# 职工年终个人履职总结（7篇）

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-07-12

*职工年终个人履职总结（精选7篇）职工年终个人履职总结怎样写？年终总结大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。下面是小编给大家带来的职工年终个人履职总结，希望能够帮到你哟!职工年终个人履职总结（篇1）从事客服工作已接近七年，在七...*

职工年终个人履职总结（精选7篇）

职工年终个人履职总结怎样写？年终总结大体分为：单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。下面是小编给大家带来的职工年终个人履职总结，希望能够帮到你哟!

**职工年终个人履职总结（篇1）**

从事客服工作已接近七年，在七个春秋冬夏的轮回交替中写了好多次总结了吧，感觉总结就象是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为下一段行程养精畜锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告诫自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。

对于一个客服代表来说，做客服工作的感受就象是一个学会了吃辣椒的人，整个过程感受最多的只有一个字：辣。如果到有一天你已经习惯了这种味道，不再被这种味道呛得咳嗽或是摸鼻涕流眼泪的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。我是从一线员工上来的，所以深谙这种味道。作为一个班长，在接近两年的班长工作中，我就一直在不断地探索，企图能够找到另外一种味道，能够化解和消融前台因用户所产生的这种“辣”味，这就是话务员情绪管理。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理、控制和调节。

在每一个新员工上线之前，我会告诉她们，一个优秀的客服代表，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要尝试着在以下两点的基础上不断地完善作为一个客服代表的职业心理素质，要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。然后，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题而不是去关注用户的态度，这样才会保持冷静，细细为之分析引导，熄灭用户情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起用户更大的投诉。

另外，在平常的话务管理中，我一直在人性化管理与制度化管理这两种管理模式之间寻找一种平衡。为了防止员工因违反规章制度而受到处罚时情绪波动，影响服务态度，一种比较有效的处理方式是在处罚前找员工沟通，的方式是推己及人，感觉自己就是在错误中不断成长起来的，一个人只要用一定的心胸和气魄勇敢面对和承担自己因错误而带来的后果，就没有过不去的关。俗语云：知错能改，善莫大焉。所以没有必要为自己所范下的错误长久的消沉和逃避，“风物长宜放眼量”，于工作于生活，这都是最理性的选择，同时这也是处理与员工关系的一种润滑剂，唯有这样，才会消除与前台的隔阂，营造一种轻松的氛围，稳定员工情绪及保持良好的服务态度。

**职工年终个人履职总结（篇2）**

作为前厅重要分支机构，礼宾部承担着酒店“第一门户”的职责，是直接对客服务最多的部门之一，自20\_\_年至今，酒店今年的接待工作已告一段落，礼宾部在前厅经理助理的关心和指导下，在其他分部门的大力支持下，也在部门各成员的通力协作下，圆满完成了工作任务。现将礼宾部工作总结如下：

一、培训工作

20\_\_年礼宾部的培训工作是按照计划的阶段性培训目标进行。首先对于新员工的培训采取，前厅主管与领班一带一的培训方式。让新员工在实操中熟悉业务技能，并且能在工作中得到全程的贴身指导与纠正。对于能够熟练掌握工作技能的员工还要定期进行工作程序标准及岗位职责的培训，以保证日常工作的规范性和准确性。

在培训形式上我部门进行了创新，先后开展了时时培训和交叉培训的形式。时时培训不拘于其他死板的培训形式、时间，在各岗位的班前会以案例分析的形式进行业务培训，使培训连贯紧凑、生动形象。交叉培训也是我部运行较成功的培训形式，主要方法是不局限于本部门的业务技能培训，在培训期间穿插其他方面的培训。个人业务技能的多元化发展，对于服务质量的提高和一站式服务的实行都有着极大的帮助。

二、人员管理

1、礼宾部人员由礼宾领班，礼宾员，构成，由前厅经理助理的统一管理，礼宾领班的协助带领下各司其职，又互为补充，共同促进共同发展。

2、礼宾部日常工作主要依据两班倒原则，由一名礼宾领班，一名礼宾员分别隔天轮流上班，工作采取16小时制，特别忙的时候则由主管、大副做出调度全体上班或综合个人因素与当日工作量，安排上班人员。礼宾部另一工作特征是交接制度，因为礼宾工作具有极强的连续性，许多事物我们不能一次性的替客人解决，这就需要下一个班次继续跟进服务。所以，信息的共享对于我们来说是相当重要的，三个班次在交接班的时候也是尽量做到认真仔细，毫不遗漏。

三、常规工作

1、行李服务是我部区别于其他部门的一大特征，每一位客人入住到结束，酒店客人的行李由我部全权负责。客情最多时有150多间房，如此多的房间，意味着分派到我们每一个人身上都是超负荷的工作量，既便在如此大的工作量情况下我部员工依然是热情的微笑，依然是毫不松懈的服务态度，大家都没有因为工作的“量多”而影响到服务的“优质”。

2、礼宾台也是我部另一重要“工作阵地”，它为解决客人衣食行游购娱各类难题提供了重要帮助。除了基本的办理寄存转交等业务，它还有一项重要职能就是负责客人的信息问询。尤其是团队或节日放假期间，客人的信息咨询量是相当之多的，每天早上8点至12点及晚上18点至22点是他们的问询高峰期，问的问题也是各式各样，从客房的泳衣泳裤在哪里？到游玩到哪里去？本地哪里好玩等等，每当此时，我们就要各尽所能，积极快速的去与其他相关部门或相关行业联系，为客人答疑解难，同时，此外，我们经常还要针对客人变化不定的口味为客人推荐菜系不同的餐厅，如客人有需要并为他们提前订餐。这些事情，有的对于我们，不过举手之劳。能做到的，我们一定做到，做不到的，我们也会尽所能帮客人做到，因为我们始终铭记着，我们追求的是“想客人所想”。

四、收获和喜悦

在20\_\_年酒店日常客情接待期间，我们涌现了一大批优秀人物优秀事迹，他们在平凡的岗位上兢兢业业，受到了客人的衷心感谢和一致好评。其它一些员工也收到客人的致谢礼品及口头表扬若干。礼宾部受到了店领导的一致赞许。这些成绩见证了礼宾部的努力与成长！

五、良好经验的总结和自身问题的改善

在20\_\_年的工作中，我部的各项工作都按照预先制定的计划进行，基本上达到了预期的目标。在工作的过程中我部一边总结经验一边进行改进，当然其中有些工作未能尽如人意，我们也在问题出现后进行反思，及时寻求解决方案。

经过几次重大接待活动，从元旦到春节、五一黄金周、十一黄金周，礼宾部不断总结经验，更加灵活的处理事件、更加快捷的对客服务、更加灿烂的微笑，带给每位宾客家的感觉，一年中在与各部门之间的沟通上虽然曾出现一些小问题，但基本上都很顺利，对于问题的解决起到了积极的作用。在今年的工作中与外部门的沟通工作将作为工作重点之一继续加强。

在工作中虽然出现过许多问题，但都及时进行了补救，事后对问题进行分析实行了改进方案以杜绝错误的再次发生。例如因客人寄存物品损坏和因购买车票而制定了新的工作程序标准。在改正错误的同时也在不断进步。

20\_\_年，风风雨雨的一路走来，礼宾部的工作既充实又富有激情。相信在新的一年里，礼宾部在各位领导的带领下会再接再厉，用我们的热情为酒店带来更加优质的服务和更加丰厚的利益。

**职工年终个人履职总结（篇3）**

下面我就今年以来个人学习、履职和生活情况作一小结汇报。20\_\_年以来，在X党委的正确领导和关心支持下，自己能坚守岗位、认真履职，较好地完成了年度各项工作，守好了本职岗位，实现了安全无差错，为X整体创建目标和安全发展作出了应有贡献。

一、自觉加强学习

能够把学习作为一种需要，培养成一种习惯，一有时间，能够坐下来，静下来，看会儿书，拓展一下视野，提升一下见解，净化一下心灵。

一是加强理论学习、做到政治上坚定。坚持用党的创新理论武装头脑、指导工作、推动实践，同时注重把握和领会X党委的决策意图，切实做到不偏不离、立场坚定、头脑清醒;

二是加强业务学习、做到业务上精通。我在X岗位上工作已近X年，虽然对业务比较熟悉，但也未曾懈怠，还是坚持在学中干，在干中学;能够虚心向上级业务部门和友邻单位同志学习，平时加强训练摸索，本职业务能够做到精通精准。

三是加强业余学习、提高能力和素养。一方面注重积累。给自己订了些计划提了些要求，尽管没能百分百的遵照执行，但也基本落实，小有收获。比如在业余阅读上，要求自己每天看不少于半小时的书，看书过程中遇到好的诗词语句，进行摘抄记录，做到学有所得。另一方面学会总结。自己每做一件事，每完成一项工作都要进行总结分析，看看有什么收获、存在什么问题和不足，下步该如何修正提高，一定程度上也提高了自己干工作的能力和效率。

二、努力干好本职

X工作主要是为党委\_\_服务的，干的也都是后台的工作，不出声、难出彩。但我觉得作为一名X，就要始终保持有一份责任和担当，组织给一个岗位，就要尽心尽职守好一方阵地。要守得住清贫，耐得住寂寞，经得起摔打，纵然工作上不一定会出彩，但一定要保证不能出事。为此对待本职工作我能够做到不麻痹、不放松、不懈怠，认认真真、踏踏实实、勤勤恳恳地守好职、尽好责。工作没有繁重的事项，但长年累月的坚守也挺不容易。今年X大事多、任务多，能不给组织添麻烦的就想办法自行解决。虽然说有时难免烦躁，但真正面对工作始终能按照“严之又严、细之又细、慎之又慎”的要求，坚持好标准，落实好工作，履行好职责，坚守好自己的岗位。纵观全年各类文电收发、传阅、归档及时，较好地实现了全年无错漏延误。对于交办的其它工作任务，一不推诿、二不敷衍，尽力去贯彻好、落实好、完成好，补台不拆台，助功不抢功。

三、老老实实做人

为人处事，我能做到立身清正，真诚待人，表里如一，老老实实做人，踏踏实实做事。一是守规矩。自己对于X有自己的一份感情和认知，也总能提醒自己，要有X的标准和规范，;对得起组织的培养和关爱，始终要用X和X的各项规章制度来约束自己。二是做好人。予人玫瑰，手有余香。为人处事我能做到多一份让、多一份笑、多一份诚、多一份真，善待他人，不争名夺利、不阳奉阴违，得意时坦然，失意时淡然。在单位做到尊重领导，团结同志，踏实工作，遵规守纪;在家里做到孝敬父母，夫妻恩爱，兄弟和睦，教养子女;在社会做到知法守法，举止文明，敬老爱幼，乐于助人。

正视自我，自己确实也有许多的不足和欠缺。

(一)危机意识不强。现在社会是知识爆炸的时代，知识的更新日新月异，对于知识和能力的再学习、再培养，尤如逆水行舟，不进则退。自己在学习上还是缺乏较真的态度和坚持不懈的恒心，只顾当前，不问长远，紧迫感不强，自我设限，自我放松，从而也制约了自己能力素质的全面提高，影响了自身的发展进步。

(二)奉献意识欠缺。虽说自己工作还是比较踏实敬业，但深入自我，还是缺乏奉献意识和对这份事业的挚爱，对这份工作的热度。视事业为毕生追求的信念，舍小家，顾大家的觉悟，忘我工作的态度，还是需要进一步的确立和加强。

(三)标准意识不高。各项工作任务能努力去完成好，但完成的标准质量有待提高，缺乏开拓创新，锐意进取的钻劲，时时处处勇争一流的拼劲。工作和任务完成缺少亮点。

下一步，我将对照自身存在的不足，切实有所警觉、有所行动。力争以更好的心态、更佳的状态，更新的姿态，投入到学习工作中去，请领导同志们监督指正。

**职工年终个人履职总结（篇4）**

1、回顾\_\_年一整年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于\_\_及\_\_的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们\_\_和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

2、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，20\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

3、20\_\_年已经接近尾声了。对一年来的工作学习进行回顾和分析，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

4、20\_\_年就快结束，回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

**职工年终个人履职总结（篇5）**

市场竞争日趋激烈，市场机制会愈趋规范，每个公司、每个人都会面临不断的变化，并不断会有新的挑战摆在你面前，你以一种什么样的态度去对待它，你就会得到一种什么样的结果。

“中国电信”在我没有加入电信公司前，印象里就是服务最广，是中国客户群最大的电信运营企业。同时自己也是多年的中国电信老用户，对电信公司的服务及通话质量也是相当的满意，一个很偶然的机会，我成为了一名电信新员工。

我热爱我的工作。我能在职场这条路上找到自己心仪的工作，跟我从工作历程中找到自己的特质，有着很大的关系。在此之前我是做传媒的，在报社和杂志社做过和，之后，经朋友介绍我正式进入职场，就在湖南电信郴州分公司做营业员。我挺喜欢这个工作，它让我发现自己的特质：很有亲和力，不怕与人接触，抗压性高。我在工作中，彷佛在做一份不同的工作，秘诀在于我保持对公司与工作的兴趣。

作为一名刚进电信公司的新员工，对所有的一切都感到新鲜和好奇，以往是走进电信公司接受服务，感受电信公司上帝般的感觉，而现在我要作为服务者来面对广大的客户群体，来为客户服务，这对我可以说是一个很大的人生挑战。

我的工作主要是与电信客户直接面对面沟通。也就是要帮助客户可以顺利使用电信公司的服务。电信的客户分布甚广，各行各业的都有，甚至还有国家机关，像国税局、工商局等。我因此交了很多朋友，跟不同产业的人分享着不同的经验，这也成为我工作上另一项乐趣。

营业员的工作内容重复性较高。很多人都觉得它很隐性，看不到有形的成绩，我却觉得这项工作很有意思，它的喜悦与痛苦都来自于客户。看电视、电影，念书时，好象所有的对错都很清楚，非白即黑，但面对客户的反应，很多时候有理说不清，我得冷静面对他们情绪性的抱怨，甚至是谩骂的字眼。

刚开始我也常想，电信公司又不是我家开的，客户不顺，干嘛不分青红皂白地骂我，我也常被客户无理的反应搞得郁闷不已。但同时我也拥有笔墨难以形容的喜悦。记得我在做营业员的第二个星期，有位客户不太会使用自己的小灵通，连存电话号码都不知道，我很有耐心地教他操作，花了近半个小时的时间，终于把他教会了，听到客户的感谢声音，我差点兴奋地跃起来了。

之后，他每次到营业台办理业务，都会再三地向我表达谢意，听到他的称赞，我特别高兴，并表示这是我份内该做的事。后来他甚至向旁边的人宣传，说他非常满意我们的服务。

营业员终究是要解决问题的，除了亲切之外，还得要学会冷静面对客户的情绪，不要被他们的情绪牵着走。有时候客户会说不清楚问题在哪里，营业员也得冷静地帮助客户发现问题，以便顺利解决。

由于营业员的工作很琐碎，往往挫折感大于成就感，但一有成就感又会乐上好几天。所以做营业员就要有点鸡婆个性，如果你是个比较自我的人，很难乐在其中。有人问我，你一个大男人什么不好干，偏要跑到电信做营业员，公司到底给我什么?我觉得公司给我一个工作的舞台，一个继续深造的机会。如果一味抱怨工作辛苦，太斤斤计较，那就太辜负任用你的公司，也辜负了这个机会。

我自己平时在个人形象上没有太多的要求，什么自然啊、亲切啊、微笑啊，感觉不是那么重要。进入电信公司以后，看似简单的事情原来也不是那么简单，就拿每天早上8点半前的迎宾岗说，站要直、衣要整、语要勤，所有的一切都代表电信公司的形象，通过自己的工作，让自己真正融入到电信公司，享受客户对我们满意的目光与赞许，同时也让我明白了一件是事：做好一件事不难，难的是要如何坚持!

说话是我们天天都离不了的，但如何说、怎么说又是一门艺术，如何让客户感受到上帝的感觉也不是一时半会能达到的。“您好!光临!”、“您好!交费是吗?您请坐，请报号码………”，一句句多么简单的语言，多么朴素的话语，却代表了电信公司对客户的真诚与关爱!这也教会我要如何为人处事，如何做一个真诚的人!

通过工作的这些日子，让我在各方面的技能都得到提高，也让我感受到电信公司不光光是一个服务型的企业，他的是培养人才的摇篮，让进入公司的员工都能够更快的进入角色。我的打字水平一直以来是我的弱项，也没有太多的重视，进入公司后，发现自己已经很落后了，于是就天天练习、摸索，虽然现在的速度还不尽人意，但相比以前，不知快了多少，我相信通过努力，我一定会达到公司要求，这对我以后的学习生活也一定大有帮助的。

工作中比较让我担心的是我有什么会让客户觉得不满意，我要怎么为客户提供贴心服务，不知自己的能力如何。首先，我以“用户快乐所以我快乐”当作我的工作理念，为自己的工作积蓄了充足的后劲。同时，我向公司的业务能手学习很重要，它能帮助我不断地提高自己。另外，我会经常阅读一些励志书籍，盘点一下自己的工作能力是否符合工作需求。我觉得这个检视自我能力的方法还不错。对我来讲，我的人生不会比进金融业、高科技产业的同学差，而且比他们丰富，因为在营业员这个工作岗位上，可以学到很多东西。

人的一生，总是离不开工作的。现在的我虽忙碌，却很快乐，很满足。尽管现在，我还是一名新员工，但是我希望自己在公司能够发挥自己的光和热，真正发挥自己的潜能，不断学习，不断进步，能与电信共成长，见证电信公司走向新的辉煌，能够做好客户的贴心服务将是我最大的心愿!

思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

如果说营销谈单难度大，那么服务补救工作难度系数将更大，大家都知道商业谈判中信任是基础，讨价还价是过程，双方的歧义在于怎样让利益最大化，然而客户投诉不同于商业谈判，其工作难点在于要在最短时间内进行情感的修复，信任感的重新建立，宽容、耐心是基础，审时度势是关键，圆润沟通靠功底，降低损失是目的，赢回客户是效益。

**职工年终个人履职总结（篇6）**

转眼之间一年的工作就结束了，在这一年中自己是有了很大的进步的，在我看来今年是有着很不错的表现的，但同时也是有着很多的不足的。今年在领导的带领下很好的完成了部门的工作，取得了不错的成绩。很快新的一年就到来了，在开始新年的工作之前先为自己今年的工作做一个总结，去发现自己的缺点，在新的一年就能够有针对性的改正。

一、工作态度

今年我一直都是保持着一个很好的工作态度的，在上班的时间一直都是很认真的在工作，也非常虚心的向领导和身边的其它优秀的同事学习，所以今年自己是进步了很多的。这一年自己也是很努力的在工作的，想要提高自己的工作能力，更好的去完成自己每一天的工作。在我看来我的表现是非常的不错的`，今年一直都是以一个好的状态在工作，所以也有了很好的收获。

二、完成情况

今年自己的每一个任务我都是能够准时的完成的，从来都不会有拖欠工作的情况发生。因为我自己知道我每一天都是有新的工作内容的，所以当天的工作就应该要在当天就完成，这样就不会耽误自己之后的工作。虽然在今年的工作中也出现了一些错误，但总体上来说还是完成得不错的，也取得了很好的工作成绩。出现的错误也都是一些很小的错误，对工作没有什么影响。

三、纪律方面

在完成每一天的工作的同时我也能够去保证自己不会违反公司的纪律，我觉得这是每一个员工都应该要做到的。在提高自己的工作能力、完成每天的工作的同时也不能去做一些违反公司规定的事情。这一年的时间我是没有迟到的，每天都能够准时的到公司上班，在上班时间除了工作之外也绝对不会去做其它的事情，上班时间玩手机这样的情况是绝对不会发生在我的身上的。

四、个人不足

虽然今年自己是进步了不少的，但还是有很多的不足的，在新的一年自己要努力的去提高自己才行，这不仅能够让我更好的去完成自己每一天的工作，也能够让我的能力得到提高。我觉得每天都认真的对待自己的工作才是对自己、对工作最有利的行为，所以之后是一定会努力的去提高自己的能力的，在每天重复的工作中让自己学到更多的东西。

新一年很快就要到了，明年我也会继续努力的工作的，让自己能够有一个好的收获。

**职工年终个人履职总结（篇7）**

一年来，我作为一名电厂电气人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作能力，干好本职工作，现将一年来的工作加以总结：

一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以积极认真的心态对待工作。特别是十月份六号机组运转，劳动强度增加，但我们发扬艰苦奋斗的作风，不怕苦，不怕累，克服一个有一个的难题，使四期工程得以顺利圆满的成功运转。

二、技术上用心钻研

理论上熟记操作规程，自购电气学习资料;实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把电气专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。即使放假假期间，利用间歇时间，不忘看化学专业书籍，做到身不在岗心在岗，还充分利用家里网络资源，查看电厂化学文献，开阔视野，继续充电，希望在上岗后能以新的认识高度对待工作。

三、能力包括协调能力和处理事故能力

若说技术比作智商的话，那么能力就可比作情商，电气专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。只有做到活学活用，才能更好地干好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司节能降耗。

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在十月份六号机组还不稳定，就要积极主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者平衡点。为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

五、建议：

1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以防患于未然，更新传统电气监督观念，变被动处置为主动预见预防。

2、加强微机自动化程度，最好能充分利用网络资源，让其物尽其用，使电气监督更加灵敏高效;完善电气、仪器全自动操作及维护，使电气结果更科学精确。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！