# 202\_气象局年终工作总结3000字

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-08-15

*一年来，局办公室按照全国、全省气象局长会议的要求，紧紧围绕全省气象事业发展的大局和中心任务，认真履行协调督办、信息宣传、应急管理、综合服务等职能，在推进全局工作中发挥了重要作用。　　一、主要工作完成情况　　(一)规范突发公共事件的应对和处置...*

一年来，局办公室按照全国、全省气象局长会议的要求，紧紧围绕全省气象事业发展的大局和中心任务，认真履行协调督办、信息宣传、应急管理、综合服务等职能，在推进全局工作中发挥了重要作用。

　　一、主要工作完成情况

　　(一)规范突发公共事件的应对和处置工作，推进气象灾害应急体系建设。

　　一是完善预案。修订了《河北省气象局气象灾害应急预案》，进一步加强了基层应急预案建设指导工作。组织收集了全省气象部门应急处置案例，其中2项入选《全国气象部门应急处置案例库选编》。参与了省政府关于突发事件应对法贯彻落实情况的检查。二是优化机制。建立健全了气象应急部门联动机制，确定了气象灾害应急处置部门联系人。组织与省安监局签订了气象灾害防御联动机制合作协议。三是提高能力。组织编写了“河北省突发公共事件综合预警信息发布系统”项目建议书，并得到省发展改革委批复立项。组织建立了气象应急处置现场服务队伍，为省政府推荐报送了气象灾害应急处置专家，加大了应急物资储备力度。四是规范值守。牢固树立政务值班无小事思想，从制度、人员、纪律等方面进一步加强，明确了值班责任，规范了值班处置程序，抓好上情下达和下情上传工作，年内共向中国气象局、省委、省政府报送各类突发事件信息报告53期。五是应急处置科学有效。面对春季罕见气象干旱、石家庄重大雷击倒塌死亡事件、国庆气象安保、初冬暴雪天气等严峻形势，多次启动应急预案或进入特别工作状态，应急响应时间达22天，尤其是11月份首次启动河北省重大气象灾害应急预案，也是省政府首次启动政府专项预案。应急响应期间保持清醒、科学应对、措施有力、效果明显，得到中国局和省领导高度评价。

　　(二)加强综合协调与督查督办，推进党组重大决策的贯彻落实。

　　一是改进完善目标考核评价方法，做好日常管理。优化全省气象部门目标管理考评机制，加强了督查督办、日常管理以及各市气象局社会满意度等方面的考核。组织开展了20xx年河北省气象部门创新工作评比，5项被评为河北省气象部门创新工作。

　　二是加强督查督办和提案督查办理，推动各项重点任务高标准完成。修订完善了《河北省气象局督查督办工作实施办法》，加强对省领导批办事项、省气象局党组会议和局长常务会议以及局领导批示的督查，全年发出专项督办通知书16份次，努力做到交办到位、督查到位，推动了重点、热点和难点工作的落实。深入开展调研，较好地办结了省人大和政协提案交办件，被评为省政府系统良好承办单位。较好的坚持了每月重点工作完成情况和下月工作计划内网通报。

　　三是强力提高公文质量和运转效率。制定了《河北省气象局机关公文处理考核暂行办法》、《关于切实提高公文质量和规范公文报送有关事项的通知》、《局文印室发送公文暂行规定》等一些具有较强针对性和可操作性的规章制度，坚持公文运转第一时间协商办理、第一时间送审签批、第一时间传达落实。全年共收办机要文件1118件，普通文件1320件，领导批示26件次。送审签批正式文件近600件，并将省局下发普通文件全部上网公开。开发了基于notes的电子公文传输系统，组织开展了相关培训，印发了《电子公文传输系统管理暂行办法》，与各市气象局和省气象局各单位实现公文无纸化传输。

　　四是加强作风建设，进一步规范机关行政行为。规范了请示报告程序和相关材料报送工作;调整和明确了部分议事协调机构和人员;改进了省气象局领导到市县局考察调研接待工作;完善了政府信息公开程序并及时更新，气象局在省政府非重点联系单位中公开信息数量居前完善印章管理办法，监督用印949次无差错。

　　(三) 统筹信息宣传资源，构建良好舆论环境。

　　一是完善机制。改进了宣传工作奖励办法，规范了气象信息报送工作，加强了对新闻采访的管理。二是加强培训与实践。上半年组织了全省气象信息宣传会议暨培训，下半年组织各市局通讯员到中国气象报社实习一周，同时抓住重大事件、重大活动组织联合采访，深入一线进行报道，并与媒体加强联系，取得较好效果。三是开辟资源。在省政府门户网站和河北新闻网开办了气象专栏，改版了气象政务内网和河北省气象局门户网站，举办了内、外网站应用开发培训班，对网站运行管理机制进行了优化调整。四是宣传稿件数量居全国气象部门前列。截至11月底，中国气象报刊发全省稿件496篇(列全国气象部门第2位)，《中国气象报内参》刊稿10篇，cma和新气象网站刊稿710篇。据不完全统计，省级以上地方媒体刊稿500篇，省级以下地方媒体刊稿680篇。五是重要信息编报数量和质量得到提高。中国气象局《要情摘报》采用省局信息48条(列全国气象部门第4位)。全年向省委、省政府报送信息近200条，省气象局办公室被省政府办公厅评为信息工作优胜单位，省委办公厅采用信息分数在各非重点联系省直78个单位中名列第6位，已达到优胜单位的标准。

　　(四)加强综合服务，保障机关工作有序开展。

　　一是做好会议服务。圆满完成全省气象局长会议、半年工作汇报会议、月度全体处长会等重要会议的筹备组织，参与了全省农村工作会议、全国气象文艺汇演的会议服务，组织协调召开了19次局长常务会、20次党组会。承担了全省气象局长会议主报告和总结、省局党组学习实践科学发展观活动分析检查报告和整改落实方案、向沈晓农副局长、张和副省长等领导汇报材料等重要文件的起草、修改。完成了省部合作协议的前期协调及材料编写。

　　二是做好文印服务。通过notes接收中国气象局文件1589份，秘密级以上文件5份。发送中国气象局文件130份。省政府电子公文交换系统接收公文35份。打印正式文件近625份，一体机印刷文件9万多张，复印机印刷文件7万多张。

　　三是做好文书档案服务。整理局办公室20xx年档案文件169卷，对各内设机构纸质档案文件进行了统一电子档案文件的归档工作。修订了《河北省气象局机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》，印发了《河北省气象局机关档案平时归档类目与保管期限对照表》。

　　四是加强机要保密。就秘密载体销毁、涉密计算机及移动存储介质管理、保密及普通密码工作制定了相关制度，组织开展了保密书签订，订购和发放了《保密工作手册》，开展了全局性的保密大检查，向省委保密局申请开通了“机要交通”。全年接收密码电报5份，销毁密码电报10份。

　　五是加强部门安全稳定。积极组织开展安全生产“三项行动”，7-9月开展了安全生产隐患排查治理工作，全年无重特大责任事故发生。

　　六是史志年鉴工作取得新进展。编制了20xx年度全省气象部门大事记;完成了《气象年鉴》、《河北年鉴》、《河北经济年鉴》和《河北统计年鉴》有关气象内容的编写上报。地方气象志修订初稿基本完成。

　　七是为三批4人(次)办理了出国手续;接待各级领导来访20批(次);组织完成省气象局、各市气象局和直属单位宣传册的设计印刷工作;对机关空调、办公家具及时进行了添置、检修。

　　八是增加了省局机关的固定资产管理职责，配合计财处开展了全面清查，认真做好清理报废废旧设备和资产移交工作。

　　二、存在问题

　　一是督察督办方式比较单一，力度需进一步加大 ;二是决策参谋作用的发挥还需进一步加强;三是文秘和电子政务水平需进一步提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！