# 自来水公司年终工作总结

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-07-08

*自来水公司年终工作总结（通用14篇）自来水公司年终工作总结 篇1 以“安全、高效、优质、文明”供水为目 标， 紧紧围绕供水服务这个中心工作， 抓重点求突破， 真抓实干、 不断创新，努力实践“三个代表” ， “三个文明”建设取得了显著 成果。...*

自来水公司年终工作总结（通用14篇）

自来水公司年终工作总结 篇1

以“安全、高效、优质、文明”供水为目 标， 紧紧围绕供水服务这个中心工作， 抓重点求突破， 真抓实干、 不断创新，努力实践“三个代表” ， “三个文明”建设取得了显著 成果。

一、以人为本，狠抓队伍建设 1.内强素质，领导作表率。公司不断提高干部职工队伍素质 是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始 终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党总支部把“抓好 班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身 建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合 “规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提 出 “凡是要求职工做到的， 领导班子成员和党员干部要首先做到” ， 领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

2.深入开展党风廉政，反腐倡廉建设。坚持抓教育、不断提 高党员及各层管理人员反腐倡廉的自觉性。

公司党总支部和各支 第 1 页 三一文库/工作总结/双击可删除页眉 部坚持“三会一课”制度，公司的大小会议也经常重温“四大纪 律” “八项要求” ，常敲警钟，防微杜渐。坚持抓民主管理和科学 决策。

对公司的经营方针发展规划、 资本运作、 管理人员的选拔、 大额资金的使用等进行反复研究、论证，按照民主议事的原则， 实行班子集体讨论决定。建立和健全制度，落实责任。公司与各 科室签订了 《北流市自来水公司实施党风廉政和反腐败 “一把手” 工程责任书》 。

3.继续设立北流市自来水公司市民素质教育学校， 成立了相 应的工作领导小组，制定了《市自来水公司 20xx 年学习培训计 划》与《市自来水公司 20xx 年学习培训计划实施方案》 ，规定周 二、周五为公司全体干部职工学习时间，印发了学习资料 1000 多份。

举办了学习 “四项监督制度” 培训班， 开办了一期学习 “四 项监督制度”宣传专栏。

4.营造宽松的学习环境，建立激励员工学习的长效机制。征 订了各类报刊杂志、学习刊物 22 种供广大员工学习阅读。

5.本月底， 公司女工到市计生站进行妇检， 妇检率达 100%。

二、深入学习实践科学发展观，不断提高供水服务理念 1.今年来，在各级党委、政府和上级部门的部署下，开展了 学习实践科学发展观活动，通过组织学习讨论，写心得体会，广 大员工对城市供水服务理念有了更高的认识， 增强了服务意识和 责任感。

2.不断完善管理制度，降损增效，一方面加强输差管理、 低供水成本和水损;另一方面， 加强抄表收费;再者， 加强对机关、 个体的稽查，特别对洗浴、餐饮、洗车、旅业等用水户的检查。

3.加强内控机制，提高服务质量。一是不断健全完善管理制 度;二是成立了供水监察大队。采取定期和不定期的形式、对各 个岗位的学习、工作情况进行了 100 多次的督查，使供水企业的 服务质量不断提升。

三、常抓安全生产，防止安全事故发生 长期以来，公司就非常重视安全生产

自来水公司年终工作总结 篇2

20xx年转眼就这样结束了，在一年的工作中，我们自来水公司全体职工都在紧张的工作中度过。不断的发展下，我有了更好的进步。为了让全县人们喝上最安全放心的自来水，我们自来水公司全体员工一年的努力没有白费。在今后的工作中，相信我们还是会继续做好我们自来水公司的工作，这是我们最起码的要求，也是最基本的要求。

20xx年，在县委、政府及主管部门的正确领导下，公司认真贯彻落实党的xx届三中全会精神，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新，努力实践三个代表，三个文明建设取得了显著成果。

一、抓重点，求突破，树立为民服务新形象 由于城市建设的不断发展，用水户交费难等历史遗留问题，公司从中看到了改进服务方式的方向。为真正做到为民解忧，为民办实事，公司从20xx年7月开始加大了抄表到户工作力度，并投入大量资金购进电脑软件收费系统，并同时对各科室改进了办公环境，更加提高职工对外服务工作效率。

二、完善制度加强管理 1、以公司《章程》和作风建设为指导，补充完善了公司的各项规章制度，特别是上班制度和工作态度，更加体现了公司各部门的工作纪律和工作态度管理。 2、20xx年公司认真贯彻落实上级有关文件精神，把创建活动纳入到日常服务工作中，通过公司各项制度的落实，员工服务态度、工作质量有了根本的改变，窗口部门严格按承诺制进行服务，急用户所需，特事特办，为用户解决了一些历史遗留问题及突发事件，受到用户的肯定。 3、带动工、青、妇认真执行各项法律，维护职工的合法权益，调解劳动争议，关心职工疾苦，上门慰问离退伤病职工，并组织职工开展有益于身心健康的各项活动。

三、以人为本，狠抓队伍建设 公司不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党支部把抓好班子、带好队伍作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合规范党支部创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

四、生产经营情况 1、安装工程：1 10月完成工程产值：134万元 2、维修服务站：全年总收入：15000元，上门维修服务500 余起，其中8小时外的维修工作50余起。

五、管网更新改造情况 1、改造(育才路、临江路，盐丰、城区)供水主管 2、改造高滩片区供水主管 3、协助万泰公司第一工程处完成一泵房至二泵房的供水主管安装。 六、存在问题 1、这一年我们虽然取得了一定的成绩，但同时我们应清醒地看到存在不足之处，干部职工的思想政治素质和业务素质还有待进一步提高;在服务质量上离行风建设的要求还有一定差距;创建叫得响、站得住、传得开的知名服务品牌工作还有待进一步提高;改表到户工作仍需加大力度。 2、我公司属买水经营，在城市建设和经济建设不断发展的今天，供水经营价格一直偏低。 3、县城洗街、洒水及绿化用水一直无法正确计量，城区各公厕用水无专人管理用水浪费太大。 4、公司因无自己的水厂，以现在的职工人数，目前工作在人员安排方面空闲太多，收入和支出存在一定压力。 5、高滩片区用水需经两次加压才能正常供水，其水费价格目前没有解决。 在今后的工作中，公司将在县委、政府及主管部门的正确领导下，继续以人为本，狠抓队伍建设;牢记服务群众，奉献社会的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提供优质高效的服务，为\*县城的发展做出自己的贡献! 20X年，自来水公司的发展还要继续不断的努力。不断的经济发展下，我们县的自来水水源由于我们保护得力，并没有受到工业的污染，这是人民喝上放心自来水的最起码的要求。20xx年，我们自来水全体干部职工将谨记为人民服务的原则，做好我们的工作，在不断的前进和发展中取得最好的工作成果!

自来水公司年终工作总结 篇3

回顾这一年,在公司领导的关心和同事们 的支持帮助下 ,我热衷于本职工作 ,严格要求自己按照公司的要 求,履行好岗位职贵,在思想方面有了更进一步的提高,对本职工 作有了更深入的熟悉和理解,现将一年来的工作情况总结如下： 一、思想方面 作为一名年轻的职工 , 自觉提高学习的积极性 , 通过电视新 闻、网络、公司大会等认真学习和领会“十九大”精神,并以此 指导个人的言行 ,个人思想上的领悟和提高使我明白 ,不论做任 何事,必须竭尽全力。

二、工作方面 在这一年,我本着认真负责的工作态度,基本完成了以下本职 工作。

1、按时上班，到岗后能及时锁好大门，清理室内外卫生， 保证单位安全和环境整洁。

2、车间运行的状况，直接影响着全县人民用水安全，也关 乎着水站在人民心中的印象。如运行不良，势必造成少水、断水 现象，也势必给公司造成不良的社会影响。所以只要上班，我都 能坚持定期去水池和车间巡查，及时排除隐患。如果管道出现问 题，也会立即通知公司维修，决不托拉。

3、加强出口水质的监测，充分认识水质安全的重要性，提 高责任意识、敏感意识、主动意识，千方百计保证安全供水。

三、今后打算 总结这一年的情况 ,我在工作上尽管没有出现较大的失误 , 但离上级领导的要求和同事的期望还存在着一定的差距,在一些 方面还存在着不足,个别工作做的还不够完善。

今后,我将努力找 出工作上不足 ,以便在以后的工作中加以改进 ,认真学习与工作 有关的文件资料 ,掌握好专业知识提高自己的工作能力 ,加强工 作责任感,不断的总结与反省,提高业务水平和工作效率,以适应 时代和公司的发展,与公司共同进步、共同成长。

自来水公司年终工作总结 篇4

为了更好的搞好以后的初中地理教学工作，现对本学期工作做如下总结：

一、认真备课，不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学办法，认真写好教案。每一课都做到有备而来，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，并认真搜集每节课的可件和课外知识，保存在电脑中。我在教学工作中注意学生能力的培养，把传受知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

二、增强上课技能，提高教学质量，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体效果，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、充分利用多媒体教学，提高教学作用。根据学生的特点，用多媒体教学，增强课堂教学的直观性，提高学生学习的积极性和对知识的理解力，提高教学作用。

四、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，特别是在复习阶段，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。

自来水公司年终工作总结 篇5

虽然新课程已经实施有多个年头了，但是好多教师仍是一头雾水，而且经常能够听到老教师这样说： 真是不知道怎么教才好，越改越迷茫啦 ，其实，并不是改革不好，而是好多人还没有彻底地去改变自己头脑中的老观念，以至觉得无从下手。下面谈谈自己在高中语文教学中的两点体会。

一、从课堂活动入手，增强学生自主学习的意识

教学活动是新课程实施的主渠道，学生学习过程中，要使教学的内容更易于学生掌握，的方式是通过他们自己参与教学过程获得。而课堂活动则是的实施办法。高中新课程计划在实施中强调着眼于学生全面素质的提高，为学生健全人格的形成和态度、能力、知识诸方面的学习与发展创造条件。强调加强对学生各种学习活动的组织，大量增加观察、实验、操作、调查、讨论等课堂学习活动，并把综合实践活动列为必修课，通过活动培养学生的人格和能力。

因此，高中语文教学，必须优化教学过程，从课堂活动入手，加强学生自主参与课堂教学的意识，把课堂变成学生探索知识，提高认识事物能力，发挥创造才能的舞台。使学生获得知识与技能的过程，同时成为学会学习和形成正确的价值观的过程。在教学中，要面向丰富多彩的社会生活，开发和利用学生已有的生活经验，选取学生关注的话题，围绕学生在生活实际中存在的问题，帮助学生了解和掌握社会生活的要求和规范，提高社会适应能力。

当然，课堂活动过程中，由于学生素质、纪律观念、教学条件等原因，活动操作会出现这样那样的问题，如：课堂混乱，冷场，答非所问，时间不够用等等。这就需要我们每一位教师，在教学各个环节中精心准备、合理组织，研究教材，研究学情，充分发挥主导作用，探索适合本学科特点的教学方式。

二、从改善师生关系如手，创造宽松的教学气氛

在传统观念下，教师的角色是高高在上的严师，所谓 严师出高徒 ，教师负责教，学生负责学。教师只要求学生尊重老师，所谓师道尊严，根本不考虑学生的感受。割裂了师生间的互动与情感交流。学生只有被动的服从，缺乏必要的沟通。而这样做的结果必然导致师生关系紧张，有些逆反心理强的学生甚至暗中和老师对抗，严重影响教学工作。新课程中，旗帜鲜明地提出教师和学生角色的转变。即教师在教学中起主导作用，是学生学习的引导者、促进者，是学生的良师益友。学生是学习的主体，是学习的实施者、探索者。

教学是一种过程，是一种提供给学生学习的机会，而不仅仅是教师教给学生东西。获得知识、参与活动、增加体验都是教学的结果。因此，教师要转变以往重知识灌输，轻能力培养的教学观，树立知识学习与智能发展相统一的教学观。这就要求我们倡导教学民主，建立双向互动的师生关系。这是发挥学生主动性和能动性，体现学生主体性的要求。一方面，教师要尊重学生的人格，爱护和培养学生的探索精神、创新精神，为学生的充分发展创造宽松的环境，使每一个学生自觉、主动地活动，成为积极的参与者和探索者，而不只是被动的接受者;另一方面，教师要成为学生学习的促进者、组织者和指导者，使教师的教在对学生的学的诱发、组织、辅导、调节、反馈等方面而发挥作用，而不只见传授现成的知识和结论。这样，使师生积极的相互作用形成促进学生发展的合力。在教学过程中，要使那些比较单调的认知过程变得生动活泼，变厌学为乐学。便接受为探究，提高学生参与课堂教学的兴趣，使知识、能力、情感态度和课堂气氛相统一。还要注重知识的升华和对学生思维过程的训练，要让学生在课堂上真正学有所得。

总而言之，课程改革对我们每一位教师来说，既是机遇，又是挑战，这就要求我们加强学习，更新观念，努力提高自己的业务素质和技术水平，以全新的教学理念，全新的教学方法，适应高中新课改的要求，努力使自己成为新课程的行家里手。语文教学的核心目标是提高学生语言能力，学生其他素养的发展必须通过理解和运用语言来实现，我们语文教师应不断提高自身的语文修养，坚守属于自己的那块领地。让我们一起共勉。

自来水公司年终工作总结 篇6

我于年初加入商场，开始了我新的工作和学习过程，一年来，收获良多，感慨也不少，本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。现将本阶段工作总结如下。

一、服务台的工作

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够独立执行服务台的所有工作，并对服务台的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能。

二、学习商场工作内容阶段

年初公司安排我去考察督导工作的基本事宜，用了两天时间，我对督导做了细致的观察，基本了解了他们的工作内容和工作方法及工作范畴。开始着手准备督导部门筹建资料，这个任务对初入商场，对商场认知一片空白的我来说是有很大压力的，在领导的鼓励和支持下，我借助网络和卖场各位同事的帮忙，完成了成立督导部的策划方案，在此过程中，我学到了很多知识，视野得到了很大的拓展。

后来公司的竞争力打造活动开始了，在此期间，领导带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进更好的发展。

三、初步介入商场工作阶段

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了调查员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助领导对员工代表作了深入座谈，座谈中员工方提出了种.种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。

我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在领导的指导和引导下，我深入到商场的每一个角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得到了巩固和延伸的违规行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

四、自我工作开展阶段

客服督导部成立以后，我带着期望和愿景在领导的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和承诺的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。

自来水公司年终工作总结 篇7

时光荏苒，岁月如歌，伴随着粉笔灰尘的洒落，20xx悄然落下帷幕，回顾一年的工作，现将思想与工作总结如下：

一、主要工作任务

本年度我的工作岗位是教导主任，主要工作任务是主抓学校艺术教育工作;专科管理;装备工作以及信息技术管理工作。

二、政治思想方面

坚持国家的教育方针，忠诚、热爱教育事业，自觉遵守职业道德，做到爱岗敬业、为人师表，服从领导安排，认真做好本职工作，以积极的工作态度和饱满的工作热情，努力完成学校领导交给我的各项工作，勤学善思，注重团结协作，力求圆满。

三、工作方面

(一)从五个方面抓好学校艺术教育工作。

1、我能立足于课堂教学，做到深入教学一线，在音乐课堂教学的传统模式上，大胆尝试开展器乐教学，经过四年来的实践经验，形成适合本校学生的器乐教学模式。

2、努力抓好三队建设，三队是学校艺术教育的一大提升，也是引领学校艺术教育的重要窗口，为了做好这项工作，在校领导的大力支持下，各队聘请了专业教师，在全体音乐教师的配合下，三队已经形成模式化，尤其是乐队、舞蹈队建设趋于成熟阶段。

3、坚持阳光课堂，为了讲求课堂时效性，追求课堂质量，在阳光课堂开展中，我能深入学年组，与教师共同研讨，并及时获知解决课堂中发现的问题，尽自己的努力做好协调工作。

4、抓好体育大课间工作，大课间是学校的又一个重要窗口，在体育教师和班主任的共同努力下，学校大课间开展有序、规范、实现了全员运动的目标，结合本年度的花样跳绳比赛和武术操的训练以及轮滑特色课堂的开展，学生的体能整体呈上升趋势。

5、在全校成功开展了变废为宝的学生活动。丰富校园文化，提高学生动手能力和创新环保意识。

(二)做好装备的月报统计工作和学校仪器装备各项统计上报工作。

(三)做好信息技术工作，为教育部、中央电教馆和吉林省教育公共服务平台开展，做好网上嗮课程序的前期准备工作。

(四)抓好专科的常规教学工作。

四、工作业绩方面

在校领导的引领下，本年度我的工作忙而有序，四月份，在市区举办的学生单项比赛中，我校有21名同学参加区级比赛活动并获得了好成绩，其中，有两名同学参加市级比赛，取得好成绩;在昌邑区中小学生田径运动会上，我校摘取五连冠的总分第一名;十月份，区首届舞蹈节获得一等奖。九月份。配合党支部邓书记做好党办举办的“群众路线教师诗朗诵”工作，并取得特等奖的好成绩。

五、业务能力方面

工作至今，我始终坚持和注重对自身业务能力的培养和提升，认真钻研业务，为提高自身的综合素质，增强工作的实效性，主动与组内教师研究课堂教学和业务能力的提升对课堂教学的主导作用等问题进行教研探究。

作为教导主任，我必须要严格要求自己，在教师中起到率先垂范的作用，在工作中不断学习，深入研究教育教学，只有这样，才能不愧对这个工作岗位，才能不辜负领导对我的信任，才能不愧对自己。本着对学生负责的工作信念，我将继续努力前行，发挥自己的余力，为学校的发展尽一份责任与义务。

我坚信，只要努力，生命中总会有洒满阳光的路。

自来水公司年终工作总结 篇8

院工会在院党委和上级工会领导下，以党的十九大精神和“三个代表”重要思想为指导，加强工会自身建设，围绕医院中心工作，服务医院大局，强化与时俱进和锐意创新意识，切实履行工会四项社会职能，较好地完成了各项工作任务。现将院工会20某某年工作总结如下：

一、扎实开展创建“职工之家”活动，取得明显成效

去年开展建设职工之家活动以来，全院工会干部积极参与，扎实工作，精心准备，做了大量的工作。通过“建家”活动的开展，开创了工会工作新局面，提升了工作工作的整体水平，规范了管理，增强了工会干部和职工的凝聚力。今年5月9日完成建家验收，被省直机关授予“先进职工之家”称号。省直机关工会检查评议结果：

1、党政领导班子重视，党政工齐抓，成绩突出，建家工作面貌一新。

2、行政大力支持，各项工作出色，单位经济效益好。

3、院工会一班人事业心强，踏实工作，成绩突出。特别是新一届班子。

4、职工群众发动起来参与积极创建工作，取得很大成绩。

5、职工对工会干部信赖，认可度高。和谐好。

7月3日，省总工会组织教卫系统党委书记到我院验收参观，给予较高的评价，认为省医党政领导高度重视建家工作，主题鲜明，成效突出。这次验收我院荣获总分98分，为全省分，被省总工会授予“贵州省模范职工之家”荣誉称号。对此，章迪成副主席说：“没有想到省医作为事业单位，工会工作做得这样好，没有想到单位领导这样重视，没有想到取得这样大的成效。说明医院党委高度重视工会工作，行政大力支持，工会创建工作做得扎实，资料非常齐全，真实。”他代表总工会向省医的领导及广大职工表示感谢!

二、维护职工合法权益，积极参与医院民主监督、民主管理工作

1、积极参与医院民主管理。1月25日组织召开了第三届第二次职工代表大会。院党政领导、职工代表、列席代表近200人参加了这次大会。省直机关工会常务副主任朱敏同志应邀到会。与会代表积极参政议政，认真听取审议院长工作报告，财务工作报告，讨论医院改革发展的重大措施、规划，为医院的改革、发展、稳定献计献策，提出了50多条提案。这些提案水平高，涉及面广，有较高的价值，反映了我院职工积极参加医院民主监督民主管理的愿望。院工会提案委员会及时整理并积极督促落实情况，努力做到条条有处理，件件有落实。

2、与院行政签订了《集体合同》。为了适应医院发展的需要，依法建立和谐稳定的劳动关系，维护职工和医院的合法权利，规范双方的行为，合作共事，共谋发展。根据《劳动法》、工会法、集体合同等有关法规精神，多次广泛征求各方及职工代表的意见，反复修改，对职工聘用与培训，劳动报酬，工作时间，休息休假，保险福利，劳动安全卫生等内容进行规范，并经院工会代表职工与院行政平等协商，签订了《贵州省人民医院集体合同》。这项集体合同为全省事业单位首家签订。

三、维护职工的精神文化合法权益，推进职工的素质工程建设，做好个人工作总结报告

积极开展丰富多彩的活动，努力营造科学、文明、健康的医院环境，满足职工不断增长的精神文化需求。

1、组织代表队，参加20某某年某某某学院运动会，并取得了较好的成绩。这些活动的开展，极大地丰富了职工群众的精神文化生活，使他们在紧张的工作之余，锻炼了身体、陶冶了情操，增强了职工的集体荣誉感和凝聚力。

2、积极协助党委开展“学先进、树新风”活动。通过演讲比赛、座谈会、报纸等形式，树立职工身边的先进典型，使职工学有方向，赶有目标，促进了职工综合素质的提高。如近期开展的向全国先进工作者蔡运昌同志学习的活动就得到医院各处科(室)的响应，收到了良好的效果。

3、成立省医“车迷协会”，参加杉木河漂流节。

4、今年春节期间组织职工合唱比赛，参赛职工近1000人，堪称省医“三最”即规模、人数最多、水平的一次全员合唱比赛。春节期间还举行了“迎新春”游艺会。

5、在“三、八”期间，组织了女职工拔河比赛，跳绳比赛和掷飞镖比赛以及融趣味性、知识性、竞争性为一体的各类游艺活动。

四、关注弱势群体，把关爱困难职工作为工会的大事来抓

1、搞好“五必访”工作。凡职工生病住院、去逝、过生日时，院党政领导、院工会以及相关职能处室都会主动关心、主动探视慰问。

2、构建帮困救助体系，做好困难职工的送温暖工作。年初，图书馆职工毛艳霞进行肾移植手术，巨额的医疗费用使毛艳霞经济出现危机。为帮助该职工度过难关，院工会积极组织全院职工捐款，共募捐到爱心捐款25000余元，为她解决了燃眉之急。另内科有一护士家中失火，家庭财产烧毁严重，院工会及时救助1000元钱，解决部分急用之需。春节期间看望慰问了部分困难职工。

3、加强工会干部培训，做好下半年工作计划，组织工会主席和专职干部学习，提高了业务水平。

4、加快职工文化场地建设。在院党政和各职能处室的大力支持下，原培训中心五楼的职工活动室已经装修一新，购置的高级音响，组合健身器材，跑步机，乒乓球台等，使职工有了锻炼休闲的场所。

自来水公司年终工作总结 篇9

尊敬的各位领导：

我是导游部的成员。今年x月x日，我走出旅校门，变成社会人，光荣的成为了一员。我非常高兴，这高兴不仅源于我对导游这一职业的向往，更有我对能在扎根、收获幸福的自豪。细数工作以来的五个多月，和领导、和同事、和客人交流的每一个画面都让我深深感受到xx大家庭的温暖，自己也在不断的实践过程中取得了工作上的突破和个人的成长，这些成绩取得和领导的关心、同事的帮助是密不可分的，点滴细节，汇成一张成绩单，下面请允许我做一一介绍：

一、善于适应环境，做合格职业人

回顾20xx年，是极不平凡的一年，也是充满希望、迎接挑战的一年。今年1月16日，太湖旅游区正式荣膺“国家5a级旅游景区”，6月22日，太湖游客中心正式投入运营。作为第一代导游员，我更有责任、更有义务为“全面走进太湖时代”、迎接“明天更美好”而奉献青春。

来到，来到导游部。我就秉持“干一行，爱一行”的原则努力适应新环境、新变化，坚决服从领导安排，和同事间建立友谊，通过实地踩点学习景点知识，并在实践带团中不断摸索如何提高服务水平。在这里，作为90后的我，正以崭新的面貌，谦逊的姿态，迎接八方来宾，服务地方旅游业。

二、敢于迎接挑战，争做政务导游员

自x月工作以来，我带团21个，(担当全陪导游2次，地陪导游19次)

计24个工作日。其中政府类接待团3个，旅行社老总踩线团6个。热情的介绍，周到的服务让游客印象深刻。

游客中心接待方面，43批次客人中，包括俞书记、金区长在内的政府类接待14次，兄弟单位以及旅行社老总参观团9次。我不断推陈出新，整理完善游客中心讲解词，以“接的不同人，说不同的话”为标准，渐而讲解得到了领导的悉心指导与高度肯定。

三、勇于担责扛担，配合组长工作

8月份，我参加的景区公司组织的竞聘。虽然意料之中的落选，然而领导的肯定让我更添足了动力，鼓足了干劲。我配合部门组长工作，尽力分担部门工作。而后，同城网服务台交由我负责，主动联系，积极工作，得到了双方领导的高度好评。今年10月，太湖绿v站在我们游客中心正式运行。作为吴中区团代表，我有幸成为了这里的一名青年志愿者，并负责起上下沟通、范文写作内外联络和日常性工作。爱心义卖、旅游咨询、景点宣传，都收到了一定成效。今年12月，太湖绿v站被团区委授予“优秀志愿者组织”，本人也被授予“吴中区生态环保志愿者之星”称号，还被团区委推荐为“苏州市优秀青年志愿者”荣誉候选人。

四、乐于参加活动，提升综合素养

我乐于参加各类活动和比赛，我认为这不仅能丰富自己的阅历，也能提高个人的素养。自工作以来，我先后参加了区志愿者培训、集团diy讲师培训以及集团勤廉书画展等活动，开拓了视野，陶冶了情操。同时积极参加公司组织的各类比赛，如景区公司导游员大赛，景区公司主持人大赛等，均荣获“第一名”的好成绩。在刚刚结束的吴中区讲解员大赛上，我一举夺得“金奖”，为公司赢得了荣誉。

五、勤于学习思考，不断夯实基础

我极富求知欲，因为这不仅是个人所求，更是业务需要。不充电的导游绝非好导游，不热爱学习的导游也无法更优秀。因此，我通过利用业余时间读书解疑，活学活用，并实地考察，虚心学习，以提高自身素养和知识储备量，以此为游客提供文化讲解，做出文化大餐。

当然学是无止境的，服务亦如此。前些日，我与单位正式签订了合同，我非常欣喜，非常感动。但冷静之余，也有种.种反思。反思自己在讲解过程中是否因地制宜，因人而异?与优秀导游间的差距在哪里?反思自己在服务中还需完善那些方面?明年是否能做到让所有的客人高兴、满意?确实，个人有待提高的太多太多，无论知识储备、个人素养还是服务技能。我愿努力奋斗，不懈怠，不动摇，与共同发展，再创佳绩!

自来水公司年终工作总结 篇10

转眼间，我已经来公司两个多月了，现在的工作已经渐渐变得顺其自然，这或许应当是一种庆幸，是一段让我值得迷恋的阅历。两个月的试用期下来，我变得不再那么的浮躁，心也渐渐的安定了下来，对这个陌生的环境也慢慢变得熟悉，慢慢地适应了这里的工作，学会了与同事之间友好的相处。

两个月的时间里，我努力地学习专业方面的知识，提高自己的专业水平，不懂的地方，我虚心的向老同事们请教，他们都很耐心的帮助我。

今后我会更加努力，扬长避短，克难攻坚，不辜负领导对我的期望和栽培。

本人于\_\_年9月，有幸成为一名华锡集团铜坑矿农民轮换工，将近5年以来一直在一工区从事铲运机司机工作，在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的技术操作工人，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，踏实工作，树立正确的世界观、人生观和价值观。

“千里之行，始于足下”。在工作中，我每做一件事都要求自己认真去做，努力做好。出矿一工区是给予我从事铲运机司机工作启蒙的单位，它给了我很好的教育。几年里，从艰辛的正常出坊到配合参与工区各项活动积极度，得到工友们和工区领导的肯定。从接受派班任务，穿戴好劳动保护用品，对设备认真全面检查、清洗，保持设备整洁，经过的各运巷道平整干净清理，对工作地点做好安全检查、确认，严格做好矿废分流工作，充分利用工作时间，并做到“四不伤害”，这样一个工作流程在心里逐渐形成。脚踏实地、实践自己、努力争取岀坊产量，团结工友、尊重工友、有问题必请教当班值班长，严格按操作规程操作，给自己一个良好的、安全的工作环境。

“勤不富也饱”。多年来的工作实践告诫我，做事要勤，勤思考、勤学、勤问、勤实践。结合新老师傅们和自己经验，不断更新自己的操作水平，增强工作能力，吃苦耐劳增加岀坊产量，在\_\_年职工技能竞赛中幸获铲运机司机项目二等奖。多年来的矿山生活教我学会了冷静、坚忍不拔，使我能在人生坐标上寻找合适自己的位置并不断修整自我，更让我深刻认识到人要用心去做每一件事，认真、踏实地面对人生的每一步。

“天行健，君子自强不息”。我深信我会一步一个脚印走的更好!但我也明白自己的平凡，知道自己在各方面还需要进一步提高。或许在一工区铲运机司机中我并不是最优秀的，但我相信自己的能力，更相信您的慧眼。

“止于至善”。恳切盼望您详考、慎虑，我诚挚希望继续与这支优秀的、富有生命力的群体携手，在大家的指导和帮助下共同发展，求至善、作奉献、创辉煌!

自来水公司年终工作总结 篇11

在这一年中，很感谢单位领导不断给我学习历练的机会，使我从一个刚走出校园的学生慢慢掌握学习实践经验和知识。同时在同事的帮助关怀下，也使我更快的融入了某某风景名胜区这个大集体。现将一年的工作做一个简要总结。

刚到景区的第一天，是很炎热的一天。在领导的带领下我来到了景区游客服务中心，我光荣的成为了一名景区导游员。导游的主要职责是安排游览活动。根据旅游接待计划合理安排团队在景区游览活动。做好接待工作。具体落实团队在当地的食、住、行、游、购。娱等各项服务。最重要的就是导游讲解。负责团队在景区参观游览中的导游讲解。所以作为一名导游首先就是要熟悉景区的概况，领导和同事为我找来了景区的简介和导游词，但由于当时对景区的印象还停留在学生时代的游玩印象，第二天我就按照同事说的方法拿着导游词在景区里面熟悉每一个景点，同时结合导游词更深一步的了解各个景点。用这种方法很快了解了游览景区的路线，导游词也记住了大部分。第二个月我就开始单独接待导游，当然刚开始导游还是很紧张也出了很多的小错误，不过在实践中寻找不足、在实践中不断学习。慢慢的我也成为了景区一名合格的导游员。

某某年某某月中旬，管委会领导为我们所有旅游的员工组织了一次拓展训练活动，这次的拓展训练我会一生铭记。在这次拓展中我和更多的同事有了更多的接触，也让我更快的融入到了集体当中。同时通过拓展我也学到了很多平时接触不到的知识。同时我也被抽调到考核培训组协助收集整理关于景区的考核培训手册。在这期间我的写作能力大大提升，同时也学到了很多关于文字整理的技巧和宝贵经验。

某某年对我是一个跨越的一年，由于景区的体制改革和人事变动，我从游客服务中心来到了市场拓展中心工作。在市场拓展中心我主要负责的旅行社和媒体记者联系的工作。刚到市场拓展中心有很多工作都不熟悉，在郝处的耐心指导下和同事的帮助下，自己才能很快的投入到工作其中。在市场拓展中心虽然忙碌但是很有乐趣，有更多与外界接触的机会当然我的交际能力也得到了很大的提升。

在这一年的工作中，我在思想方面也从刚出校门的莽撞天真慢慢的学会耐心、细心、恒心。做事情之前学会分析，在实践过程中才会避免很多不必要的问题。虽然在这一年的工作中我学到了很多，但是在以后的工作中我还要继续再接再厉，让自己在岗位上做的更好。

自来水公司年终工作总结 篇12

乡档案管理工作在上级业务部门的关心、指导下，在乡党委政府的领导下，紧紧围绕强化档案职能，加快档案工作规范化管理这个重点，认真学习、贯彻落实《中华人民共和国档案法》、《档案法实施办法》等相关法律法规，通过广泛的学习、宣传、落实，进一步增强了全乡干部职工对档案工作的重要性认识，为我乡档案管理工作走向规范化、制度化奠定了基础，为上级部门及领导决定提高了重要保障，促进了全乡经济社会健康协调发展。现将一年来的工作情况总结如下：

一、高度重视，加强领导

为了适应新时期发展要求，进一步加强我乡档案工作，我乡在年初把档案工作列入党建、经济目标考核，列入全乡工作计划和发展规划，准备用1 2年时间，从管理入手，以培训为重点，逐步规范乡综合档案管理。积极向广大干部职工宣传有关档案工作的法律法规，并收到较好的效果，例如干部职工都能自觉配合档案管理工作人员提交有关资料、信息等，站办所都能将各自的存档资料归档上交档案室。在档案工作中我们深深地体会到，领导重视是做好档案工作的关键。

二、建立健全档案管理制度，强化档案管理工作

为使我乡档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。我乡结合实际情况，建立健全和完善了档案管理的制度。制定了档案工作人员岗位职责、档案保密、档案保管、档案查阅、档案鉴定销毁等制度，为档案工作进入科学规范的管理创造了有利条件。我们在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，保证了我乡档案工作的有序开展。使我们更加清晰地认识到档案工作的重要性。

三、加强制度建设，完善管理措施，认真抓好落实，严防泄密

继续加强工作人员岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强各单位工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我乡的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作;另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统;做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证办各项工作提供优良的服务;严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。主动接受主管部门的业务指导和督促检查，积极完成与档案相关的其它工作。

我们充分认识到档案工作的最终目的是为了提供利用，今年我们继续坚持档案工作为全乡发展服务的宗旨，遵循档案资料查(借)阅制度，主动对外界提供服务，积极开发档案信息资源，为领导决策提供依据，为现实工作提供参考、借鉴、凭证作用。

四、存在问题

1、档案意识淡薄，思想未到位。尽管现在把档案列入我乡责任制考核中，但部分人员对档案工作意识仍不够重视，一定程度上影响了档案工作的开展。

2、基础设施差，经费紧缺。由于财政困难，档案装具、材料、消防设施等达不到上级部门对档案管理的要求，使档案保管利用受到影响，特别是随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，传统的归档方式已不能满足社会需要，但受到经济制约，我乡的档案管理工作只能依据传统的方式进行归档。

3、 档案收集不齐全。乡里许多召集会议布置工作往往只是口头形式，各办公室形成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就特别难，造成档案收集完整率、归档率低。

4、档案人员专业知识不强，队伍不稳定。一直来没有专业档案员，而由办公室文秘人员兼任，由于人员变动现任档案管理人员没有经过档案管理相关的业务培训，所掌握的档案知识不够，平时工作比较繁忙，工作人员变动大，档案工作缺乏连续性，致使档案管理质量不高。

5、20xx年前档案管理混乱。20xx年以前我乡无专兼职人员管理档案，致使有的档案遗失、有的没有按类别装订等极其混乱。由于我乡没有专职的档案管理相关人员，不具备对原来的老档案进行整理规范的能力，因此至今的档案室仍是一片混乱。

五、整改措施

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使全局职工树立“依法治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入党组考核的目标责任，统盘安排，认真落实。

3、加大对档案管理的投入。积极向上级各部门争取资金改善档案硬件设施，配齐配强专业档案管理人员，逐步使我乡的档案工作走上规范化、制度化轨道。

4、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之为领导决策提供依据。

5、加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加市档案局组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

6、充分发挥计算机互联网的作用，注意做好涉及广大群众切身利益的人事编制法规、规章和有关政策的公开发布工作，全心全意为人民服务。

自来水公司年终工作总结 篇13

校园总务后勤工作是校园工作的重要组成部分，为校园顺利开展教育教学活动带给有力的保障，总务工作坚持“后勤工作务必服务于教学工作中心”的原则。一学年来，总务处在校园的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将x年度的主要工作总结如下：

一、加强员工思想建设，强化职责意识

我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，共召开后勤人员会10多次，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的职责感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作用心性。

二、遵守财务规章制度，规范收费行为

规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立“价格服务进校园”收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使校园的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

三、做好后勤服务常规，工作有条不紊

1.每学期开学之初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2.严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

3.关爱师生，后勤服务有保障。校园及时对教室内的玻璃、门窗、宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决。

4.开源节流，为校园当家理财，做校园的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为校园算经济帐、真正做到当家理财;另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

5.警钟长鸣，狠抓安全不放松。根据市教育局的有关布置，每周都对校园校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6.加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的构成。

7.用心开展爱国卫生运动。抓住大运会的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8.协调处室、年级工作，履行服务职能。协调各年级、处室、科室的各种事务，对高三年级进行必要的倾斜，协调教务处进行期中和期末考试。

四、校园绿化美化，开展井然有序

1.加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

2.做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

3.加强人文建设，塑造完美心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为校园环境建设的一项重要资料。

4.用心打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，校园开展了“植大运树，造期望林”活动。对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

五、加强校产管理，努力厉行节约

1.强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，严格班级财产考核制度，做到奖优罚劣。

2.做好对固定资产增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防校园财产的流失。

3.加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条理，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4.规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

六、加快基础设施建设，改善办学条件

(一)基础设施建设方面

1.回收了校园东南面原师范校园借给村民使用的一块3.5亩土地，并初步对校园东南部分进行整体规划;购买校园西北一块7亩的土地，并初步规划建成校园食堂和运动场馆综合楼;已建围墙完成把新土地纳入校园工作。

2.教工周转房封顶并进入内部装修阶段。

3.建设女生大院，并解决女生公寓楼用水难的问题。

4.完成食堂燃料改造，由原先烧煤烧锅炉改造成使用管道煤气，实现环保节能的目的。

5.完成对校园超市的改制和搬迁，既满足学生的需求，又为校园解决管理上的困难和负担。

(二)在教学设备现代化方面迈出了跨越性的一步

1.共给校园70个教室教室配套了多媒体平台，为实现课改、提高课堂效率，办人民满意的教育带给了根基，进一步体现了教育与时具进的现代化教学理念。

2.建成并投入2个通用技术实验室。

3.搬迁生物实验室，建成第二个舞蹈室。

(三)加强校园安全防范工作，实现技防、人防相结合，安装视频监控、购买防范器具，加强安全、卫生监督管理，把校园建设成平安校园。

七、x年工作设想

(一)围绕一个中心，搞好两个服务，抓实三大工程，优化四项管理，全面开展“五讲”。

1.围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕校园中心工作，x年要切实服务校园常规教学基础下的特色建立工作。

2.搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件;二是搞好为师生生活的服务，优化师生生活、工作与学习环境，提高师生幸福生活指数。

3.抓实三大工程，即抓好节约型校园建设、学生宿舍楼、学生食堂立项兴建。

4.优化四项管理，即优化人员管理、财务管理、财产管理和制度管理。

5.全面开展五讲，即讲大局、讲团结、讲奉献、讲实干、讲效益。

(二)工作目标，总务工作的总体目标是：做好三个确保，着眼八个力争。

1.三个确保是：确保校园建设、基础设施建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位;确保校园财务管理规范、精细，账物相符;确保校园水电、饮食的安全卫生，杜绝事故的发生。

2.八个力争是：力争进一步完善服务设施;力争进一步提高服务质量;力争校园物管数字化管理;力争食堂数字化管理;力争学生宿舍和食堂早日立项动工;力争学生食堂早日立项动工;力争更换教室办公现代化建设;力争节约型校园建设取得新的实效。

总之，一年的总务后勤工作在校园领导的直接指导下，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。

自来水公司年终工作总结 篇14

锦江区政务服务中心在区委、区政府的领导和市政务中心的指导下，围绕区委、区政府中心工作，进一步完善政务服务中心建设，深化规范化服务型政府建设，提高行政效能，优化投资环境，为 四区 建设服好务。现将区政务服务中心20某某年度工作总结报告如下：

一、全面完成 两集中、两到位 工作

一是完成部门行政审批(服务)职能向一个科室集中。全区21个有行政审批职能的部门全部设立行政审批科，由行政审批科代表本部门集中办理法定的行政审批事项，全面完成部门审批权向一个内设科室集中。其中行政审批科单设的部门3个，挂靠其它科室的部门18个。二是完成行政审批科成建制向政务服务中心集中。锦江区根据各部门设立行政审批科的情况，3个单设行政审批科的和4个审批业务量较大的，审批科成建制进驻区政务服务中心，在政务服务中心设立8个后台办公室，后台办公人员23人;增挂牌子的也保证有足够的力量和专业骨干进驻区政务服务中心，全面完成各审批职能部门的行政审批科全部集中到政务服务中心工作，政务服务中心共有25个职能部门进驻，设立了43个服务窗口。三是完成各职能部门将行政审批权向办事窗口授权到位。全区504项行政审批事项及政务服务事项有494项集中在政务服务中心(分中心)办理，集中率达98%。各部门在办事窗口设立首席代表，将行政审批权限充分授权给窗口首席代表，并于今年年初签订书面授权书，全面实现行政审批权向政务服务中心窗口授权到位。四是确保行政审批事项在政务服务中心办理到位。实行 一个窗口 受理、 一个窗口 办结的 一条龙 服务，杜绝办事群众 多头跑 、 来回跑 的现象。今年1-10月，区政务服务中心(分中心)共办理行政审批事项及政务服务事项316994件，其中现场办结298702件，现场办结率为94.23%。

二、全面推进政务服务中心标准化建设工作

锦江区以创建一流政务服务中心的目标，采取切实有力的措施推进政务服务中心标准化建设。一是锦江区政务服务中心面积2550㎡，大厅宽敞、明亮、整洁，服务窗口办事指南、办公电脑等办公物品整齐统一，摆放有序;服务大厅窗口分布、楼层分布等指示牌清晰准确，配套服务设施设置合理，齐备，中心积极营造规范、舒适的办公环境，使群众到中心办事一目了然，方便办事。二是调整窗口布局。结合推进并联审批要求，将企业登记类的办事项目所涉部门分区域相对集中，便于服务对象咨询和审批内部流转，促进服务效率提高。三是中心严格规范各窗口的收费，统一由入驻中心的银行收取，向社会公布服务事项的收费标准及收费依据等，有效杜绝了行政审批乱收费和 搭车 收费等不规范行为，避免发生窗口乱收费的现象。

三、深化并联审批，减免新办企业注册登记费

锦江区深化并联审批，按照 统一受理、抄告相关、并联审批、限时办结、集中回复 的要求，积极推进新办企业注册并联审批，并于今年3月20日起，免收新办企业注册登记相关费用，包括企业注册登记费、营业执照副本工本费、税务登记证工本费、组织机构代码证工本费。受理新办企业注册申请后，区政务服务中心并联审批窗口督促工商、税务、质监实施并联审批，于2个工作日内办结相关证照，核定相关费用。申请企业取件时，并联审批窗口将 三证 (工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证)一并发放给企业，企业无需交纳注册登记相关费用政务服务中心工作汇报工作报告。截至10月底，并联审批窗口共办理注册新办企业873户，共计减免企业注册登记费73万余元。

四、进一步规范政府投资工程建设项目招投标工作

为切实加强我区政府投资工程建设项目招投标(比选)活动的监督，进一步规范招投标(比选)行为，锦江区下发了《贯彻《关于进一步规范全市有形建筑市场的通知》的实施意见》(锦监发〔20某某〕35号)，要求自20某某年1月1日起，我区所有国家投资工程建设项目的招标投标或比选活动，必须进入成都市建设工程项目交易服务中心进行。

五、严格使用统一的行政审批业务办理和电子监察系统

按照电子监察系统建设的要求，锦江区推行使用省、市统一的行政审批业务办理和电子监察系统

一是按照统一确定的原则、分类、标准和名称，组织开展行政审批及政务服务事项清理。二是对清理保留的504项行政审批(服务)事项，积极做好行政审批(服务)事项的规范工作，完善行政审批(服务)事项基础数据，包括：项目名称、设定依据、审批条件、数量、审批程序、审批时限、收费依据和标准、申请材料等22个要素，完成行政审批(服务)事项流程、办理环节的规范和优化工作，并纳入政务服务中心集中办理，实现省、市、区政务服务中心行政审批项目名称和标准统一。三是严格使用省、市统一的行政审批业务办理系统，做到超前防范、动态监管和硬性约束相结合，促进窗口单位及工作人员按法定程序办事，有效规范行政审批行为，推进依法行政。自市级行政审批业务办理系统运行至今，无一件因窗口办理超时而产生的超时件。

锦江区政务服务中心本着切实方便群众，完善电子政务建设的目的，建立了政务服务网站，为办事群众提供网上在线咨询、相关表格下载，即时将当天各窗口接办件数量和各审批事项的办理情况在网上进行滚动公示，做到办事事项、办事流程、事项办理过程、办理结果一目了然。

六、加强窗口队伍建设

一是为确保政务服务质量，提升政务服务形象，对进入中心窗口的工作人员严格把关，锦江区建立 政务服务窗口 工作人员的准入和退出机制。选派职能部门素质高、业务精、能力强的同志到 政务服务窗口 工作。二是积极组织窗口工作人员开展形式多样的培训和宣传教育，诸如：审批应用系统使用培训、普通话培训、服务礼仪培训等，牢固树立 以民为本、以客为尊 的政务服务理念，提高窗口工作人员的业务能力、服务水平，以提升政务服务窗口整体服务质量。三是实施月度优质服务窗口和年度优秀窗口的评选，树立典型，充分调动窗口工作人员的积极性和主动性。四是中心设立了监察投诉台、投诉举报箱等投诉设施，公开行政效能及投资软环境投诉电话，畅通政务服务投诉渠道，在服务第一线直接听取办事群众的意见，及时发现问题、化解纠纷、解决矛盾。今年，没有发生一起新闻媒体的负面报道，也没有发生一起因明察暗访而引起的通报。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！