# 品管年度总结报告

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-09-28

*品管年度总结报告（精选3篇）品管年度总结报告 篇1 本公司处于发展前期，各部门的工作都趋向稳定发展。回顾上半年，品管部在各领导及各部门的大力配合及支持下，顺利完成上半年的各项工作任务，现将这半年来的工作情况汇报如下： 一、QS申报 1，今年...*

品管年度总结报告（精选3篇）

品管年度总结报告 篇1

本公司处于发展前期，各部门的工作都趋向稳定发展。回顾上半年，品管部在各领导及各部门的大力配合及支持下，顺利完成上半年的各项工作任务，现将这半年来的工作情况汇报如下：

一、QS申报

1，今年三月份公司对鱼糜车间产品进行QS申报，五月份对蛋白固体饮料进行QS申报，品管部制定了企业标准、原辅料质量标准及检验规程、半成品质量标准及检验规程、产品质量标准及检验规程、微生物检验规程、加工用水质量标准及检验规程、包装材料质量标准及检验规程，ssop文件，质量手册，程序文件，完善检验标准。

2，五月份对胶原蛋白进行出口备案，品管部参与HACCP计划及原料基地备案的送检工作，参加内部审核会议。完善检验工作指引，水质监测，天平使用记录，有毒有害化学物品使用记录，包装材料检验报告单，产品检验报告单等一系列的文件并出台。并且定期送产品进行官方检测。

二、质量管理

1、原辅料监控。

品管部有专人负责严格按照标准对原辅料进行监控，如实记录原辅料名称，规格，数量，供货者名称及联系方式，进货日期等内容。要求供应商提供许可证和产品合格证明文件，并对供应商进行全面评价。对于不能提供合格证明文件的供货者，要求采购部停止对其物品的采购。

2、包装材料。

质检员严格按照标准对包装材料进行质量监控。

3、工艺用水。

出台加工用水质量标准及检验规程，按照标准对锅炉水、软化水、生活饮用水、纯净水进行监控。

4、半成品，成品。

对生物车间每批产品实行过程控制，专题对每批产品的膜浓缩液，酶解液，膜滤液进行理化，微生物检验。每批淡水鱼低聚肽粉进行理化，微生物检验。按规范及时填写检验记录，确保检验数据的原始性、真实性，准确性，出具检验报告。统计共出具45份报告。对鱼糜及鱼糜制品进行理化及微生物检验。

5、环境监控。

对生物车间洁净区进行沉降菌的监测。

6、实验室。

严格执行实验室管理制度，每天对实验室进行卫生清洁，对设备仪器定期进行校准，确保实验的准确性。及时购进设备药品完善监测项目，确保产品质量安全。

7、记录。

对于检验记录，报告，官方检测报告都进行整理归档。

三、工作中存在的不足

从今年三月份品管部人员变动较大，现总共四人，由于人员不足对原辅料理化，微生物监控，每日水质监测等方面力度不够。

四、下步工作计划

鉴于工作中存在的不足，在今后的工作中要以实现工作程序化，规范化，标准化管理为目标，建立部门文件化，制度化，系统化的管理模式。

具体包括：

加强内部整训，做好人员分工，加强监测力度。严格规范成员，做到不漏检，精益求精。

品管年度总结报告 篇2

尊敬的许总：

自今年三月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将十个月以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢!

一、运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部业务和人员状况是：

品管部人力少：

仅有3人

控制范围广：

包括了进料、入库、制程、终检、出货，还包括体系建设、5S管理等工作。

加之公司今年刚成立了品管部，各管理层次对质量要求越来越严。品管部就加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下，为了使品质管理工作系统化、标准化。

对此采取了以下措施：

1、员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多掌握在技术员手上，检验员检验时要经常去问的情况，品管部制定了一系列的标准文件，例如：《采购件检验控制程序》、《采购件分类规定》、《采购件抽样检验方法》《产品检验项目规定》等，使得部门检验人员在执行岗位职责时，有法可依，有据可查。品管部的质检工作逐步走向正规。

2、建全了品管部部门文件，制定了《品管部部门职责文件》，规定了部门各岗位人员的工作职责，制定了《品管质量考核办法》，正在逐步的跟绩效考核挂钩，从行为上规范员工的作业质量。

3、制定了《客诉程序管理办法》，使得客诉流程明细化、规范化，大大减少了因为客诉处理不及时给公司造成的负面影响。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1、在许总的领导下积极准备，并于今年6月份一次性通过了环通认证(深圳质量认证中心)对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得ISO9001-20--证书。

2、为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于5月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项76款，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

3、按照质量管理体系的要求协助总经理于今年5月7并负责会议决议的执行跟踪。

4、能直观的反映各车间生产区域质量状况，以便于各责任单位采取有效措施及时改善。

5、新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

6、修改了《质量手册》文件，规范公司的组织结构。

7、线加强制程质量控制。

三、严格把关质量，完善质量控制流程：

1、进料品质控制：

(1)拟制了《采购件检验控制程序》、《采购件分类规定》、《采购件抽样检验方法》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。同时由于受公司采购批量和其它因素的影响，大部分原件来料质量无法从源头上保证，只能加强IQC检验，

(2)严格进料检验，七月份以来(截至12月20日)共检验物料2272批，发现79批不合格，总涉及1919件(包)不合格产品。全年进料质量状况如下表所示：

a、(按退货批次排列)

b、按退货数量排列：前三：艾力高铜带生锈退货一次共500个，银河熔断器露铜退货一次共500个，无锡新腾电缆保护套退货一次200个。

2、成品质量控制：

(1)拟制了《成品检验项目》、规范了成品检验作业和检验标准。

(2)加强了制程质量控制，设计了《质量统计报表》以及车间生产看板提供给生产部加强制程质量的统计分析。自3月份以来，品管部检验员在线抽查过程中，共查出不合格批次102批，很大程度的杜绝了批量性质量事故的发生，具体见下表：

(3)客诉的处理：

1〉、制定了《客诉程序管理方法》，规范了公司的客诉流程，使得公司的客诉处理有章可循。同时协助采购部处理客诉，大大减少了因积压客诉影响的公司负面形象。

2〉、从三月份以来，截止到12月20日，品管部共接收客户投诉126款，涉及到的产品数量1065个(包)，制程和外检发现问题向供应商投诉103款。

品管年度总结报告 篇3

我在公司从事品质工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

一，首检和巡检记录，填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

二，由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该 退 时就 退 ，该 停 时就 停 ，该 开 时就 开 ，该 返 时就 返 ，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、做出报表，唯一的作用就是划分系统原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因的造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

三，品质经理到底要做些什么?上个月我的工作，主要就是完成的博士的 详细 安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作内容进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会在军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感觉细节上有问题，则改指令为建议和想法比较适当。

四，品质经理的时间应该消耗在哪里?继续上面的话题，不论是按上面两种办法的哪一种，品质经理的时间都不应消耗在文案上，安排品质部文员已势在必行。就现在的博士安排的工作量，我根本不可能完成，这还是在我很少去车间的情况下。而不去车间，就能把品质工作做好吗?到底哪些文案工作是必须的，哪些完全可以删减呢?我认为只有花 的资源能取得 成绩的工作才是有必要的，那些花 资源只占 成果的工作必须取消。企业经营不是科学实验，必须要考虑成本，浪费过多资源，取得微弱效果是得不偿失的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！