# 小学实验室个人年终工作总结1000字5篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-08-22

*写好工作总结是非常重要的，可以起到承上启下的作用，不仅总结能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突出难点，在总结的过程中还帮助我们稳固知识点和技术难点，为后续内容做好准备工作。也正是在这种在不断地遇到问题、发现问题、解决问题并总结归纳的过程才使...*

写好工作总结是非常重要的，可以起到承上启下的作用，不仅总结能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突出难点，在总结的过程中还帮助我们稳固知识点和技术难点，为后续内容做好准备工作。也正是在这种在不断地遇到问题、发现问题、解决问题并总结归纳的过程才使我们不断地成长与提升。《小学实验室个人年终工作总结1000字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.小学实验室个人年终工作总结1000字

　　一学年的工作即将接近尾声。在过去的一年里，围绕学校工作计划内容，继续加强学校科学实验室建设、管理和使不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。下面将我校一年的工作总结如下：

　　一、实验室仪器装备管理工作

　　1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

　　2、配齐工作人员，立了工作领导小组。

　　3、彻底清查了教学仪器器材，做到帐物相符。所有仪器按要求贴有分类标签和仪器标签，并归类存放，对更新的仪器标签和分类标牌标签进行及时更换。

　　4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验教学做到了实验仪器准备及时，授课规范，促进了实验教学的开展。

　　5、严格管理制度。对实验室工作进行规范化管理。化学危险品专柜存放，实行严格使用管理，严格使用登记制度，保证实验室的安全。做到各种帐簿齐全、规范。借还手续严格，借出归还严格执行登记制度。

　　6、各种实验器材存放整齐、有序，符合摆放要求。

　　7、档案管理科学规范，各种账目档案齐全，做到帐、报废申请电子单和实物帐一一对应，帐物相符。

　　8、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

　　二、实验教学工作。

　　1、充分利用实验仪器开足实验课，发挥仪器在课堂教学中的作用，认真开展好实验教学，充分发挥器材在教育教学中的效用。本学年，根据教材要求，开足每一节实验课。本学年实验开出率达100%。

　　2、认真开展自制教具和实验教学改进工作，对教材实验教学中出现的问题和疑问进行研救，改进实验方法，力求实验教学方案化。认真进行自制教具研制工作，弥补实验教学不足，实现实验教学的科学性、趣味性、可视性。

　　三、实验教师的自身建设：

　　1、实验教师能够做到认真钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

　　2、加强服务意识培养，实验教师做到提前做好实验准备工作，保证课堂实验教学顺利进行。

　　3、责任教师及时上报各种信息、数据。按时、保质完成各项上报工作任务。

　　4、加强科学教师培训工作。加强实验教师仪器使用培训工作，实验教师能够做到熟练的使用器材上课。认真参加教学和培训活动，不断提高自身素质，不断提高科学的教学水平。

　　四、存在的问题与今后打算

　　1、实验室的防尘工作做得不太好，以后会一定搞好这项工作。

　　2、实验室的仪器柜还欠缺，不够存放一些师生的制作教具。以后要想办法解决这一问题。

　　3、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作;

　　总之，不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

>2.小学实验室个人年终工作总结1000字

　　生物是一门以实验为基础的学科，开展好实验教学是学好生物的前提条件。生物实验具备培养学生观察和动手能力的功能，更有培养学生动脑、启迪思维、开发潜能的作用，为使今后实验教学顺利有效开展，现将本学期生物实验工作做如下总结：

　　一、学校的中心工作要发展，上台阶，管理工作是一个不可缺的重要环节。

　　实验室的仪器较多，繁杂，看上去就要使人有一种既科学又舒适的感觉，因此在原有的管理上，除了将仪器进行分门别类分柜，分层放置，仪器贴有标签外，另外，帐，柜，物三者一致，按照管理和实验的性能，将仪器进一步规范化，这样一来教师使用方便，效率较高。

　　二、做好仪器防锈，防尘，防潮等工作，仪器使用以后防锈工作不可少的。

　　特别是较精密的显微镜等仪器，每使用后，要认真清理和擦试镜头和有关活动的部件，然后装入箱内保存，定期进行检查，发现问题立即采取措施。所保管的所有仪器几乎100%无锈、无尘、和受潮现象。

　　三、认真做好仪器的维修工作。

　　每一学期结束前，一定要将仪器进行全面清理和维修，为下学期做好充分准备工作。

　　四、优质服务，提高实验效率。

　　优质服务是二线工作人员的职责，也是学校发展的基础，所以在实验管理工作中，首先要熟悉教材，了解教材常规的实验内容，掌握分组实验和演示实验与教师任课的大致进度和时间，做好实验的一切准备工作，在每一个实验中，药液的配制、选材都将预先实验，取其的实验效果，达到实验的目的。

　　五、适应环境。

　　充实力量随着社会的需求、经济建设、西部的开发、学校的工作也随之在发展和变化、要适应环境的改变、就要不断地吸取、充实、进取。因此本期在完成任务的前提下、利用其余时间学习有关管理知识的文章并取得较好的成效。

　　六、按时打扫实验室卫生，确保室内外的整洁。

　　七、做好实验室的台账工作，分别有总账，分类账，易耗品账册等。

>3.小学实验室个人年终工作总结1000字

　　我校实验室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。下面是本学期的工作总结：

　　1、实验室工作规范化

　　学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

　　2、仪器管理有序化

　　实验室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

　　3、教学仪器维护、保养经常化

　　根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费;我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

　　4、实验教学与研究方面

　　为提高实验室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

　　(1)仪器室内分组实验盒。

　　(2)学生下发的实验耗材。

　　(3)自制自购分组实验材料。

　　(4)发动学生平时注意收集各种废旧物品。用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。

　　本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

>4.小学实验室个人年终工作总结1000字

　　本学期，实验室能做好各项工作：能按要求规范存放各类仪器，并对实验器材进行保养和维修;按要求来配备科学仪器，每学期都会增添必要的实验用品;及时做好实验室日志的记录以及填写实验通知单。一学期下来，工作取得了必须的成绩，也存在一些问题以及需要改善的地方，为将来工作做的更好，特从以下三个方面来总结：

　　一、实验教学开展状况

　　1、本学期，由于学校实行营养午餐，实验室被占用，老师每上一节实验课都得把器材搬到教室去上，因此，和以前相比，本学期的实验课相对少些。在实验过程中，教师注重发挥学生的自主能动性，让学生参与探究，在此过程中培养学生的实验潜质和科学的学习、实验态度。经过一学期的发奋，师生的实验水平都有所提高。

　　2、在深化教育改革，实施新课程标准的同时，结合科学实验教学向全体学生贯彻落实素质教育，注重在实验中培养学生的创新精神、实践潜质，培养了学生对科学的兴趣爱好以及实事求是的科学态度。

　　二、实验室活动

　　1、在学期初，制订了实验计划、周日程安排表。

　　2、教师充分利用现有的仪器设备，组织开展实践活动，以举办科学知识和小实验等竞赛来激发学生学科学、用科学的兴趣和爱好。

　　3、本着勤俭节约的原则，收集了超多塑料瓶杯等其它可代用品用于教学，小的\'维修则自己动手，为学校节约开支。

　　三、存在问题及改善措施

　　1、目前，科研水平和教学潜质还有待于进一步提高。在平时的教育教学中要注重抓住各种机会提高自身的潜质和素养。

　　2、要与其他学校相互交流学习，取长补短，以便更好地提高我校实验教学质量，搞好实验室工作。

　　3、在实验教学中，教师的观念还不够开放，对学生科学素养的进一步培养还没有抓到实处，要加强对新课程标准的学习，开放思想。这些将是以后我们发奋的地方。

>5.小学实验室个人年终工作总结1000字

　　转眼间，xx年已经过去，回顾过去，从20xx年3月7日开始实习，直至xx年1月上旬，大半年的时间里，在实验室与资产管理处的精密部署中，在机电学部的全力指导下，在管老师的悉心教导下一路走来，经历了风风雨雨，失去了点点滴滴，也获得了多多少少。下面就从以下几个方面对我过去一年所完成的工作做一个总结：

　　一、迎接评估工作，是今年上半年最重要的一项工作。配合各教研室整理并上报实验室各项评估支撑材料。按照学院资产处的计划部署，整理、归位实验仪器及设备，完善、规范实验室名称，制作名称标牌并张贴到位，统一拆装实验室房间号牌并张贴到位，完善实验室功能简介、规章制度、室内标语并上墙。eda、arm、dsp综合实验室的相关实验箱检修；配合江苏启动计算机有限公司售后工作人员对计算机组成原理实验箱进行调试，对高频电子线路、电子电工实验室的模拟示波器全体进行更换保险丝管；地理信息系统实验室、计算机原理及应用实验室的网络进行维护等。完后就是进行日常的各个实验室管理及维护工作，发放实验耗材，更新库存并补充申购等以保障实验教学正常有序进行。

　　二、配合各教研室顺利完成xx届本科毕业生的毕业答辩工作。实验室实验员应机械、电子与通信教研室各位毕业生指导教师的`要求，作为答辩秘书，协助各教研室以完成xx届本科毕业生的毕业答辩的记录工作。

　　三、新建实验室的改造、扩建以及实验室搬迁等筹备工作。按照学部主任的周密部署，动员各办公室，学工科，教研室对办公物品，电脑设备，存档资料进行打包，待开学前再搬至教三楼新办公室。打包完，清点文件柜及办公桌椅数量并报至资产处以便安排搬家工作相关事宜。暑假一到，各位老师均已离校。流火七月，教二楼实验楼的改造工作也如火如荼的相继展开。八月中旬，教室结构改造，两间并一间，墙面粉刷，铺设木地板等工作接近尾声，学部实验室老师放弃休息，早已到岗。在学院资产处老师的安排下，完成实验室搬迁、调整、扩建等相关工作。对搬迁后的实验室整理、打扫，重新布线，实验设备、仪器归位。完后对各办公室，学工科，教研室的办公家具搬迁至教三楼并调整归位。

　　四、机房实验室系统的安装调试，专业实验室的仪器检修等工作。机电实验室包含三个专业机房，而学生多用u盘，机房系统容易感染病毒，再加上部分师生的使用方法不当，对计算机系统有损坏，以导致系统经常者蓝屏，请计算机实训中心的吴海明老师对我们给予了指导工作。机械、通信电子专业实验室实验器材众多，尤其是实验箱和电子仪器设备容易损坏，针对所有损坏的实验器材，清理出来，联系厂家统一过来维修，另外请厂商对授课教师进行相关培训工作。以提高设备正常使用率，保障实验教学正常有序进行。

　　五、各实验室仪器配置，清洁卫生，制度上墙等以全新的面貌迎接开学工作。按照实验室扩建方案的规划，将需搬迁的老实验室整体进行搬迁，进一步调整完善其配置，并进行维护，检修工作。对于新建的实验室，整合目前的实验室剩余的器材，加上补充申购的实验器材一并投入使用，做到实验资源优化配置。并对整个教二楼各实验室的卫生进行全面的打扫工作，并将所有的仪器设备擦拭干净，摆放整齐。并做好实验室门牌，实验室简介、规章制度上墙，统一规范等工作，以全新的面貌迎接新生。

　　六、开学之后进行了实验室资产清查，包括耗材、实验仪器设备等资产。为进一步缩减各实验室的耗材库存量，需整合所有实验室里面的一些耗材，统一清理清查各实验室目前耗材的库存，方便记账，也使每月的耗材使用情况更加明细化。配合资产处清点资产，对实验器材账目的核对，对于整改后的所有实验室进行清点，以方便补充申购，做到节约耗材，使用高效的目的。

　　七、教授相关课程设计课程。依照教务处下发的《关于本院非教学编制人员申报兼课的规定》，兼授80学时的课程设计课程。本学期从第十周开始教授eda技术课程设计和数字电子技术课程设计两门课程，共计96学时，面向3个班级共108位学生。按照实验大纲严格教学，创新工作，大胆实践，并取得了较好的效果，在学生中反应良好。

　　八、开展了关于第十三周实验教学的自查工作。按照教务处下发的《关于第十三周开展实验教学自查工作的通知》的相关要求，我学部主任负责组织，实验室管理人员负责执行，在第十三周对本部门的所有正在教授实验教学的教师课堂按要求进行了检查。并将检查结果如实上报至教秘，教务处。

　　九、教二楼实验室环境优化，配置逐步完善等工作。按照资产处召开的实验员交流会上的意见和建议，教二楼个实验员齐心协力，对一至六楼安装了防盗门的木门进行拆除。对各实验室的电扇开关进行了更换。对五楼机电、电子通信专业实验室安装多媒体教学设备等。

　　十、认真完成各项监考工作。12月份是忙碌的一个月，除了备课上课之外，还有一个最重要的任务就是监考工作。除了大型的湖北省会计从业资格考试，湖北省成人自学考试，全国大学生英语四六级考试之外，最主要的是全院的期末考试，我自己的有近20场。由于住校，几乎都是安排在晚上，加上其他老是转手的，总共在30场左右，为了保障监考工作顺利完成，每天第一件事情就是查看今天的监考任务，并设置手机提醒，做到零事故。

　　暮然回首，在管老师的带领下，走过这一程，完成了从一个学生到一名教职工的角色转变。各项工作，均顺利完成，也得到了老师的一致认可。深刻反思，发现自己在工作过程中也或多或少存在一些不足。譬如，性子急，对有些事情刚想到的就想立马去办，急于求成，却事倍功半反而欲速则不达；有些事情没有考虑周全，挂一漏万，今后还需谨慎；年轻气盛，容易冲动，难免偶尔会犯错，今后还要继续修 炼。同时还要多与老师沟通、交流，恳求指导，提升自我。特别是专业知识方面，个人能力还要继续提高，不断学习，为今后更长远的发展奠定坚实的基础。

　　展望未来，任重道远。作为一名年轻的教职工，要学习的东西还很多。不过我有信心通过自己的不懈努力和学习，尽快地提高自己的专业知识和工作水平。为实验室管理及建设献计献策，出色地完成自己的本职工作，从而真正成为一名合格乃至优秀的教职工。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！