# 202\_年乡镇工作年终总结怎么写

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-20

*202\_年乡镇工作年终总结怎么写（精选14篇）202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇1 一年来，在镇党委、政府的坚强领导下，同事的相互帮助下，自己始终以一个共产党员的标准来约束自己，坚持高标准、严要求，不断加强政治理论学习，刻苦钻研业务，不断...*

202\_年乡镇工作年终总结怎么写（精选14篇）

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇1

一年来，在镇党委、政府的坚强领导下，同事的相互帮助下，自己始终以一个共产党员的标准来约束自己，坚持高标准、严要求，不断加强政治理论学习，刻苦钻研业务，不断提高自己的理论水平和业务素质。恪尽职守，爱岗敬业，脚踏实地完成了各项工作任务，现将一年来的工作述职如下：

一、认真学习，不断提高自己的政治觉悟和理论水平

一年来，认真学习市、县党代会、人代会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习思考--提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、努力工作，按时完成工作任务

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在自己平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献，努力做好本职工作。

上半年在计生站工作的时候，对所包三关村的计生工作认真负责.首先，按时运转镇、村卡、表、册、单，督促村级软件工作的顺利进展。其次，同村计生专干一起经常走访入户，摸清三关村新婚、出生的底子，并做好随访、季访、月访视记录，为每一月的报表提供基础数据。第三，配合镇计生站其他人员做好生殖健康服务进家庭活动，同时加大宣传力度，提高了群众对计划生育的知晓率和参与率。使计划生育工作上了一个新台阶，为今后的工作顺利开展打下了基础。、

下半年因为工作变动，调到办公室。半年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对业务知识的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全镇机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

三、存在的问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象;二、工作的创造性还不够强,缺少吃苦耐劳的精神，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。三、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距;这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。所以在今后工作中我将努力奋斗，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇2

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从x年x月至今年x末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施后，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为x年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。

于x份和x份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目x项，最终保留审批、核准项目x项;审核项目取消了x项，保留x项。核实确认实施行政许可的主体x个，其中：行政机关x个，法律、法规授权的组织x，取消不合法的行政许可实施主体x个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，x份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在x份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件x件，其中不予受理x，申请人主动撤回申请x，维持x，撤销x，尚未审结x。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。

通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县 四个一 工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭x;并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷x。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇3

自从我成为公务员已经有一年的时间了，在20x年，我开始了我的工作。虽然是我刚刚成为公务员，对自己的工作不是很熟悉，不过在成为公务员之前，我已经工作几年了，所以对工作没有任何的陌生感。我在今年的工作已经结束了，总之回味起来就是刚开始的时候不是很适应，在经过一个月的工作后，我已经对自己的工作十分的内行了。

一年的时间很快过去了，在这一年中，我在局领导和同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这一年的工作情况汇报如下：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、具体工作

在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作。

2、协助x公司的工作人员完成了对“市农业短信服务平台”的改版和测试。

3、认真做好“x专家热线”的管理工作。

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报。

5、按时完成网站的劳动月报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。明年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

在20x年的工作中，我将会继续进步。公务员的工作是来之不易的，是我经过长时间的学习努力后才考取的，所以我会倍加珍惜我现在的工作。当然，自己在工作方面也是极为努力。一年来得到了领导和同事的一致赞扬，不过我不会骄傲，我会一直工作下去，做一名的工作人员。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇4

一年的时间很快过去了。在这一年里，在部门领导和同事们的关心帮助下，我勤勤恳恳，兢兢业业，圆满完成领导安排的各项工作。在这一年里，有辛苦，有劳累，有付出，有收获，有感想，有心得，现将这一年的工作总结如下：

本年我院体检工作相对往年存在体检人员多。有团队体检工作时，为了顺利完成院领导交办的体检任务，我经常在早上6:30前到岗，为体检工作提前做好准备。待体检人员到达时，我会协助B超室医生做好各个体检人员体检报告的登记，书写及重大疾病的上报等工作;对待个人体检人员，我始终把病人的利益放在第一位，微笑服务，为每个病人做好咨询并安排其到相应科室检查，认真做好导医工作，让病人感觉到温暖。体检结束后，我和我的同事协调分工，以高度的责任感，认真做好体检报告的核对工作，确保送到病人手上的报告正确无误。

下半年我服从领导的安排从原本的核对报告调动到最后的整理报告。整理报告是体检最后一个流程，其主要任务是把各个体检内容汇总成一个完整的报告，我本着对病人认真负责的态度，对于每一份报告先按照工作要求分类整理，并确认体检单和胸片是否一致，确定无误后盖章装订。对于参加特殊项目体检的人员，我会及时督促其完成体检项目，防止漏发现象的发生，确保体检报告能够及时准确的送到体检人员手中。做好公章的管理工作，认真按照国家法律规定和医院规章制度使用公章。

为了体检工作的顺利进行，我会配合其她同事做好协调工作，譬如核对体检单的项目、摆放体检单等。

在工作中我也有许多不足的地方，如有时候立场不够坚定，操作技术水平不够，针对工作中存在的不足的地方，我会继续努力多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。在新的一年里，相信在领导的指导和同事们的关怀下，我一定会以更认真的态度，更熟练的技术做好体检工作。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇5

200X年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和 三个代表 重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

200X年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支 学习型劳教机关 队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、 三个代表 重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到 文明执法树形象 、 向任长霞同志学习 等政治活动以及 爱岗敬业 演讲比赛、 两个条例 知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇6

一、工作内容。

我主要负责x区域的客户开发工作，我本月的销售任务是x，我完成了x，完成率为112%。

能超额完成本月的销售工作我非常开心，感谢我的主管和同事，没有他们的帮助，我的完成率不会有这么高。我希望在以后的工作中，自己能不断学习，也能帮助其他同事。

二、进步。

1、不怕被客户拒绝。

之前我有点害怕打电话，因为怕被客户拒绝，那是很丢面子的事情。但当我看见一位同事被客户拒绝后，依然一脸微笑的打下一个电话，然后超额完成销售任务，拿到奖时，我十分羡慕，于是我也对自己说，脸皮厚一点，冲着目标，冲着奖拼了!所以，这月打电话时，心里就轻松多了，反正被拒了还有下一个。

2、与客户的沟通能力增强。

我一直相信，人际沟通能力是可以锻炼的，虽然目前与顾客的沟通能力我自己并不满意，但我一直在努力，遇到问题或者收获一种解决方法，我都会思考，然后做好记录，让自己消化，最后运用到实际工作中，我想，只要我坚持积累和学习，一定会在这方面有所突破。

三、不足。

这月的不足就是时间管理，由于自己与顾客的沟通技巧欠佳，在沟通时间上把握得不够好，导致我经常加班。虽然人们常说勤能补拙，但我希望自己能在工作时间内把一些工作处理完，这是我下月要重点攻克的难题。

另附销售工作总结注意事项：

1、一定要用数据说话。

用具体的数据告诉大家你本月的销售任务和实际完成情况，因为销售的工作性质决定了只有数据才是你工作能力的有力证明，大胆亮出你的完成率，即便这月做得不好也没关系，让这个数据激励你下月去挑战自己，突破现状。

2、分析自己的心态。

销售工作压力很大，如果没有一个良好的心态，是很难长期坚持下去的，所以，销售在进行工作总结时，也要好好调整一下自己的工作心态，给自己时间放松，把心中的压力发泄出来，然后重新出发，努力拼搏!

3、总结自己的不足，不断给自己打气。

如今，销售人才很多，要想让自己不断进步，成为这个职业中的顶尖人物，定时总结自己的不足，找到解决方法是必须的，小编觉得月工作总结就是一个不错的时机，在写工作总结报告时，回想一下自己的工作，反省一下自己做得不够的地方，这样才知道自己哪里没做好，这样才能有目的性的学习。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇7

201#年，按照公司年度既定计划部署，招聘工作有序开展，现将半年度招聘工作总结如下。

一、招聘工作总体情况

上半年，人力资源部组织参加现场招聘80余次，参加校园招聘9场，收集各类简历信息3000余条，组织集团面试11场，共面试大专以上管理人员249人，录用82名，实报到72人，签订劳动合同（参保）29人。基本完成了上半年的用工需求计划，满足了各单位对管理人员的需求。

在一线人员招聘方面，人力资源部积极协助、配合各单位招聘一线操作人员，基本满足各单位对一线操作人员的需求。公司接下轻轨项目后，面临着保洁员缺口较大的问题，人力资源部从4月中下旬开始，通过网络、报纸、劳务市场等多种渠道，积极招聘保洁员，到4月28日轻轨项目正式接管后，保洁员已基本满足项目运行。

为规范招聘工作流程，做好与各单位的衔接，人力资源部5月份着手对《招聘管理制度》进行修订，目前修订版本已基本定稿，进入试运行和征求意见阶段，后续将组织相关人员进行学习并贯彻执行。

二、招聘渠道的维护与拓展

201#年，人力资源部在充分利用各种原有渠道的基础上，进一步拓展招聘渠道，深化校企合作。

1、在利用常规人才市场进行招聘的同时，积极关注价位更为低廉或免费的劳务市场，比如旧学前人才市场、平江区职业介绍所等，这类劳务市场定位于学历低、年龄偏大、就业面窄的低端劳动力，能更好地满足公司对一线操作人员的招聘需求。

2、进一步拓展校园招聘。在维护扬州大学、扬州商校、苏州经贸学院、园区服务外包职业学院等既有的校园招聘渠道以外，今年积极拓展并参加了苏州农业职业技术学院、工业园区职业技术学院的校园招聘，另外与苏大应用技术学院和苏州卫生职业技术学院进行了接洽。

3、深化校企合作。5月份，完成了与扬州商校新一年度的校企合作协议，并邀请负责学生就业的老师来公司实地参观；6月份，与职业学院签订了“东吴班”的定向培养三方协议书，在去年签订的校企合作协议的基础上，进一步明确了学校、公司和学生的权利与义务。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇8

⒈理解二重积分的概念与性质，了解二重积分的几何意义以及二重积分与定积分之间的联系，会用性质比较二重积分的大小，估计二重积分的取值范围。

⒉领会将二重积分化为二次积分时如何确定积分次序和积分限，如何改换二次积分的积分次序，并且如何根据被积函数和积分区域的特征选择坐标系。熟练掌握直角坐标系和极坐标系下重积分的计算方法。

⒊掌握曲顶柱体体积的求法，会求由曲面围成的空间区域的体积。

9.1 二重积分的概念与性质

【学习方法导引】

1.二重积分定义

为了更好地理解二重积分的定义，必须首先引入二重积分的两个“原型”，一个是几何的“原型”－曲顶柱体的体积如何计算，另一个是物理的“原型”—平面薄片的质量如何求。从这两个“原型”出发，对所抽象出来的二重积分的定义就易于理解了。

在二重积分的定义中，必须要特别注意其中的两个“任意”，一是将区域D成n个小区域1,2,,n的分法要任意，二是在每个

小区域i上的点(i,i)i的取法也要任意。有了

这两个“任意”，

如果所对应的积分和当各小区域的直径中的最大值0时总有同一个极限，才能称二元函数f(x,y)在区域D上的二重积分存在。

2.明确二重积分的几何意义。

(1) 若在D上f(x,y)≥0，则f(x,y)d表示以区域D为底，以

D

f(x,y)为曲顶的曲顶柱体的体积。特别地，当f(x,y)＝1时，f(x,y)d

D

表示平面区域D的面积。

(2) 若在D上f(x,y)≤0，则上述曲顶柱体在Oxy面的下方，二重积分f(x,y)d的值是负的，其绝对值为该曲顶柱体的体积

D

(3)若f(x,y)在D的某些子区域上为正的，在D的另一些子区域上为负的，则f(x,y)d表示在这些子区域上曲顶柱体体积的代数和

D

(即在Oxy平面之上的曲顶柱体体积减去Oxy平面之下的曲顶柱体的体积).

3.二重积分的性质，即线性、区域可加性、有序性、估值不等式、二重积分中值定理都与一元定积分类似。有序性常用于比较两个二重积分的大小，估值不等式常用于估计一个二重积分的取值范围，在用估值不等式对一个二重积分估值的时候，一般情形须按求函数f(x,y)在闭区域D上的最大值、最小值的方法求出其最大值与最小值，再应用估值不等式得到取值范围。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇9

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满期望的20\_\_年就要到来了。走过20\_\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并欢乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮忙是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自我，不断求实创新，不断磨炼自我，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮忙。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的提议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮忙下，扎实工作，进取进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自我，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自我鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最终我期望在公司能有更好的发展，也期望我们公司能够做大做强，独树一帜。在\_\_行业成为常青树!

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇10

在逃去如飞的日子里，一切都显得那么的模糊与清晰。不知不觉中，光阴显得又近又远，若有若无!“芳华”――多么有生命力的词汇，在本该充溢激情与火热的时候又显得那么的平淡无奇;在本该平淡无奇的日子里又总是充溢着生气!

总有一些人选择一些事，岂论平凡与巨大，岂论卑微与崇高，只是朝着心的偏向前进，一切都是那么的理所当然!

开学已经第八周了，感到本身做了许多事，又感到本身什么都没有做，但我想，我应该照样做了一些事的。工作、生活、学习、玩乐等。

工作

我的工作便是给一年级的孩子们教授教化，担负班主任工作，教授教化科目有经典、数学、书法。在前期的经典教授教化中，由于阅历了一个很长的寒假，孩子们的各项行为习惯都有或多或少的退步，开学大约两周的光阴，发明孩子们在诵读经典的时候习惯读白眼书，不走心、注意力不集中、精神散漫!学习经典的后果很差。以前都是一遍遍跟着音频诵读，后来调剂教授教化方法，每节课学习新内容，只跟三遍左右，每周规定背诵的内容，余下的光阴就给孩子们本身熟悉，不会认的字随时问先生，这样就极大的调动起孩子们的主动性，本身会去久有存心把字认识，因为不认识就无法背诵，背诵不了就会被留下来补课，提前过关的还有班币奖励，这样就很好的调动起孩子的积极性。有目标追求，所以就有动力!到了第七周时，孩子们已经可以或许自觉的完成本身每周的任务，不熟悉的文章主动来向先生学习!

数学也一样，一二年级首先要打根基，打加减乘除法口算的根基，如果加减乘除法口算根基打欠好，到了三年级后就有很大的可能跟不上!所以从第一学期开始便是打口算根基。这学期的数学涉及到书写盘算，每节课都有相应的口算题演习，做不完的做完后能力吃饭，当然，这个量是不能太多的，只要是专心的，都可以或许提前做完，留下来的都是不专心，注意力不集中的，这样能力够让孩子本身养成按时完成作业的习惯，注意力能力晋升上去!

生活：

生活不止是过好本身的生活，还有孩子们的生活，孩子的习惯养成主要是在生活中的细微之处渐渐养成，叠被子、穿衣服、整理衣物、书箱、清洗内裤袜子、扫除房间等等，每一件事情都必要居心去指导、教授教化!对付孩子们的这些习惯，作为一个还没有成家的先生，想要在这方面很清晰的去引导孩子，无疑是艰苦重重，所以在教孩子的同时也在，思考怎样更好的引导孩子们治理好本身，我想这是许多的现代父母都没有学会的。自从运用素质评价治理引导体系后，这一切的问题都办理了。孩子的学习、生活、玩乐都运用素质评价治理引导体系对孩子进行全方位的引导，而且后果明显。

学习：

子曰：学而不思则罔，思而不学则殆。

所以学习对付一名教导工作者来说无疑是很紧张的，在当今这个物欲横流、知识大爆炸的时代，如果作为一名先生，学习慢，甚至不学习，那么我们原来就不富饶的脑袋，将无法支撑我们正常的教授教化工作，甚至跟不上学生的学习进度，最终受害的将是孩子们。只有先生爱学习，能力带动孩子学习，我们一切的行为都应该从孩子的成长出发，而不是想当然的去做。这才是真正的以人为本，以孩子、学生为本!

因此，除了每天和孩子们一起学习经典、演习书法外，还要花大量的光阴去研究孩子，从孩子身上学习，也便是吴教授所说的以孩子为师，与天斗、与地斗、与孩子斗，其乐无穷!

如果作为一名先生，连孩子都斗不过，只能用暴力手段办理的话，那么不是因为孩子油滑不听话，而是我们太无能!

还有一点很紧张，便是先生要喜欢玩、会玩，和孩子一起玩，比孩子会玩，这样你能力驾驭孩子，引领孩子，成为孩子王，孩子们能力听你的话，而不是逼着他们听话，这样的教导将会与宓羲教导南辕北辙!

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇11

时间总是转瞬即逝，在智富惠公司工作已经工作一年了，我的收获和感触都很多，任 职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责， 较好地完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第二份工作，作为一个新人，刚 加入公司时， 我对公司的运作模式和工作流程都很生疏， 多亏了领导和同事的耐心指导和帮 助， 让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。 也让我很快 完成了从学生到职员的转变。 都说前台是公司对外形象的窗口， 一年的工作让我对这句话有了新的认识和体会。 前台 不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态 度和蔼， 处理办公楼的日常事务要认真仔细， 对待同事要虚心真诚 点点滴滴都让我在工 作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到智富惠这个大集体，才真正体会了 勤奋， 专业， 自信， 活力， 创新 这十个字的内涵的精髓， 我想也是激励我们每个员工前进的动力， 我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化， 在这样好的工作氛围中， 我也以这十个字为准 则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现 工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直 是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。一年的工作也让我产生了危机意识，单靠我现 在掌握的知识和对公司的了解是不够的， 我想以后的工作中也要不断给自己充电， 拓宽自己 的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事 之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失 误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今 后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结 经验， 用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作， 发挥自己的潜力为公司的建设与发展 贡献自己的力量!

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇12

转眼间，半年的时间过去了，回顾这半年的工作，面对激烈的市场竞争，我做为办公室内勤，深感内勤位轻责重，既要完成文件处理，综合情况，填写报表等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作;必须具有强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，还要有任劳任怨的献身精神，现将半年来的工作情况汇报如下：

一、具体工作情况

在这半年的工作中，我严格要求自己，遵守公司各项规章制度，按时上下班，在为大家创造一个良好的工作环境的同时，做到了办公设备维护、保养并及时完整填写各类报表及上报是办公室工作之重，半年来，我结合实际工作，认真履行工作职责，始终保持办公室及院内环境卫生清洁。与总公司领导及同事随时沟通，将所有资料及时对接并分类存储，把公司的新信息、新政策及时传达至分公司经理及各销售人员。将分公司情况及销售人员采集的客户信息，及时准确的存储并上报总公司的同时，热情接待每一位上门客户，了解客户的需求和目的，耐心解释我们公司的背景及我们产品的优势，及时电话回访意向客户，了解客户的动向。

二，工作中的不足

俗话说：金无足赤，人无完人，在日常工作中，我难免

有缺点和不足，由于办公室工作常常事无巨细，每项工作我都希望能完成得最好，但有时却不能把每件事情都做到尽善尽美。比如在每周周报表中购机时间的报备，由于我的理解失误，没有将客户的购机时间具体填写成几月，却填成了离现在大约几个月的时间，致使总公司领导无法准确掌握客户的真实情况，误认为是复制粘贴的结果。我会总结经验，汲取教训，不让类似的事情再发生，其他不足之处和缺点，希望领导监督指正，我一定做到指出就改。

三，今后工作方向

今后，我将在工作思路和工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到细心、耐心、热心，并提高办事效率，增强服务意识和奉献精神，与我们的团队共同努力，将工作做到更好。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇13

在省广电局、市广电局的正确领导下，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕县委、县政府的中心工作。以做好正面宣传为重点，积极推进广播电视的各项事业发展，加强队伍建设。现将第一季度工作总结汇报如下：

一、宣传方面

第一季度，共播出新闻5条、专题栏目播出2期，其中被市电视台采用新闻6条、省电视台采用新闻12条。

二、事业建设方面

第一季度，安装有线电视15户、安装大喇叭3套;购买电脑7台、购买空调3台;建设库房3间。

三、队伍建设方面

第一季度，参加省广电局培训2人次、参加北京、深圳培训5人次，组织全单位干部职工认真学习科学发展观和省委扩大会议精神、市委扩大会议精神、县委扩大会议精神2次。

202\_年乡镇工作年终总结怎么写 篇14

各位领导、老师你们好：3月份在忙忙碌碌中过去了，回顾一个月的工作，我觉得自己还是蛮有收获的。思想上我深知身为一名党员教师，要热爱拥护党的领导，热爱幼儿，树立服务意识，更新教育观念，树立良好的职业道德形象。工作上做到尽职尽责，无论是领导的安排、家长的嘱托、还是孩子的需求，我都以积极负责的心态，将工作努力做的更好。

每天早晨我总是早早的带着睡意朦胧的儿子来到学校，打好热水摆好椅子，再用热情的微笑迎接每一个孩子入园。午睡时，细心观察每个孩子的表现，帮他们盖好被子，个别难以入睡的孩子，我就坐在他身边看着他，不一会他就能乖乖的睡着。起床后，收拾好床铺，给不会穿衣服的孩子穿衣服、子、拉拉链、穿鞋子。然后在检查所有孩子们鞋子是否穿反了。下午看着孩子们快乐的跟着爸爸妈妈离园后，我们就扫地、拖地。等这一切忙完，用一个字形容就是“累”。但是我喜欢我的工作，喜欢我们班的孩子!这也许就是我们常说的“痛并快乐着”吧!

在进行班级环境创设时，我和仲老师利用课余时间甚至周末时间准备材料，还发动家人帮忙。为了编一个挂网，我和我对象一直编到晚上十二点多，因为我想，要么不干，干就要干好。最终我们的努力得到了大家的赞同。对我们班的每个孩子，我都给予他们母亲般的关爱，让他们在快乐中成长。孩子是家庭的希望，家长把孩子交给我们，我们就要让家长放心。我班有个叫王浩宇的孩子。刚从许庄转来，刚来时，与其他孩子格格不入，喝水上厕所都需要别人领着，吃饭也要老师喂。为了让他尽快适应，我耐心的教给他最基本的常规，还让其他小朋友帮助他。哪怕是一点儿进步也及时给予他鼓励，如发给他小红花、在班里表扬他、当着家长的面夸奖他等，同时也要求他的家长积极配合。经过一番努力，他已经适应了集体生活，各方面都能自理了，每天还会听到他欢快的笑声。他奶奶高兴的说“老师就是老师，孩子就是听老师的话!”

幼儿园的许多工作都离不开家长的支持与配合。开学以来，我把家长工作作为工作中的重点，利用家长接送孩子的时间和家长通电话的时间，与家长交流沟通。同时和仲老师配合，共同做好家长工作，取得了家长的认可，为我班的各项工作顺利开展打下了基础。

我还利用课余时间完成了市级课题所需的各种材料，并顺利通过验收。同时还积极参加了镇级教学能手评选活动，取得了较好成绩。积极参加园里的各种学习及研讨，以提高自己的教育教学水平。

过去的一月，我取得了一点的成绩，但还有很多不足和需要学习的地方，在以后的工作中，我会更加努力，积极进取，提高自己的业务水平，努力使自己成为让领导放心，家长安心，幼儿开心的教师!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！