# 政务年终工作总结

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-30

*政务年终工作总结（精选12篇）政务年终工作总结 篇1 今年以来，在镇党委、政府的正确领导和上级政务服务中心的具体指导下，我镇政务服务中心在9月份正式启动运行。社港镇政务服务中心按照“服务经济建设、方便人民群众、提高行政效能、塑造政府形象”的...*

政务年终工作总结（精选12篇）

政务年终工作总结 篇1

今年以来，在镇党委、政府的正确领导和上级政务服务中心的具体指导下，我镇政务服务中心在9月份正式启动运行。社港镇政务服务中心按照“服务经济建设、方便人民群众、提高行政效能、塑造政府形象”的服务宗旨和“勤政、廉洁、优质、高效”的服务承诺，规范行政行为，简化办事程序，提高办事效率，切实为人民群众、企业和其他组织提供优质、高效、便捷的行政服务。政务服务中心启动以来，各项工作有条不紊开展，现将政务服务中心的基本情况汇报如下：

一、工作情况

自政务服务中心运行以来，我镇按照规定将政务信息公开、效能投诉全部纳入服务中心，具体包括：受理接待信访投诉、调处矛盾纠纷、开展党建(组织关系转移)、民政优抚、劳动保障、农林水利、新农保、新农合、计划生育、城建等相关事宜。通过开展集中服务，提高了工作效率，方便了群众办事，改善了政府形象。

二、主要做法

一是健全领导机构，加强政务中心组织领导。成立社港镇政务公开和政务服务工作领导小组，由镇党委书记任顾问，镇长任组长，主管领导任副组长，相关职能部门负责人为成员。我镇政务服务中心启动以来，党委、政府和各部门围绕这一主题作了许多积极的探索，建立了“党委政府主抓、纪委监督、部门落实、群众参与”的政务公开工作运行机制。

二是完善基础设施，夯实政务中心运行基础。服务中心大厅面积210平方米，现设党政服务、社会保障、城建服务、计生服务、民政服务、农林水服务、综合服务等七个窗口。大厅电脑、桌椅、电话等硬件设施一应俱全，同时大厅内添置了休息椅、茶水机、报刊、杂志栏，以人性化的办公条件为人民群众提供方便。

三是狠抓学习培训，提高服务中心人员素质。选派职能部门素质高、业务精、能力强的15名同志到“政务服务窗口”工作，实行ab岗位制。政务中心组织窗口工作人员定期开展业务培训，通过学习培训，工作技能得到有效提升，能做到熟练操作、高效服务。

四是强化日常管理，提升服务中心服务质量。为了加强对政务服务中心窗口工作人员的管理，严肃工作纪律，增强服务意识，树立窗口形象，提高服务质量，制定了 “七项制度”，即首问责任制、一次告知制、限时办结制、预约服务制、全程代办制、责任追究制、全员考核制等一系列的便民利民服务管理制度及日值班制度，努力做到有章可循，增强服务的规范性和透明度。加大违反规定的处理力度，对乱作为，不作为的工作人员，将给予严肃处理并纳入年终目标考核。

三、下一步打算

一是加强宣传引导政务服务中心工作汇报政务服务中心工作汇报。做好宣传工作，善于利用引导牌、指示牌，同时各个办事部门对直接来办事的群众及时进行引导。组织各村(社区)干部在政务公开栏上进行政务服务中心的宣传。

二是进一步提升工作人员的自身素质。采取多种培训渠道和积极开展多项服务活动来提升服务中心工作人员的素质和业务水平。

三是扩宽公开的内容。

政务年终工作总结 篇2

“为民、务实、清廉”，这是20某某年党的群众路线教育活动的主题，党中央高度重视此次活动，活动从学习教育、听取意见;查摆问题、开展批评;整改落实、建章立制三个阶段开展，每个阶段的学习都很充实、很深刻。

单位组织观看教育题材的影片，每每看完都深有所感，被老一辈党员的事迹感动。我们现在的幸福生活，是前辈们用鲜血和生命换来的，我们应该倍加珍惜。我们应当继承老一辈吃苦耐劳、不怕艰险、一丝不苟、公私分明的精神，发扬共产党员舍己为人的精神，全心全意的为人民服务。 经过这一年的学习，我深刻认识到，要做一名党员很不容易，要做一名好党员就更不容易了。作为党员，要时时刻刻起到模范带头作用，为人民服务要热情诚恳;同时要抵御形式主义、官僚主义、享乐主义、奢靡之风的侵袭，时刻提高警惕，保持党员的纯洁性。

越是特殊时期，党员越是要严格要求自己，要有无私奉献的精神。作为党员，我们的一言一行、一举一动、一颦一笑，群众都看在的眼里，不能给党抹黑，不能给前辈丢脸。不能失信于人民，不能让人民失望。

1

在窗口工作，时时刻刻都能接触到人民群众，可以第一时间获取群众是诉求。想群众之所想、急群众之所急，服务群众让群众满意，为党争光、添彩。

现将我这一年主要工作总结如下：

一、 任务统计

截止至12月16日，共办理各项某某5851户，面积57.09万平米。

其中所有权转移某某5566户(住宅5032户，非住宅534户);所有权变更某某29户;所有权注销某某35户;抵押某某42户，总金额8020.4万元，总面积1.84万平米;抵押权预告某某64户，总金额2626.4万元，总面积0.97万平米;抵押权注销某某72户，总面积;预告某某41户;补证某某2户。同比去年工作量，较去年提高了17.35%。操作失误出错21次，同比去年增加了16次。

20某某年共接待办事群众1400多人，接待开发公司175次，上门服务4次。

二、 学习提高

我是一名窗口工作人员，应当时刻把服务作为首要任务。掌握并使用标准的服务用语，热情对待群众的积极态度，耐 2

心倾听群众的疑问并认真周到的解答，快速准确的录入信息。

贴心的为群众考虑办事的每一个环节，让群众感受到我的热情，有宾至如归的感觉，消除他们在办实时的顾虑，根据群众的实际情况给予最中肯的建议，让群众在办事大厅不会迷失方向。

沟通交流是连结彼此心灵的桥梁。沟通可以消除误会、误解，打破冷漠、沉寂，增添笑容、感情，让笑容温暖这日益冰冷的社会。

三、 今后目标

精益求精，将工作失误降到最低，不给群众带来二次的麻烦;不温不火，将解释工作做的无微不至，不让群众走弯路;不卑不亢，将党员的义务进行到底。

政务年终工作总结 篇3

本学期我担任九三、九四两个班的物理教学工作，在教研组的组织下，我们对九年级物理复习工作制定了计划，按照计划我们对物理学科进行全面的、有针对性的、有效的复习。现总结如下

一、正确把握中考物理命题思路和方向，能有效的提升复习效果

中考命题以《物理课程标准》的目标、理念、内容标准为依据，全面体现“知识与技能、过程与方法、情感态度价值观”三个维度的要求。近两年的中考命题特点是：

1.突出基础性。中考题特别注重考查学生的基础知识和基本技能，并将基本知识与基本技能放在真实、生动、具体的情景下进行考查，使多个知识点融合在一起，要求学生灵活运用所学知识进行分析、解答。

2.注重考查学生的情感、态度、价值观。通过学生对问题情景的分析与解决过程来考查学生认识世界和理解世界的能力。

3.注重科学探究，注重过程与方法。

中考题更加注重学生的科学素养的培养和发展，注重“过程与方法”。

4.注重考查学生处理和表达信息的能力。中考题中通过文字描述、表格数据、数理图象、曲线或统计图、示意图等方式呈现大量的信息，要求学生运用所学知识，选择适当的方法，对题给信息进行处理、分析、综合。

5.关注社会热点问题。中考题特别关注环保、能源、可持续发展、等社会热点问题。此类题重视渗透科学、技术和社会协调发展的思想，突出科学性与人文性的有机结合。

6.注重学科渗透和综合。考题都比较注重物理学科与其他学科间的渗透与综合，注重不同学科知识内在融合与渗透，特别是人文思想的渗透。

7.注重开发和利用本土资源。就这样，有了明确的命题思路和方向，我们通过制定复习计划、上复习研讨课、专题复习、复习反思等进行全面的、有针对性的、有效的复习。

二、采用三轮复习法，螺旋往复的提升复习效果

我们根据中考命题的特点，将中考复习分成以下三个阶段：

第一轮复习：回归课本，夯实基础。考题要求学生能在具体事实中，辨认出物理现象或物理规律、建立以现实生活为实例、发现物理知识点、探究物理知识的，总结一般性物理规律特点的模式。同时考查学生对基本测量仪器的使用、认识和掌握，对基本物理概念、规律、公式、单位及常用的物理常数的记忆和理解。

(1)对基本物理概念物理规律的理解

(2)注意物理概念和规律形成的过程以及伴随的科学方法。在初中物理教材中，经常采用的有“控制变量法”还有“类比法”、“实验法”、“推理法”、“归纳法”、“观察法”等。

(3)注意教材中的实例分析(各类插图、生活及有关科技发展的实例等)。

(4)注意教材中各种实验的原理、研究方法和过程。

第二轮复习：初中物理大致可以分成力、热、光、电磁四大板块。复习时就需要我们把前后知识联系起来，使前后所学的知识相互迁移，连成线，织成网。最好自己编织知识网络，自己总结，强化学科知识的横向联系去帮助记忆和理解，这在整个复习中起到“画龙点睛”的作用。

它有利于开拓思路、发展思维，提高分析问题和综合应用的能力。我们还可以把多个知识点链接在某一具体的事例或事件上来，从而达到帮助记忆和理解、锻炼分析问题和解决问题的能力的目的。

第三轮复习：以综合模拟为主，进行适应性的强化训练。这也是心理和智力的综合训练阶段，是整个复习过程中不可缺少的最后一环。这一阶段的复习主要是为增强考生自主学习的能力、获取信息的能力、实际操作的能力、正确决策的能力、应用所学知识解决实际问题的能力、洞察能力及创造能力。通过练、评、反思及时发现问题，插漏补缺。

三、激发兴趣和调整心态，稳步提升复习效果

初三复习阶段学生的学习负担重，学习压力大，易出现“复习疲劳综合症”。在复习课上要积极创设一些与教学内容密切相关的问题情境吸引学生的注意力，激发学生的复习兴趣。特别在最后冲刺阶段要注意把学生的心理状态调(20\_\_年 电信员工工作总结)整好，把握节奏，愉快复习，对待学生的心理问题，要努力做好针对性的疏导工作，力争使学生能以较好的竞技状态进入考场，发挥出他们的最佳学习和复习水平。

总而言之，我们在新的课程理念的指导下，认认真真地对待复习工作，在复习中充分理解改革与继承的关系，注意改变学科本位观念，既关注社会热点，也关注中考动向，科学规划，稳步推进，取的了理想的成绩。

政务年终工作总结 篇4

我于去年1月份考上社阳村的大学生村官，成为了社阳村村委会主任助理。从上岗到现在，已经有一年的时间了。下面我就这段时期的思想动态和工作情况作如下汇报。

一、思想动态

主动学习，提高思想认识。我平时主动学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想;时刻关心国内外发生的重大事件，认真领会党的大政方针和重大决策。上网关注实时新闻。这些进一步提高了我的政治敏锐性和党的自觉性，坚定了个人的政治信仰，对党和国家在未来的发展充满信心。

坚持学习，严格要求自己。担任村官工作，有闲暇时间就主动学习，不断提高自身素质，投身到新农村建设中，构建和谐社会，需要高素质人才，如果不主动学习，将会被社会淘汰。平时除了看书读报，我还深入群众，向群众虚心学习，认真讨教。结合农村工作的实际，进行了一些实践。在实践中检验，在实践中提高。

二、农村工作

我所在的社阳村是社阳乡的中心村。到村以后，我虚心学习，不耻下问，实地进行调查，尽快地了解我村的基本情况，为更好开展工作打下基础。

全村共403户，1162口人，以杜跃祥书记为首的村领导班子，以开拓进取的精神，决心要把社阳村建设成为“生产发展、生活宽裕、

村风文明、村容整洁、管理民主”的新农村。

我以自己微薄的能力，协助村两委做了以下工作：

1、处理涉村填表事务。今年主要就是建立农户档案和全村年满60周岁老年人的养老金办理。由于村大户多，人口众多，每家每户需要建立一个档案。前后经过一个多月的时间，核对户主姓名、身份证号码等信息，然后填写社会关系等事宜。一年来，还配合做好全村的计划生育工作。

2、做好远程教育管理员，充分运用现代远程教育及网络信息平台为村民服务,做好新农村建设工作。通过努力，远程教育工作在我村开展顺利，村民反映良好，远程教育可以有针对性的学习。给种植户和养殖户提供了很大的帮助。更对一些想要创业的村民提供的指明灯。

3、认真处理人民内部矛盾。在村民之间有了矛盾以后，对村民进行耐心劝导，使其消除误会，和好如初;村民在法律问题上有疑惑时，耐心向他们进行解答。同时，认真学习村干部处理人民内部矛盾的方式方法。

4、村务文档实现电子文档保存。杜书记非常重视对村务文件的电子化管理，对各类数据、会议记录、各类合同和村里的规章制度及上面的红头文件都要求实现文本备份，电子文档保存。该项举措提高了村务工作的效率，同时对数据的更新，更方便快捷准确及时。

5、做好国家惠民政策的宣传员和解读者，做政策的传播者，利用自己所学知识服务新农村

乡党委、政府对我们村官寄予厚望，希望村官在农村工作中凸显自己的优势，发挥积极的作用，结合农村实际，做出成绩。并通过农村工作的实践，增长才干，锻炼能力，拓展素质，提高自己。回顾自己工作的这一年，虽然做了一些事情，但是离乡党委、政府的要求还有一段距离。

主要表现：

1、认识不深。经过一年的工作，我反躬自省，认为自己在思想上还不明确大学生村官的工作。由于思想认识不深，个人信心不足，在村里工作上主动出击的意识相对薄弱。

2、能力欠缺。村里情况比较复杂，由于经验方面的缺乏，在处理各种复杂关系上不够成熟。

在以后的工作中，我要：加强学习，书本的和非书本的知识都要学习，全面提升自己;提高认识，从思想上彻底重视，严格要求自己;积极沟通凡事多向领导请示，积极与下面沟通了解他们的需要，倾听他们的呼声;认真总结，发扬优点，改正缺点。只有这样，才能离工作的要求更前一步，离群众的满意更近一点，在工作中真正得到锻炼，不断得到提升。

政务年终工作总结 篇5

一年来，在县政府领导的带领下，在全体同事的帮忙下，我紧紧围绕xx党委、政府的中心工作，充分发挥职能，不断改善工作方法，提高工作效率，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

一、强化职能，做好服务工作

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。

一是围绕中心工作，服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。

二是搞好配合，服务突出主动性。在开展重要工作中，我坚持向领导报告状况，变个人行为为乡人民政府整体行为，构成合力，提高整体工作水平。

三是体察民情，为群众服务突出用心性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

二、强化形象，提高自身素质

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我个性注意学习马列主义基本原理、邓小平理论及市场经济、法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作潜力。

二是爱岗敬业讲奉献。办公室工作的规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与群众利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，每一天连续工作10个小时，白天忙于会议记录和其它专项工作，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三是锤练业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得必须的进步。全年共撰写汇报、领导讲话稿40余份，报送信息60余条。利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

三、强化大局意识，拓展工作思路

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。

一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，严格公文标准，我在认真学习《公文处理有关资料汇编》一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。一年来，共起草乡人民政府文件20多件。

二是严格办会。一年来，先后筹备会议4次，视察、现场会、大小会议10余次。无论哪次会议我都及时和领导取得联系，摆布好工作的各个方面和环节，调动各方面的力量，克服困难，有效的落实领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，也赢得了各方面的支持和好评。

三是细心接待。凡是上级领导来我乡检查调研，我都认真准备接待，根据接待计划，注意接待细节，先后成功接待了各种人员检查等10多次。

虽然我在一年的工作中取得了必须的成绩，但还存在必须的问题和不足。

一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量;二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手;三是思想解放程度还不够，服务上还不够，和有经验的老秘书比还有必须差距，材料上还在基本格式上徘徊，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后的工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

一是继续发扬吃苦耐劳精神。应对秘书事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是继续发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努力培养自己具有扎实的理论功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织潜力、机智的分析潜力、果敢的处事潜力、广泛的社交潜力、从而逐步到达“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是继续发扬超越自我的精神。要打破长期构成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

政务年终工作总结 篇6

出差地点：辽宁 沈阳

出差天数：20xx年1月20日 20xx年2月2日(13天)

出差目的：经过旺季出差蹲点，协助分公司旺季市场工作的开展，熟悉各个品牌所有品类的基本情景(品牌、铺货、产品结构、价格、促销活动等)，各渠道产品结构，业务操作方式及流程等方面，以便更好开展以后的产品管理工作。以及了解速冻水产市场情景，搜集相关信息。

出差日程：1.20晚上到达辽宁沈阳，1.21-1.28协助沈阳各KA系统业务开展工作，1.28-1.30走访沈阳便利连锁系统，1.31走访沈阳批发市场。走访情景：

※1月21号上午协助业务员杨翠对大润发和平店外仓进行补货，午时与业务一道处理了一齐客诉，然后在大润发和平店协助长促销售。

※1月22号协助大润发系统业务员杨翠对大润发皇姑店进行补货，并对一月26日-2月3日大润发档期活动产品进行补货的梳理及预约工作，协助业务与大润发课长协调档期价格调整，对大润发沈城店进行物料的配送。

春卷特价店促2.7元，消费者争抢我司在三全的端头进行售卖，形象大打折扣

※1月23号协助沈阳家乐福系统业务员对家乐福塔湾店进行补货及档期补仓预约工作，与家乐福塔湾店课长协调增加陈列面的工作，为金牌虾铺货做准备，处理门店团购订单。

※1月24日协助沈阳家乐福系统业务员对家乐福文化店促销物料补充，门店产品库存盘点，补货预约。

※1月25日协助沈阳家乐福系统业务员例行家乐福周一订单日的相关工作，对沈阳家乐福所有门店的订单明细与长促及门店课长助理确认，与第三方物流确认配送时间等信息，协助处理家乐福8月份遗留的客诉。

※1月26日协助家乐福业务对家乐福北站店门店账目进行梳理核对。午时开始协助沃尔玛业务员沃尔玛浑南店进行促销物料的配送，并协助250箱产品的入库工作。

沈阳沃尔玛浑南店，三全春卷3.9元，旁边的思念春卷6.9元，价差问题也是沈阳市场上的普遍问题

※1月27日协助永辉业务员向永辉重街店配送促销物料，因沈阳永辉系统1月28日门店大促，速冻产品6折起，协助业务员对门店产品进行盘点，与课长洽谈陈列排面调整事宜。

※1月28日上午协助华润业务员向华润万家文化店配送促销物料，协助业务员对门店产品进行盘点。午时在大润发和平店协助长促进行销售，排面的整理等。

沈阳流通小店价格签※1月29日上午协助华润万家南塔街店长促进行产品的销售，排面的整理。华润档期促销为500灌汤水饺，8.9元，及400简装汤圆，4.8元。午时了解沈阳当地的小超市及佐客便利连锁系统。

※1月30日沈阳上午拜访沈阳鑫升级便利连锁系统，了解我司产品及竞品信息。午时协助大润发和平店长促进行产品销售，排面整理工作。。

※1月31日拜访沈阳批发市场，沈阳水产市场

佐客便利我司主要陈列产品如图：沈阳水产市场

发现的问题：

1、终端形象建设

春节旺季是快速消费品市场历来都会拼力竞争的一个时期，不管是价格促销，绑赠，五花八门的终端形象建设等等，各个厂家各施本领，去争夺春节旺季这个“蛋糕”。从我司在沈阳几个比较大的KA系统，相比较于三全来看，我司在终端形象的建设表现较差。

三全及湾仔码头大润发和平店的店中店以东三省最好的门店沈阳大润发和平店为例，三全早早的就将店中店，TG建设到位，在沈阳市占表现一般的湾仔码头也提前建设好了店中店，这样大润发和平店三条主干道的端头，两个被三全占据，一个被湾仔占据，我司在春节旺季的终端形象就表现的比较乏力。终端是消费者集中针对品牌体验的集中营，是以目标群体为核心，是品牌视觉识别系统以及品牌营销体系的集中表现，是品牌识别的主要表现特征。尤其是对速冻行业，受冰柜等制约较大，对卖场的依靠较大，所以，终端的视觉环境、空间环境、展示环境、陈列环境、听觉环境是构成消费者的心理感受、行为感受、视觉感受、听觉感受的主要呈现手段之一，经过消费者在终端的切身感受因而直接影响消费者对品牌的识别价值的认可，和消费者对品牌的认知，从而建立品牌在消费者心目中的独特形象，最终实现品牌识别和刺激消费者的购买行为。

2、客情维护

产品如果没有获得超市的支持那你的产品在这个超市基本宣布“死亡”。因为此刻是终端为王的年代，是产品多渠道少的年代，是厂家，经销商和大卖场博弈的年代，没有公平可言，仅有相对的公平没有绝对的公平。这就需要我们要和卖场处理好客情，理解促销的才能获得超市的支持才能阻击竞品。以沈阳大润发和平店为例，在协助业务对大润

发和平店外仓补货的过程中，因我司春节客情费没有到位，大润发的课长以各种理由对我司补货进行干扰。

如图：因大润发课客情不到位，在等待补仓大润发的业务员杨翠是我司有10年工作经验的业务员，工作本事强

政务年终工作总结 篇7

在一学期里，本人在学校的工作安排下，担任了初二物理教学工作。一学期以来，在学校领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

一、教学工作

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的资料，了解学生的实际状况透过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的物理教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。因此，在教学之前，贯彻《九年义务教育物理教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。透过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法，以 如何培养中学生创造潜力 教学实验专题。

用心进行教学改革。用心参加市教研室、及学校组织的教研活动，透过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。透过利用网络资源、各类相关专业的书报杂志了解现代教育的动向，开拓教学视野和思维。艺术需要个性，没有个性就无所谓艺术。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，方法等等，使他们构成自己不同的风格，不强求一律。艺术的魅力就在于审美个性的独特性，越有个性的艺术就越美，越能发现独特的美的人就越有审美潜力，越有创造力。

所以，在中学物理教育中，有意识地以学生为主体，教师为主导，透过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习用心性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。

二、第二课堂的开展，因材施教，做好培优工作。

抓好第二课堂，实施素质教学。根据本校学生的基础，发掘有物理兴趣、特长的学生组织他们在第二课堂进行培养，并按年龄、基础等状况分为物理兴趣小组初级班和创作班。按实际状况采用不同的计划、步骤，方法，进行有效的培训教学。学生经过一个学年有计划、有步骤的培训后，物理水平有了很大的提高。

在学校的支持下建成本校特色的物理，各同行我校学生的物理有着较高的评价。并在精神上支持我们的做法。并在必须程度上提高了我校的学习氛围。

在这一学期的工作中，透过和同事共同的努力，提高了我校的物理水平，取得必须的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的潜力。寄望于下一学年度为提高我校学生的物理水平，营造校园的文化气氛，促进我校素质教育的发展作更大的努力!

政务年终工作总结 篇8

在所内日常工作中，做到了律师之间、律师与主任之间、律师与本所之间的信息沟通，凡是涉及律师队伍工作的一切重点问题，涉及所内事务的重大问题，涉及法律服务的重大问题，我所都及时向律师们进行了通报，使律师们及时掌握全市律师行业动态和律师工作的动态，做到耳聪目明，强化了队伍建设和业务建设，法律服务质量有所提高。

四、严格律师收费管理

我所认真执行《律师事务所收费管理暂行办法》，把收费标准公示上墙。严禁律师私收费用，委托人与事务所之间财务往来都必须当事人、所领导及财务人员、承办律师当面谈清，并向委托人或当事人出示收费标准，开具正式发票，接受委托人、社会监督，从而有效地避免了律师在执业过程中不正当的行为和不必要的事件发生，增强了收费透明度。

五、做好对弱势群体法律援助工作和积极组织和参与公益活动

我所一直把做好对群众法律援助工作，特别是对做好弱势群体法律援助工作作为落实学习“三个代表”重要思想的具体体现。我所在对弱势群体的法律援助和咨询工作，解答当事人咨询过程中，耐心细#from 本文来自高考资源网 end#致、咨询者非常满意，做到了全部免费咨询。

年内多次与学校社区等机构联合，组织和参与了对学生和群众的普法活动和安全教育，深受广大学生的人民群众的欢迎，取得了不错的社会效果，树立了人民律师为人民的良好形象。

六、存在的问题

1、在乡、镇、村服务的规范管理上还不够详细，与乡、镇、村的联系，应制度化和经常化。

2、业务面拓宽不够，特别是传统业务以外的非诉讼领域未得到有利的开发。

3、卷宗的装订不够及时。

七、x年的工作打算

我所将在今后的工作中，努力改正以往工作中存在的不足之处，吸取经验，发扬艰苦奋斗、艰辛创业的精神，以新的发展，新的成就，为维护当事人的合法权益，促进宪法和法律的正确实施，为我县提供更好、更优质的法律服务而努力奋斗。

政务年终工作总结 篇9

时间过的真快，我来到二十七中的教学岗位上已经三个多月了，第一个学期也要结束了。这三个多月来，我一直严格要求自己，努力工作，刻苦学习，兢兢业业，较好地完成了领导交给的工作任务，在工作中取得了一定的成绩，受到领导、同事和学生的一致认可和好评。现对我入职以来多媒体教室的管理工作如下：

一、继续完善制度，加强管理

1、自从我来到二十七中，就接手了多媒体教室的管理。结合上级电教站的各种规章制度，我完善了我校的《多媒体教室管理制度》，并能严格按制度管理和使用多媒体教室。在使用过程中，发现问题，及时完善补充各种制度。

2、做到使用前申请，使用后有记载。

二、加强多媒体教室硬件设备的维护

因为刚来学校不久，对学校的各项多媒体教学设备不了解，例如多媒体教室电脑、音箱、投影、无线话筒、电源的位置、音箱操控台等的使用都不熟悉，经过不断的摸索掌握了操控台的使用方法、多媒体教室无线话筒的使用方法等。经常检查话筒，音箱，电脑能否正常使用，出现故障及时维修，保证了学校多媒体教室的正常使用。

三、加强多媒体教室各软件系统的维护

1、为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

2、为了满足正常的上课需要，我经常给带电脑查杀病毒，发现问题及时维护，为计算机重新安装了多次系统;并且安装了视频解码器，满足老师们播放不同格式视频的需求。

3、为防止电脑系统感染病毒，安装了卡巴斯基杀毒软件，并且要求老师们每次使用U盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

四、加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。本人便经常利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

五、加强财产安全及预防火灾等管理

为保证学校财产的安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲自关好多媒体计算机，投影、卷幕及日光灯，并切断电源，锁好门窗，以防教室财务丢失及火灾的发生。

六、加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课后都安排学生打扫卫生，所以我经常开窗进行通风，保证教室的空气新鲜。另学校安排多媒体教室为一个班的卫生责任区。我便经常督促这个班搞好多媒体教室的卫生。在学生学习任务重，学习时间紧时，我便亲自担任起打扫教室卫生的重任，保证多媒体教室的卫生整洁。

七、配合市区学校的教研活动工作

来到二十七中，我就发现我们学校多媒体教室经常举办市区级或者校级公开课及教研活动。特别是市区级教研活动的开展要满足不同学校老师上课的要求，有时候是软件的安装，有时候是实物展示台的使用，都要事先和老师沟通好，给他们准备好，以备上课使用。每次活动都提前准备，要求老师检查以防出错，方便教师教学，充分合理利用教育教学资源，发挥多媒体设备辅助教学的优势，提高教育教学质量和效果。

以上是我对这学期多媒体教室管理的工作总结，有存在不足的地方，请各位领导老师们批评指正，以便我在今后的工作中做的更加完美。

政务年终工作总结 篇10

我村扎实做好党费收缴管理工作，比较好地完成了今年的工作任务。具体情况如下。

一、主要情况

1、村领导高度重视，布置落实党费收缴工作，村党组织十分重视此项工作，把它纳入党建工作规划中去，选派党性强、作风正、熟悉党务和责任心强的同志承担党费收缴工作，采用参加统一组织的培训班，自学和传，帮、带等教育方式，提高其业务素质，确保了此项工作的延续性和连贯性。同时还亲自布置了今年党费收缴工作任务，党务工作者要认真做好党费的计算和调整工作，进一步规范党费的收缴、管理和使用工作。为了提高党务管理工作水平，党总支书记亲自与党务工作人员共同参加党务管理工作的有关会议和培训班，明确当前工作任务，增强业务能力，为更好地开展本单位的党费收缴工作打下坚实的理论知识基础。

2、细化工作，责任到人，落实党费收缴工作。今年划分设立党小组后，根据工作职责，将收缴党费的任务交给党小组长。将支部每个党员每月应缴的党费金额进行核实造表，发到党小组长手中，党小组长再把党费汇总，再由村党组织按季度上交，同时编制季度党费明细表以公示监督，争取把全体党员自觉、足额，按时交纳党费工作落到实处

3、按时保质完成党费报表的统计上报工作。我村严格按照党内统计工作会议的精神和有关要求用党务系统进行年度报表的编制和上报工作，并按时上报了《党支部上缴党费报告单》，《党支部收缴党费登记裹》。

二、存在不足及下一步工作打算

1、党费要注意随党员的变更而即时更新。在党费收缴过程中做好党费核算更新工作，提高工作效率，在党员增减、党员调整等情况下要做好收缴党费颓的即时更新。

2、继续大力加强党费收缴管理工作，是党的基层组织建设和党员队伍建设中一项非常重要、长期性的工作，我村充分认识此项工作的重要性和紧迫性，坚持与时俱进，采用参加统一组织的培训、横向业务交流、自学等多种方式提高村党组织党费收缴管理干部的业务水平。

政务年终工作总结 篇11

回顾这一年,在公司领导的关心和同事们 的支持帮助下 ,我热衷于本职工作 ,严格要求自己按照公司的要 求,履行好岗位职贵,在思想方面有了更进一步的提高,对本职工 作有了更深入的熟悉和理解,现将一年来的工作情况总结如下： 一、思想方面 作为一名年轻的职工 , 自觉提高学习的积极性 , 通过电视新 闻、网络、公司大会等认真学习和领会“十九大”精神,并以此 指导个人的言行 ,个人思想上的领悟和提高使我明白 ,不论做任 何事,必须竭尽全力。

二、工作方面 在这一年,我本着认真负责的工作态度,基本完成了以下本职 工作。

1、按时上班，到岗后能及时锁好大门，清理室内外卫生， 保证单位安全和环境整洁。

2、车间运行的状况，直接影响着全县人民用水安全，也关 乎着水站在人民心中的印象。如运行不良，势必造成少水、断水 现象，也势必给公司造成不良的社会影响。所以只要上班，我都 能坚持定期去水池和车间巡查，及时排除隐患。如果管道出现问 题，也会立即通知公司维修，决不托拉。

3、加强出口水质的监测，充分认识水质安全的重要性，提 高责任意识、敏感意识、主动意识，千方百计保证安全供水。

三、今后打算 总结这一年的情况 ,我在工作上尽管没有出现较大的失误 , 但离上级领导的要求和同事的期望还存在着一定的差距,在一些 方面还存在着不足,个别工作做的还不够完善。

今后,我将努力找 出工作上不足 ,以便在以后的工作中加以改进 ,认真学习与工作 有关的文件资料 ,掌握好专业知识提高自己的工作能力 ,加强工 作责任感,不断的总结与反省,提高业务水平和工作效率,以适应 时代和公司的发展,与公司共同进步、共同成长。

政务年终工作总结 篇12

自我校名师工作室成立，我能成为了这一工作室的一名成员，非常高兴。在这段时间当中，我受益匪浅，不仅开阔了视野，也提升了自身的教育素质，名师工作室的平台不仅为我们的个人发展提供了机会，同时也使我们认识到自身的不足。现将一学期的工作做以如下总结：

一年来，在谭老师的带领下，我与工作室的伙伴们逐步成长。时间匆匆流逝，转眼间，进入这个温馨、积极向上的名师工作室团队已经快一年了，一年的工作、学习和实践虽然让人紧张、繁忙。但是我感觉收获多多，感慨多多。

一、积极学习

在这一年中，我按照工作室计划的具体要求认真地学习教育理论，在理性认识中丰富自我。深入钻研教材，课程标准，研究教法，体会新课程的性质、价值、理念，提高自己的业务能力。

1.理论积淀，提升素养。心中有课标，是一个老师上好课的前提。本学期，我仔细研读了课程标准，做了详细笔记。对其他所有学科的课程标准，通过各种途径超找相关资料进行了仔细阅读、记忆，心中对教育教学工作的目标很明确，方向也很清楚，为工作的落实打好了基础。

2.经常观看各个学科优秀课堂教学视频，了解总结优秀课堂的方法特点，把理论与实践进行结合研究。

3.阅读优秀的教育教学文章，从中获得启发与提升。

二、努力实践

1.积极开展课堂教学的有效性研究，完成了与课堂教学相关的论文。勇于承担指导新教师和学校对外公开课。

2.积极参加名师工作室以及学校的各项相关活动、培训，在活动中本人力求做到以提高自身素质为准绳，以提升新课程教学理念为基准。在培训活动中自身能力得到了锻炼和提高，自身素质得到了不断更新。

3.积极参加听课、评课等活动，向其他教师学习，在研讨活动中能就课堂教学、教材教法及教学实际问题进行切磋交流。从而促使自己在实践中不断感悟，在感悟中不断提升。

三、不断反思

在不断的探索和研究中，我认识到下面两点是我们所有教师都应要努力追求的：

1.当好教学活动的组织者

在学习和研究中，我认为教师要充分信任学生，相信学生有完全学习的能力。要把探究的机会交给学生，让学生充分展示自己学习的过程。新课程实施的灵活性大，教师难以驾驭教学行为，课堂教学中表现为过多的焦虑和不安。原因是教学过程中，教师面对学生精彩纷呈的学习活动，还不习惯参与学生的学习过程，观察和探究学生的学习方式，及时了解他们的认知情况，学生的需要没有真正地被关注，老师的指导没落到实处，甚至是走形式。所以，做好教学活动的组织者是很有必要的。

2.做好一个成功的“引路人”

一堂新课开始，我们可通过导入的设计、学习氛围的创设、教材所蕴含的兴趣因素、课堂内外的各种资源来唤起学生对新知识的兴趣，让学生产生学习的意愿和动力。然后，教给学生探索、发现的方法，让学生会探索、会发现。教师除了必须把学生自学作为课堂教学的重要步骤外，还需精心设计每一次自学的目标、内容，同时加强自学方法的指导，有时的作文指导课，似乎是在纸上谈兵的时间过多，学生真正动手的时间较少，怎样解决这一问题呢，我也在不断思考。所以，我们要做一个学生在学习路上的引路人。

四、努力方向：

一直以来，我在实践中不断反思，不断总结，找出自己的不足，明确了努力的方向，制定了以下努力的目标：

1.在提高课堂实效性上下功夫，使学生在每一堂课中有更大的收获。

2.及时总结，加强反思的能力，将自己平时积累的经验、有价值的思考、及时记录下来，以便更快地提升自己的水平。

一学年度的工作结束了，虽然取得了一些进步，但距离工作室的要求还差得远，还有许多方面需要继续努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！