# 202\_药剂年终工作总结1000字三篇

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-07-28

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。以下是小编收集整理的202\_药剂年终工作总结1000字三篇，仅供参考，希望能够帮助...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。以下是小编收集整理的202\_药剂年终工作总结1000字三篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。[\_TAG\_h2]202\_药剂年终工作总结1000字1

    　时光荏苒，不知不觉来整形医院已经三年半了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有亲和力的团队，十分荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱祖国，拥护中国共产党，遵守医院的各项规章制度。作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个顾客及各科员工服务，努力创造优质窗口服务形象。在院长的关心与支持下，在科主任和同事的无私帮忙下，使我在人生当又升了一个台阶，现将个人工作评价汇报如下：

>　　一、严守公司的规章制度，以员工的标准要求自我

　　我严格遵守公司的一切工作管理制度，自觉以老员工规范严格要求约束自我，虚心求教，利用时间来熟悉药品的成分功效以及禁忌症，在工作中

>　　二、如何提高自我的专业知识

　　专业知识才是最真的东西，最过硬的资本，有了它你能够很自信的去销售无论对什么样的顾客，因为你明白你明白的东西他们不明白，仅有你才能够给他们答案，很羡慕那些资深的药师，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去积极的复习，还有就是多看多听，取其精华去其糟粕，不断的来完善自我，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能让自我的专业知识更上一层楼。

>　　三、较大程度发挥本人的药学专业优势，把好药品调配质量关，严把医疗安全关

　　首先抓好药品进入医院的源头，规定药品采购要从国营医药公司，能承担法律职责的药品批发单位进药。制定了药品采购制度，严禁“无批准文号、无注册商标、无厂牌”的三无药品、伪劣药品，同时严把药品入库验收关，规定了入库药品有效期必须是6个月以上(除抢救药品等其他特殊情景外)，以确保购入药品质量。

　　其次，抓好药品养护工作。药品进入医院后，尽管加速药品流转，压缩库存量，但不可避免要存储必须量的药品。所以，做好药品养护工作是保护药品质量的关键。我们制定了药品储存养护制度，不断改善药房、药库的硬件设施，注意室内温度、湿度、需要冷藏的药品如糖尿病一类人工合成生物制剂、生物活菌制剂等都放置在2～8℃下冷藏，湿度控制在45%以内。并按药品的性质分类储存，防止药品霉变、虫蛀、过期。为加强对近效期药品管理，每月检查一次药品有效期，建立近效期药品一览表发放到各科室文任，防止药品过期失效。再次，抓好药品发放调配环节。由药房人员按医嘱或医生处方调配药品，直接负责将药品发给患者或者护士带取给患者使用。这是药品直接用于患者和流出医院的最终环节。这个环节仍要确保药品质量并要指导患者合理安全用药。为了保证药品质量，使患者合理安全用药，我们改变了过去传统式的窗口发药，此刻实行了开放式柜台发药。药品发出前要审查处方，排除配伍禁忌后按处方调配，在药品发出前要经前后台二人核对检查患者姓名、调配药名、规格、数量、药品有效期等，做到“四查十对”。调配人和核对人均须在处方上签名后方可发药。

>　　四、医院每月组织的员工生日会，每年组织员工外出旅游，拓展活动，我都精神配合组织的活动。

　　俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。相信，院领导会给予更多的关心与支持，本人也必须严格要求自我，加强学习，努力提升业务本事，为医院更完美的明天贡献自我的一份力量。

**202\_药剂年终工作总结1000字2**

   　时光流逝，转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中宝贵的一段经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

　　20xx年5月21日，我很荣幸的进入天天大药房，成为一名药学技术人员。感谢天天给了我工作的机会让我能够将自己的知识学以致用。这段时间里，感谢领导和同事的耐心指导和帮助，让我很快融入京东这个大家庭中。

　　要想做一个合格药学技术人员，并不是那么简单。首先，要有良好的专业知识做后盾，以药品质量为第一，保障人们安全用药，监督GSP的执行，时刻考虑公司的利益，耐心热情的做好本职工作，任劳任怨。熟悉药店的工作流程，每天营业前的准备：店堂卫生的清洁，药品陈列摆放检查等等一系列准备工作完成才能确保营业工作井然有序地完成。工作中我严格要求自己，每天提前到岗，做好准备。

　　其次，就是药学知识及销售技巧的学习。专业的药学知识，才能更好地为顾客服务，才能将销售额提高。扎实的药学知识，才能让顾客相信我们的产品。运用自己的药学知识做到关联销售，既能帮助顾客解决健康问题，还能提高营业额，这是作为药店人的·责任。在此期间，我也经常翻出自己的书本巩固基本功，同时经常关注医药信息，向顾客传递最新的药品信息。

　　最后，我们的服务宗旨就是顾客至上。我们要做到顾客的贴心人，又要做到同事的贴心人。相互沟通，相互包容，这样才可以让整给集团显得更加富有生气，更加温暖工作起来也才劲头十足。顾客进药店都是抱着某种需求而来。

　　第一，询问。有些顾客匆匆忙忙，快步走进来寻找某种药品，这时要快速准确地告诉顾客药品在哪个位置，并告诉他一些服药的注意事项及某种病症的注意事项。有些顾客他会在相应的位置打量，但并没有选好药品，这时就可以询问顾客需要哪方面的药品，具体有什么症状，从而进行专业的药事服务。

　　第二，要听。我们要做好各种听的准备，不可以分神，要集中注意力，不能心不在焉，适当地安慰发问，这样才能让顾客相信你，才能促成销售。药店很大一部分服务于老年人，很多老人动作慢，说话慢，孩子们都出去工作了，他们就会来到药店找营业员聊天，如果态度热情服务好，她都会对你的销售有很大的帮助。

　　老年人是三高的高发人群，要耐心的指导他们安全，合理，有效的联合用药，服务好他们。我们不能以貌取人，要做好各种人群的销售。让顾客们满意，做回头客。

　　转眼间三个月的试用期很快就结束了，接下来的日子又将是一个新的开始，是我人生的新篇章。我会继续努力学习药学知识，学习销售技巧，做一名合格的药学技术人员。

**202\_药剂年终工作总结1000字3**

   　本人在药剂科工作已经有半年了，在这期间，在领导的指导、关心下，在同事们的帮助支持、密切配合下，我不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自己所承担的各项工作，个人的业务工作能力有一定的提高，现将这一段时间的工作总结汇报如下：

>　　1、制剂检验工作

　　这是科室领导交给我的主要工作任务。由于自己有一段时间没有接触检验方面的工作了，对理化检验有些陌生了，对卫生学检验只知道个大概；通过不断学习，参加培训班，不断熟悉、积累，已经可以较好地完成检验方面的工作

>　　2、积极参加业务学习

　　由于本人缺乏医院药剂方面的工作经历，对这方面的业务知识需要加强学习。积极参加院里组织的业务学习，并参加市药检所的业务培训一次，参加省药检所业务培训一次；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习有关的法律法规，临床药学知识等等。

>　　3、不断改进工作方法

　　制剂检验工作除了完成每周制剂生产过程中的原辅料、半成品、成品外，还需要进行留样观察和稳定性考察这两方面的检验，往往会有未按预定日期完成的情况，我自行设计了一张工作表，将所有上述两者工作按月填好可以方便地知道当月有多少检验任务，有利于工作安排。

　　在这半年的工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强各方面的学习，积累工作中的经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在工作中磨练自己，圆满完成自己承担的各项工作。

　　本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。工作多年来，我的政治和业务素质都有较大的提高。在药店工作期间，认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

　　由于药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做一个合格的药品把关者。当患者购药时，我们应该礼貌热心的接受患者的咨询。并了解患者的身体状况，为患者提供安全、有效、廉价的药物，同时向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中不能随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，保证患者用药和生命安全，通过知识由浅至深，从理论到实践，又通过实践不断深化对药理学的理解也总结了一些药理常识。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！