# 造价人员年终总结集合3篇

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-07-10

*Cost是一个中文单词，发音为Z&agraveoji&agrave指制造某物或建筑物等的成本。 以下是为大家整理的关于造价人员年终总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！【篇一】造价人员年终总结        时光荏苒，岁月如梭，20xx年已在不经意间...*

Cost是一个中文单词，发音为Z&agraveoji&agrave指制造某物或建筑物等的成本。 以下是为大家整理的关于造价人员年终总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】造价人员年终总结**

        时光荏苒，岁月如梭，20xx年已在不经意间悄然逝去。回首20xxx，既有收获的踏实和欢欣，也有因不足带来的遗憾和愧疚。20xx年是公司大发展的一年，动态试验机市场良好，开发四部的工作是繁重和艰巨的，我在领导和同事的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。

　　过去的一年，我参与了较多的项目，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对造价行业有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为造价工程师所应该具备的基本素质。同时，我坚持自学，学习了当前造价行业新的工具软件和专业书籍，提高了理论水平。具体总结如下：

　　>一、20xx年的工作成绩

　　工程造价审核过程中控制的重点，审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

　　在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

　　1、搜集、整理好结算所需资料。

　　结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

　　2、深入现场，全面掌握工程动态。

　　结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

　　3、工程量的审核。

　　工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

　　4、现场签证的审核。

　　现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：

　　首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性。

　　其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算。

　　第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

　　5、材料的审核。

　　对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

　　6、定额套用的审核。

　　首先，审核定额的选用是否正确、合理。

　　其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。

　　最后，审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

　　7、措施项目、其他项目费的审核。

　　该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

　　8、取费的审核。

　　取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定；其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用；最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

　　>二、20xxx年学习成果

　　1、新的施工技术及工艺。

　　2、建设工程造价管理理论与务实。

　　3、相关法律法规、典型案例。

　　学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

　　>三、20xxx年工作作风方面的改进

　　“三年磨一剑，如今把示君”，经过三年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。

　　我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。

　　我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事情的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我20xx年工作作风方面最大的收获。

　　>四、做得不足的地方

　　回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒，比如缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

　　我知道自己的专业知识还不算全面，自己还需要在今后的工作中不断学习、总结工作经验。尽我所能把基本工作做好，为公司和社会创造更多的利润。

**【篇二】造价人员年终总结**

      岁末年首，转眼间20xx年已经过去，在董事长、总经理以及各位领导的带领下，造价部作为一个新成立的部门，在不断的茁壮成长，蒸蒸日上的走向正轨。做大做强需要不断的总结经验，不断的吸收新知识，不断的改进、创新。一个公司如此，一个部门亦如此。为了更好的做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx后半年的工作总结如下：

>　　一、本年度的工作业绩：

　　1、本年度中，在大家的不懈努力之下，全年共交验单位工程100个，建筑面积共计506001.78平米，投标总报价共计亿元，工程结算款共计亿元其中，完成小型工程施工投标文件编制项；园区工程项，计划投标项；完成工程竣工结算项。

　　2、我部门为保证各项目目标的完成，从以下几个方面开展了工作：

　　①前期准备工作，落实工作，明确分工，高效完成每个项目，根据我部门的实际情况，为了能够快速、高效的完成每项工作，我部门使各个项目都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。

　　②由于各专业人员设备的配备不完善，对于较大的项目，暂时还不能更好更快的完成任务。但是，我们坚信通过不断的提升自己、刻苦的钻研业务和良好的职业素养、协力同心的团队，在不久的将来，造价部将会成为公司的顶梁柱。

　　③认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的团队拥有一支优秀的工作人员队伍，是我们做好造价工作一个非常重要的前提条件。本年度中，我们虽然工作任务很重，但是我们未曾忘记要不断的进步；在工作中，我们非常注重人才的培养，在领导的支持和帮助下，有经验的预算员在不断的追求上进，自我深造；年轻的预算员们也在不断的加紧学习，向有经验的员工学习；为了帮助年轻预算员的尽快的成长，我们时常不定期的开展小型研讨会，让大家在一起谈谈工作和生活中的经验与不足，取长补短，互相学习。

　　④加强管理，提高绩效，努力提高执行力，为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的管理，通过管理工作的开展，使我们对部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，使管理人员和普通员工的工作能力都得到了较大的提高。

>　　二、在看到工作成绩的同时，也看到了我们专业配备存在的不足：

　　1、急需增加成熟的专业配备人员

　　由于造价部是一个新组建的部门，存在严重的人员流失，新员工又缺乏经验，这便导致了技术力量配置不足，特别是缺少安装工程的预算员。为了能充分发挥造价部的功能，希望公司领导给予重视和支持。

　　2、急需提高业务能力

　　由于部门技术力量的不足，需要加强对造价知识的学习，积极参加造价员、预算软件操作的培训，争取更多机会去施工现场学习施工经验，以提高组价的准确性。

>　　三、展望新的一年，任重而道远。

　　1、继续大力加强学习，当前是知识的时代，更是学习的时代。人们常说：学历再高的人不学习也会被淘汰，学历再低的人只要学习就能进步。在过去的一年中，总经理及时的提出公司上下要形成学习的氛围，要在工作中学习学习中工作，通过学习，要形成“比，学，赶，帮，超”的学习和竞争氛围，进而提升整体素质，树立长效机制。面对如今残酷的竞争，不进则退，不会学习，不努力学习就会落在别人后面，所以造价部也极力倡导，号召大家，加强学习。但是，学习不是一朝一夕，是靠慢慢积累和沉淀，厚积薄发。所以，在新的一年依旧大力提倡和发扬学习精神，把学习落到实处。利用网络的先进快捷，在第一时间获取造价方面的信息，学习更加优秀的造价技巧和方法；继续积极的参加广联达组织的各种培训，增强自己在软件方便造价的不足。

　　2、继续加强部门内职工的团结，做到大事将原则、小事将风格，互相沟通，减少矛盾，使造价部成为一个坚强的战斗团体。在今年的工作过程中，新老员工之间出现了一些不和谐的问题，例如：老员工不愿意把自己的经验教给新员工，站在私人的角度这是不可以理解的，毕竟这不是谁天生就拥有学到的技能，也没有谁无师自通，老员工更应该多帮助新人。公司要发展，公司需要的是团队协作精神，个人的力量微不足道，根本无法支持整个公司的运营，也不利于公司的发展。俗话说“团结就是力量”我们在接下来的工作中将会继续加强部门内职工的团结，做到大家一起发展。

　　在这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在很多不足，学习、服务还不够，与领导的要求比，还有一定差距。在今后的工作中，更要不断加强专业知识的学习并总结经验，克服不足，努力提高全员业务水平，为明年的造价业务做好更充分的准备，实现公司利益的最大化，争取为公司的崛起发挥更大更多的正能量。

　　以上是我部门本年度的工作总结，希望领导审阅并给予宝贵的指导意见。

　　时光飞逝，转眼20xx年已经成为历史，来到公司也有半年时间了。这是既紧张又充实的半年，见证了我从无到有的过程。从去年进入公司，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长，对公司业务有了一定的认识，并对通信和设备安装专业具备了一定的基础与了解。面对过去的一年，我不断的总结与反思，结识了一群积极，乐观，上进并且专业知识扎实的同事，也体会到工作业务与大学学习生活的巨大不同，生活上也更加独立，自理。

**【篇三】造价人员年终总结**

　    8月10日我满怀好奇心来到了高速公路合同段，被领导安排在商务部从事预算方面的工作，从此踏上由学生向社会人转变的过程，转眼间半年的时间过去了，回顾这半年的工作和生活，受益颇多。新的工作，新的同事，对于我来说是新的机遇。

　　由于所学专业不是很对口，我是学房建专业的，对隧道、路桥来说是很陌生。可以这么说就连隧道锚杆都不知道是什么样，因此我从基础看图纸算量开始，慢慢地我对这份工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心，细心，责任心。在新的岗位我努力让自己适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，顺利地完成了各项工作任务。

　　>一、自觉加强学习，努力适应工作

　　由于刚毕业走上工作岗位，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，从学生转变成社会人，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和去现场实践，较快地进入了工作情况。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在部门领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，能把握住工作重点和难点。经常去现场了解一些施工工艺，虚心请教。

　　>二、做好个人工作计划，心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作总结报告

　　（一）耐心细致地做本职工作。自来到商务部的这一个月来，我认真整理以往的资料，对应资料制作了资料存储账簿，理清个人部分工作之间的关系，严格执行部门制度，做好每一笔账，确保了资料文件进出记录的实现。我都根据工程资料的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真各种单据，搞好资料管理。

　　>三、半年来主要工作有：

　　1、在领导的指导下，负责分包每月的月结、部分完工结算；

　　2、与公司商务人员沟通、联系；

　　3、对合同有了初步了解；

　　4、负责公司月报表、季度报表；

　　5、对业主计量能初步接手，但仍需努力。

　　>四、主要经验和收获

　　（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

　　（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

　　（三）只有坚持原则落实制度，才能履行好岗位职责

　　（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

　　（五）通过资料的整理对公司以往的工作有了较多的了解。

　　>五、存在的不足

　　由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，工作中存在以下不足：

　　（一）对工作相关文件内容了解不够，特别是对以往的一些资料情况了解还不够及时；

　　（二）对于隧道、路桥预算工作缺少真正的接触，以后要加强对图纸的了解，多去现场，争取能早日接手预算工作；

　　（三）对合同方面了解较少，加强对合同内容的了解，尽快能接手合同方面的工作。

　　（四）做事不够认真仔细，总是出错。

　　经过这一段时间的工作学习，觉得距离成为一名合格商务人员还差很多，在今后的工作中我会继续保持好的习惯，改进工作中存在的缺点，努力尽快成为能尽快接手预算工作的人手，真的完成到人手的跨越。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！