# 收费站站长年终总结个人范文三篇

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-08-20

*指对某一年或某一年工作的总结或总结包括对过去某一年工作的总结或总结。 以下是为大家整理的关于收费站站长年终总结个人的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 收费站站长年终总结个人　　今年以来，在站领导的正确领导下，全站半军事化管理工作在原来的基础上...*

指对某一年或某一年工作的总结或总结包括对过去某一年工作的总结或总结。 以下是为大家整理的关于收费站站长年终总结个人的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 收费站站长年终总结个人**

　　今年以来，在站领导的正确领导下，全站半军事化管理工作在原来的基础上不断深入发展，紧密配合通行费征收这项中心工作，抓队伍、练内功，抓思想、练作风。以细节细抓，虚功实做，务求实效的管理思路，在半军事化管理当中主要做了以下工作：

　>　一、做好军训计划，确立“力争全站整体状况基本达到部队标准”的目标，扎扎实实抓好队列训练。

　　在训练上面要求全员参加，改变了原来只抽一部分有基础的人进行训练的状况。黄沙堡站大人员多，工作分成几块，人员集中难度大，要想让全部人员都参加训练，我在训练时间上面将全站人员分成两批、四小时来训练，这样一来，我就要训练四个小时才能使站里每个职工训到一个小时。要使队列动作达到一般的水平，每人必须接受100个小时以上的训练，按照每人每天接受1小时训练算，就需要一年以上的时间，我就要训练400个小时。我心里很清楚，要实现这个目标，那不是件容易的事。

　　在八个小时的正常工作以外再进行训练，这是职工非常不愿意接受的。因此，在训练当中经常出现心不在焉、出工不出力、甚至闹情序的现象。在部队里谁要出现这样的情况，骂两句、甚至打两下是很正常的。但是，在这里不行。怎么办？虽然在这之前制定了一些管理细则，而且还纳入了量化考核，对做得不好的就可以按照细则扣分。但是，我认为扣分并不是最终目的，我们主要是抓好训练、搞好管理、促进工作。我认为那样动不动就扣分，还会适得其反。因此，我只能因人而异的多讲一点、勤要求一点，经常做一做大家的思想工作来进行严管细抓。对那种做思想工作不起作用的、指出来了还是不去做好的，再将其记录下来。对学动作较慢的同志，我不厌其烦的讲解示范，对错误的动作认真指出、仔细纠正，要求并经常提醒大家的神态和军姿，小到一个手指、一个眼神，并在11月29日、30日进行了一次队列比赛，通过这次比赛使我站职工的队列水平又上了一个新台阶。总的来说：通过这段时间的训练，全站职工的队列水平虽然离标准还差很远，但是，全站职工在队列动作上已基本上路，只要继续坚持下去，要实现目标，只是个时间上的问题。在训练中表现好的有：邓国平、陈建春、王湘娥、宋春梅、罗丽娟、何秋琳、刘永量、何文林、郭云湘、姚金娥、李小田、扬中华等；也有几个表现很一般化的，如：吴新茂、吴章益、单丽娟等几个同志总是比较随便、比较放松。

>　　二、加强对寝室内务卫生的督促检查，提高内务卫生的标准。

　　这个内务卫生标准，对没有当个兵的人来讲，不是关要求达到什么标准就能达到的。这需要有个时间过程，需要有正确的引导、指导和督促检查，循序渐进、逐步提高。这一直以来，我经常进行内务卫生检查，对做得不好的，极时给予公布指出，对指出后还不认真去做的再记录下来，按照制度该扣分的要扣分。通过这段时间的管理，虽然效果不是很明显，但是，全体人员在这方面的意识提高了不少，叠被子的水平也提高了很多，为下步工作更上一层楼打下了很好的基础。在内务方面做得好的有：胡海兵、陈建春、郭云湘、罗丽娟、何秋玲；在整体上女生宿舍比男生宿舍的标准要高。

　　>三、在交接班方面也有好的起色。

　　现在，我们要求收费班的在上班之前要进行整队、整理服装，班长检查收费员该带的和不该带的东西、提醒工作当中的注意事项，尔后整齐带队接班，交接班长在交接时互致军礼，交班后带到指定位置进行讲评一天来的工作。在这段时间里，大部分班长能认真负责的按照要求去组织，班员也能够服从班长的指挥，所要求到的程序基本能够完成下来。虽然现在的标准还远远不够，但是我有信心在下步工作当中将其提高上来。因为我认识到这是自已的监督力不够所造成的。在这项工作中也有做得较好的班长有：胡海兵、李志明、苏业志。象李志明、苏业志虽然没有当个兵，在指挥和口令上有所欠缺，但是组织时很认真。整体较好的是李志明和胡海兵两个班，其他班都时有在队列里讲话、队列松散等不正规的现象存在。在交接班时做得最不好的是稽查人员，在队列中不但没有起到带头作用，反而表现很随便，甚至在队列里连人都看不到，还不如收费人员做得好。

>　　四、要求全站人员在工作区内必须着装整齐、统一。

　　这项工作实施得比较晚，但落实得比较快，这主要是站领导起了很好的带头作用。从这项制度出台后，我分成几次通知到职工，并认真做好日常督促工作，有少数违反的人，通过指出后基本能够做好，如：邓昶、吴章益等几位同志，在我对他们讲了以后马上就换了过来。当然，要想这项工作能够保持下去，还需要经常提起和督促。

　　以上是今年在半军事管理各方面主要的几项工作。虽然效果不是很明显，但是，通过这段时间的管理，我的思路比较清晰。在这方面工作上抓出来的成效还远远不够，主要原因是我在工作上面“抓”的力度还不够，尤其在交接班方面发现问题时，缺乏那种当面指出纠正的迫力，当然、这种迫力与我自身的处境也有一定的关系，在今后应该尽量去克服；在内务卫生上面，将问题抓到每个人头上去的措施尚未落实好；没有调动和充分发挥“半军事化管理考核小组”其他成员的作用，在内务管理上还需更进一步的规范，叠被子还要多培训几次。在训练方面，我认为存在的主要问题是：需要我们的管理人员、稽查人员和各班长多一点支持，尽量的不要将一些事情、按排在搞训练这短短的一个小时里做，在这里也不排除当中存有想方设法躲避训练的现象。针对这一现象，在这之前我没有厚起脸皮去抓，我想今后可能要有一定的突破才行，否则的话，那些搞了训练的人心里很不平横，而在往后的训练当中，存有的抵触情序会更大。当然，我未能很好的做通职工的思想工作，也有我的责任。

　　在工作当中，我认为自己的缺点是：“不够大胆的管理，管理起来还有所顾虑”。以后一定要克服这样的缺点，在站领导的大力支持下，切切实实将半军事化管理工作抓出更大的成效来。

**第二篇: 收费站站长年终总结个人**

　　202\_年，我站在xxx的支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要决。

　　办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下是我对个人岗位工作的总结：

>　　一、细心做好文书记录工作。

　　文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了202\_年至202\_年的会议记录编整工作。

　>　二、认真落实杂务统计工作。

        调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

　>　三、灵活做好文件归档工作。

　　对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

>　　四、仔细较对下发公文工作。

　　办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

　>　五、努力筹备各项活动工作。

　　这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

　　接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的`提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

　　面对新的一年，不论是否有新的作务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

**第三篇: 收费站站长年终总结个人**

　　202\_年即将到来，我到收费站也快一年的时间了，现将这一年来的工作和学习总结。

　　作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

　　今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

>　　一、认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。

>　　二、思想上高速重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。

　　1、练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。

　　2、尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。

　　3、立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

　　我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

　　一）、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。

　　1、松散现象对个人和集体危害很大。

　　2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

　　3、损坏了收费人员良好的形象。

　　4、危害个人的成长进步。

　　二）、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。

　　1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

　　2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

　　3、安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

　　从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：

　　1、心放细，手放快，眼放亮。

　　2、调整好心态，平常心面对“一切”。

　　3、不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

　　4、干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

　　5、记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

　　6、认清自己的工作技能操作能达到标准吗？只有更好，没有最好。

　　7、上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

　　8、戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。

　　9、服从命令，听从指挥，坚决完成任务。

　　以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，xx年我们共建和谐水沟，xx年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力。

　　202\_年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年，要有新的面貌，新的计划。

　　1、关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。

　　2、犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。

　　3、不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

　　4、外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。

　　外勤的职责：

　　1、看管站里的设施。

　　2、维护车道和收费亭的卫生。

　　3、登记外来员。

　　4、精神饱满，姿态端正。

　　5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。以上是我给xx年制定的，我会说到做到。

　　以上是我的工作总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！