# 预算员年终工作总结范文(精选4篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-07-12

*语音是一个汉语单词，发音是zh&igravec&iacute同样作为一种演讲，它指的是用语言或文字向人们表达思想和感情。指的是语言它是指邀请具有一定地位的人在会议或仪式上发言。摘自《楚辞九章》：&ldquo羌族很难发表演讲，因为鸟回来了王一...*

语音是一个汉语单词，发音是zh&igravec&iacute同样作为一种演讲，它指的是用语言或文字向人们表达思想和感情。指的是语言它是指邀请具有一定地位的人在会议或仪式上发言。摘自《楚辞九章》：&ldquo羌族很难发表演讲，因为鸟回来了王一柱：“我不知道想想把红岩和中青联系在一起。 以下是为大家整理的关于预算员年终工作总结的文章4篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】预算员年终工作总结**

　　我进入公司这个大家庭至今，在这些紧张又忙碌的日子里，我学习了很多专业的知识。感谢公司，是你让我在这个充满希望的舞台上自由的成长与发挥;感谢领导，是你们的鼓励与包容让我感受到了公司这个大家庭的温暖;感谢同事，是你们无私帮助与关心，让我的专业知识得到了全方面的提升，同时更懂得了互助互爱的道理。

　　时光匆匆，转眼今年即将过去，回望这一年来所做的工作，从最初的经历挫折，风雨同舟，到后来的辛勤耕耘，初见成果，真的只有经历过的人才能体会。建筑预算是一项严谨细致的工作，同时专业性很强，要求具有高度的责任心与使命感，准确的算出工程量及预算成本，完整的编制建筑工程的投标文件及后期相关信息的收集。所以对于我来说必须时刻保持清晰的头脑与良好的精神，因为每个工程都是新的机遇和挑战。下面我就针对预算员这项工作做一下总结：

　　>一、工作纪律方面

　　作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，认真地完成公司及领导交办的各项工作任务。服从领导的安排，对工作认真负责，按时上下班，做到有事请假。在外能够维护公司的形象和声誉，在内团结公司同事，互相勉励帮助。

　　>二、岗位责任方面

　　本年度我这个职位的主要工作任务是：

　　1、负责投标文件中工程项目的编制工作，做到考虑周全、数据严谨合理、报价及时准确、格式与招标文件一致。

　　2、参加投标项目的现场踏勘及答疑会，提出问题，与招标单位及业主将问题及时沟通解决。

　　3、预算打印出来后，进行严格的自检和互检。

　　4、准确计算工程量，为投标策略提供依据。

　　5、负责做好投标过程中相关文件的收集。

　　6、负责投标文件的相关信息的整理、归档、移交或共享等，并做好相应的表格记录。

　　7、完成部门领导交办的其它工作。

　　>三、预算工作方面

　　今年本人所做的工作内容包括\_\_环境整治工程、荣\_\_项目工程、\_\_道路、\_\_景观工程。等10余个大小项目的预算编制工作。

　　在工作中，能够积极地完成领导安排的各项工作及参加公司组织的各项活动，通过公司组织的学习如何提升员工的自身能力、如何提高团队合作精神等内容，使我对自己的工作有了更深的认识，团队合作能力也进一步加强。

　　专业知识上尤其对待不同的工程项目，体会到了每个工程它的不同点和性，学习了以前书本上学不到的相应专业知识，因此得到了不少的锻炼与提升。

　　预算员的工作就是跟数字打交道，因此我们对数字的要求应该更加准确。在核对预算工程量过程中，严格按照公司的规定和相应的规范要求，本着实事求是的原则，对所做的每一项工程量都进行仔细的对比及检查，发现问题及时解决，做到“二无”，一无重复算量，二无漏项漏量。

　　>四、工作不足方面

　　今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

　　1、计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

　　2、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

　　3、学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

　　4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

　　今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

　　>五、工作打算方面

　　1、积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

　　2、做好每个工程的工作计划安排，认真完成相应的工作内容，而且努力把每一项工作内容做好。

　　3、利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高。

　　针对自己的不足，多向同事请教，对于工作中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。平时多收集有关现行的相关标准、规范资料文件，加强学习其他相应工程的计算方法技巧、相应工程软件的使用等业务知识。

　　回顾过去，展望未来，总结得失，不断进取。针对今年的得失，今后我会在工作中不断充实自己的知识，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任预算工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**【篇2】预算员年终工作总结**

　　岁日月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于武汉中建职业培训学校通过培训顺利取得预算员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

　　>一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

　　具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

　　>二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。

　　进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的预算和投标工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

　　>三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

　　在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

　　>四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

　　三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

　　>五、利用工作之余的休息时间加强学习。

　　为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

　　虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

　　1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

　　2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

　　3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

　　4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

　　5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

　　总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

**【篇3】预算员年终工作总结**

　　我在公司从事预算工作已6年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过贵州省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

　　作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的5%~10%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

　　一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

　　二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

　　三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

　　四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

　　五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

　　六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

　　七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

　　八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

　　九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容。

　　十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

**【篇4】预算员年终工作总结**

　　岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已经快五个月了。回顾这五个月来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻的了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将五个月来的工作情况总结如下：

　　>一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

　　具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我不断努力学习，我相信勤能补拙，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

　　>二、服从公司领导的工作安排。

　　我刚开始到公司，不熟悉一些业务的流程，感谢沈姐、崔姐对我的帮助，是她们的耐心帮助和教导，让我完成了自己的本职工作。服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

　　>三、利用工作之余的休息时间加强学习。

　　更好地服务本职工作，在培训学习时间以外，我努力的搜寻一些与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。在这里，很感激姚科长和公司领导给我出去学习的这个机会，通过这段时间的培训学习，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

　　因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

　　在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点，首先，要了解签证发生的原因；其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

　　我深知我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，要想适应公司的发展。

　　首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

　　感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

　　虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

　　以后的道路我将会自己勇敢的走下去，公司的工作比较适合自己，我真的相信自己能够做好。总之，自己还是感受到了自己将来的潜力，我相信自己可以做好。能够有一个比较好的未来，对每个人都是很有诱惑力的，我坚信在今后的工作中，我会走的更加的顺利，我能够走好。

　　其实现在有很多的事情都是不可预测的，我的未来我也不知道，我会在以后的道路上继续努力下去！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！