# 病案室个人年度工作总结

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-08-31

*病案室个人年度工作总结（精选13篇）病案室个人年度工作总结 篇1 在本年度工作中，在院领导的正确指导下，坚持信息工作为医院科学管理服务的指导思想，紧紧围绕医院发展建设为中心，全面履行职责，突出综合信息工作为医院管理服务为临床一线服务的重点，...*

病案室个人年度工作总结（精选13篇）

病案室个人年度工作总结 篇1

在本年度工作中，在院领导的正确指导下，坚持信息工作为医院科学管理服务的指导思想，紧紧围绕医院发展建设为中心，全面履行职责，突出综合信息工作为医院管理服务为临床一线服务的重点，圆满的完成了本年度信息科的各项工作任务。病案在当今的作用越来越显著，用途越来越广泛，它不仅是服务于医、教、研和管理的记录，它还是今后医疗付款及医疗保险的依据，同时也是处理医疗纠纷的依据。因此，管好病案室是我们的职责，发展学科建设也是我们应尽的义务。现将20--年病案室工作总结如下：

一、在工作中，保持病案室的清洁、整齐、通风干燥。认真做好病案的回收、整理、装订、归档和保管工作。对每份出院病案进行整理，按病案书写规范要求，保证病案完整，不错装、漏装。对每份出院病案其主要诊断微机首页录入，按住院号顺序依次存档。

二、在规定时间内负责催要外借的病案及对归还的病案进行核对，使病案归还率、完整性达100%。按有关规定予以办理同意复印或复制病案的相关手续。

三、对外来办案人员、参保人员需要复印病案资料的热情接待，及时准确地为临床提供可靠资料。

四、每天检查已出院病案，及时将缺漏项目、错误事项等不足之处反馈给临床医师，限时在允许范围内予以完善、纠正、修补。

五、严格遵守各项安全操作规程。严格遵守防火、防盗安全制度，严禁用火，确保存放病案的库房干燥。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，应具备强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度。在今后的工作中，我将继续学习并运用先进的病案资料管理方法和计算机知识，努力开展新业务、新技术，为医院的信息工作作出更大的贡献。

病案室个人年度工作总结 篇2

20--年已悄然离去，20--年款款走来，病案室是一项综合协调、中和服务的工作。回顾20--年病案室工作，科内人员在院领导及医务科领导的正确领导和大力支持下，始终“以病人为中心，以医疗质量为核心”，现将20--年病案室工作总结如下：

一、全院各项工作指标完成情况：

1、全院总住院人数：14461人次

2、全院出院人数：14439人次

3、全年门诊总人次：150615人次

4、病床使用率：83.9%

5、平均住院日：12.6天

6、病床周转次数：24.1次

7、治愈好转率：99.3%

8、入院3日确诊率：100%

9、甲级病历率：99.3%

10、无菌手术切口愈合率：91.9%

11、无菌手术切口感染率：0.3%

12、危、急、重病人占收治病人数：

13、危重病人抢救成功率：96.6%

14、入出院诊断符合率：99.9%

15、手术前后诊断符合率：100%

二、病历超时归档情况

全年病历3日归档率：93.2%，应归档病历份数：14240份，按期归档病历份数：13267份，迟归档病历份数：973份，迟归档病历天数：1393天。本年度10月份本院病历归档率为88.2%，未达到二甲标准要求( 90%)，分析原因主要有以下几点：

1、思想上不够重视，主管医师整理不及时，质控人员质检不及时。

2、转科病人涉及多个科室，原科室人员签字不及时。

3、专题上级医师签字不及时。

三、病历的保存

1、病历的储存和保留在病案管理工作中是一项重要的工作，病历库房是病历保护的关键环节。因我院条件有限，病历库房较紧张，在现有的条件下，库房能保持清洁、整齐、干燥，做到防火、防热、防潮、防光、防尘、防虫、防水。回收的病历能及时整理、装订、归档，保证每份病历的完整性，不错装、漏装。根据国际疾病分类与代码(ICD—10)、手术操作分类(ICD—9—CM—3)对每份出院病历进行疾病分类编码，同一病人多次住院已经做到病案号唯一。

2、已归档的病历如需借阅，在离开病案室前均能按规章制度办理借阅手续，并督促当事人及时归还。对归还的病历进行核对，使病历归还率、完整性达100%。对来院复印病历的人员均能做到热情接待，按相关规章制度严格办理相关手续，经医务科批准后予以复印。

四、数据的统计

医疗数据的统计反映医院主要工作负荷、医疗质量和工作效率、患者的疾病分类或分布等。科内人员每天能按时收集各类数据资料，定时完成每日、每月、年度的各类报表数据的统计工作，力求做到数据完整、准确、及时。

五、医德医风劳动纪律

科内人员能自觉遵守医院的各项规章制度，按时完成各项工作任务。于今

年10月份积极参加医院组织的“改善医院服务形象”活动。并根据工作岗位要求写出相应服务承诺，制定了活动计划，根据计划再次组织科内人员进行《医院管理手册》和《医院员工手册》学习，参照手册进行自查自纠，加强医院服务流程认知，加强科室成员自主服务意识。经过大家的努力在医院的“改善服务形象”的考核中取得了较好的成绩。

六、科室存在的不足之处：

1、病案室人员均非病案专业毕业的人员，在进行疾病分类编码或相关数据统计时因专业知识的缺乏，部分疾病进行分类编码、数据统计时难以做到100%的准确。

2、专业技术职称的`缺乏，病案室人员目前病案专业初级技术职称人员只有2人，持有编码技能水平考试合格证书1人，离二甲检查标准仍有较大的差距。

3、科内个别人员工作效率不高，工作时有差漏现象，缺乏服务热情，做事欠积极主动，同事间协作性差。

病案室个人年度工作总结 篇3

一.日常管理

病案室在工作期间，完成工作计划中的终末病历质量检查工作，完成12041份出院病历的回收、打印、整理、质控、ICD—10编码审核、归档、上架、供应工作。其中终末质量检查工作中共查出454份出院病案，大大地降低了乙级病案的归档率，全院各科室病案7日回收率已由去年12月份80%上升到现在的99%。病案室在保证日常工作顺利进行的情况下，上半年完成出院病历4149份的复印工作及3000余份出院病案的质控与调阅工作。

二.统计

病案室自20--.3月份接收医院工作量统计工作以来，做好医院工作量的日报、月报审核工作，定期上报月报、季度，做好工作量的统计分析工作;很好将ICD编码与医院统计工作相结合，为院内、院外检查工作提供可靠的数据信息调阅。

三.病案库房建设

目前病案库房共计4个，分别于东病房楼一楼、综合楼二楼、门诊楼五楼。现一楼库房存放病案96000余份(已满)，二楼库房存放130000余份，其中新楼建设中占用，已将病案装盒存放，给病案应用带来较大的繁琐，现五楼库房存有病历60700余份，存放空间已达到饱和状态新病房楼的应用，病案室已将面临整体搬迁工作，病案库房建设急切地需要医院考查安置适宜的位置。

病案室个人年度工作总结 篇4

医院病案统计工作总结我国自改革开放以来国民经济连年高速增长，医院现代化步伐也有较快的发展,能表明医院现代化进展的信息 病案、统计工作,在为医疗、教学、科研和管理服务的同时,也从一个方面用数据显现医院现代化科学技术、先进仪器设备和服务态度的变化程度。

我国医院病案、统计工作近十年来变化之大、速度之快是常人难以想像的,它在多方面已与国际接轨,很多医院即将与世界发达国家并驾齐驱。具体表现：

一、过去病案制卡、登记,统计制表都是手工操作,现在已使用电脑。

(一)过去做疾病分类、医疗(手术)操作分类、姓名、医生和随诊索引卡片;住院病人、死亡病人、尸体病理检查都设有登记簿,全是手工操作。现在多数医院在门诊挂号室、住院处、病房、病案、统计科(室)都设有电脑,这些部门分工将 病案首页 分别按要求认真负责一项不漏地输入电脑,即能调出所需各种索引卡片和各种登记项目。卫生行政管理部门规定报送的 医院住院病人疾病分类 统计报表数据,也能按要求从电脑中调出。

(二)过去医院住院病人入、出院(包括死亡,下同)人数日报,由各临床科填报,同时填报 出院病人卡片 (病案首页摘要)做为出院病人的依据,统计汇总编制前一工作日的全院入、出院人数日报,报送给院领导和有关科室。现在只要各临床科室上班后，将前一个工作日入、出院人数输入电脑，病案、统计室即可调出 全院住院病人入、出院人数日报 。院领导和有关科室也可从电脑中调出，其数据既准确、统一，又快捷。

电脑中贮存的日报，日积月累，卫生行政管理部门规定或院领导要求的日报、月报、季报、半年报和年报都能编制。

二、过去住院病案排架一般采用按住院病案号顺序排列,此种方法查找病案容易，回顺比较麻烦，一旦回顺错位，下次很难查到。现在有些医院：如协和、301已采用 尾号排架法 查找回顺都非常方便，不易错位，能提高工作效率数倍，应大力推广。

三、病案保存。按卫生部1994年8月29日第35号令颁布的《医疗机构

管理条例》第35条医疗机构的门诊病案的保存期不得少于20xx年;住院病案的保存期不得少于30年。按30年计算：1000张床位的医院，病人平均住院日数13天，年床位周转次数26次，平均每年约出院人数2.6万人，30年应保存病案78万份。一般每万份病案约占用病案库(使用面积)：5㎡，共需占用病案库390㎡，合建筑面积585㎡。按建病案库的防护要求，每㎡造价为4000元(全国平均)左右，包括病案架在内需投资250～300万元。

如果每年只贮存20xx年的病案，前20xx年52万份病案做缩微胶片或输入光盘贮存，就可少建病案库390㎡，少用建筑投资160～190万元。用节约投资的一半即能解决购买缩微胶片或制造光盘的设备，以及制作缩微胶片或光盘病案。它优于病案库保存的特点是：

(一)用缩微或光盘贮存开始时是20xx年，再过20xx年就达到30年，以此类推医院缩微或光盘贮存病案逐年增加，实际上是增加了医院用于医教研的无价的医疗资源。

(二)存放缩微胶片或光盘采用特制文件柜，能做 五防 ，它比病案架保存安全。

(三)采用缩微或光盘贮存病案是国际各国的趋势，是病案管理现代化的标志。

(四)随着科学发展，缩微、光盘一类产品价格是逐渐下降趋势，投资也会逐渐减少，还能减轻劳动强度。

四、过去医院信息部门设病案、统计、图书、计算机，源于上世纪80年

在南京召开 全国病案统计学术会议 起草的 对医医院病案、统计工作的要求 和卫生部 医院分级管理办法 。90年代世界发达国家医院病案(含统计)，发展为信息机构，电脑是信息(病案统计)工作的工具。由于国际学术交流频繁，国内经济发展较快地区京津、长三角、珠三角等一些医院统计并入病案(和病案统计合并不一样)，中国医院协会病案管理专业委员会已编制出相应软件，病案、统计所需数据皆可从电脑调出。病案、统计工作和机构，随着电脑的使用也将一体化了。

病案、统计工作机构合并后，病案室应称病案信息室。

一项既节约人力，又节省时间，提高工作效率的改革是落实科学发展观的具体表现。

五、病案统计在医院管理中起着带头作用，病案管理统计搞好了，医院管理就向高处发展，并逐渐规范化。医院病案统计合并，病案实现了写好(完全写好要医生努力)病案、管好病案、用好病案和将《病案首页》输入电脑，即可输出必要的医疗统计指标，供医院管理的参考，这祥病案统计就完成了制度化、规范化和程序化。

这是学习贯彻科学发展观，走中国特色社会主义道路(西方国家病案在医院里是单独设置的)的成果。这个成果需要拥有医院病案统计和医院管理知识和经验的专业人员、认真研究、总结，做出结论。这是创新，它不仅将攺变医院病案统计和医院管理工作的现状，也将对全国医院管理产生影响。

病案室个人年度工作总结 篇5

七个月的时间犹如闪电般刹那迅速，竟是如此匆匆而过。这是我进入中医院的 瞬间 。回顾这仅有七个月的时间，对我来说，它却是那么的充实，耐人回味、思考

XX年5月4日，我来在中医院开始工作。初次工作对没有任何工作经验的我来说，内心有着无比矛盾的心情与压力。但是我想这对我来说也一种难得的经历和磨练，于是我信心十足的走上了这段旅程。通过自己不段学习及领导的关心，同事的帮助我渐渐融入到了这个大家庭。在这里我领悟到做人的道理，学会了如何为人处事。我严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论为指导，严格要求自己，不迟到，不早退，踏实工作，按时参加医院组织的各种活动。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务能力，严谨干练的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者 的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，提高工作能力。不让领导安排的工作在自己这里耽误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。正确认识病案管理的重要作用，提高病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正位置，尽量把工作安排的井井有条。 既来之，则安之 就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。严格执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足病人的需求。

我十分喜欢、珍惜这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，也能展示自己。回顾这段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划 ，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。

病案室个人年度工作总结 篇6

七个月的时间犹如闪电般刹那迅速，竟是如此匆匆而过。这是我进入中医院的 瞬间 。回顾这仅有七个月的时间，对我来说，它却是那么的充实，耐人回味、思考......

xx年5月4日，我来在中医院开始工作。初次工作对没有任何工作经验的我来说，内心有着无比矛盾的心情与压力。但是我想这对我来说也一种难得的经历和磨练，于是我信心十足的走上了这段旅程。通过自己不段学习及领导的关心，同事的帮助我渐渐融入到了这个大家庭。

在这里我领悟到做人的道理，学会了如何为人处事。我严格遵守医院规章制度，认真履行实习护士职责，以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论为指导，严格要求自己，不迟到，不早退，踏实工作，按时参加医院组织的各种活动。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务能力，严谨干练的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者 的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，提高工作能力。

不让领导安排的工作在自己这里耽误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。正确认识病案管理的重要作用，提高病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正位置，尽量把工作安排的井井有条。

既来之，则安之 就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。严格执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足病人的需求。

我十分喜欢、珍惜这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，也能展示自己。回顾这段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划 ，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。

病案室个人年度工作总结 篇7

这是我进入人民医院的最初的瞬间。回顾这短暂的六个月时间，它是那么的充实、精彩和耐人回味,现将个人工作总结如下:

200xx年6 月6 日 ，我来在人民 院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者...

工作总结三：

七个月的时间如同闪电般刹那迅速，竟是如此匆匆而过。这是我进进中医院的 瞬间 。回顾这仅有七个月的时间，对我来说，它却是那么的充实，耐人回味、思考

来在中医院开始工作。初次工作对没有任何工作经验的来说，年月4日。内心有着无比矛盾的心情与压力。但是想这对我来说也一种难得的经历和磨练，于是信心十足的走上了这段旅程。通过自己不段学习及领导的关心，同事的帮助我渐渐融进到这个大家庭。这里我领悟到做人的道理，学会了如作甚人处事。严格遵守医院规章制度，认真履行实习职责，以马列主义，毛泽东思想，理论为指导，严格要求自己，不迟到不早退，踏实工作，按时参加医院组织的各种活动。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作职员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务能力，严谨干练的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进进医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输进系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部分、服务好患者 的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，进步工作能力。不让领导安排的工作在自己这里耽误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。正确熟悉病案治理的重要作用，进步病案治理现代化的熟悉，碰到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正位置，尽量把工作安排的井井有条。 既来之，则安之 就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融进到工作中果断服从领导和服务患者。严格执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足病人的需求。

我十分喜欢、珍惜这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，也能展示自己。回顾这段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不正确的地方，请领导和同道们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期看。

病案室个人年度工作总结 篇8

六个月的时间匆匆而过，犹如闪电。这是我进入人民医院的最初的瞬间。回顾这短暂的六个月时间，它是那么的充实、精彩和耐人回味,现将个人工作总结如下:

20xx 年6 月6 日 ，我来在人民 院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者...

病案室个人年度工作总结 篇9

六个月的时间匆匆而过，犹如闪电。这是我进入人民医院的最初的瞬间。回顾这短暂的六个月时间，它是那么的充实、精彩和耐人回味,现将个人工作总结如下:

200xx年6 月6 日 ，我来在人民 院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好患者。

病案室个人年度工作总结 篇10

六个月的时间匆匆而过，犹如闪电。这是我进入人民医院的最初的瞬间。回顾这短暂的六个月时间，它是那么的充实、精彩和耐人回味,现将个人工作总结如下:

200xx年6 月6 日 ，我来在人民 院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者...

病案室个人年度工作总结 篇11

医院病案室工作总结病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务才能，严谨能干的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终信任只要自己努力、认真的对待必定能够被认可。

我进入医院重要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的材料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者 的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，提升工作才能。不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。精确认识病案管理的重要作用，提升病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正地位，尽量把工作安排的井井有条。 既来之，则安之 就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。认真遵照执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足患者的需求。

我十分喜欢、珍爱这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，20xx年书记述职述廉报告也能展示自己。回想这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮忙是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不精确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。20xx年6月6日，我来在人民院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者。

病案室个人年度工作总结 篇12

七个月的时间如同闪电般刹那迅速，竟是如此匆匆而过。这是我进进中医院的 瞬间 。回顾这仅有七个月的时间，对我来说，它却是那么的充实，耐人回味、思考

来在中医院开始工作。初次工作对没有任何工作经验的来说，年月4日。内心有着无比矛盾的心情与压力。但是想这对我来说也一种难得的经历和磨练，于是信心十足的走上了这段旅程。通过自己不段学习及领导的关心，同事的帮助我渐渐融进到这个大家庭。这里我领悟到做人的道理，学会了如作甚人处事。严格遵守医院规章制度，认真履行实习职责，以马列主义，毛泽东思想，理论为指导，严格要求自己，不迟到不早退，踏实工作，按时参加医院组织的各种活动。

病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作职员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务能力，严谨干练的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终相信只要自己努力、认真的对待一定能够被认可。

我进进医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输进系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部分、服务好患者 的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，进步工作能力。不让领导安排的工作在自己这里耽误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。正确熟悉病案治理的重要作用，进步病案治理现代化的熟悉，碰到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正位置，尽量把工作安排的井井有条。 既来之，则安之 就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融进到工作中果断服从领导和服务患者。严格执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足病人的需求。

我十分喜欢、珍惜这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，也能展示自己。回顾这段时间的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不正确的地方，请领导和同道们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期看。

病案室个人年度工作总结 篇13

医院病案室工作总结病案室是一项综合协调、中和服务的工作，一个合格的病案室工作人员因具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较强的政治素质和业务才能，严谨能干的工作作风，任劳任怨的现身精神。我始终信任只要自己努力、认真的对待必定能够被认可。

我进入医院重要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的材料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者 的工作理念，认真完成领导安排的各项工作，配合领导圆满玩成工作任务，培养综合素质，提升工作才能。不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积存，不让各种差错在自己身上发生，不让复印病历的患者在自己这里冷落，培养服务意识。精确认识病案管理的重要作用，提升病案管理现代化的认识，遇到打官司病历及时上报领导。时刻保持清醒的政治头脑，摆正地位，尽量把工作安排的井井有条。 既来之，则安之 就是怀着这种心情我竭力的学习着。把对事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中坚决服从领导和服务患者。认真遵照执行医院各项规章制度和劳动纪律最大程度满足患者的需求。

我十分喜欢、珍爱这个岗位，它既是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己，20xx年书记述职述廉报告也能展示自己。回想这段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮忙是分不开的，在此对各领导和同事表示衷心的感谢!以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不精确的地方，请领导和同志们批评、指正。在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。不辜负领导对我的期望。20xx年6月6日，我来在人民院正式开始工作。刚开始，对没有任何工作经验的我来说，面对这样的一分工作，我的内心有着无比矛盾的复杂心情与巨大的压力。但是我想这对我这样一个初出茅庐的毕业生来说也经历和磨练，于是我自信满满的走上了这段难忘的旅程。

在现实工作中，本人通过不段的努力学习和领导的关心，以及同事的热心帮助，我渐地渐融入到了人民医院这个大家庭中。在这里我学到了做人的道理，更学会了为人处事。本人严格遵守医院的各项规章制度，认真履行实习护士的工作职责，严格要求自己，从不无故迟到早退，踏踏实实工作，按时积极的参加医院组织的各项活动。

病案室是一项综合工作，他是协调和服务的工作，一个优秀的病案室医护人员必须具备强烈的事业心，高度的责任感和求真务实的工作态度，同时还要具有较强的政治素质和技术水平、严谨精练的工作作风、任劳任怨的献身精神。但是我始终相信只要自己努力、认真的对待每一项任务，自己一定能够被领导、同事和病人认可。

我进入医院首要的任务是熟悉工作环境，学习电脑病例输入系统，配合领导将各科室的资料及时复印发放，未完成的病例及时通知送取等。本人始终践行 服务好领导、服务好部门、服务好患者。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！