# 202\_个人工作总结与计划

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-09-27

*202\_个人工作总结与计划（精选17篇）202\_个人工作总结与计划 篇1 一 、近段时间工作总结 在我来到这里的两个多月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做...*

202\_个人工作总结与计划（精选17篇）

202\_个人工作总结与计划 篇1

一 、近段时间工作总结

在我来到这里的两个多月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把下一步的工作做的更好。下面我对202\_年上半年工作总结汇报如下：

我是今年三月份到公司工作的，在没有负责市场销售管理工作以前，我的销售经验不足，仅凭对销售工作的热情，而缺乏奶粉行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对奶粉市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以应对客户所提到的问题，把握客户的需要，基本良好的与客户沟通与信任。所以经过努力，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个提高，针对市场的一些变化，现在能拿出一些方案应付一些突发事件。

存在的缺点：

对于奶粉市场了解的还不够深入，在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个一般促销人员的位置上，对市场促销人员的管理，培训，指导力度不够。我容易比较狂傲、办事不够职业化如赌气不配合等，这些都是阻碍我在工作的道路上继续前进的绊脚石。在今后的日子，我都会有针对性地修正自己的不足。

二.下半年工作计划

在下一步工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做：

1、做好基础工作，为下一步工作做好铺垫。

基础工作在这个行业中很难做，下一步要做好每个店的月平均销量，按送货次数分解计划，做到有的放矢。维护好客情，做好与客户的关系，经常与客户沟通。对销售点的其他品牌做好记录，做到对他们销售形式与方式了如指掌，针对他们做自己的销售计划。

2、完善促销制度，加强促销员的管理。

促销管理是老大难问题，促销人员出去，处于放任自流的状态。完善促销人员管理制度的目的是让促销人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高促销人员的主人翁意识。培养促销人员在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

3.灵活运用活动，提高销售质量

现在奶粉市场品牌很多，但主要也就是那几家。在近段时间销售产品过程中，牵涉问题最多的就是过去客户的流失。在下一步的的销售工作中我认为产品的活动力度做一下灵活的运用，这样可以提高销售人员及店老板积极性。 在奶粉区域，我们产品的知名度与价格都很有优势，外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

4、销售目标

下一步的销售目标最基本的是做到根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每一次送货，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

三.我的建议

1.创造良好工作环境，提高工作效率。

提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。形成互相学习，互相帮助的氛围，能提高工作的积极性，不要互相贬低，互相利用。

2、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们的根本。在下一步的工作中建立一个和谐的团队作为一项主要的工作来抓。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

202\_个人工作总结与计划 篇2

本人，在刚刚过去的充满激-情的20xx年，在各位领导的热情关怀下，在所有同仁的无私帮助下，加上个人的努力，较为圆满地完成了单证员岗位的各项工作。

在20xx年，本人本着对公司的忠诚和对单证工作的热爱，锐意进取，刻苦学习，在繁忙的工作中积极提高自己的制单审证水平，一年以来的事实证明，这些努力得到了圆满的回报。从x月到x月，本人共完成x笔业务的制单审证工作，处理信用证及相关单证共x套，平均每月x套。更令人欣喜的是，本人基本上能够做到正点交单，得到了银行的表扬和业内同行的积极赞许。

必须承认，本人在单证工作中也难以避免的存在一些不足，这主要是技术水平问题而非工作态度问题。由于这些问题的存在，也在一定程度上影响了单证工作效率。应当指出的是，这些问题是前进中的问题，是实践中的问题，只有通过实践才能得到有效解决。为此，本人将在今后的单证工作中继续努力，同时，也希望公司领导在20xx年能为本人提供外出(脱产)学习的机会。学习是为了工作，相信为学习付出的成本，今后将在工作中一本万利地得到回报。

展望20xx年，本人充满了希望。尽管我们面临全球金融危机的挑战，外贸行业也面临更大的挑战和风险，但本人相信，在公司领导胸有成竹的领导下，在公司同仁的团结努力下，我们一定能把危机变成机遇。作为单证岗位的工作人员，本人将继续努力工作，为外销部门和其他相关业务部门服好务，把好关。一份付出，一份回报，我也相信，公司也一定能根据本人的出色表现，在20xx年为本人提供与之相称的待遇，和更加广阔的发展空间。

202\_个人工作总结与计划 篇3

刚开始到公司，被分配先做单证，虽说在学校学的是外贸专业，可我什么都做不好，被老单证员瞧不起，说什么大学生呀?我高中生都能做好的事，他却老出错。(因为是他最后审核)，停止我做单证。那时我是按书本上学到的知识来套用的!脱离的实际的业务操作。我知道我很欠学，但我是个不服输的人，别人能做好的事，我一定能做好，而且一定比他们做的更好!

我开始留心看他做单证，看别人做单证。那时，公司分八个部，每个部都有单证员，独立核算，彼此之间的业务也保密，就是想到别的部门也要经过上级领导批准。我无法看到别人做的单证，我只能想办法!我在同部门里就是看他们作废的单证，当他们要撕掉的时候，我就说给我做草稿纸吧。另外找机会帮他们做他们不想做的事，因为他们不想去做，他们就会教你怎么去做，你就有机会锻炼自己。我还想办法做其它部门的单证(我常在下班时，去其它部门找好友聊天和打牌。从中探听他们的牢骚和单证情况。从中吸取教训。)

这样一来，三个月后，我很快就掌握了做单证的经验和技巧，加上学校学到的知识，公司里所有的单证我都会做，并且做的最好，两年内没有一笔单证出错，没有一笔不符点和退证退单，是公司第一位单证员!连公司老总和别的部门经理都要求我去帮他们做单证。我具体的操作规程情况如下：

1)当拿到L/C后，先仔细审查和合同有出入的地方，产品名称、数量、开证行、公司名称、有效期、最迟装运期、有没有软条款、特别的规定等等。

如果有的话，请立即与业务人员商洽这些事情，把所有的问题最好一次向外商提出，请他修改L/C。

2)督促跟单员紧跟这份合同(如果没有跟单员，是自己的话，提前完成那些能提前的工作，比如说：INVOICE，PACKINGLIST，FORMA，INSURANCEPOLICY，等等。

3)货物装船后，请及时联系船公司或船代理，要求他们先将做好B/LCOPY传真给你确认。你需要认真仔细地按L/C上面的要求来核对。发现问题，应该立即要求他们修改。

4)所有单证都必须反复核对，一笔L/C的单证，至少全面核对五次，做到单证一致，单单一致。如果客户有临时要求，可以说服客户修改L/C，或者做T/T。

比方说：上次我的客户已经开了L/C给我，但在装柜时，他突然想起还有一些零配件要求装上，(他已经答应他的批发商了，但忘记写在L/C里了)，数量还不少，这时候去改L/C已经是不可能的事了，我说这样吧，我先帮你装上船，然后我去补办手续，L/C就不要修改了，零配件的钱，请你T/T给我们，我们再补做发票装箱单给你。客户很高兴地说：非常感谢，你怎么想到的?我说：这只是一点小经验而已。

5)交单的时候，也要注意：有没有B/L背书，I/P背书等等，发票装箱单是不是做的不好，不规范，有没有忘了一些特别的规定：L/C号码必须显示，HSCODE必须显示，船代理必须显示，电话传真必须显示等等。

总之：一句话，做单证也不是一件很容易的事!必须有耐心、有恒心、更要细心，祝所有做单证的朋友工作顺利哦!

通过近8个月的学习、实践工作，从最初的统计门表、画图送审到独立下单、五金、门型及结构的独立设计再到现场与客户沟通交底，不可否认自己进步了许多，在这里多谢同事及领导的大力支持与帮助。但也有很多地方需要学习，我都会一一记录下来，积极请教领导，提高自己的水平。

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误作出提醒和指正。

在xx区人民医院项目中，甲方在安装门框时，由于门框灌浆过程中灌浆不当导致门框鼓出，自己有责任积极与对方沟通，提醒甲方在安装门框时的注意事项，门框做成包墙门套，由于甲方墙体厚度都不一致，地坪高低也不一致，考验了自己的细心与耐心，同时自己对这种门套的做法也有了一个高层次的了解，收获了知识，提高了自己在此方面的技术水平。

在C-3项目中由于自己在设计锁的高度的时候，没有和客户及时沟通，其中的箱柜锁的安装方式在自己没有完全了解的情况下就盲目下图，导致锁的设计没有符合客户的要求，以致公司造成损失，我会记住这次教训，深刻检讨自己的过失，在严格按照国家规范的前提下，用心尽责设计，积极听取、考虑客户的意见，有自己不懂的地方积极虚心请教同事和领导，确保类似的事情不在发生。

在刚到来的20xx年，在深刻剖析自我的同时，规划20xx年的目标，适应公司发展的需要，不断学习、不断更新知识，单一的产品已经跟不上市场的需要，自己需要学习更多的知识，更多门型的安装制作工艺，行业的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就不能适应工程技术工作的需要，就要被淘汰。通过各种部门组织的培训，使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高，为服务公司服务社会作为更多的贡献。

202\_个人工作总结与计划 篇4

20xx年过去了，过去的一年里，我在公司领导和各位同事的帮助下工作有很大的进步，个人业务能力得到了很大提升，但还是有很多做的不到位的地方，在接下来的工作中我会继续努力改进。在20xx年新的一年里，我将更加努力完善本职工作，望各位领导、同事多多帮助。

在过去的一年里我的具体工作总结和在新的一年里的工作安排如下:

一、个人岗位职责内容：

1、收到客户订单以后，仔细检查订单的总件数和金额，最重要的是交货期，先跟工厂落实好了送货时间以后再给客户确认交期，以免最后耽误交期，有需要做外销合同的就给客户做外销合同，然后给工厂下购销合同，合同里要特别注意产品描述，数量，单价，总金额，付款方式和交货时间。

2、购销合同下去以后，在准备面料的这段时间里，抓紧时间和客户沟通确认一些包装的细节问题，并安排辅料的生产，在面料到工厂之前把辅料安排好，以免耽误使用。

安排包装的时候需要注意：不管新客户还是老客户，不论是新订单还是翻单，一定要把包装细研究透，有不懂得地方一一列明，写邮件询问客户，复杂的包装最好要求客户寄包装样品，可跟据客户寄要的实样安排生产，例如彩卡，可看一下材质和颜色;如果是翻单也要给客户写邮件确认一下包装是否同上一个订单。

3、所有的包装都清楚以后，给工厂发包装要求，在发出去之前自己要研究明白，而且要交代清楚，水洗标怎么钉，钉在什么位置，彩卡的实用方法，袋子的挂钩方向，以及一些不干胶贴的位置，最好画图给工厂以免理解上产生异议。

4、寄样品。按照订单上客户的要求，该给客户寄确认样的寄确认样，该寄船样的寄船样。工厂寄来的样品，寄给客户自己自己一定要仔细检查，做工，尺寸，颜色等，特别是寄船样一定要仔细检查，做工，尺寸，颜色(大货的颜色要和之前的确认样比一下)，包装(水洗标，彩卡，条码，折叠尺寸等都要经自己的手仔细检查，每一步都不能少)。

另外如果是给客户寄新样品，一定要编号留样存档，实在没有样品留时候也要拍照片。每个客户的留样样品，样品布和样品照片都要归类保存，以便以后下订单的时候容易查找。

5、注意跟进工厂的生产进度，催工厂按时寄客户要求的样品，提前告知最后的出货数，如果实际的出货数和合同数相差很多，要及时通知客户，如果超出客户给的范围，不管是多出还是少出都要得到客户许可。在交货期的前2个星期，询问货物准备的情况，是否能按时交货，以便安排申请验货和订舱。不能按时交货要及时跟客户商议，告知不能按时交货的原因以及可以交货的时间。估算出大概的尺码发托单给货代，询问其船期，最晚送货时间和截单时间，并催要入货通知。及时的将入货通知发给工厂以便工厂跟据此送货时间安排生产和送货。

需要注意的两点：

(1)对于客户需要来验货的货一定要强调工厂，在验货通过以后方可送货;

(2)验货出现问题的货，要求工厂抓紧时间按照要求该翻箱的翻箱，该修改的修改;修改完以后得到客户的许可以后才可安排送货。

6、报关和单据

及时将报关资料发给指定的报关行，货代指定报关的要提前将单据寄到指定的地点，报关要按照实际的出货情况来报，件重尺，商品名称，商品编码都要按照实际的来，要确保商品名称和商品编码一致。

在告知货代最后的件重尺的同时要与货代核对提单草本，并安排产地证等相应的客户清关需要的单据。开船以后要写邮件给客户，告知出货的情况，船名航次，以及箱单发票，提单产地证等先关的单据，崔其安排付款。客户款到账以后将清关单据正本寄走并通知客户快递单号。

所有的单据都要做的单单一致，单证一致。

7、其他相关事宜

二、在新的一年里工作中需要注意和改进的地方

过去的一年自己也作出了不少成绩，但是还是犯了很多的错误，给公司带来了损失和影响。

1、工作马虎，不够仔细，经常犯一些低级的错误，像有一票提单唛头确认出错，某些给工厂的唛头的内容出错，包装辅料定错等都是由于我不够仔细，工作不认真，工作的时候没有静下心来造成的。 在以后的工作当中的要更加仔细认真，保持严谨的工作态度，养成良好的工作习惯

2、在跟工厂沟通和跟客户沟通的时候有很多事情考虑得不周全，容易漏掉一些细节问题，例如在研究包装的时候只考虑一片产品的包装，怎么样才美观，而没有想到工厂包装大货的时候是否可行，没有站在工厂的角度去考虑问题。没有实际的经验，而且对产品知识不够了解，对做工，生产工艺，加工过程不熟悉，这是目前比较欠缺的一部分，所以不能完整的与客户和工厂沟通，在订单的操作过程中也有阻碍，希望以后自己能不断加强这方面的学习

3、语言沟通能力欠缺，工作一年多了还是只能写个简单的邮件，稍微有点难度得邮件，就要研究半天，而且最后写出来得还不是很完美，我自己也很补满意，以后要不断的提高沟通的技巧以及英语邮件的写作，其实我自己也一直在练习，只不过是进步的比较慢。

4、有很多没有接触过的东西，有很多不懂得地方但是又没有及时的询问。以后会多学习，开拓知识面。希望在新的一年能比上一年有所进步，能上一个更高的台阶

三，对公司的建议

希望不定期的能开一次例会，对一段时间内的工作做下总结，把最近需要做的事情梳理一遍，有哪些需要特别注意的，有哪些特别着急需要加强跟进的工作罗列出来，把一些工作的进展情况作出汇报，领导和同事之间多沟通一下，开展工作的时候做到心中有数。

新年伊始，20xx年已经过去，之前我在本职工作上还有很多需要学习和提升的地方，在新的一年里我将尽我最大的努力，踏踏实实的把工作做好，竭尽全力完成本职工作，辅助其他同事完成公司安排，以个人最大的能力为公司的下步发展添枝加叶。在新一年的工作中，可能会出现的这样的缺陷和那样的不足，还请领导和各位同事多多指证，多多帮助。

希望在下一年和同事在工作上能取得更大的成绩，在大家的共同努力下，公司明天越来越好，个人发展的平台和提升的空间越来越宽广;祝大家，新年快乐，家庭幸福美满!

202\_个人工作总结与计划 篇5

教师的天职是教书育人。因此，作为一个教师必须要提高自己的道德素养和职业观念。只有严格要求自己的人才能获得良好的发展，并能对学生严格要求。做一个同事满意，学生满意，家长满意的好老师。下面从以下几个方面来小结自己的各项工作。

一、政治思想方面，本人坚持理论学习，努力提高自身的思想政治素质，学习《教育法》《教师法》等法律法规，按照《中小学教师职业道德规范》严格要求自己，奉公守法，遵守社会公德，忠诚人民的教育事业，为人师表。坚持以身作则、严以律己，增强自身的自控能力，控制自己的情绪，始终保持良好、平和的心境，精神饱满地投入工作，平时积极参加全校各种集体活动，支持并配合组里搞好各种教研活动。

二、德育工作

教育是学校工作中的重中之重，而德育工作的秘诀就是“爱”。师爱是伟大的、神圣的。在教学工作或生活中，我首先了解学生，包括对学生的身体状况、家庭情况、知识基础、学习成绩、兴趣爱好、性格气质、交友情况、喜怒哀乐的深刻了解。为了了解学生，我每天都和他们在一起，和他们说说话，在闲谈过程中了解他们的基本情况。第二，我热爱每一个学生。学习好的爱，学习一般的爱，学习差的也爱；活泼的要爱，文静踏实的要爱，内向拘谨的更要爱；金凤凰要爱，丑小鸭同样也要爱。第三，尊重、理解、信任学生。尊重学生的人格，理解学生的要求和想法，理解他们幼稚和天真；信任他们的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。第四，严格要求学生，对学生不娇惯、不溺爱。对其缺点错误，不纵容、不姑息、不放任。作为一个初中教师，我有责任引领他们走进知识的殿堂，学到更多的知识；我有责任引领他们张开理想的风帆，驶向梦中的彼岸；我有责任引领他们插上智慧的翅膀，翱翔在无尽的天空。在我的爱心教育下，学生的素质正在提高。

三、教育教学

在教育教学过程中，我不断丰富自身学识，努力提高自身能力、业务水平，严格执行师德规范，有高度的事业心、责任心、爱岗敬业。坚持“一切为了学生，为了学生的一切”，树立正确的人才观，重视对每个学生的全面素质和良好个性的培养，不用学习成绩作为标准来衡量学生，与每一个学生建立平等、和谐、融洽、相互尊重的关系，关心每一个学生，尊重每一个学生的人格，努力发现和开发每一个学生的潜在优秀品质，坚持做到不体罚或变相体罚学生。正确处理教师与学生家长的关系，在与家长联系上相互探究如何使学生发展的方法、措施，赢得了广大学生家长的普遍赞许。在教育教学过程中，利用学科特点加强对学生的思想教育，提高他们的思想政治素质，激发他们的学习积极性，努力提高教育教学质量。总之，师德要从小事做起，从我做起，只有不断学习，努力探索；才能外树形象，内强素质。在深化教育改革的今天才能不会落伍。我决心今后更加努力学习，用现代教育思想武装自己，更加深入细致地做好学生的思想工作，以自己的人生魅力去影响感化每一位学生，让学生在宽松愉快的环境中接受良好的教育。

一句话“注重自我学习、自我修炼、自我约束、自我调控，做到老，学到老。”

202\_个人工作总结与计划 篇6

202\_年是总经办工作充实、团结奋进的一年。总经办2在业务职能增加，人员精简的情况下，紧紧围绕公司重点工作，精诚团结，勤奋工作，在后勤保障、绩效考核、工程服务和办公管理等方面较好地履行了职责，经受了锻炼和考验。现将年度工作总结

一、加强工作协调，认真履行职责。

总经办作为后勤服务和办公协调的核心部室，在理顺内外关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。202\_年度总经办以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好迎来送往、办文、办会工作的同时，注重与各部室、车间的信息共享和协作配合。通过发挥部室整体职能，保证了工程建设和经营管理活动的顺利进行。

202\_年度，总经办通过加强与技改办的协作，做到了信息畅通，服务及时。在招标采购、合同审签、督促送货、车辆服务等方面关口前移，及时到位，增强了后勤保障工作的主动性。按照公司领导意图，通过向江西锅炉厂发送感谢信，赠锦旗等方式，较好地达到了催货目的。在工程验收后，总经办又与技改办合作组织了对上海凌桥等优秀供应商授牌活动，密切了合作关系，增进了理解和友谊。在与生产计划部和技术装备部的协作中，顺利完成了中央电视台环保万里行记者的接待工作，通过真诚交流和一线调查，使记者们了解了企业形势，转变了对企业的态度，维护了公司形象，并且在公司领导的努力下，主动在技改增容工程竣工庆典中，深入现场宣传报道企业。在“环境日”、“安全月”以及供暖宣传等工作中，总经办与兄弟部室积极协作，在编发材料、制作展板、组织上街宣传的同时，利用广电局“3。15”和消协等业务优势，为企业阶段性目标营造氛围，协调处理争议。并压价200签订了广电局、龙之媒等新闻媒体的供热宣传协议。

总经办在人员管理和福利发放工作中，跟人力部积极配合，使《人性化管理》和《赢在执行》的培训活动达到了预期目的。保证了春节、中秋节业务走访和职工福利发放顺畅及时。通过与财务部的相互协作，顺利完成了基建工程款的支付工作。202\_年度，总经办较好地组织了公司季度工作总结和董事会议，完成了半年总结会、公司工程总结表彰会和工会换届、年度考核等大型会议的筹备服务工作。顺利办理了营业执照、机构代码证、市级重合同守信用企业年审手续，做好了县安全协会入会和市级卫生先进单位的检查复审等工作。

正是由于主动协作，积极沟通，总经办在食堂帐目审核、技改工程收方乃至水厂中止租赁、张庄水厂资产转让等工作才得到了兄弟单位的大力支持，使领导部署的任务得以较好地贯彻落实。

观念变、天地宽，我感觉到总经办202\_年度的工作不论是在服务水平还是在工作观念方面都有了新的提高和进步，与202\_年相比实现了大的跨越。在以后的工作中，我们将秉持这一思路，更加积极主动地开展好沟通协调工作，使总经办“三个服务”职能的发挥更加主动、更为超前。

二、严格绩效考核，提高执行力度。

在企管部职能合并到总经办以后，我们利用工作便利等优势，加快了签呈业务和票据、合同的批转速度，提高了传递效率。同时，及时做好了企业统计和资料外报等工作。202\_年度未发生一起签呈表滞留延误问题，未出现一次报表纰漏。

在日场管理工作中，总经办根据机构调整情况，及时修订了管理程序，从计划收集和总结落实等环节入手，利用晨会和总经办掌握信息全面的优势，加强了对月度工作要点、部门计划的考核。在月度考评中，按照实事求是、客观公正的原则，严格考核兑现，使绩效考评工作得到了贯彻落实。由于工作周密，严以律己，全年未发生一次考核失误，得到了公司领导和大家的认可。

总经办根据领导要求，严格执行《公司例会制度》，按时组织召开管理例会，做到了部门月月有计划，公司月月有考评，月月工作有总结。使广大管理人员巩固并养成了良好的工作习惯。202\_年度总经办印制《月度工作要点》12期，编发《生产经营简报》16期，并结合企业实际刊登了管理文摘，开阔了员工思路，受到了大家的好评。

通过严格细致的绩效考核工作，使大家的工作每月得以客观评价，不仅增强了工作责任感，而且促进了劳酬挂钩，提高了企业的执行力度，保证了规章制度的贯彻落实。

三、发挥宣传职能，当好纽带桥梁。

在公司加快技改增容工程建设，积极开展降耗增效的形势下，总经办正确把握公司管理意图，积极开展企业内、外部宣传工作。以厂报为载体，宣传公司的工作思路，介绍企业的工作动态，并积极刊登职工文章，开展了专题征文活动，使宣传报道工作成为企业管理的纽带和桥梁，促进了经营管理工作的开展。202\_年度共印发厂报13期使企业报成为展示职工才能的舞台，成为丰富职工生活的园地。在建立和形成健康向上的企业文化方面发挥了积极的作用。

202\_年度总经办利用宣传栏、读报栏进行内部宣传的同时，还通过电视台开展了“3。15”消费者权益日宣传工作，结合技改增容工程调进度，播发了居民敬告书，减少了居民对吹管、煮炉等工作的误解。并结合工程安装情况，录制了冬季供暖的专题片，拍摄了春节献词等企业宣传材料。在公司开展的百日安全生产无事故活动中，总经办拍制了以职工子女为画面的巨幅宣传画，配和生产部门进行了亲情导向宣传活动。得到了领导和同志们的赞扬。

为了记录工程安装资料，便于员工培训，总经办拍摄了锅炉、汽轮机组的资料，并刻制了光盘，对于工程施工和设备安装中发现的问题，我们随时拍录，为索赔和缺陷消除等工作提供了依据。同时，总经办还积极发挥局域网的作用，及时将公司信息和图像材料在网上发布，不仅加快了信息传播速度，而且实现了资源共享，提高了办公自动化水平。

四、规范档案管理，积极为生产经营服务。

在技改增容工程建设中，由于设备种类繁多，技术性强，加上机组是苏产二手设备，资料珍贵，对档案的收集管理工作提出了严格的要求。202\_年度总经办协同技改办重点做好了工程图纸整卷归档和资料收集工作，为了提高档案管理水平，网-互联网最大文秘资源网公司派档案员进行了为期半月的业务培训，安装了档案管理软件，增添了扫描仪等设备，并抽调人员对图纸资料进行了加班整理。保证了生产和工程施工需要。通过认真吸取图纸借阅教训，严格技术资料的签批手续，使档案管理工作有了很大程度的提高。在县档案系统开展的工作检查中多次受到表扬，并被评为省一级档案室。

五、搞好车辆服务，保证行车安全。

总经办在沿用去年定点加油，定点维修，定人驾驶等管理制度的同时，修订了车辆油耗管理办法，严格了行车里程和车辆费用的控制工作，依托鲁阳公司以每辆车290费用办理了车辆集中入保，在完成检测维护和证照审验的同时，做好了6。2x元的车辆赔付工作。202\_年度总经办制定了车辆派遣程序，明确了派车权限，进一步扩大了车队在车辆调度方面的自主权。在煤炭供应紧张，工程考察和设备采购大量用车的情况下，满足了各部门的用车需要。

为了激发驾驶员的工作热情，保证安全行车，总经办在执行里程工资管理办法的同时，实行了安全补助否决制度，对于发生交通事故的驾驶员折扣或取消安全奖励资格。为了提高驾驶员的安全行车能力，公司于6月1日请交警队派人到公司进行了安全教育，组织员工观看了道路交通安全宣传光碟。使车队驾驶员安全文明驾驶的意识明显增强。

在经常出发的情况下，为了保证工业园工程用车，车队排班在工业园服务。每天起早贪黑，加班加点，并主动承担了送饭任务，使安装人员在辛劳之余，能够及时吃上热菜热饭。在车队全体驾驶员的努力下，202\_年度实现了安全行车2x公里无人身伤害事故的目标。

六、履行行管职责，当好后勤保障。

202\_年度，公司在机构调整中，将土建管理工作合并到了行管科，扩大了行管职能范围。这既是公司工作调整的需要，也代表了公司领导对总经办工作的肯定和支持。总经办在唐传道助理的指导下，迅速进入角色，完成了东苑小区管道施工，除盐水备用管道铺设，工业园煤场硬化以及土建验收决算等工作。配合工程审计决算，总经办合理确定了资金支付限额，集中做好了年底工程款支付工作。同时，总经办修订了行管科管理制度，制定并执行了内部例会和零工计划单等规定，使工程管理人员改进了原有工作方法，融入了行管团队之中，接受并认同了团队文化。

在工业园技改增容工程建设中，总经办协同工会组织义务劳动2，清理了施工垃圾，平整了绿化场地，集中回收了废旧钢材和工程余料。协同运输砂土九十八车，改良土壤3100平米。栽植银杏、雪松等苗木146棵、小龙柏2830株，对西厂门前100x米的绿地进行了声价改造，协同集团公司完成厂区门前绿化122x米。粉刷了西厂院墙和围栏，做好了卫生区、绿化带的划分和检查考核工作，保证了办公场所的清洁卫生。行管科在精简情况下，继续发扬去年的工作作风，细致耐心地做好了卫生间管道更换、办公楼防水处理工作。整修了门厅，改造了澡堂水源。确保员工在工作之余能够洗上温暖舒服的热水澡。

按照公司的统一安排，行管科人员积极平整场地，清理工程垃圾。做好了庆典筹备工作。并于202\_年9月29日成功举办了技改增容工程竣工庆典，受到了公司领导的表扬。

七、加强伙食管理，满足职工需要。

202\_年度，食堂不断改进饮食服务工作，在挖掘潜力，服务一线职工的基础上，开展了技改增容工程和大修现场的防暑降温活动。为了保证饭菜可口，食堂建立并实施了定期征求意见活动，到生产一线征求员工意见，随时调整饭菜口味，积极为生产一线服务。202\_年度食堂共完成营业额13。x元，月均1。x元，比202\_年度增长了12。完成业务招待2x元，保证了工程建设和生产经营接待需要。

自6月份水厂中止租赁以来，食堂共制水7964桶，制小平水109箱。为了改善运行人员就餐条件，公司实施了免费供餐制度。为了让职工吃饱吃好，充分把领导的关心落到实处，食堂积极降低采购成本，添置了器具，严格落实了供餐人数，补发了4快餐杯，统一进行了编号，发放了托盘，做好了供餐准备工作。总经办配套制定了《免费供餐考核管理办法》，建立了月度测评和定期征求意见制度。经过一个多月的实践，在运行人员综合考评会上，被评为优秀，用辛勤的付出，赢得了员工的理解和支持。

202\_年度，总经办还按照党总支的要求，召开党员学习会议，完成了“保先”教育活动。做好了蒸汽提价的材料申报，以及企业热电联产规划的编制工作。按照职责分工，完成了工业园36部电话的安装和虚拟网组建工作。签定了定额包月协议，减少了通讯投资，降低了管理维护费用。在企业资金紧张的情况下，压缩党报党刊订费用32，完成了202\_年度报刊及专业杂志的征订和配发工作。

过去的一年紧张忙碌，总经办全体人员在紧张中感受到了工作的责任和压力，在忙碌中增添了自信和收获。大家感到心中都有一种贡献的充实和欣慰。忙碌并快乐着是202\_年度总经办全体工作人员共同的感受和写照。过去的一年虽然取得了一定的成绩，但是与个人所经受的锻炼和进步而言，都是倍加珍惜和无怨无悔的。能够为公司的经营管理工作增砖添瓦，也是作为员工的本分。

我们知道我们总经办的工作还存在很多的缺点和不足：譬如在公共图纸借阅方面，档案管理员把关不严，违背了签批程序，被公司通报批评。在技改工程吹管中，汽机车间损伤绿篱，行管工作不及时严格，遭到了公司领导的批评和通报。回顾甚至反省总经办一年来的工作，自己感到惭愧。作为部门负责人，过多的陷于事务摊子之中，占用了非常多的时间和精力。对本应投入精力策划和思考的问题，自己不能全力以赴，对公司中重点工作的掌握控制不够严格细致，信息反馈不够及时顺畅。总之，一年来总经办尤其是我个人的工作离公司领导的要求还存在很大的差距，在新的年度中需要认真地排查和改正。

365天的工作中，虽然暴露出一些问题，但我们认为出现问题不可怕，可怕的是不知道存在的问题。只要暴露了问题，我们就有信心有能力战胜自我，不断改进新年度的工作。我们总经办2也决心在公司领导的带领下，一如既往持之以恒地为公司的发展和增收创效工作做出新的成绩和贡献。

202\_个人工作总结与计划 篇7

做为一名教师，需要不断地学习，才能适应社会的一个又一个新的要求。学校营造了一个学习型的文化氛围，为我们构建了一个专业发展的自我反思平台。在新课程理念的引领下，结合本校的校本研修实施方案，借助同伴互助的提升教育理念，根据自己的实际工作，我将个人的校本研修情况总结如下：

一、能够按时参与校本研修活动，并做好记录，并认真撰写心得体会，在学习中不断充实自己，提高自己的理论素养。

1、开展有效课堂教学研究，提高课堂教学质量。

认真开展有效备课，有效课堂教学、有效作业设计和批改。严格要求自己，在每周听完一节课之后，大家共同讨论分析，取长补短，发表自己的见解。这使我受益匪浅。

2、积极听评课、研讨。

通过听评课、研讨，总结优点，发现不足，逐步提高，使自己不断走向成熟，给课堂注入更多的活力，取得更大的效益。

3、自我反思及案例反思，是教师提高教学水平的一种有效方法。

反思自己备课时是否遇到了什么困难，是否调整了教材，为什么调整教材；反思上课时是否发生了意料之外的问题，自己是怎样及时处理的；反思自己本节课有哪些比较满意的地方或者有哪些不足。经过不断的反思与积累，自己确实掌握了很多“第一手材料”，悟出了一些道理，丰富、完善了自己的课堂，限度的调动了学生学习的积极性与主动性。而且，注意做好课堂实录，并整理成文字材料及时上交。自我反思也是教师与自我的对话，不是一般意义上的回顾，而是反省、思考、探索和解决教学活动中存在的各个方面的问题。按教学的进程，我进行了教学前的反思、教学中的反思、教学后的反思三个阶段。教学前，凭借以往的教学经验，对新的教学活动进行分析，分析哪一部分由学生独立思考、自主完成，哪一部分难度大，需要小组合作交流完成。学生独立完成的任务中，又有哪一部分需要引导。小组合作交流时采取怎样的方式合适。教学中的反思，对发生在教学过程中的问题及时发现，自动反思，迅速调控。学生独立思考时，对学困生多加关注，及时指导。小组合作学习时及时观察采取的方式是不是。

4、同伴互助，在共享经验中成长。

同伴互助是研修的标志和灵魂，在研修活动中，我们在反思的同时，开放自我，加强教师与教师之间进行专业切磋、协调合作、共同分享经验。

二、参加多种研修模式，全面提升自我素质。

1、积极参与网络研修

通过网络研修，多看看同行们对于课堂教学改革的认识和思考，并对自己感兴趣的话题发表评论，及时与各位博友沟通交流，增长自己的见识，开拓自己的视野，使自己能够更及时的了解外面的世界。

2、自主学习

学习教学理论、自我反思，找出自己在某一方面的不足，然后制定自培计划，并实施计划，以弥补自身不足，提高自身能力的方式。

3、研修内容丰富多彩、加强师德培养教书育人，师德为本

把师德教育和学校的各项活动结合起来，能够做到遵纪守法，爱岗敬业，为人师表，自尊自律，廉洁从教，团结协作，积极进取，勇于创新，成为教书育人的楷模，学生、家长、社会满意的好教师。

4、新课程理念研修

本学期继续把学习、实践、验证新课程理念，作为师资研修的重点任务来重点学习。加强通识研修，做到课前反思新旧教材有哪些不同、新课改的理念如何渗透、三维目标如何落实、运用怎样的教学策略等等；课中根据教学实际，反思如何调整教学策略；课后反思自己的这节课达到了什么目标，用了什么教学策略，有哪些成功之处等，帮助教师寻找课堂教学的优点与创新之处，寻找问题与不足，捕捉隐藏在教学行为背后的教育观念。

总之，在工作中，通过个人研修，使我的业务能力和工作经验得到很大提高。在今后的工作中，我会更加努力的学习，为这最光辉的教育事业奉献着无悔的人生。

202\_个人工作总结与计划 篇8

时光流逝，在繁忙的工作中不知不觉我们就要走完202\_而迎来202\_年。我是今年4月份加入xx大家庭的，回顾在这半年的工作、生活历程，作为销售团队中的一员业务上取得了一定的成绩，并且和团队内其他同事建立起信任、合作、默契的团队关系。虽然未能完成公司制定的区域销售目标，但却朝着公司制定的目标努力迈进，当然未能完成是因为存在不少的问题，为了给来年工作提供更好的规划，我在此将本年度接收工作以来的情况进行总结并制定202\_年的工作计划。

述职部分

在我们环保节能电器有限公司里，我的职位是镇区业务，说到底就是负责在东莞市所下辖的6个镇(大郎、东坑、桥头、企石、横沥、常平)的直营销售与协助代理商做好代管区域市场维护这方面的工作。从今年四月进入开始，我逐渐认识到作为一家成功运作的销售公司，除了拥有一批敬业忠诚团结进取积极主动能吃苦耐劳的销售人员，还需要一个高素质，英明果断，能把控市场起伏敢于决断的领导团队。这点，也是团队能够不断发展、壮大的因素之一吧。

从刚加入到8月 ，我是负责另外一个区域的工作，对于过去种种，这里就不做多提。8月份因工作区域调动，我来到了常平，刚来时我第一步做的工作是，对整个区域进行摸底，对区域内各个经销商(合作客户以及待合作客户)分布情况了解清楚，其次了解合作客户在合作中有没什么问题或建议，能否在自身能力范围内解决;未合作客户没有合作的原因是什么，以及确定后续有没有合作的可能，在接手以后的近四个月中，我所负责的区域内业务基本上呈上升趋势。各渠道门店年度销量大部分是上升的，并且综合电器业务方面，在两个镇上新开了门店。当然也有一家店面销量下滑，我总结了一下原因、经验，争取在来年的工作中扭转这一下降趋势。这其中直营区桥头、企石、横沥三个镇的销售业绩增长比较明显，当然这也离不开前任业务对市场良好的维护以及进入销售旺季的原因。而在电器三大类品种燃热、电热，厨具当中，厨具的销量最大，其次是电热，燃热最低。当然销量最大的厨具，在各个镇、店面的销量差异比较大。在企石、横沥二镇的一些店铺，有的厨具销量多大6个单位，而有的销量为0。这说明在一部分地区，对厨具的潜在消费需求有待于下一步在202\_年，就可以大力开发。这将是我们来年提高销售量的有力增长点。说到美的大家最熟悉的可能是它品牌下的其它产品，厨房电器和热水器对于美的来说算是后起之秀。而我们做的就是在美的这颗大树下，拓张其在热水器、厨房电器领域的业务。

总结部分

总结回首这走过的半年，我认为自己的工作通过自己认真的态度，不管是在市场方面还是个人能力方面都有所提升。

纵观面对的厨具、热水器行业，呈现出城市市场深挖高端产品潜力，农村市场需求将放量的趋势。而我主要负责农村或城镇的业务。厨电产业属于传统行业，竞争较为激烈，加上近年来国家对于房地产调控政策的出台，导致购置全套家电的需求降低，导致厨电市场增速放缓。不过随着人们对生活水平的追求不断提高，新型厨房电器逐渐被人们所接受，加之上个世纪九十年代大规模普及的燃气灶、油烟机、微波炉等产品经过数年的使用已经频临更新换代。

近几年随着国家的家电下乡、节能补贴等政策的出台，农村家电市场需求呈现放量式增长态势，特别是厨电产品，尚处于开发初期，像消毒柜、电烤箱、油烟机等产品才刚刚开始在农村地区普及，未来有很大的增长空间。正因为农村市场待开发，更需要厨电厂商抓住细分市场的机遇，推出适合农村地区使用的操作简便、性价比高的产品，推进农村用户对现代厨房电器的认知，促进市场的进一步扩大。为此，整体厨房这一产业将成为我国厨电行业下一阶段的另一热点。另一方面，以洗碗机、净水设备、榨汁机为代表的新型厨房电器，目前仅仅是在高端消费市场有所建树，但整体市场的辐射以及用户拥有率还很低，未来出点生产企业应抓住厨房电器更新换代的契机，加快新型产品概念的推广，特别是与整体厨房的搭配或许能够极大的加速新型厨电产品的普及。未来，随着消费者口口相传的口碑效应，以及厂家的持续推动，各类新型厨房电器将不断进入消费者的家庭。

总之，我认为乡村市场的家电潜力还是非常大的，热度不减。

很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的销售人员不难，但要做一名优秀的销售人员就不那么简单了。我认为：一名好的销售人员不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。

而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的销售员需要学习的东西还很多很多。所以我很感谢公司能让我在11月份有机会去到美的工厂总部参加美的全国旗舰店的一个培训，让我学习到了系统化的产品知识培训，顺带参观了美的现代化的宏伟壮观的生产流水线，更是有幸见识到芜湖总部的KA系统终端物料摆设及出样陈列标准化所带来的视觉享受，对于我今后工作的开展有着莫大的帮助。

明年规划

通过这半年的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在新市场开发方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

我的计划

1、维护市场：目前现有网点还有一定的潜力待挖掘，大都有一定上升的空间，通过近几个月的努力，后续发力很强的客户也不少，如桥头光明、企石晶典、华声系统店等客户，相对起以往的数据，有明显的增涨。

2、除维护现有合作客户以外，明年加大对大郎、东坑等镇的业务开展，同时争取在其他几个镇增加新开店铺，当然主要精力是放在区域内公司产品相辐射对比较薄弱的地方，如建材城，橱柜店以及地标卖场，目前进展缓慢。

3、这样进一步拓张市场。此外对于销量较小的燃热这一部分，要加大宣传和渠道建设。努力争取202\_年的整体销量会有一个大大的提升。因为从202\_年来看，在电器三大类品种燃热、电热，厨具当中，厨具的销量最大，其次是电热，燃热最低。当然销量最大的厨具，在各个镇、店面的销量差异比较大。

3、不但如此，还要进一步改善和渠道店铺之间的良好合作关系，强化在我负责区域内的业务影响力。

202\_个人工作总结与计划 篇9

做为一名教师，需要不断地学习，才能适应社会的一个又一个新的要求。学校营造了一个学习型的文化氛围，为我们构建了一个专业发展的自我反思平台。在新课程理念的引领下，结合本校的校本研修实施方案，借助同伴互助的提升教育理念，根据自己的实际工作，我将个人的校本研修情况总结如下：

一、能够按时参与校本研修活动，并做好记录，并认真撰写心得体会，在学习中不断充实自己，提高自己的理论素养。

1、开展有效课堂教学研究，提高课堂教学质量。

认真开展有效备课，有效课堂教学、有效作业设计和批改。严格要求自己，在每周听完一节课之后，大家共同讨论分析，取长补短，发表自己的见解。这使我受益匪浅。

2、积极听评课、研讨。

通过听评课、研讨，总结优点，发现不足，逐步提高，使自己不断走向成熟，给课堂注入更多的活力，取得更大的效益。

3、自我反思及案例反思，是教师提高教学水平的一种有效方法。

反思自己备课时是否遇到了什么困难，是否调整了教材，为什么调整教材;反思上课时是否发生了意料之外的问题，自己是怎样及时处理的;反思自己本节课有哪些比较满意的地方或者有哪些不足。经过不断的反思与积累，自己确实掌握了很多“第一手材料”，悟出了一些道理，丰富、完善了自己的课堂，限度的调动了学生学习的积极性与主动性。而且，注意做好课堂实录，并整理成文字材料及时上交。自我反思也是教师与自我的对话，不是一般意义上的回顾，而是反省、思考、探索和解决教学活动中存在的各个方面的问题。按教学的进程，我进行了教学前的反思、教学中的反思、教学后的反思三个阶段。教学前，凭借以往的教学经验，对新的教学活动进行分析，分析哪一部分由学生独立思考、自主完成，哪一部分难度大，需要小组合作交流完成。学生独立完成的任务中，又有哪一部分需要引导。小组合作交流时采取怎样的方式合适。教学中的反思，对发生在教学过程中的问题及时发现，自动反思，迅速调控。学生独立思考时，对学困生多加关注，及时指导。小组合作学习时及时观察采取的方式是不是。

4、同伴互助，在共享经验中成长。

同伴互助是研修的标志和灵魂，在研修活动中，我们在反思的同时，开放自我，加强教师与教师之间进行专业切磋、协调合作、共同分享经验。

二、参加多种研修模式，全面提升自我素质。

1、积极参与网络研修

通过网络研修，多看看同行们对于课堂教学改革的认识和思考，并对自己感兴趣的话题发表评论，及时与各位博友沟通交流，增长自己的见识，开拓自己的视野，使自己能够更及时的了解外面的世界。

2、自主学习

学习教学理论、自我反思，找出自己在某一方面的不足，然后制定自培计划，并实施计划，以弥补自身不足，提高自身能力的方式。

3、研修内容丰富多彩、加强师德培养教书育人，师德为本

把师德教育和学校的各项活动结合起来，能够做到遵纪守法，爱岗敬业，为人师表，自尊自律，廉洁从教，团结协作，积极进取，勇于创新，成为教书育人的楷模，学生、家长、社会满意的好教师。

4、新课程理念研修

本学期继续把学习、实践、验证新课程理念，作为师资研修的重点任务来重点学习。加强通识研修，做到课前反思新旧教材有哪些不同、新课改的理念如何渗透、三维目标如何落实、运用怎样的教学策略等等;课中根据教学实际，反思如何调整教学策略;课后反思自己的这节课达到了什么目标，用了什么教学策略，有哪些成功之处等，帮助教师寻找课堂教学的优点与创新之处，寻找问题与不足，捕捉隐藏在教学行为背后的教育观念。

总之，在工作中，通过个人研修，使我的业务能力和工作经验得到很大提高。在今后的工作中，我会更加努力的学习，为这最光辉的教育事业奉献着无悔的人生。

、下一步工作思考。

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在某某年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

(二)鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

202\_个人工作总结与计划 篇10

一、年度总结

我将从三个方面对自己这一年的工作进行一个总结：

首先是工作完成情况。这一年领导分配给我的工作任务我是很好的完成了的，虽然有的时候也会因为做得不好被批评，但总体来说这一年的工作我是完成得还算不错的，既能够准时的去完成自己要做的工作，也能够达到领导的要求。我今年的工作质量是提高了一些的，自己也有在努力的想要去提高自己的工作效率。

其次是工作表现。我是比较认真的在对待自己的这一份工作的，虽然说我是没有把自己的精力都放在工作上的，但是我也并非是不认真的在去做自己的工作的。我也会去思考自己应该要怎样才能够让自己更好的去完成工作，也会去向其它优秀的同事学习，让自己有更好的能力。我是一直都保持着一个用心的态度的。

最后是个人表现。在做好自己的工作的同时我也会根据公司的规章制度来管理好我自己的行为，是绝对不会让自己做出一些违反纪律的行为的。一个好的员工并不是只需要有一个好的工作能力就可以了的，还要做的能够听从领导的安排和指挥，遵守公司的规定。

二、工作计划

在新的一年中我要努力的去做到以下几点：

首先是要把自己的精力都放到工作上来，让自己在这一年中能够有大的进步，去学习更多的工作方法和技巧，提高自己的工作效率。

其次就是保持自己现在这样的一个工作态度，继续认真用心努力的做好领导分配给我的每一个工作，达到领导对于我的一个要求。

最后是严格的遵守公司的规章制度，一些不应该做的事情自己就不要去做，做到一个优秀的员工应该要做到的事情。

新的一年自己是一定会让自己有更多的进步的，也要做出更好的成绩才性，不能辜负领导对我的信任，也不能辜负自己一直以来的努力。

202\_个人工作总结与计划 篇11

x年上半年，区直机关工委以加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性教育为主线，以为民、务实、清廉为主题，以改进机关作风、密切党群关系为抓手，全面提升机关党的建设科学化水平，为加快 金色 发展提供了有力保障。现将上半年各项工作完成情况汇述职下：

1、坚持抓根本、强素质，思想政治建设得到加强

始终把建设学习型机关党组织作为机关党建的一项战略任务，不断提高党员干部的思想政治素质。

一是按照《x区建设 学习型、服务型、创新型 党组织实施方案》的要求，认真组织区直机关29个支部以 学习贯彻党的xx大精神，当好党组织书记 为主题的基层党支部书记专题培训，切实提升党支部书记队伍的政治理论水平、党务工作能力。

二是通过区直机关二级中心组学习平台抓好学习党的 xx大 理论知识及党风廉政建设和反腐败警示教育。认真审核了区直各单位主要负责人个人事项报告。对区直机关各单位廉政文化进机关工作进行了督办。

三是组织了 中国梦，我的金色梦 主题演讲活动，来自全区直机关54个单位的33名选手参加本次赛事。大赛共产生一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名。

四是开展了 雷锋精神在机关 志愿者活动，组织400多名机关干部清理维护东湖公园和周边小区卫生、主要交通路口文明出行劝导、义务植树等活动。在全区机关倡议为身患癌症的干部王强募捐、困难职工送温暖、残障人士和慈善募捐等活动，共募集善款300余万元。进一步增强党组织凝聚力和向心力。

五是进一步加强机关文化建设。通过开展趣味运动会、成立机关足球、篮球、围棋队，开展了系列丰富多彩的文化体育活动，区机关篮球队参加全市政府系统篮球赛，勇夺冠军，提高了工委组织的感召力和影响力。

2、坚持抓基层、打基础，组织及队伍建设扎实推进

着眼于夯实基层基础，切实推进机关基层党组织的工作创新。

一是不断创新 三会一课 制度内容、形式和方法，推进机关理论学习的经常化和制度化。坚持每月一次的区直机关二级中心组学习，各支部的周五下午学习，进一步提高基层党组织的党建工作水平。

二是按照市委、区委的统一部署认真开展 党员进社区 、 我是党员，我来帮 活动。要求全体机关区党员牢记誓词、践行宗旨、真情帮扶。让党员在集中走访与联系帮扶中佩戴党徽，把党员身份亮出来，让群众来监督，同时使群众在困难时能找到党员、依靠党员，进一步发挥好党员的先锋模范带头作用。

三是发展了一批新党员，为党组织增加了活力。七一前夕，我们分集中培训、考察、审批三个步骤，完成了本年度党员发展工作。4名同志被批准加入中共预备党员，7名预备党员按期转正。

四是开展 星级党员 评比活动。每月各支部推荐一名 星级党员 ，上半年评选 三星级党员 ，全年评比 五星级党员 活动。今年上半年评选出 星级党员 32名，形成了学先进，赶先进的良好氛围。

五是对年度先进进行了表彰。 七一 前夕，工委对-x年度先进党支部，优秀党员，优秀党务工作者。共评选表彰先进党支部10个，优秀党员、党务工作者12名。

3、坚持抓重点、树形象，作风建设工作深入开展

加强机关作风建设，保持党员干部的作风纯洁是机关党建一个永恒的主题，必须常抓不懈。上半年，我们通过考核评价、民主评议、明察暗访等多种形式，对全区机关作风建设进行了督办检查，促进了机关工作作风大转变，全区上下形成了 人人下基层、事事讲效能、作风大转变、事业大发展 的态势。

一是为严格落实中央 八项规定 、省委 九项规定 、 八条禁令 和市委《若干规定》，机关工委将省 八条禁令 要求、监督举报电话警示卡发给区直机关每位干部，加强内部监督，防微杜渐、警钟长鸣。机关电子显示屏滚动宣传半个月，做到了人人皆知。

二是围绕省、市 为民务实转作风、勤廉办事树形象 作风建设活动主题，结合我区实际，精心制定了 贴心解难大走访，勤廉务实促发展 作风建设主题活动方案。收集了重点项目建设、民生问题等11个方面的47项工作任务，明确工作内容，落实牵头部门、责任单位和办结时限。要求机关各单位、乡(镇)办均根据实际制定活动方案，并先后进行了4次督查，进一步促进了活动的深入开展。

三是配合区纪委对全区各级各部门落实中央 八项规定 、省 八条禁令 情况先后进行过7次地毯式的明查暗访，对部分餐饮、酒店、娱乐场所进行了随机抽查和调查走访，及时通报督查中发现的问题，并在区政府门户网、区机关电子显示屏上公布;今年来，已有8人受到通报批评、扣发奖金、写书面检讨和诫勉谈话处理，区政务中心等10个单位被通报批评和责令整改，6名临聘人员被辞退;促使各单位加强了内部管理，全区干部作风得到明显好转。今年三月工委被评为全省作风建设主题活动先进单位。

4、坚持抓中心、促发展，服务大局成效明显

创建服务型机关，是加快打造发展升级版的需要。我们把服务发展、促进发展作为机关工委工作的主要目标。在确定思路、部署工作、推进落实上真正做到了区委区政府有号召、工委就有行动;区委区政府有要求、工委就有落实。

一是全身心投入创新社会管理和文明创建工作中在 贴心解难大走访 、文明城市创建、迎创卫复检、 党员进社区 等工作中，我们在做好本单位对口联系社区(村)各项工作的同时，组织人员开展了对区直部门下全区34个社区的工作督查。查区机关干部到位和工作落实情况，发现问题及时提出了整改意见并督促落实。今年共开展相关督查8次，并在区电子显示屏进行了滚动公布，确保了各项中心工作圆满的完成。

二是积极参与经济建设和项目建设中。上半年我们按照区里的统一部署，组织全体机关干部参与了新塘路、亿都.铂金时代、喜盈门项目建设开工典礼和 穿越、快乐田园大冲关 等活动，充分体现了干部激情参与 项目建设年 的风采。

202\_个人工作总结与计划 篇12

过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们x酒店的差不多5个月里，作为一名刚入职的实习员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流!在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢!现在我对前面5个月来的工作做一个总结。

前台是展示酒店的形象、服务的起点。对于客人来说，前台是他们接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是酒店的门面，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了酒店的形象。同时，酒店对客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。 所以，我在过去的5个月我一直都严格依照酒店的规定。总结起来可以用以下的五个方面来说：

一，像所有其他的服务行业一样，礼貌，礼仪：怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

二，注意形象，前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们亿邦的精神面貌。从而留下深刻的良好印象!并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

三，前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检查与核对，排房，交接班时的交接工作等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心!以免给客人和自己的同事带来很多的不便!

四，前台英语，一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务。对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过得到单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电!唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强!

五，以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为亿邦的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的五个月里我好多方面的不足，比如和领导和同事的交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事!因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助!虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

202\_个人工作总结与计划 篇13

上半年，办公室在安监局党组、班子的正确领导和各科室的支持配合下，紧紧围绕局中心工作和办公室年初工作目标，较好地完成了上半年的各项工作任务。现将主要工作总结如下：

一、重质量，政务服务水平不断提高

(一)参谋力求抓住关键。办公室按照局党组全年工作目标和任务，在完成日常事务性工作的前提下，密切关注和把握全局工作重点和工作动态，尽量做到前瞻思考，为党组和领导班子提供富有实效的政务服务。今年上半年，成功组织筹备召开了丰台区====年安全生产工作大会;春节慰问应急救援队、市安监局和我区因事故造成困难的一户家庭;为全程办事代理受理室制作了公示牌;为业务科室印制了整套的行政执法文书和行政审批文书;整理上报了一些具有我区安全生产工作特色的好经验和好举措，如花乡拆违的做法，局领导提出的 六个都要 、 七个转变 等，充分发挥了办公室的服务的作用。

(二)办文力求精品力作。安监局是新成立的单位，无先例可循，无例文可对。因此在办文上，我们坚持 两手抓 ，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿我们先请局长和主管局长牵头理思路，主任出提纲，科员收材料，反复修改成文稿的工作方法。从领导平常说话中琢磨其思路，从每次领导改稿中体会其风格，力求综合文稿思路清、高度够、特色明。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。上半年，起草各类文件===多份，撰写各类重大、特色活动稿件==余篇。今年以来，办公室承办下发全区的《关于丰台区重大突发事件的上报程序》、向区人大汇报的《丰台区人民政府贯彻实施某省市安全生产条例报告》、向区委会汇报的《上半年全区安全生产工作情况》得到了区委办公室、区人大办公室和区政府办公室的高度肯定;尤其是《丰台区人民政府贯彻实施某省市安全生产条例报告》，人大的同志说，通过这份报告看出了安监局的同志们对全区安全生产工作有详实的了解、在抓全区安全生产工作是扎实、有力的。根据市局的有关要求，办公室起草上报了《丰台区安全生产规划》(草案)，得到了市局的充分肯定。撰写了区、局领导在一些重要会议上的讲话和《强化安全生产，构建和谐社会》的调研报告等。

(三)信息力求及时高效。及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室的重要职责。随着对信息要求的拓宽、速度加快、要求提高，我们在信息工作中努力做到 收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段 ，确保信息快速报送。今年以来，我们收集、处理基层和区相关部门各类信息===余件，上报市安监局==条，在区委办、区政府办、区委宣传部、区先进性教育办公室、区政府信息中心的网站、刊物上、《中国安全生产报》、《新丰台报》、丰台电视台登载、播出的信息达==多条，其中一条被评为优秀信息，一条被市委信息刊物转载，两条被《新丰台报》头+采用。我局在安全月期间的活动信息还在某省电视台《特别关注》栏目播出，在法制晚报、某省晚报、某省青年报、京华时报上登载。办公室还编印了《安全监管动态》=期、《先进性教育活动简报》==期。为进一步加大宣传力度，还在丰台电视台开办了《安全视点》专题栏目，现已播出两期,信息工作开展得有声有色。

二、重管理，保障服务能力不断改进

(一)积极改善办公条件。今年我们一开始就积极与相关单位进行前期协调和沟通，为各科室配备了新电脑、打印机和其它一些办公耗材，购置了新的办公车辆，进一步改变了全局的办公条件。

(二)切实加强财务管理。顺利完成了====年财务决算和====年财务预算工作，并按照要求完成了全国经济普查的统计上报工作。同时，对外向财政局积极争取资金上的支持，对内进一步规范财务管理，严格执行财务制度，做到精打细算，勤俭持家。

(三)重视内部安全工作。一是进一步加强重大节日期间的安全工作，严格值班制度;二是进一步加强了保密文件的管理工作，无泄密事件发生;三是进一步加强车辆安全和对司机的安全教育，确保了公务用车，不出事、不误事。四是重点做好某省挂职干部的安全、保障工作，做到多关心，勤询问，掌握去向，使其安全返藏。

(四)做好组织人事工作。年初为=名军转干部办理了组织和人事的接转手续，核定了工资、公基金，办理了工资卡、医疗卡;完成了我局公务员年终目标考核和优秀的评选上报工作。五)认真抓好信息化建设。在时间紧、任务重的情况下，及时、主动加强与区政府信息中心的协调和联系，争取资金支持，用最短的时间，建设了高效、高质量的丰台安监局网站。网站的建立为区属各单位、各街乡镇以及地区基层企事业单位更好的了解安全生产方面的动态信息、法律法规、行政审批等提供了很好的服务。同时，各街乡镇安委会的动态信息能及时在网站上体现，加强了各单位间的横向沟通和交流。网站设立专人管理，除及时更新信息、维护外，还定期修改密码，以防止恶意破坏。在此基础上，还配合机关网络工程改造，积极为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，目前在发文上基本实现了无纸化办公。我局还配合市安监局完成了我区信息化建设基础调查和调研工作。

下半年办公室的工作重点：

一是抓服务，围绕 工作争一流、服务上水平 的工作目标，继续抓好政务服务，充分发挥办公室的枢纽作用。二是抓重点，努力完成区政府对我局的第一次全面考评工作。三是抓先进性教育，着力点是开展 保持党员先进性 教育活动回头看和整改提高。四是抓建设，按照 落实科学发展观，推进工作创一流 的要求，进一步抓好办公室自身队伍建设，以高素质的队伍保证全年工作任务的圆满完成。

202\_个人工作总结与计划 篇14

XX年，我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

产品的进料检验

1、原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2、提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

半成品的检验

1、半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2、严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

总结：自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

202\_个人工作总结与计划 篇15

忙忙碌碌中又走过了一个轮回。回想这一年来，我忧心忡忡，追问自己是否能给今后的日子留点激励与喝彩，还是遗憾与惭愧，请让我用形象的比喻来述说。假如，把幼儿园的保教工作比喻成 一台晚会 ，那么，在我的幕后有尽责、实干的园长在导演，还有那默默无闻、认真肯干的一线教师在登台亮相，我只不够是个小小主持人在执行程序而已。 晚会 的质量在于导演的策划，更在于演员的演技，因此，我的业绩微不足道。但不管怎样也借此机会对我一年来的工作进行回顾与反思。

一、找准定位，协助园长工作

我记得在竞聘副园长时，曾经对副园长这个 副 字，特意查了字典，想真正去理解 副 的含义，使我懂得 副 是辅助的作用。因此，我在班子成员中找准定位、摆正位置，做到分工不分家，互通有无，在管理自己分管的业务工作之外，对园内的其它工作也从不推诿，总是舍身处地为幼儿园着想，站在全局的角度，尽自己的所能发挥副手的作用，尽量减轻园长的工作压力和负担。同时与王副园长、年段长一起同心协力，互相协助，共同做好幼儿园的全方位管理工作。

二、注重学习，提升自身素质

我认为业务园长不是一个职务，而是一种职业，如果是一种职业，就必须有更多的知识和能力，把握各方面的信息，必须不断更新思想观念和教育理念，具备这个职业所需要的一切素质，才能不被激烈的竞争所淘汰。然而，我却深感自己是如此的贫乏，内存不足，因此，对自己提出：知识要向更宽领域拓展，业务要向更深处延伸。于是，常在工作之余，学习《幼教博览》、《学前教育研究》、《幼儿教育》《管理创新》等书籍，每当阅读到精彩之处，对照自己的工作，寻找差距，努力探索新的教育观念与教育模式，并在指导过程中得以运用，不断提高自身的业务水平。在新课改的冲击下，我们都有烦恼、茫然的时候，把握不住课程，把握不住孩子，把握不住预计和生成 每当茫然的时候，查阅资料、总结反思，与一线教师共同探讨、解决日常教学中的困惑与难题。并抓住外出学习的机会，聆听专家的讲座，承蒙专家的指导，感受新的教育理念。每当幼儿园老师参加各种比赛时，如：优质课、教坛新秀评比，公开观摩活动，我都认为：虽然参赛的对象是一线教师，但也是我学习、锻炼、展示的机会。我认真对待，对指导工作一丝不苟、竭尽所能，使自己在学习中不断成长。

三、加强培训，促进教师成长

我园教师专业水平参差不齐，为提高教师专业素质和业务能力，把对新教师的培养列入园本教研的重点工作，采取以下形式进行培养：一是加大指导力度。尤其是对新教师进行随堂听课，跟踪指导，每次听课后，在肯定优点的同时，更注意语重心长的帮助和耐心指导，力求使教师通过课堂实践提高基本功。二是加大园本培训力度。以园为本，开展自培活动，充分利用老教师的人才资源，采取新老教师 结对帮扶 的形式，形成老带新，强带弱的良好氛围，产生了内培效应，取得了良好的效果。三是重视群体素质的提高。为使教师获得专业成长，为教师搭建学习、锻炼、展示的平台，开展各种业务练兵活动，鼓励教师积极参加各级各类的技能比赛，如：教坛新秀、课题展示活动、自制户外玩具评比、环境布置评比、常规评价月等活动，鼓励教师 有才你来秀，有奖你来拿 ，通过活动优秀教师脱颖而出，我园教师陈桂梅、孙远腾老师参加县 教坛新秀 评选双双获选，教师撰写的多篇论文在不同刊物上发表或获奖，在全体教师的共同努力下，我们的教师队伍已不断地成长起来。四是充分发挥公办园的示范作用，积极承担民办园的指导培训工作。为贯彻上级文件，帮扶民办园，缩短公、民办园的差距，于20xx年12月派送骨干教师陈桂梅老师到 手拉手 幼儿园 湖前幼儿园组织现场教学活动;本人多次承担对村、民办园的指导工作，于5月23日，以 艺术领域的基本步骤与教法 为主题，开展公、民办园帮扶指导培训活动;还准备在六月份开展 送教下乡 活动，派送青年教师童珊珊老师到三班幼儿园组织现场教学活动，让我园教师在不同的环境下进行锻炼。

四、埋首教研，提高保教质量

在竞争激烈，挑战与机遇并存的今天，我深知教育教学质量是关系到幼儿园的存亡与发展。作为一个业务园长，分明感到责任的重大!尤其是每次参加教育局举行的公办园教师优质课评比、教坛新秀评选，公办园互检等活动，我的心情与参赛者一样的想法，一样的沉重，一样的紧张，但我变压力为动力，以教研为切入口，以课题研究为突破口，以环境创设为关键点，以家园合作为支撑点，以实践活动为主阵地，扎实开展教研活动。我园省级研究课题《利用本土资源，培养幼儿美术创造力》，各年段、各班级根据大课题分别确立子课题展开研究，并以年段为单位，开展课题研究展示活动，如：大班陈梅桂老师组织的写生活动《老师的长头发》;中班林碧真老师组织的美工活动《装饰轮胎》;小班美术活动：碎纸粘画《美丽的树》等。经过一阶段的研究，取得了一定的研究成果，在20xx年12月参加省课题研讨会第一阶段成果展示，得到了专家的肯定，获得了好评。在4月23日我园成功地举办了公办园园际教研活动，我园教师陈梅桂老师组织的线描写生活动《老师的长头发》，获得了与会者的好评。通过一系列的园本教研、课题研究工作的开展，大大提高了教师的研讨能力、业务能力，同时也发展了幼儿的能力，有力地促进幼儿园保教质量的提高。我园幼儿每当参加各级各类比赛都捷报频传，在参加中心小学举办的朗诵、讲故事、唱歌等比赛均获得好名次，其中颜肖航小朋友参加县 幼儿才艺表演 据悉，获得一等奖，并代表县参加市级比赛;我园教师高培华、陈海婷、谷建萍、陈梅桂等教师撰写的论文，参加省、市、县论文评比也缕缕获奖。

五、加强管理，激活日常教学

幼儿园教学质量的高低与教学管理息息相关。为完善教学管理体系，使幼儿园教学正常有序。增强检查力度，实施分层管理，由年段长配合管理各年段教师的计划审阅和计划执行检查工作，并充分利用骨干教师的人才资源，督促、指导教师科学、合理地开展日常教学活动，深入班级听课80多节，并以中心小学举行的 常规评价月 活动为契机，提高教师责任意识，推动教师组织教学的正规化，使我园的教学管理不断科学、规范，激活了日常教学工作，使教育教学质量稳步推进。

六、善于反思，确定努力方向

回顾一年来的工作，为一年来的忙碌留下了一段经历，一份记忆;反思一年来的工作，为新学年的启航扬起新的风帆：

1、不断总结经验，提高管理水平。

2、加大教研力度，提高教师业务能力。

3、提高自身业务能力，努力探索保教工作的指导策略，促进幼儿园保教质量的提高。

虽然忙碌但很充实，这是我今年最大的感受。虽然在工作中已竭尽全力，但时有不尽人意的地方，可是我依然从忙碌的工作中感受到来自领导的信任，感受到来自老师们的理解与支持，使我在新的学年里信心满怀、动力十足，争取更大的进步，更好地服务社会、家长与幼儿。

202\_个人工作总结与计划 篇16

今年以来，在上级安全主管部门的具体指导下，坚持以 三个代表 重要思想为指导，认真贯彻落实中央领导、国务院、省、市政府关于抓好安全生产工作的重要指示精神，结合开展 创先争优 实践活动，全面落实 安全第一，预防为主 的方针，扎扎实实地抓好安全生产工作。做到领导重视，积极宣传，认真学习，切实履行安全生产责任制和各项安全规章制度，坚持把安全管理工作纳入日常工作的重要议事日程，严格认真落实 一岗双责 的有关精神，及时解决安全管理工作中存在的各种隐患，大力推行安全生产责任制，不断完善安全管理工作机制，提高安全防范意识。xx年度我局全面实现了安全、正常、稳定的工作秩序，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作总结如下：

一、领导重视，职责明确

按照中央领导同志关于安全生产责任重于泰山的重要指示，我局把安全管理工作放在领导班子日常工作的重要位置。一是成立了安全工作领导小组，指定领导班子成员具体抓安全工作，组织干部职工认真学习中央领导同志对抓安全生产工作的指示精神，严格执行 安全第一、预防为主 的方针，牢固树立安全管理意识;二是结合单位的行业特点和工作实际，健全安全生产责任制和各项安全生产规章制度;三是明确分工，落实责任，层层签订责任书，将落实安全生产 一岗双责 工作用局机关正式文件的形式下发至每个人。局安全领导小组组长，为安全生产第一责任人;副组长为安全生产直接责任人，其他副职领导既要履行分管业务工作职责，又要履行分管业务的安全生产工作职责。按照 谁主管，谁负责 原则和 企业负责，行业管理，国家监察，群众监督 的安全管理新机制，严格认真落实 一岗双责 的有关精神，做到时刻关注安全，下大力气地抓好安全责任制的落实工作。

二、宣传到位，意识提高

今年以来，我局注意结合各项活动和重大节日，大张旗鼓地开展主题突出，形式多样，内容丰富的安全宣教工作，组织学习《消防法》，参观消防宣传教育基地等，局领导经常强调用电用火的安全，不断提高大家的消防意识和消防技能，确保不发生任何火灾事故。组织大家认真学习《道路交通法》，加强小车司机和摩托车行驶人员的道路交通安全教育，遵守交通规则和增强安全意识。坚持定期组织安全知识学习，定期召开安全工作分析会，坚持组织安全工作检查，开展安全工作总结，做到及时分析安全工作形势，认真总结经验教训，针对存在问题和安全隐患苗头及时制定整改措施;积极开展 全国安全生产月 、 百日安全无事故 和 预防重特大事故 等活动，有效提高了广大干部职工的安全意识，预防了各类事故的发生。

三、结合实际，措施得力

我局能积极发挥职能，起到领头羊的作用。能及时组织系统各局传达、学习有关会议精神、安全政策、法规和有关文件，研究解决存在问题;

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！