# 公司网管年终工作总结

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-21

*公司网管年终工作总结（精选16篇）公司网管年终工作总结 篇1 我是20xx年6月进入公司，时间过的很快转眼已经两个月了。首先我要感谢我的部门经理及各位同事对我工作的支持与帮助，在你们大家的严格要求下，我按照公司的要求，较好地完成了自己的本职...*

公司网管年终工作总结（精选16篇）

公司网管年终工作总结 篇1

我是20xx年6月进入公司，时间过的很快转眼已经两个月了。首先我要感谢我的部门经理及各位同事对我工作的支持与帮助，在你们大家的严格要求下，我按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这两个月来的学习与工作，我从工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将我的工作情况总结如下：

1、计算机的日常维护工作

每天重复着杀病毒、清除流氓软件、安装应用软件、安装操作系统等。工作要靠经验，能力决定实力，通过重复的工作，日复一日的积累，现在碰到一台出问题的计算机，我已知道该先看哪里，后看哪里，找出问题的关键所在，对症下药，解决问题，保证同事们的计算机正常使用，不浪费同事们的工作时间。做好包括系统在内的所有相关软件，驱动程序的备份工作，便于日后能够快速的解决同事们的需要。

2、办公设备的日常维护工作：

主要是打印机的维护工作，安装打印机驱动程序、安装网络打印机，以求在最短的时间内以最快的速度解决员工发现的问题，确保员工的正常使用。

3、网络的日常维护工作：

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，公司内可以正常利用网络资源。已完成修改及登记各部门计算机的“计算机名”和“IP地址”，达到统一规范化管理各部门计算机。对网络信息共享方面作出根本的改变，使之更方便、快捷、安全。

4、协助流程部工作：

由于公司业务比较忙，流程部人员比较少，所以，我在处理好本职工作的前提下会协助流程部干一些比较琐碎的事情，具体工作由当天临时决定。我在对待这个工作时候都是积极主动、认真的去完成。

现也将不足之处总结如下：

工作还不够主动，目前员工桌面上的电脑因为他们自己在操作过程中的习惯问题和对电脑知识的欠缺问题导致遇到很突发的问题不能及时解决。以后我会在这方面强加要求自己，主动定期的对员工的电脑进行系统维护，数据备份，病毒查收等。制作电脑基础知识及网络知识教学课件，由人力资源部安排对大家进行培训。通过培训使得大家能够正确的实用电脑，确保员工的工作效率。积极做好每天的工作计划和每天的工作总结，把公司要求办理的事情及时的向上级领导汇报，努力在最快的时间内完成公司交给的工作，即保证工作质量又提高工作效率。以上是我总结的几点自己在以后工作中需要加强的方面，希望领导及同事们监督我的工作。

网管试用期工作总结范文(二)

我于20xx年12日成为本公司员工，目前担任网络管理员一职，负责公司网络的构建及维护工作。至今已有三个月，根据公司的规章制度，现申请成为正式员工这三个月来，通过部门主管的安排和协助下，了解公司的发展历程，已经整理清楚办公室及车间所有的网络布局和办公电脑设备明细，然后通过一系列技术手段进行了有效的网络管理，提高了网络使用率和工作效率，岗位业务技能日渐熟练：负责管理和保证公司电脑、办公设备(打印机、复印机、传真机、投影仪)等基础设施的安全性、稳定性运行。管理公司网络电话通讯正常与系统安全，解决硬件、软件故障问题;系统安装、电脑配件及外设程序的安装。管理公司办公系统(OA、华通系统等)，以及软件升级优化、软件故障的排除与恢复。具体职责也不一一说明了，主要是近三个月来，最大的感触还是发现自己工作中的不足：与领导及同事们的协作、交流欠主动性，几个月来跟本部门同事的交流、协作不少，相处融洽，但与其他部门的部分领导及同事们的协作、交流很少，由此也给相关工作的顺利开展带来一定的负面影响。对于办公系统和公司网络拓扑图的生疏，直接影响到处理问题的速度，也影响到同事的工作效率。

对于专业知识了解有待提高。在今后的工作中，我会不断加强对专业技能的学习，不断提高自己的工作能力;加强与领导及同事们的交流和协作，互尊互助，共同进步;对公司工作流程尽快了解，提高工作效率。

总之，三个月来，虽然离领导的要求尚有一定差距，但今后我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，以更好的技术、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为公司再创佳绩作出应有的贡献。

公司网管年终工作总结 篇2

一、作业站的平时保护作业

刚一开始接手作业的时分，发现公司绝大部分作业站都没有装置安全防护软件和晋级体系补丁;职工随意装置体系及应用软件，致使公司局域网内病毒众多、作业站作业不安稳和溃散，作业次序被打乱，为此公司和自个作业常常受到影响。关于这种状况，我采取了以下办法：

1、先恢复杰出的次序。各作业站运用时如发现毛病和需更改设置，必须先陈述公司it人员，由it人员来进行专业及关于化的操作，自个不能私自进行改动，进行这么做的意图避免由于人为的盲目操作使某一台作业站的毛病影响全部局域网内的其它作业站，使毛病扩大化，并延长了处理疑问的周期。

2、使职工运用一致的、通过安全测验的体系及应用软件，装置、设置一致的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且通过努力实习，战胜了单机版不能在局域网内晋级的弊端。并在每台机器上设定了主动体系补丁晋级及定时查杀规矩。

3、关于自个的关键性数据资料、邮件进行途径搬运备份，使这些数据远离风险毛病点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作体系进行惯例定时备份，便于过后的还原。

通过一段时刻的遵循和辛苦作业，从前的紊乱现象得到有用操控，现公司的四十多台作业站，作业状况安稳，没有呈现大面积的体系溃散和毛病。

二、网络的平时保护

路由器及交换机的保护办理，保证公司网络运转正常，职工正常运用网络资本。几个月里战胜现存数据资料的缺乏，艰苦的画出了公司各网络端口的对应图，而且把网络交换机的对应接口进行标识。加强路由器的规矩设置，优化外网接口，使公司内外网安稳有用地作业。

8月底的时分，集团的有关领导十分重视it的建设，为了标准职工的上彀行动和办理操控，特意购置了网络监控设备，上海 也被惠及，在设备刚启用的运用，许多职工都有些不太习气，毕竟要改动多年的上彀习气，自由度下降。可是通过公司领导的劝导和自个的耐心作业，职工逐渐接受了这个新事务，这一起也给自个带来新的应战，怎么把这个设备充分发挥作用，带来成效呢?于是我活跃钻研设备的原理构造和技术参数，每逢技术上遇到困难的时分，诲人不倦的坚持与厂商的沟通和沟通，对产品的特性、设置逐渐通晓起来。现在依据公司实践的上彀状况和网络运转状况，在设备拟定了几十条规矩及策略，真正的发挥了设备的作用，网络资本被乱用状况显着得到改进。

三、服务器的平时保护

在刚开始作业的头一个多月里，服务器常常不安稳，首要是机器内病毒和木马暴虐，几个月都没晋级的老版别杀毒软件形同虚设，在得知症结后，决断换上了新版别的mcafee杀毒软件和防火墙，而且在此期间及时处理了宁波搭档常常反映登入不了上海的文件服务器的毛病，恢复了ftp服务器的设置。前一阵子还合作了市场部测验、发布了公司的新网站。

四、电话体系的调试与保护

首要作业为平时电话体系毛病的扫除，新职工电话分机的装置注册。原先公司机房内电话交换机线路乱拉乱接，犹如蜘蛛网，线路的具体标识挂号也没有，我随即拟定了改造计划，为了不影响公司平时的办公，抛弃双休日的时刻加班改造，按照电信局专业标准制作了电话配线架，使一切的电话线走向整齐划一，制作了一切分机号的对应表，现在公司一切电话号码运用、搁置状况一览无遗。而且运用技术手段把公司研发部们的电话座机制止播打外线。从而根绝了由于私用所带来的巨额远程话费。

五、公司灵敏数据的防护

在公司 司理和 司理的倡议和大力支持下，依据公司本身性质的特点，在it运用范围内拟定了一些规章准则，关于研发部还拟定了专门关于性的办法：

1、依据作业性质不同，使不需外网的职工制止拜访外网。

2、把研发部的一切电脑的usb口禁用，避免公司核心技术外泄。

3、为研发部部门拟定了服务器电脑文档办理计划，使各开发小组的文档存档标准有序，一起根绝了一部分文档缺失形成全部开发的进展。

4、关于公司的聊天记录和邮件收发进行定时存档，设置灵敏字段进行过滤审查。

六、公司it准则的完善

这又得从刚来公司的时分说起了，那时公司以前虽然有一份所谓的网络规章准则，可是跟着公司的开展和变化，已经显得不是十分适宜、完善，职工的履行状况也不尽人意。为了加强规章准则的履行力度和补充。我和孙司理修改了一些不适合、遗漏的准则，以布告和邮件的方式，重申了准则的必要性和内容。现在履行力度明显前进，职工们根本都能遵公司的it拟定，使之变成一种作业习气。一起我发现公司的it财物办理及平时的文书表格十分紊乱和环节上的缺失。为此特别制作了一批表格、挂号请求单及统计表。使得it财物和资本得到有用的办理和操控，根绝办理上的失控和财物丢失。现在运用次序、请求手续整齐有用，

数据清楚。

总结一年的作业，尽管有了必定的前进和成果，但在一些方面还存在着缺乏。比如：有时考虑疑问太多、太复杂，下降了作业效率，延误了规则的完结时刻;遇到困难的时分与领导沟通不行等等，这都有待于在往后的作业中加以改进。

在新的一年里，将再接再厉，更进一步，XX年的大致作业计划为：

1、处理公司的网络接口瓶颈疑问，争夺把公司现在的带宽晋级至光纤接入。

2、运用it资本增加视频会议体系，使集团与公司之间沟通更为方便方便。

3、在公司内部开发运用一种简洁、有用的作业渠道，使之便于公司一切职工的沟通探讨，发布公共信息。

4、进一步增强it体系和网络体系的安稳性和办理，运用更为高效的域操控体系来替代现在的局域网，在资金答应的前提下扩置安全防护体系。

XX年，是全新的一年，也是自我应战的一年，我将努力改正过去一年作业中的缺乏，强化理论和业务学习，不断前进本身归纳本质，把新一年的作业做好，为公司非常好的开展尽一份力!

公司网管年终工作总结 篇3

时光荏苒，自我X年XX月份进公司以来，已在公司网管岗位上工作了X年余，在公司领导的耐心指导和同事们的悉心帮忙下，我顺利完成了初进公司对新工作由陌生到熟悉的过渡，在工作潜力上得到了很大的提升，按时完成了本职工作。值此X年结束，X年到来之际，将有关个人工作学习状况总结如下：

为了更快融入公司团队，在刚进公司时，人事部组织对公司概况和各项制度进行了系统的学习，熟悉了公司企业文化、年度计划和发展规划。同时为了培养纪律性和团队协作的精神，进行了为期一周的军训。透过了解和熟悉，我对能加入公司团队而感到自豪，同时也感觉到了压力。在今后的工作中我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，在坚持原则的状况下敢于尝试，更好的完成工作任务。

我担任网络管理员一职，主要负责维护和保障公司网络与应用平台的正常运行，处理各种网络和系统故障，保障公司财务和物流系统的正常运行，维护公司网络和服务器的数据安全，负责机房管理及办公电脑维护。

公司4月下旬开始对财务和物流系统进行了全面升级，进行了用友ERP-U8.90和新思想物流软件的安装，我全程参与，一边学习一边进行安装调试。5月1日新系统正式投入使用，在一个月的试运行期间对出现的系统问题和网络故障都进行了及时的处理，保证了新系统的正常运行。同时建立原用友T3系统服务器，以查询以往的各项数据。期间我也学习和积累了很多工作经验，对工作潜力有了很大提高。

正式入职一段时间以后，我对公司原有网络系统做了充分解，对网络中几个需要改善线路的地方都进行了重新优化布线：

1.对机房线路进行了整理、改造，改善了原先网络线路零乱、多个路由器互接，维护管理异常繁琐的状况;

2.由于新思想物流系统运行需要，安装一条光纤线路到包装部，将包装部电脑接入网络;

3.新增公司石灰石破碎处磅房，安装光纤线路接入网络系统;

4.北磅房到库房的原有线路由于摩擦破损经常出现信号不稳定，影响库房系统的正常使用，我在同事大力帮忙下，对该条线路进行了重新安装调试，保证了库房系统正常运行，至今没再出现过由于网络信号不稳定，影响库房工作的状况;

5.综合管理部部分电脑并未接网线，使用无线网卡上网办公，网络状况并不稳定，我用机房改造时换下的设备，完成了这部分电脑的布线工作，保证了网络的稳定;

6.综合管理部多台电脑时有掉线现象，经检测为线路问题，导致交换机被烧坏，我利用中午休息时间将该处线路全部重新换过，新增一个交换机进行分流处理，之后网络状况正常，没有再出现过类似问题。

7.X办公室网络接头处进水腐蚀，导致网络信号不能正常传输，我检测发现后及时进行了更换;

8.机械部、电气部办公室搬迁，重新布置了线路。

由于夏季多雷雨，20xx年公司网络出现过两次因雷击引起的较严重设备故障：

1.六月底一次较大雷击，导致公司防火墙损坏，新思想物流管理系统无法读取嘉华集团公司服务器上的加密锁，影响了公司正常的收、发货流程。我经过一上午的紧急处理，安装备用路由器，在各客户端处安装VPN读取加密锁，保证关键物流节点的正常运行，同时联系物流软件的技术服务人员，及时写出加密锁读取方式的补丁，在各客户端处进行了安装，恢复了公司物流系统的正常运行。此期间在公司领导的大力帮忙下，第一时间采购回了备用防火墙，彻底恢复了系统正常运行。

2.十月份一次雷击致使服务器网卡损坏，经检查无法短时间内修复或采购到服务器专用网卡的状况下，我想到用无线路由器和无线网卡紧急解决的办法，恢复服务器正常访问网络。同时发现南磅房处光纤收发器和电脑因雷击损坏，在X部长和多位同事的帮忙下，及时对南磅房光纤收发器和办公电脑进行了更换，在当天下午全面恢复了系统的正常运行。

此外，公司数据服务器在11月底因电源问题导致主板芯片烧毁，服务器无法启动，当时已是18时，我接到系统无法使用的电话后，第一时间赶到公司，检查出服务器损坏问题后，及时启用备用服务器，保证了在主服务器维修期间，公司财务和物流系统的正常运行。

在过去的一年中，由于雷击或电压等原因，我更换损坏的交换机近十个，网卡十余张。同时负责修改物流系统操作中出现的错误磅单50余张;解决日常办公电脑使用中的各种软硬件故障问题数百次;与\*\*县气象局防雷部门签订合同，新安装两个网络信号避雷设备;在公司领导的指导下，完成公司网络限制策略，设置访问时段和进行流量限制。

我经过这近一年的工作，自身理论基础知识和实践操作方面都积累了丰富的经验，工作潜力得到了全方位的提高。同时，这些工作中的各种故障和问题虽及时处理并未造成大的影响和严重损失，但也让我认识到自身工作经验的相对缺乏和对潜在事故认识前瞻性的不足等，这些我在今后工作中需要不断改善和提高的地方。在此，衷心感谢公司各位领导的悉心教导和大力支持，衷心感谢各位同事的帮忙和指导。

在今后的工作中，我将更加完善不足之处，努力学习相关专业知识，不断提高工作潜力，更好更快的完成本职工作，为公司发展贡献一份力量!

公司网管年终工作总结 篇4

时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

一、工作总结：

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成情况：

在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

二、查找不足反思改进

这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

三、提高认识持续进步

总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

xx年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

公司网管年终工作总结 篇5

一年来，我局在县委、县政府及县综治委的领导下，围绕中心，服务大局，始终坚持“大服务”指导思想，着力发挥司法行政组织网络、工作机制优势，切实提高疏导、化解矛盾纠纷的能力和水平，注重基层基础建设，为全县的经济建设、社会稳定做出了重要贡献。

一、高度重视，周密部署，切实加强对综治工作的组织领导

局党组高度重视综治工作，将其摆上重要议事日程。在全县政法会议召开后党组即召开会议专题研究，组织全体干警学习政法会议精神，传达综治责任书的有关内容，并将责任书的目标要求具体细化，分解到各科室。制定《县司法局社会综治工作责任制》，由局长与各科室负责人签订责任书，做到分工明确，责任到人，认真贯彻落实《县某某年政法综治重要工作责任制》;并且综治领导小组每季召开会议，分阶段对综治工作做出部署，组织全体干警学习全县综治通报和上级综治机构的有关刊物，了解形势，领会精神，增强为社会稳定大局服务的意识。

二、深入开展法制宣传教育，推进基层民主法治建设，从源头上防范和减少“三访”现象

全面提高公民法律素质和社会法治化管理水平，是防范和减少“三访”现象的根本途径。在“四五”普法工作中，围绕党委、政府的中心工作深入开展《行政许可法》、《宪法修正案》宣传工作，并在楠溪江普法网上专题介绍了《行政许可法》、《宪法修正案》，围绕“12.4”全国法制宣传日和浙江省青少年法制网络大赛等活动开展了形式多样、内容丰富的法制宣传教育活动;举办《宪法》知识讲座，邀请华东政法学院王月明教授作《宪法 从政权法到人权法》专题报告。今年我局将国务院信访条例和浙江省信访条例作为法制宣传教育的重要内容之一，加强了信访条例的宣传。在“送法下乡”、“法律进社区”等活动中，注重对重点地区、重点对象开展多渠道、多层面的法制宣传教育，使广大人民群众的法律意识得到明显提高。坚持普法并举，深化基层依法治理工作，广泛开展“民主法治村”创建活动，进一步推进“法律进社区”。通过指导基层健全民主选举制度、规范民主决策程序、完善民主管理机制、强化民主监督，把基层社会管理纳入到法制化、规范化的轨道。从根本上堵住不稳定因素的源头，使稳定工作由“治标”上升到“治本”，从源头上防范和减少“三访”现象的发生。

三、建立健全人民调解与信访工作联动机制，发挥社会矛盾纠纷排查调处职能，消除社会不稳定因素，确保“第一道防线”作用有效发挥

建立司法信访联动机制，是全面提高基层化解人民内部矛盾和处置信访问题能力和水平的重要途径。一年来，全县司法行政机关在加强司法所规范化建设、完善调解中心工作机制、建立乡镇(街道)调委会、开展调解人员业务培训的同时，我局积极开展就建立信访工作与人民调解联合调处机制进行了积极探索，健全了社会矛盾纠纷调处中心。积极组织开展司法助理员、人民调解员岗位练兵和乡镇调委会主任、所长例会活动，全面提高司法助理远、人民调解员的政治理论、业务素质，更好地服务于改革、发展、稳定工作。今年我局将这项工作纳入重点目标管理，积极举办乡镇司法助理员、乡镇调委会调解员业务训练、竞赛活动，以维护社会稳定为己任，将大量的纠纷消灭在基层，每季开展定期排查，同时在各重点时段开展不定期的排查。如3月份开展“两会”期间矛盾纠纷排查调处工作;7月份，开展防旱抗旱期间社会矛盾纠纷排查调处工作;8月份，开展14号台风“云娜”特大洪灾后社会矛盾纠纷排查调处工作;10月份，在国庆节期间以创“四无”为主题开展社会不安定因素和民间纠纷排查调处工作。下半年，我局把定期排查调处民间纠纷与专项排查调处涉法信访矛盾纠纷结合起来，加大对某某年以来重复上访的涉法信访矛盾纠纷专项排查调处力度。对排查出的纠纷，按照“谁主管、谁负责“的原则，按三级网络调处机制进行调处，对于调解难度大、易激化，影响稳定的重大案件，由县社会矛盾纠纷调处中心组织有关部门联合调处，县社会矛盾纠纷调处中心实行包案制度，即由主管的成员部门对案件负责到底，抓好落实。今年各调解组织调处各类社会矛盾纠纷2436起，调解成功2335起，调解率100%，调解成功率95%，及时把矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态，为“平安某某”的创建提供了稳定的社会环境。

公司网管年终工作总结 篇6

x年，是培训中心站在新起点的一年，也是努力壮大自己稳扎稳打寻求发展的一年。作为我自己而言，这也是在薪酬管理工作岗位上刚刚起步的一年，这一年里，在上级领导的指导下、周围同事的帮忙下，用心工作，努力学习，认真完成了上级和中心领导交办的工作任务，力求尽善尽美。下面，将我一年来的工作状况作一简要总结，具体如下：

一、薪酬发放及日常薪酬管理工作

自从事薪酬管理工作以来，我严格遵守岗位保密制度的原则，完成薪酬管理的各项工作。认真做好每月的薪酬发放、薪酬统计工作、考核统计工作，并且在准确、及时发放薪酬工资的基础上，每月从OA中上传当月工资单，让每位职工及时了解自己的工资及变动状况。在让每位职工了解的同时也是对我个人工作的一种监督，督促自己在这个岗位上做的更加认真、仔细。

认真按照中心制定的薪酬分配方案，做好各项薪酬发放的具体工作。一是认真按照各项考核办法的要求发放薪酬及兑现加分奖励，并以最快的速度到达职工手中。二是做好薪酬清算的台帐管理，经常和同事合作联系，做好薪酬总额的清算核对工作;建立了薪酬收支台帐，并分门别类做好统计，随时方便带给依据。还建立了职工个人薪酬发放明细台帐，全年每个人每发一分钱都能够有账可寻，如遇职工需要，能够随时带给查询。

二、外聘职工薪酬发放及日常薪酬管理工作

截止x年底，共有外聘职工195人，其中不包括外包外聘职工。外聘职工管理状况复杂，工资结构多样化，不同岗位考核方法也不同。对于劳务派遣职工，每月在薪酬发放工作中仔细、细致测算，力求精准，然后用心主动和省人才联系，发送到省人才。由省人才测算社保需缴金额和管理费用完毕后进行核算和分门别类，与财务处和中洋公司密切联系，保障职工薪酬能准时发放。同时，也根据其绩效考核状况测算绩效工资部分并精确发放。对于签订劳务协议的外聘职工，认真按照管理办法要求，做好薪酬及绩效考核发放的具体工作，以最准确的数据、最快的速度，将薪酬测算出来到财务处，确保了薪酬发放的及时和畅通。

三、完成各项工资清查工作和报表工作

接上级要求，x年统计清查工作繁重复杂。今年，我完成09年退休职工津贴补贴清查工作、在职津贴补贴清理上报工作、年交通部直属单位劳动工资统计报表清查上报工作及x年交通部直属单位劳动工资统计年报工作。这些统计工作政策性强，数据要求精确，资料繁琐复杂，我加班加点查询各种资料，确定各项数据，明确分类、细致汇总、精益求精，较好地完成了领导安排的此项工作任务。

四、薪级工资，公积金、个税等测算发放工作

根据要求，x年，完成职工薪级工资的核算上报，并每月按照标准准确发放。对薪酬结构做统一细致的调整及管理，以便薪酬组成更加合理和透明化，让职工更清楚了解发放状况。严格按照文件，科学、合理地做好公积金、个税的测算并实施，有效保障了职工福利的准时发放。

五、工资档案的整理核查校对工作

平时做好日常工作以外，对于职工工资档案，还需要进行大批量的筛查和核对整理。这项工作政策性高，要求不能有任何失误，我在做好其他工作的同时，翻阅超多过去的工资档案资料及人员数据库，精确时间、级别等各方面数据，做好工资档案的整理工作。

六、职工保险的缴纳工作

根据要求，为每位签订合同的员工缴纳了养老、生育、工伤、医疗、失业保险，根据其收入水平为社保局带给数据，并对其个人缴纳部分进行准确测算。

七、评估费等核算发放工作

作为集船员考试、职工培训、党校教育、船员培训和搜救训练齐头并进，多功能、可持续的发展的培训中心，工作任务繁重，分类也多，每月的船员评估费、教师课酬等都有很大的金额数据。作为一名薪酬管理员，核算这些数据也是我日常工作中的一项。我认真根据管理办法，细致的核算评估费、课酬、监考费等多项数据，并及时发放到员工手中。

八、临时用工薪酬管理工作

鉴于单位建设发展对于一些专业临时人员的超多需求，自年初就配合后勤部门管理临时用工状况的薪酬发放，深入细致了解其用工状况，并对每月酬金发放进行统计并备档。

九、协助完成其他相关人事工作

人教处日常工作多样化，在平日中，我也会协助同事去完成本部门的其他各项工作任务。例如按照年初制定的培训计划，协助人教处同事组织了本部门及其他各部门的岗位职责、工作流程、工作标准等各方面的学习，并且透过考试的形式检验了学习成果，很好的完成了x年度各项培训计划的实施。例如在x年军训会操中，和其他同事一齐在半军事化会操拍摄中做好前期准备和后期工作，并在其他职工离开、所有工作结束后做好收尾工作等等。

薪酬管理工作是一项细致的工作，关系着职工的切身利益，需要严谨的工作态度和踏实的工作作风。在为职工服务上，我坚持给一片微笑，一声问候，需要我办的事项，及时给予办理，不能办理的事项，做好解释和沟通。x年，我认真遵守各项规章制度，在领导和同事的帮忙下顺利完成了各项工作。但是，工作中仍需继续精进业务，弥补不足，不少地方有待提高增强。在x年也对自己提出了新的要求和改善：努力学习文件精神，掌握业务知识，提高业务技能，争取在完成基础工作的基础上，能够给领导带给更多更好的合理化推荐;虚心理解领导、同事的指导，完善自我，更好的为所有职工做好人力资源的后勤保障工作。

公司网管年终工作总结 篇7

201x年，受国家宏观政策影响，资产业务发展受到一定制约，与此相反的是，随着经济发展，人民越来越富裕，对理财的需求却是越来越大，同时，对理财服务水平的要求也越来越高。在这一年，招行、恒生银行等股份制与外资银行大量进驻中山，这些银行对我行的中高端客户虎视眈眈，极力以各种方式手段抢夺我行客户，在竞争如此强烈的经营环境之下，为增强我行对外竞争力，行领导果断决策，通过竞聘方式，组建了财富管理团队，分片区协助网点维护客户，提升理财队伍素质，并于本年6月13日正式上岗。

在分行党委和个人金融部主任室的正确领导下，我们紧紧围绕建设省内卓越银行，201X年率先实现净利润超6.8亿的经营目标，积极筹备，部署计划，践行目标。

一、工作绩效目标完成情况

截止11月末，管辖片区中高端客户数量为同比增长户，中高端客户资产额为万元，同比增长万元。重点产品营销，包括基金营销万元，各支产品完成率分别为人民币理财产品共，同比增长

二、主要工作措施及成效

按照分行财富经理的职责范围，我们分管的中西片区包括城区的中区支行、北区支行、西区支行、南区支行和沙溪、大涌支行共18个网点。我们的工作主要有加强对片区内理财经理的指导，协助支行吸收存款和销售产品，以私人银行为依托，引进高端服务内容。

在上岗以来的约半年工作中，我们总能认真履行本职工作职责，紧密配合分行完成省行下达的各项工作指标，围绕省行跑赢大市和率先实现百亿利润目标的经营目标，落实分行各项工作部署和要求。勤跑网点，多打电话，全力以赴，和片区网点一起营销客户，力推重点产品销售，促进\*中高端客户数量与资产双增长。做培训，发短信，多管齐下，千方百计与片区理财经理保持良好有效沟通，促进理财经理综合素养特别是专业技能、营销技能及合规内控的全面提升。积极组织理财经理团队活动，增强归属感，凝聚一切队伍力量。做为分行财富管理工作新篇章的开始，我们的工作在行领导的关心与主任室的带领下，取得了一定的成效，为我行个金条线今后工作的长足发展，积累了一些成功的经验。

(一)立足本职，做好理财经理的相关工作

一是做好理财经理的培训工作。财富经理团队协作，共同完成全辖新聘任上岗理财经理的培训工作，包括职业道德教育、风险内控要求、日常工作规范、产品知识普及与营销技巧分享等，并将为上课而专门用心制作的PPT发送网点，供一线营销人员参考使用。同时，将培训工作日常化，对新业务、新产品及时做好培训工作。

二是做好理财经理日常工作指引。及时将分行当前重点营销信息转达至各理财人员，恰如其分地为其分析，使大部分理财经理都能因势导力，配合分行的各项业务顺利发展。

三是做好理财经理背后的技术支持。我们自己用EXCEL表制作了基金定期定投的计算公式供所有营销人员销售演示，得到了使用并业绩初见成效理财经理的肯定好评;在加息信息一出时，即为加息后是否转存，我们计算出了各期限年次的天数供全辖参考使用，减少了理财经理的工作量。另一方面，我们也随时为理财经理的个性化需求，比数据，编表格，做分析，找产品，满足大家对中高端客户营销的服务需求。

四是驻点工作，以身作则，对新聘理财经理尝试实践带教。在管辖片区网点的两例经验来看，效果较为明显，在驻点期间都实现了产品的突破性销售，同时，也得到了网点客户对中行财富经理的高度认同。

五是业绩追踪，对做得好的理财经理及时肯定，多做精神激励，使其渐入良性循环之佳境。对于业绩暂落后者，多了解，多沟通，想方设法帮助其进步。同时，我们提出建议，对销售业绩达到一定目标的优秀者全辖邮件通报表扬，对我行每次的重点产品销售做总结，并对业绩优秀者，特别邀请主管行长颁发奖杯，以之鼓励，形成理财经理队伍销售气氛的你追我赶。

六是关心理财经理8小时以外的生活，做好家访工作。关注内控，做好特别提醒工作，在孙文中路与石岐支行并网点营业期间，我们与孙文中路网点主任一起，重点关注理财经理做好过渡期间的客户服务与日常工作，同时提醒网点主任要关注其动态变化，防止意外事件发生。

七是不定期组织理财经理班后休闲活动，调节理财经理生活，增强队伍凝聚力。如理财经理欢乐夏日聚餐、江门龟峰山登山比赛等，促进了大家的相互交流，增加了理财经理的归属感。

(二)极尽己能，协助支行吸收存款和销售产品

在今年的工作中，上级行对储蓄存款工作极其重视，为此，我行也将其作为年度工作中的重中之重，尤为重视。

我们做为服务我行中高端客户而组建起来的一支团队，首先，对待外部竞争，我们齐心协力，不分你我，信息交流，资源共享，充分沟通，团队合作，抓住一切机会，争揽行外资金，提升我行市场份额。对于产品销售工作，我们即联系理财经理，又与网点主任保持沟通，同时也积极配合支行行长的工作要求，做好营销计划，共同营销客户。

片区在201x年熊猫金币的前期销售中，起到了较好地带头作用，引发了全行追逐销售的良好效果。在重点基金国富中小与中银双利的销售表彰中，片区三位新聘理财经理全部夺得并包揽全辖新人奖，还有两位年资尚浅的理财经理亦取得销售量与完成率的胜利奖杯。

(三)开展系列客户活动，并以私人银行为依托，引进高端服务内容，增强中高端客户的忠诚度和贡献度

为增强中高端客户对我行的忠诚度与贡献度，同时吸引新客户，增加新的金融资产，我们与网点一起约访客户，满足与激发客户需求，请私人银行家、投研顾问等团队一起为客户做资产配置建议书，成功实现产品销售。筹划并组织了系列客户维护增值活动。在分行的大力支持下，成功举办了中高端客户子女观澜湖夏令营。同时联合私人银行，组织签约客户亲临私人银行观赏亚运会开幕式彩排晚会，开展中高端客户养生专卖讲座。发展中行传统优势业务，邀请广东省教育厅下属出国留学服务专业机构办出国留学讲座，宣传我行外汇等相关业务。携手中银境外机构，与中银香港对有投资移民意向的目标客户做香港投资移民讲座等等。

(四)以实际行动支持分行IT蓝图上线工作，为100年行庆献礼做出财富经理力所能及的贡献。

今年是我行IT蓝图工作多年筹备推进的重要关键之年，配合分行工作，我们财富经理也是加班加点，毫无怨言。就算是国庆假期回家探亲，在接到加班通知时，也是毫不迟疑地选择了提前回到中山，热情地投入我行的IT蓝图工作之中。

三、存在的问题、原因及改进计划

6月份，我们开始尝试财富管理模式的转型，经过约半年的实践，财富经理在高端客户维护、理财队伍培养，专业知识传授、产品销售方面均发挥了一定的作用，但我们的工作仍处在摸索探求阶段，工作成果还不够显著，分管片区部分网点存在理财经理销售活动量较少，产品销售不理想，业绩停滞，客户基础薄弱，储蓄存款增长缺乏后劲等不足之处。新的一年，我们将紧密围绕分行各项工作部署及主任室对财富管理工作新要求，有针对性地推动各项工作有效开展，务求取得新的突破。

在国家十二五规划的开年之初，在当前高通胀经济环境之下，人民群众的储蓄存款存在银行保本、保息、不保值的状况之下，为我们的财富业务发展提供了广阔的空间，趁着国家发展新五年规划的新风向，我们计划明年再继续努力。

公司网管年终工作总结 篇8

今年以来，档案工作在上级业务主管部门的监督和指导下，在严格管理、加强组织领导、提高业务技能等方面真抓实干，做到了档案工作规范化、制度化。现就今年的档案管理工作总结如下：

一、组织管理

领导高度重视档案工作，今年重新调整了档案管理领导小组和档案鉴定小组。明确了一名领导分管档案工作，配备了专职档案工作人员，健全了由各科室兼职档案员组成的档案管理网络;同时保证了资金的投入，落实了档案业务工作所需经费。制定了档案工作目标考核办法，将档案工作列入目标考核资料，并要求严格执行，认真落实。建立健全档案管理制度，制定并落实一系列档案管理制度，落实专人管理，明确了职责，在文件的收集、整理、立卷、归档等重要环节实现了制度化、规范化，做到收集齐全、分类合理、组卷科学、归档及时。安排专人对电子文件进行归档管理，使档案管理逐步走向电子化。

二、档案业务建设工作

有适宜保管档案的专用库房，能容纳几十年来档案资料，档案专用库房门窗坚固、位置适当，不潮湿、不漏雨，备有温度计、干粉灭火器、空调、电脑等设备保护档案，以确保档案资料无安全隐患。有数量充足、质量较好的档案专用柜架，档案装订严格按照国家标准要求装订。归档文件严格按照档案立卷归档制度整理归档，贴合有关规范要求。

将文书档案、会计档案、声像档案、基建档案、实物档案、电子档案分门别类整理归档，并且归档文件资料齐全，贴合规范要求。根据实际状况，建立了档案借阅和利用登记制度，做到了查阅登记、退档注销等手续齐备。档案管理利用率得到明显提高，个性是公证档案，在带给证据、查找合同依据等方面，为当事人带给了快捷、方便的服务。严格按照上级业务主管部门的要求在规定的时间内报送纸质文件目录及电子文档目录。

三、档案管理工作

办公室集中保管各种门类和载体的档案，档案保管安全，设施设备到位，无安全隐患。

目前，档案工作已趋制度化、规范化、科学化，档案管理水平有了明显提高。在今后的工作中，我们将以狠抓档案管理为契机，在巩固和发展己有成绩的基础上，继续努力，开拓进取，根据工作发展的需要，不断改善和完善档案管理手段，加快档案信息计算机输入工作，探索档案电子化管理的方式方法，争取早日实现档案管理电子化，使档案工作再上新台阶。

公司网管年终工作总结 篇9

1、群众事情无小事。来信来访的群众，他们既然过来，肯定就有解不开的疙瘩，有矛盾所在，如果我们抱着一种盲目的，认为事情很小的态度，就可能使矛盾激化，引发难以想象的后果。对于每一位群众的来信来访，都应该抱着高度重视的态度，端茶倒水，认真接待，千万不可麻痹大意，导致不可思议的后果。

2、知识学习无尽头。也许曾经有过，自己读了这么多年书，见多识广，什么不了解。哪怕或者是曾经有这么个念头，也是不合适的。首先别说基层工作千头万绪，没基层经验难以工作。即使是基层干了一些年限，有经验了，也是要学习的。“学如逆水行舟，不进则退”。时代在变化，社会在发展，一定要不断的学习，活到老，学到老，充实自己。

3、少说多做干实事。思想、知识的不完善，对于情况的不了解，没有全面的信息掌握，就枉下结论，是错误的不明智的选择。于己于人于事都无利。很可能还会坏事，或者给自己带来麻烦。比如接待来访群众，认真接待是必须的，但是自己不能轻易下结论，尤其在材料不够全面、充足的情况下。

今后的工作，对我来说应该是真正的更深的考验。为此，我一定在工作中，注重理论与实践有效的结合起来，虚心请教，踏实工作，扬长避短，全面发展，有所为而又“有所不为”，做合格甚至优秀的村助理。

总之，我一定会更加严格要求自己，奋发努力，积极进取，把工作做得更好，为社会主义新农村建设奉献自己的一份力量。

公司网管年终工作总结 篇10

20\_\_，我有幸被评选为伊宁市首届中学物理骨干教师，自20\_\_月起，任期三年。光阴似箭，一年半的骨干教师时日悄然过去了。回首这一年半来走过的路，虽然很艰辛，但更多的是欣喜、是快乐、是成熟。我明白，过去能成为市级骨干教师，是学校领导的关怀和鼓励，是老师们对我的帮忙和支持。我深知这既是一种荣誉，更是一种压力与职责。

我热爱教育事业，工作中做到脚踏实地、刻苦钻研、勤勤垦垦，兢兢业业。我爱每一个学生，时刻用自己的言行去感染他们，用自己的真诚和善良去感化每一个学生;用自己的钻研、勤学来引领每一个学生。做到教师无小节，处处是教育。与学生建立起民主、平等、和谐的良好师生关系。

在教育教学过程中，我深深意识到教育的艺术在于鼓舞和唤醒，教育的过程是创造性很强、又极富挑战性的过程。只懂教书不会育人，不是一个合格的教师。我谨记陶行知先生的一句话：捧着一颗心来，不带半根草去。全身心地投入到教育教学工作中，对待学生坦诚而不鲁莽、关心而不骄纵、信任而不包庇，因而在学生当中树立了良好的师长形象，使学生敬而亲之。

勤奋努力，奉献爱心是我作为教师的信条。任职期间，我能够坚持正面教育，大胆从心理素质方面探索德育教育的触发点，关心学生，爱护学生，不歧视差生，对一些思想上不够成熟、自律性较差、孤僻自卑或自大狂妄等缺点的同学，进行细致的了解工作，从各方面关心他们，使学生觉得教师既是一个值得尊敬的师长，又是一个能够与他们促膝谈心的朋友。个性是对那些留守学生，我总是个性的关注。

在物理教学工作中，我用心探索适合于学生的教学方式。在走进课堂之前，总要细心研究教参和教材，向其他老师虚心请教，并针对班级学生的学情和自己的教学特点，追求课堂教学的高效化。在20\_\_年5月18日在伊宁市第六中学所上的《压强》一节观摩课深受教研室领导和老师的一致好评。20\_\_年5月21日根据市教育局安排在伊宁市达达木图乡中心学校上的《流体压强与流速的关系》一节课受全体师生的一致好评。

20\_\_月24日在伊犁师范学院上的《巧妙解决初中物理电学问题》课和《双语物理教学几个突破点》讲座深受全州进修老师和师范学院物理系领导的好评。

学生成绩也在原有基础上稳步提升，学生的学习习惯有所改善，学习兴趣有了提高。在20\_\_学年第二学期期末统考中，我所带的八年级双语物理成绩取得全市双语第一。

教师是一个研究者，一个思想者，一个探索者，所以本人用心参加各级组织的教科研活动，在会上，主动学习各种先进的科研成果，力求在教师专业化发展的道路上日渐成熟。作为首届市级骨干教师，我明白自己的工作还很不够。在以后的工作中，我将把领导对我的关怀和同事们对我的帮忙，作为激励自己的鞭子，不断鞭策自己，使自己在今后的教育教学工作中取得更好的成绩，做出更多的贡献。

公司网管年终工作总结 篇11

向阳街道20社区党总支在 两学一做 学习教育中，根据街道党委关于党费收缴的要求，结合我社区在职党员的实际情况，截止到8月中旬所收党费8000余元，其中在职党员3192元，全部上缴社工委。现将党费缴纳情况小结如下：

一、党费收缴的基本情况

20社区党支部20xx年在册各类党员173名。其中在职党员11人，主任书记3人，四员5人，公益性岗位3人。

二、党费收缴的具体做法

1、建立了《党费收缴制度》，严格按照街道财务科下发的党员党费收缴标准收取党费;

2、指定党务干事专人负责党费管理，有力的保证了党费收缴的准确性和严肃性;

3、严格履行收缴党费手续，做到党员交纳党费有登记;

4、做到党费帐簿规范合理。执行严格的交费登记程序，同时保存好上交党费的所有票据，以便于随时核对和上级党组织检查。

三、存在的问题

上半年党费按照涨工资前的标准收取，7月上调工资后，由于涨幅较大，在街道党委没有转发社工委的文件前没有收取具体标准。

四、今后措施

今后，我们要把党费的收缴、管理工作，作为党风廉政建设的一项重要工作来抓，进一步加强和改进党费的收缴、管理工作。

一是要加强党员教育工作，教育广大退休下岗失业党员，按时足额交纳党费是共产党员必须具备的基本条件，是党员对党组织应尽的义务。

二是要进一步加强党费的管理，建立健全管理制度，加强对党费管理工作的领导。社区党支部要按时收缴党员党费，及时上交社工委，半年向总支报告收缴情况，年末上墙公布。严禁任何人借支和侵占挪用党费，防止截留、挪用和贪污现象。

公司网管年终工作总结 篇12

进入证券已有一年多了，这段时间自身在各个方面都有所提高，主要体现在：

1、对证券行业有了初步了解

进入公司以来，从熟悉这个行业到通过资格考试，对证券这个行业有了初步的了解，而驻点银行，通过渠道营销，对证券业务又有了较深的理解，工作中能解决各种基本问题。

2、业务开拓能力的提高

在业务营销过程中，与客户的交谈和遇到的不同问题，提高了自己的沟通能力和应变能力;而对客户不定期的回访，为其提供全方位、多角度的服务，使服务真正的深入人心。

3、工作的责任心和事业心加强了

对自己经手的每一笔业务，都认真对待，尽量避免给客户和公司带来不必要的麻烦，办事效率力求最快、。

在业务营销中，同样也发现了一些问题和自己的不足：

1、证券知识还须加深了解，需不断学习。

2、在与客户关系维护中，沟通方式还要逐步加强。

3、专业分析能力及营销能力还须进一步增强。

进入营销这个行业，业绩是衡量一个人的价值所在，前几个月的业绩表现不佳，我重新整理了思路，在今后的日子里，我要这样做：

1、发传单

进入证券我经常发传单，虽然发了很多，效果不是很好，但觉得还是可行，大量的传单会提高公司的知名度，下一步还想适量发些，坚持终会有效果的。

2、有效利用银行资源

在银行驻点已有一年多了，业绩十分不理想。银行很好的服务有口皆碑，许多客户慕名而来，如能利用好这一资源紧紧抓住几个潜在客户效果是很好的，但中国银行和中银国际很好的合作关系和相互间有回扣的合作方式使我一直在寻找突破点，虽然很有压力，但目前与他们处好关系也是的办法。驻点客户经理的素质直接影响着公司的形象，所以我一直在努力的去做。

3、充分利用关系网络

拉动朋友或朋友介绍也是一种很有效的办法。通过朋友介绍朋友，让想炒股的客户选择我们来开户，另外，对于已在其它券商开通三方存管业务的客户，向客户介绍我公司的服务理念及竞争优势，努力将客户争取过来。

现在市场波动很大，观望的人占多数，同行间竞争也万分激烈，为此，我必须要不断的学习，丰富自己的专业知识，为客户提供全方位的服务，要想尽一切办法，尽自己努力来做。

公司网管年终工作总结 篇13

在分行党委的正确领导下，在全行干部职工的全力配合下，本人主持分行工作以来，能面对不断变化的新形势、新情况，能够始终保持必胜的信念，坚持以客户为中心,以市场为导向,以效益为目标,以创新为动力,积极拓展市场, 优化客户结构，增强资金实力，提高资产质量，深化内部改革,各项业务健康快速有效发展，各项管理水平不断提高，经营效益不断提升，同业竞争能力不断增强，较好地履行了岗位职责，基本完成了分行下达的各项工作任务。

一、坚定政治立场，认真执行国家金融方针政策和总分行各项规章制度

本人能够把握政治方向和改革、发展的大局，坚持讲大局、讲发展、讲稳定，依法合规经营，创造性开展工作，从政治上、思想上、工作上、制度上确保党的路线方针政策以及上级行规定的贯彻执行。在日常中，始终把学习作为增长知识和才干的重要途径，努力把握其基本观点，领会其精神实质，不断提高自身的政治素质，增强政治鉴别力。使头寸资金保持较低的占用水平。积极开展系统内票据回购业务，提高了资金营运效益。完善授权管理和定价程序，对利率定价流程进一步明确，全行利率定价行为逐步规范，较好地防范了利率风险。出台了《人民币贷款利率定价管理指导意见》，使贷款定价更科学化、规范化和制度化，进一步提高了全行利率定价管理水平。

二、坚持严格管理，加强合规文化建设

只有严格的管理，才有高质量的发展。基于以上认识，我在坚持发展是硬道理的同时，始终做到从严治行，强化管理，较好地规范了经营行为。

一是牢固确立一级法人意识，强化一级法人观念，维护一级法人权威，自觉维护农行的整体利益，自觉按总、分行的制度和规定办事，严格坚持在授权范围内进行各种业务经营活动。

二是加强自律监管。制定了自律监管综合计划和重点业务的专项计划，建立了联络员制度，以季度例会形式，汇报监管计划的执行情况，做到及时发现问题，完善制度，堵塞漏洞和严肃查处违规责任人，提高制度执行力，达到了防范风险、治理案件的目的。同时组织力量开展了量大面广、涉及业务经营各个层面的多项检查，并认真抓好发现问题的整改。对“三职教育、三项管理”活动、“三化三铁”、“三化三无一退出”、内部综合评价以及其它各项审计检查中发现的问题，召集相关部门，逐条逐项研究，逐人逐事追究。

三是规范信贷操作行为。对农总行、分行近几年来出台的有关制度、办法、规程、实施细则等74个文件进行了分类、整理，编发了《信贷政策制度文件选编》，有效地促进了全行信贷业务规范化发展。严格执行信贷新规则和贷款审批权限，提高贷款审查质量，注重贷款风险合法性、安全性、有效性的审查，把好新增贷款投入关。某某年全行新增贷款不良率仅为0.14%。同时不断健全全行贷后管理组织架构，明确了工作职责，确定了市、县支行重点管理客户，制定了重点客户贷后管理方案。在宝港风险案中，我行通过加强信贷风险管理得以独善其身的做法得到了总、分行的充分肯定。

四是是以规范化达标升级为载体，狠抓了会出管理的规范化和制度化建设，20\_\_年11月末，通过市分行组织的自验，全辖15个基层营业机构达到会计工作“三铁”单位，50个基层营业机构达到会计工作“三化”单位，84个基层营业机构(含清算中心)达到会计工作“达标”单位，全辖会计工作“三化三铁”达标率为100%。

五是是切实加强了一反三防一保工作，率先推行“一行一库”和社会化押运，为业务经营提供了良好的运行环境。

六是进一步加大了法律审查力度，将法律审查的范围扩大到建筑装潢、采购合同、劳务合同、市场营销、业务拓展、产品创新等方面，有效地规避了法律风险。

三、通过改革创新，不断激发经营活力

以挖掘内部潜力、释放经营活力、增强发展后劲为原则，不断解放思想，更新观念，创新机制，积极实施多项制度改革。

一是在全农行系统率先推出了高透明度、高公开性的绩效挂钩考核办法，变“模糊考核”为“明码标价”，并按月考核、按季兑现，体现了凭实绩拿工资、多创利多得益的分配原则，较好地发挥了工资分配的导向作用。该考核办法被分行作为工资分配的两种模式之一在全农行系统进行了推广。

二是以建立商业银行用人机制为目标，进一步深化了干部聘任制度的改革。分别在不同的层面上，有计划有步骤地对各级干部推行了聘任、任期竞聘、竞争上岗等任用办法，努力做到选贤任能，推进业务的发展。

三是进一步调整和优化了机构网点布局。根据集约经营的需要，20\_\_年共撤并65个基层营业网点。同时，面向市场，突出经营职能，对市县两级机关内设机构进行了调整。

四是加快科技创新步伐。近年来借助科技优势，使财政支付系统成功上线，不仅吸纳了财政清算帐户资金，而且争取到劳动、建设、国土等大系统的支出专户。同时通过新项目开发，支持了业务拓展，相继开发了移动易充值系统、财政票款分离系统、网上银行功能扩充、自助设备功能扩充、自助缴费机对帐单及对帐折打印、vip客户管理系统等10多个业务程序的开发，提升了服务水平和社会形象。

公司网管年终工作总结 篇14

在盛世家源工作一个多星期了感触挺多的，感觉特别能锻炼人，这也是我选择这行最主要的原因。对于一个刚刚走出大学校园踏入社会的我来说，最欠缺的是没有什么经验，有的只是年轻和冲劲。一个人可以没有宽度和高度，但一定要有厚度，我清楚的明白我还有很多的不足，只有通过我加倍努力的去学习，去更好的完善自己，使自己成为别人更信赖的人!

如果你初次见我，你会发现我是一个很腼腆的，很温和的小伙子。给别人的第一感觉还不是那么成熟，做我们这行给别人信赖是无比重要的，这是我需要有所改变的地方。上个星期不经意间就做了三单，事情发展的是如此顺利、如此容易，自己就有点自满的情绪了。自从去了罗总的培训，她给我们介绍了房产中介在这行大体的情况，让我们更深层次的了解到了其中不为我们新人所知之事。还有与客户沟通的一些技巧，熟悉商圈的重要性，以及勘察房源和带看的一些基本方法。感觉这样的培训给我们新人莫大的鼓舞，让我们更清楚的意识到自己的不足，从而下定决心，好好学习，才能更好的去完成自己的业务，成为这个行业的佼佼者。当然这必须要经历一些过程，好的坏的都是人生中宝贵的财富。诚如前天我遇到的麻烦，就是经验不足所致，导致合同没法履行，浪费的时间也很多，这很是值得我深思，提高效率势在必行。

目标决定策略。我下个月承诺的业绩是一万，对于一个新人来说，只做租并且单业绩达到一万还是挺有压力的，我就是要向不可能挑战，设立高的标准，这样我才有更大的动力和更高涨的热情去开展我的工作。这过程中肯定会遇到各式各样的问题，但我不会畏缩，就当它是给我磨砺的机会，更好的提升自己的阅历，以此提高工作水平，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同事相互交流好的工作经验，争取取得好的成绩!

公司网管年终工作总结 篇15

xx年，水务局党委在县直机关党工委的领导下，以党的xx大精神及科学发展观重要思想为指导，结合水利工作实际，注重政治学习、开展党性教育，不断推进党的思想、组织、作风建设，较好地发挥了基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，有力地推动了评审中心各项工作任务的顺利完成。

一、思想重视，完善组织保障体系

根据水利工作的特点，xx年初，局党委就把学习实践科学发展观和推进机关效能建设等作为加强思想政治建设溶入党建工作中，加强领导，把准脉搏，确定重点，进一步建立健全党建工作的组织体系和运作机制，确保了党建工作的有效开展。健全了“一把手”负总责、主管领导分工负责，支部具体抓的党建工作领导体系，形成了统一领导，上下联动的党建工作格局，在班子中开展“树新形象、创新业绩”主题实践活动，提高领导干部综合素质，树立新形象;在党员干部中开展“创先争优”主题活动，凝聚全体党员干部的思想、行动和力量。同时，实行党建工作与思想政治工作、评审业务工作同安排、同布置、同考核、同奖惩的考核制度。

二、强化学习，夯实党建思想基础

在全局开展深入学习实践科学发展观活动，局党委按照“全覆盖、多渠道、求实效”的要求，做到“悉心谋划、全心投入、精心组织”。全体党员干部以高度的政治责任感和饱满的政治热情，积极参加学习实践活动。同时在抓好科学发展学习实践活动的基础上，继续积极开展创建学习型机关活动，进一步激发水利技术人员“团结奋进、争创一流”的工作热情，促进了党员队伍整体素质的提高，保证了各项水利工作的顺利开展。通过有特色，有亮点的方式方法激发中心干部的学习热情和积极性。结合今年的防汛工作，于5月份组织全县乡镇干部进行防汛知识业务培训，累计培训70余人次，为造就一批高素质、精业务的水利专业人才队伍打实基础。

三、严格制度，增强组织工作活力

通过制度来激励上进、规范党员干部思想行为，为各项工作“创建一流”目标提供良好的活动环境。突出表现在围绕评审工作，狠抓党建工作各项制度的落实。xx年上半年，我局始终坚持党建工作目标管理，严格按照争创“四型党委”要求和“三会一课”等制度，抓好党的思想建设、组织建设、制度建设和作风建设。在制度的规范下，把党建工作做活：一是完善制度，建立长效机制。按照中心《水务局学习制度》、《民主生活会制度》、《党委、党支部工作职责》、《党风廉政建设责任制实施办法》等项制度，围绕党建工作务实创新、创优的工作思路明确了下半年中心党建工作目标。二是强化管理，认真执行“三会一课”制度。在党课教育中，将政治学习与水利实践结合起来进行交流，通过支部和部门讨论，起到了相互启发、共同提高的学习效果。围绕“创先争优”这一主题开展工作，坚持民主制度和群众评议制度，开展批评和自我批评，肯定了成绩，找出了差距。三是注重“凝聚力工程”建设，为党员干部创造良好的学习生活环境。结合建党\_\_周年纪念活动，全体党员庄严宣誓，重温入党誓词，激发工作热情。

四、规范行为，提高拒腐防变能力

我局肩负着全县水利工作的重任，所以局党委始终把施教于先摆在突出位置，深入开展反腐倡廉宣传教育。今年上半年，我局以县委、县政府提出的争创“四型”机关为活动宗旨，组织开展了“创业服务年”专题教育活动。一是组织全体党员干部进行了《廉政准则》专题学习和讨论;二是积极开展廉政警示教育。组织党员干部观看《警钟长鸣》专题警示教育片、举办预防职务犯罪讲座、开展廉政谈话，敲警钟，要求党员领导干部严格遵守《廉洁从政若干准则》中的相关规定，自觉把“清正廉洁”四字牢记于心，为做好我县各项水利建设工作提供强大的纪律保障。

公司网管年终工作总结 篇16

1.工作内容，对公司的贡献(xx年)

首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

xx年全年销售处basica,ak, dynimate, james ,canstar等重要客户保持稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corwik xx年定单相对较少，不过全年的开发已为打下基础。坚信会拿到我们想要的)。

对于定单，在生产过程中及时向客户、主管反馈生产进度。努力借助于一些专业的跟单东西,帮助解决跟单过程中的大事、杂事、琐碎事，确保定单准时出运，促使顺利收汇。

2.自己的成长与突破、变化(xx年)

进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。预先充分估量工作中问题的潜在发生性，预先防范。相应加强工作力度，完善细化前期工作。减少乃至杜绝其发生的可能性。在工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细节则进一步完善。

3.自己的不足及需要改进的地方(xx年)

回首过去，每次为自己顺利解决一个个问题而自我肯定 当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助。但同时也深刻地认识到自己在工作中还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步学习和改进。

1、 进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，年前的我们要时刻保持着一颗虚心向上的心。

2、加强产品知识，生产工艺，加工过程知识上的学习。这是目前最欠缺的一块，也是最重要的一块。作为一名跟单(业务)员，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，与客户沟通，订单的操作也不够踏实。

在这也衷心希望公司能够继续组织和加强这方面知识的培训。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！