# 年终总结通知邮件

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-10

*年终总结通知邮件>年终总结通知邮件(1) 关于公司年会的通知 各位 XX 的家人新年好： 一年一度的年终晚会即将到来，为了感谢大家前一年的辛苦，公 司将在 20xx 年 X 月 X 日于 XXXXXXXXXXX 举办年会，让我们一起同叙 友...*

年终总结通知邮件

>年终总结通知邮件(1)

关于公司年会的通知

各位 XX 的家人新年好： 一年一度的年终晚会即将到来，为了感谢大家前一年的辛苦，公 司将在 20xx 年 X 月 X 日于 XXXXXXXXXXX 举办年会，让我们一起同叙 友情、分享喜悦。

希望大家提前准备好娱乐节目， 最好是自编自演。

各个地区须准 备 1 个节目参与，也可以单独 1 个门店表演节目，表演形式不限，但 是内容必须积极向上、健康。

请各位尽情展现你们的魅力，绽放自身 的光彩。

注意事项： 各区表演内容(内容包括表演节目、表演类别、表演人员名称。

请于 20xx 年 X 月 X 日前发至 XXXX。

希望大家积极参与，以增 加年会氛围 。

具体活动时间将另行统一通知，收到信息的姐妹请回复。

>年终总结通知邮件(2)

关于公司20xx年度年终会的通知

全体员工：

告别成绩斐然的20xx，迎来充满希望的20\_。

为了感谢大家一年来的辛苦付出和增加公司员工的交流，更为了促进公司企业的文化建设和20\_年公司各项工作顺利的开展，经公司领导研究决定将于\_\_\_月举办公司年会，现将年会相关事宜通知如下：

一、 年会主题：迎新、总结、规划

二、 年会时间：

三、 年会地点：

四、 参会人员：西安恒泽网络科技有限公司全体员工

五、 年会主要内容：

1、 领导讲话;

2、 各部门主管做20xx年度工作总结;

3、 优秀员工评选工作;

4、 各部门表演节目及抽奖活动;

六、 具体要求：

1、 总结发言要求：优秀员工候选人和部门员工代表总结报告每人不超过5分钟;

2、 按照优秀员工评选标准确定优秀员工，每个部门优秀员工 人，各部门请于20xx年 月 日前将本部门优秀员工名单报到人力资源部。

3、 各部门在年会上要准备表演节目，每个部门准备1-2个节目，以增加年会的气氛，希望大家积极参与和配合。

节目要求：主题积极、内容健康、形式多样

节目形式：形式不限，欢迎大胆创新

友情征集：如有表演才能的同事亲朋好友亦可参加

各部门节目于20xx年 月 日前汇报到人力资源部。

七、 组织与其他注意事项：

1、 此次年会组织部门：行政部、人力资源部。

会务组，组长： ;组员，行政部人员、人力资源部人员、根据需要其他部门临时借调人员。

2、 各部门在做好日常工作的同时并要保证20xx年度年终会顺利进行。

3、 此次会议是公司一年来比较重大的活动，全体员工要参加，不得缺席。

4、 请公司各部门主管做好高度重视，根据通知要求，做好各项准备要求。

西安恒泽网络科技有限公司

人力资源部

二〇xx年十一月十八日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！