# 化验室上半年工作年终总结

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-10-02

*化验室上半年工作年终总结（精选14篇）化验室上半年工作年终总结 篇1 我们的工作尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不非很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我的工作总结范文规...*

化验室上半年工作年终总结（精选14篇）

化验室上半年工作年终总结 篇1

我们的工作尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不非很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我的工作总结范文规划我们如何在新的起点面对新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

1、工作质量成绩、效益和奉献。在展开工作之前做好个人工作计划，有从次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，异时在工作中学习了很多东西，也锤炼了自己，经过不懈的努力，使工作火平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的奉献。

2、思想政治表现、品怨素质修养及职业道怨。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注邦内邦际情势，学习党的基本知识和相关政治思想文件、书籍，深刻领会胡总书忘的讲话精神，并把它作为思想的纲要，行动的指南;遵纪攻法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的义务感和事业心，从动从动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

3、专业知识、工作能力和具体工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，背领导请教、背异事学习、自己摸索理论，认真学习相关业务知识，不续提高自己的理论火平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锤炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，遭到了领导职工的好评和欢迎。

在这一年，我本着 把工作做的更好 这样一个纲标，开辟创新意识，从动圆满的完成了以下本职工作：

(1)虚心学习，懒于实际操作，深刻学习邦标，理论接合理论，能熟练操做所有化验项纲并报证结果的准确性。

(2)协助化验室从管做好了各类文件资料的登忘、上报、下发等工作，并把原来没有具体丢掇的文件按类别丢掇好搁入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果

(3)协助化验室从管做好关于化验室认证的相关工作。

(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

4、工作态度和懒奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够准确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵攻劳动纪律，保证按时出懒，出懒率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时间，坚攻岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章攻纪、团结异事、务真求实、乐观上进，始终坚持松懈认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，懒懒奋恳，任劳任怨。在死死中发扬艰苦朴素、懒俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到小小实实做人，懒懒奋恳做事，懒劳简朴的死死。

20xx年，我将认真学习各项政策规章造度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新火平，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加懒奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大更多的奉献。一定努力打开一个工作新局面。

化验室上半年工作年终总结 篇2

20xx年，化验室的安全生产工作，在煤制油公司安监部的正确领导和化验室全体职工的共同努力下，深入贯彻落实安全标准化、班组安全建设活动，坚持 以人为本 思想，牢固树立科学发展观，大力传播 安全发展 的管理理念，广泛开展了化验室应急救援预案演练和安全隐患排查等活动，进一步落实了各级人员安全生产责任制，坚定不移的坚持 安全第一、预防为主、综合治理 的方针, 推进安全管理制度化、规范化建设，形成了齐抓共管的安全生产管理格局，化验室安全生产工作卓有成效。具体工作汇报如下：

一、 贯彻执行安全生产法规和上级文件精神

化验室成立并完善了安全管理机构，齐抓共管，通过安全讲课等宣传手段，积极贯彻执行国家法律法规 ，认真落实公司安全生产和其它安全生产文件精神，并利用安全活动记录和安全例会记录、交接班，及时传达学习，全面宣传当前安全形势和要求，进一步强化过程管理，全方位地增强全员的安全意识，并逐一检查落实执行情况。

二、 建立健全安全生产责任制，并全面落实。

1、落实全员安全生产责任制，签定了安全生产和冬季四防责任状，使每一个人都明确自己的安全职责，加大安全工作执行力度。同时在化验室建立了《开停车安全注意事项》、《安全动火分析注意事项》规定，对各类隐患和违章加大检查、整治、处理的力度，着力解决有章不循、执行不力的问题，如员工劳保的穿戴问题;做样不认真，图省事操作、习惯性违章等进行严肃处理。

2、重新修订了化验室安全操作规程;化验室防事故现场处置预案;建立了化验室班组安全建设体系;安全标准化体系;并有效地运行。

三、加强安全教育工作

加强员工的入职教育和日常教育，做好教育台账、记录。从安全文化的养成、技能的提高等方面入手，增强员工的安全意识、责任意识、法制意识;引导岗位员工做到 只有规定动作 ，杜绝 自选动作 ，提高全员安全意识。

每月对员工进行气防和消防知识培训，每季度进行《安全生产法》及《职业健康》等知识讲座。使员工和管理人员都牢牢树立起安全意识，严格遵守安全生产责任制和安全操作规程，保证安全。

化验室上半年工作年终总结 篇3

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，经过这样紧张有序的煅练，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。现将半年来的工作情况总结如下

1、爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。一直在努力培养三种精神,公司团队精神,独立作战精神,沟通协调精神.

2、专业知识、工作能力和具体工作。

化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。提高了工作能力，在具体的工作中锻炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作.

在这半年，我本着 把工作做的更好 这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)虚心学习，勤于实际操作，理论接合实践，能熟练操做所有化验项目并报证结果的准确性。(2)协助化验室主管做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便，收到了很好的效果(3)协助化验室主管做好关于化验室认证的相关工作。(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。勤俭耐劳.始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

存在的问题和今后努力方向

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，在工作中比较粗心,在理论方面还是了解的太少.知道错误很容易,但是想改掉就不是那么容易的是了.但是我已经下了决心去做,我一定可以.我对自己有信心.我会用实际说话.请同志们看我的实际行动吧

我们却必须面对现实，不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

化验室上半年工作年终总结 篇4

在陈总吴院长邱院长及徐科长的正确领导支持下，和各相关科室医护人员的支持配合下取得了较好的成绩。无论在什么困难的情况下，我们都及时按质按量发出报告。

上半年，化验室人员少，但实际来我院看病、生孩子、做手术、做化验的人并不少，化验室工作量很大，我为不影响工作，不引起病人不满，主动放弃了许多工作休息日和国家法定节假日，深更半夜来院做急诊，第二天早上还是准时来上班，当然这也是我们医务工作人员应有的职业操守。我一个人完成了两个人的事，平均每个月，化验室本身的业绩是5万多，送艾迪康的业绩是。

下半年，抚州各家医院竞争非常激烈，多家民营医院以往打的大量广告都进入了见效期，分流了我院一些病人，化验室的工作量也减少了一些，大家很焦急，不过没多久，陈总就及时果断地带领吴院长邱院长徐科长及全体员工，开展了创效益活动，我们化验室积极响应，急医院所急，想医院所想，扩大检验项目，把小肝功能检测变成大肝功能检测，价格由34元提升至65元，凝血三项检测变成凝血四项检测，价格由29元提升至44元，各种化验单要求临床医生多开，医生也积极主动配合我们，化验室的工作量明显增大，每个月的业绩明显上升，至11月份，本科室业绩达到6万多元，创今年最高水平，送艾迪康检测业绩达到2.7万多元，创历史最高水平，成绩显著。

展望20xx年，我们化验室有信心、有决心，在陈总吴院长邱院长及徐科长的领导支持下，动脑筋，想办法，创造更好的成绩。

化验室上半年工作年终总结 篇5

过去的一年虽然忙碌，但是收获也是很多的。回顾这一年来的工作，在化验室领导及各位同事的支持与帮忙下，我严格要求自我，按照公司的要求，很好地完成了自我的本职工作。这一年来的工作很紧张，经过这样紧张有序的煅练，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。现将一年来的工作状况总结如下

一、时刻加强自身学习，强化个人潜力，提高业务素质。

化验室工作连之后生产与销售等环节，可靠的数据带给说话的依据。因此，做好化验室工作十分重要。我做为一名化验人员，要想干好化验室的工作，就务必要强化学习，不断提高个人技能和业务素质。在实际工作中，我以持之以恒的韧劲和精益求精的钻劲，边干边学，勤思考，多积累，收到了很好的学习效果。一是系统学习了化验方面的专业知识，认真学习掌握化验知识和方法，努力提高自我的实际操作和理论水平。二是透过学习，掌握了各项化验的理论依据、工作原理和相关的操作流程。三是学习熟记相关的管理制度，诸如化验室检验工作的管理，质量监督工作的管理，化验室药品的管理，化验室仪器、设备的管理，化验室资料、档案的管理以及化验室环境的管理等。

二、认真态度、客观严谨。

我作为一名化验员，始终以高度的职责心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，确保数据正确不出问题再进行上报。

三、加强安全意识，搞好环境卫生。

由于化验室的药品较多，所以工作中安全意识尤为重要，要坚持安全不放松，认真对待每一项工作，熟记各项安全措施于是不能慌。再就是环境卫生，也很关键，我们的检测都是以干净、良好的环境卫生为前提的。各种玻璃仪器使用前后都务必洗净，使用完毕后摆放整齐，养成良好的实验素养。打开窗户使室内持续空气流通，地面及工作台无尘土、碎纸片等，每一天下班前打扫一次卫生，即使将废弃物清理干净。

四、工作态度与勤奋敬业

我人诶爱自我的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展工作之前做好个人工作计划，按时按质的完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

最后总结一年来的工作，在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善，以适应更高更新的需要。

化验室上半年工作年终总结 篇6

在过去的一年里，我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。为公司做出了应有的贡献。同时，身为一名化验员我也在从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度工作总结如下：

一、努力学习，完善自我：

随着公司的发展，实验室仪器的增加。为了更好的完成工作，在之前的工作基础之上，又学习了水中油含量、柴油烃类组成(稀释法)、hcl的测定等新的实验方法，并且熟练掌握，较好的完成了相关的工作任务。其次在工作中也经常遇到一些新的问题，通过和领导、同事们的商讨研究最终解决。同时也对相关工作有了进一步的认识。

二、工作内容与体会：

我的工作主要是配合研发一部的其它几个岗位做相应的分析。第一，配合重整催化剂评定岗位生成油的折光率和烃类组成分析;第二，配合抽提组的芳烃抽提的柴油做烃类组成分析;第三，配合代研究做的裂解油的黏度，酸值及色度等分析;第四，负责研发一部水样的水中油含量、水垢等相关分析;另外在原油评价中负责酸值、蜡含量、硫醇硫、色度、冷虑点、黏度及逆流黏度等相关分析;参加hr-05b300溶剂生产负责取样及黏度分析共二十一天;其次就是一些储存油样的色度分析及其它的一些实验分析;另外我还积极配合其他同事完成了一些工作任务。

一年中，在领导和同事们的悉心关怀和指导下：我共完成色度数据500多个;折光率数据150个;黏度数据88个;逆流黏度数据140个;水中油数据245个;荧光族组数据193个;柴油族组成数据115个;酸值数据30多个;蜡含量数据11个;密度数据16个;冷虑点数据5个;溴价溴指数数据18个。

化验工作精细琐碎，而且由于我们主要是搞研发，所以不像炼油厂的化验工作很有规律性。我们会经常遇到不同的新问题。所以为了搞好工作，我不怕麻烦，细心观察实验现象，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要。所以我工作投入，能够正确认真对待每一项工作，熟记各项安全措施，遇事不能慌。环保也是相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的油样，集中分类处理，不随意乱倒。这些对环境都很有影响。在刷洗瓶子时，不随便倒沾有油的污水。同时注意到实验室的通风和各种化学试剂及油样的摆放问题。

三、工作态度与勤奋敬业：

我热爱自己的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤。有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。积极参加公司组织的各项活动，如春游，秋季五项全能体育比赛等。

总结这一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如很多实验只是停留在简单的操作而忽视了工作原理;实验过程中由于自己的粗心导致实验仪器损坏或实验结果误差较大等。还有个别实验做得不够熟练，不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。通过这段时间的工作实践，让我懂得从事实验分析工作一定要细心，不能放过一个疑点，有问题多请示，多汇报。

在今后的时间里，我将认真遵守各项考勤制度，努力学习有关石油化工的各项实验分析方法及石油化工知识，争取成为一名更为优秀的全方面的实验分析化验员，为公司的发展献出自己的一份力量。

化验室上半年工作年终总结 篇7

光阴荏苒，岁月如梭，紧张而忙碌的20xx年转眼间又将过去了。回顾即将过去的一年吗，有得有失，收获颇多。现在将自己的工作做一下简单的总结，目的是总结经验，吸取教训，争取在明年工作中能有新起色，新突破。

20xx年，我紧紧围绕公司提出的“提精度，调结构，上质量”的指导思想开展各项工作。立足本职，扎实工作，在领导和同事的帮助下，努力做到“我会干的活我干好，我会管的事我管好”，力争做到让公司放心，让领导省心，让员工满意。现将工作总结如下：

一、在化验室管理方面做了一些工作。

一是对化验人员统一思想教育，要求他们日常工作当中要“说真话，办真事，出真数”。用严谨的工作作风对待从事的工作，用及时准确的检测数据去指导车间生产。

二是对新来人员，新增加检测项目加强培训，指导。由于三厂化验人员变换很频繁，上来的新手大多理化知识知道的很少，操作实践更是没有，这样就要对他们进行岗前培训，工作中加强指导，让老师傅采取帮带的方式尽快让他们熟练掌握要领。由于环保要求，公司加强了对全厂污水排放的管理。自今年5月份以来，化验室增加了对三厂各排污口出水，聚纺车间排污口出水，设备冷凝水等进行COD检测。之前没有这方面的工作经验，通过向汽车厂，工业园水处理单位的同志们学习，通过对相关资料的学习，很快对这一块进行了全面的掌握。我们的检测数据与县环保局检测结果完全相符。对三厂的污水排放起到了有效地检测控制。

三是通过化验结果对聚纺车间的产品质量，生产过程及时进行有效监督。聚纺车间各工序之间生产连续性很强，一个工序出现故障，很多工序都会受到影响。例如如果聚合铸带工序故障停车，聚合工序料位就会发生波动，两天之后，干燥工序切片质量肯定会受到影响。化验室就是要及时把切片质量状况反馈给中控室，通知相关人员对问题切片进行处理。切片质量出现波动立即通知中控进行工艺调整，避免不合格切片产生。

四是对化验人员的工作质量进行考核监督。对每天的监测数据进行审核，发现书写不规范、填写失误及时更正。对严重违纪现象比如弄虚作假现象严厉处罚。通过抽检、互检等形式不定期对每个人进行考核。通过加强对化验室的管理，切片质量得到了严格控制，今年共销售切片100余万吨，基本无质量问题反馈。

二、加强了对原材料质量的控制。

原材料验收严格按技术标准，不合格材料严禁入库使用。今年7月份，在郝经理的精心领导下，锦纶工业布项目顺利通过了TS16949汽车质量管理体系认证。锦纶工业布项目整体质量控制水平上了一个很大的台阶。对原材料质量保证体现在一是让供应商完善了质量承诺机制，二是让供应商制定不合格品纠正预防措施，三是向供应处推荐质量稳定的供应商。对质量不稳定的原材料采取加大抽检力度的控制方式。比如中石化是公司己内酰\*原材料的供应商，产品质量却一直有波动。这样在验收时就要加大抽检频次，一有波动就立即反馈给厂家，如果到了质量标准上线就建议供应处暂停供货。另外对新供应商生产的原材料严格把关。由于我们的产品对应不同的客户，有些客户对原材料的使用也有特殊的要求。比如安徽嘉元工业纤维有限公司要我们的原丝时就要求必须使用日本竹本油剂，对这种油剂我们没有检测标准，也没见过实物，后来就进了2吨，车间想当然的认为这是客户专门要求的，又是原装进口的，直接用就行，我觉得还是慎重些好，就立即按我们的油剂检测标准进行检测，在测试油剂开口闪点时观察到温度加热不到100度油剂形态就变成了果冻状，而我们的常用的油剂加热到200度以上形态也不会发生变化，我立即把这种情况反馈给技术部门，鲁工通过电话询问才知道是厂家发错了货，说这是一批建筑方面用的原料，千万不敢用在纺丝上，否则后果将不堪设想。

通过对原材料的严格控制，杜绝了因原料不合格对产品造成的损失。

三、加强了对聚纺车间生产过程的质量控制。

一是积极宣传质量文化，提高员工质量意识，在车间内开展“三问”“三检”活动。

二是狠抓基础管理，细节管理。在原丝质量控制方面：规范标签填写、严查不贴标签现象、加强半筒丝纤度抽查力度、提高现场质量管理水平，禁止乱扔纸管、脚踏纸垫板，污染原丝等违反工艺现象。在纸管使用方面，实行分类管理，日清日高的管理方式。对车间长期挑出的纺丝车间不能用的纸管进行了集中分类处理。捻织车间能用的纸管单独入库存放，可报废的纸管分成正常报废、厂家质量问题报废纸管和人为破坏造成的报废纸管。要求分别挑出，各自处理。同时制定了可报废纸管验收标准，非正常报废处罚规定。通过一系列措施的实施，车间内积压的旧纸管明显减少，纸管的使用频次增加，降低了纸管使用成本。

三是制定了《切片包装工序质量控制标准》规范了包装标签填写格式，封口热合标准，计量标准要求，切片外观质量标准，切片存放标准等。通过对生产过程的严加控制，切片质量，原丝质量都有了明显提升，下序质量问题反馈明显减少。

四、创新管理工作有所提高。

今年共提出创新举措11项。各项举措，或者提高了管理水平，或者是降低了生产成本都取得了一定的效果。比如建议化验室责任区分片到人，既能很好的落实责任，又能保持好化验室的现场管理。建议930型号的纸管按厂家不同挑出分别集中使用，从而减少了成型不良原丝的产生，既降低了废丝率降低了生产成本，有给下道工序减少了麻烦。总之，所有的创新思路都来源于实践，今后工作中，还要深入实践，用心思考，不断提出新的管理思路，不断提升自己的管理水平。

五、工作不足及今后打算。

1、工作中虽然没有大的失误但是工作方式呆板、守旧，创新思路不开阔，按部就班思想重。今后工作中要解放思想，大胆创新，处理问题要灵活多变，工作每天要有新起色。

2、学习主动性差，专业知识缺乏。今后要加强专业知识学习，特别加强对聚合纺丝工艺的学习，要熟悉掌握各工序工艺，加强对各工序产品质量的控制。

3、市场竞争意识不强，危机意识淡薄。今后要多与市场接轨，关心市场反馈的质量信息，有目的有侧重的对产品进行质量控制，生产市场需求的产品。

最后，我相信在公司领导的英明领导下，在全体员工的共同努力下，我公司的明天会更加美好，更加辉煌！

化验室上半年工作年终总结 篇8

新的工作年度即将开始，回首20xx工作年度，在矿山领导的指导和关怀下，化验室的工作得到顺利开展，化验室所有员工团结一致，尽职尽责，最终圆满完成各项化验任务。同时，为顺应矿山的发展，化验室根据自身的实际要求，做出了一系列的改革措施。现本人将本年度的工作向各位领导做一个简单汇报：

一、员工技能的学习及工作成绩

由于探矿工作量的加大，化验人员也随之增加，为确保新员工能尽快适应新的工作岗位和环境，我们实施一带一的援徒办法，从实际操作到专业理论对新手进行言传身教。与此同时，加强岗位练兵，增加每个员工对化验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率;定时对部分样品进行抽检，抽检方式分内部抽检和外部多家对比抽检，以确保分析结果的可靠性。加强内部人员的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力，由此推行了三班倒制度，以确保短时间内得出化验结果。配合矿山生产，做好相应矿石的各种桶泡试验。在做好本职工作的同时，坚决服从领导安排，去协助其他部门完成各项紧急任务。

经过全体化验员的共同努力，本年度共完成个矿样、约两千个堆场水样的工作量，并定时对每批次车间炼金水样进行普检。在工作上认真细心，要求精益求精，从而降低了化验误差范围，化验合格率上升到80%以上。随着工作效率的提高，每批次的矿石样品化验时间减少了20%。对仪器进行合理保养，减少故障发生率，并能对部分故障进行维修处理。

二、工作纪律的加强及化验数据、资料的管理

没有规矩不成方圆，因此，在平日里我们不忘做好员工的思想教育工作，并出台一系列相关的规章制度，而且随着时间的推移，这些制度还将不断完善、加强。采取奖勤罚懒的措施，提高员工的工作主动性和积极性。做好各类文件、资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。对危险化学药品的入库、出库都做有详细的统计工作，领用人签字，再报相关领导审核，方可领用。对每班实际工作量进行统计，以便今后查看。及时上报有关化验数据，从每个人抓起，做好数据的保密工作，对因泄密而使公司生产造成损失的员工，实施 谁泄密，谁负责 的强制措施。

三、存在问题及今后发展方向

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。同时，个别员工虽然已经具备独立工作的能力，但仍然缺乏独立工作的信心，在技能学习方面自动性还不够。矿山在快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，碰到的困难也更加多，要求也更高，需掌握的知识更高更广，这些都意味着我们面临着新的挑战。因此，在以后在工作中，化验室所有员工将认真学习各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。在不断提升自身操作技能的同时，还需刻苦学习相关的专业理论知识，努力提高自身文化素质，把自己锻炼成一个多技能的技术型人才，为矿山的发展壮大做出更大更好的贡献。

化验室上半年工作年终总结 篇9

一、组织管理：

在这项管理内容中将建立适合于企业整体运营的组织机构(见企业组织机构图)。以上的企业组织机构能够使企业在管理上实现部门分工明确、责任清晰。

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《组织管理制度》。即部门工作职能和岗位职责。具体工作流程在下面的阐述中予以说明。

1、拟定和实施企业各部门的工作职能。主要是部门负责的工作范围和责任。

2、拟定和实施企业各岗位的工作职责。主要是各个岗位实际的工作目标和责任，确立第一责任人，实行首问制和80：20原则。

二、人事管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《人事管理制度》。主要是企业各项规章制度的确立。其内容主要从人员甄选录用、人员培训、人事调整管理、人事考核评议、员工激励、员工考勤管理和人事档案管理等诸多方面入手。实现企业管理过程中有章可循、有法可依。

三、生产管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《生产管理制度》。主要是生产工艺流程的确立，各道工艺建立质量控制点(由质检部门进行生产环节各项指标的内控过程)，工艺工序的服务意识，实现逐级负责制，个人利益与量化指标挂钩，降低成本消耗和工艺流程失误，降低不合格品和废品的发生率。同时制定各级工艺操作规程的岗位职责(生产系统员工劳动纪律、工艺纪律、质量标准等处理(评分制))。

四、财务管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《财务管理制度》，主要对企业成本核算、资金周转、审批手续等方面的规定。

五、营销管理：

营销工作在现代企业运营中地位相当突出，需要营运和销售两个环节来完成。其实质性工作需要创新、发展、务实的思路来完成。具体说明在下面阐述。

以上几个方面是企业管理的总体纲要。关于能否有效的实施和执行是至关重要的，否则也只能是纸上谈兵。

六、对于组织机构的相关部门和人员的实质性问题的说明：

(一)办公室：

1、保卫：外来人员的初步接待登记工作，需要事先与办公室人员建立沟通方可是否接待。外来文件的收发、上传。员工出入监管。车辆出入盘查登记。厂内安全、四防、环境、设施、照明、建筑等方面的检查和上报。

2、食堂：伙食的标准、卫生、采购财物的检验和成本核算。就餐人员的管理和安排等问题。较少浪费。

3、宿舍：住宿人员的管理(特别是外来人员的安置问题)。环境卫生及财物的管理问题。

4、外事：处理或直接上报。

5、卫生、环境、设施：采用“分担区平面图”，确定责任的划分。同时可以采用“现场管理大检查”发现和解决问题，周、月、季、年的情况总结内容。

6、劳保、福利：劳保实行定期定额发放管理或以久换新，防止随意性。

7、车辆：行车记录和百公里耗油或者大包干制。

(二)人力资源：

1、招聘：由企业各部门主管上报招聘岗位，确定岗位招聘标准和条件，组织面试流程。

流程：发布招聘岗位 填写招聘人员甄选表 甄选 通知 面试或笔试或岗位技能的实际操作(提供相关资质文件) 介绍企业概况和相关管理性文件规定 复核 试用或录用 企业人员介绍

2、培训：主要是岗位技能、能力、素质方面。企业管理制度和企业文化。采用会议、参观或者委培等形式(确定议程)。培训中强调真实性，以试题的形式择优录用、选拔、晋升、储备人才。特殊岗位应定期培训(会计、电工、技工、电脑等方面人员)。

3、劳资：主要是考勤制度的实行和审批。

流程：签到(出入厂时间、收回) 门卫监管 主管复核 主管部门上报 第一责任人审核 报表 审批 上报 发放。

4、绩效：日常工作考核和年终评比工作。确定最佳员工、优秀员工、先进员工(必要设立特殊贡献员工)。其中涵盖日常的奖罚性文件依据。采取以比例分配、差额选举或定额的形式。

5、档案：建立部门编码 文件台帐 输入 输出 借阅凭证等程序。

6、奖罚：根据国家关于劳动用工的法律法规，贯彻落实企业《人事管理制度》的有关规定进行执行。

(三)关于企业文字综合和ISO9001：20xx质量管理体系认证的情况说明：

1、企业文字综合：收发文件的格式、内容和归档、保密问题。

2、ISO9001：20xx质量管理体系认证内审和年审工作，此项工作十分繁杂。

(四)采购：

定点、定价，执行采购计划上报审批手续，实现质优价低(货比三家)，防止高买低卖的现象发生。其中涉及合理采购、价格、资金、发票等问题。财务部门的审批和保管、使用部门的验收。

七、生产部：

(一)各车间：车间主任负责制。对员工的劳动纪律、工作能力、工作效率有评价。完成工作计划。对产品质量、安全、绩效考核等情况监管、安排生产和涉及情况的总结(早会)。强化工艺流程和质量控制点的有效实施和控制。

(二)设备动力：保证设备动力的正常、合理运行。修旧利废。生产过程中的安全隐患发现和处理。在“现场管理大检查”中积极配合。做好制作、安装、报修、检修计划和工程实施的合格交工。总之，是服务部门。

(三)锅炉：关于大、中、小修的工作和保障正常生产，归属设备动力。特别对锅炉的整体运行(引风、鼓风、除尘、煤质、软化水质等情况)，冬季供暖，做好工作记录，同时对跑、冒、滴、漏问题处理。更多详情请访问本站工作总结频道：

(四)保管：此部门的职责划分和部门归属问题有待于确立。保管工作相当重要。应按照ISO9001：20xx质量管理体系认证要求实施，做好产成品、半成品的标识和完好率，帐目的建立和库存的实际清点，防止积压和浪费。领用、借用、使用情况、出入库手续的逐级完善，同时财务、生产的合理协调。

化验室上半年工作年终总结 篇10

二零XX年是不平常的一年，电石厂化验室在公司领导的关心和重视下，在全体化验员工的支持配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作技能和综合素质，较好地完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

化验室主要职责出厂装车、进厂原材料检验和出炉、出厂电石化验。大家各负其责、全面完整地保证着全公司电石生产、电石保管、电石出厂各环节的质量。它把脉着公司质量的每一道槛，全室员工无时无刻不在扫视着，奔波着，劳累着，认真履行自己的工作职责，努力促进各项工作发展，全面节能降耗，提高经济效益，取得了较好的工作业绩。现将本年度工作总结如下：

一、加强生产质量管理，做好每小时监测工作。

1.电石生产质量控制放于首位。

电石质量是公司生命的源泉，电石质量的好坏直接关系单位的效益和信誉，严把质量关，保证使每小时检验数据准确无误。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第一。当电石检验质量控制发生波动的时候，质量员总是不厌其烦地加标样分析、留取样品分析，还和生产部门一起思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，我们在质量管理方面下大力气。对平时在工作中常出现的问题和每位员工沟通，促使大家积累了一定的经验、并且具有了处理一般问题的能力。

2.认真查隐患积极反“三违”夯实安全生产基础。

20\_\_年，由于公司推从安全生产、节能增效，我室认真执行公司和电石厂文件精神，生产过程中未发生一起安全生产事故。为做好节能减排降低成本，从一度电、一滴水小事做起，严格要求岗位员工，将检验完毕缩分出来的多余样品放回料场，将检验留存的到期电石样品放回电石锅内，为公司节能降耗尽了大家的一份力量。

二、认真执行制度，确保数据真实可靠

有制度不执行等于零，有检查不考核也等于零，制度就是为更好地完成各项工作而提供依据。因此，各项制度和作业指导书修改后我就要求各岗位严格遵照执行。

首先抓好取样工作。在作业指导书中规范了原料、出炉热样的采取工作，确保分析样的真实性;其次对化验室的仪器进行了一年一度的校验，确保了各测量检测装置的准确;再次认真做好抽样对比工作，将其纳入个人考核制度中，对化验员起到了一定的约束作用，使化验员的责任心明显增强，工作态度更加端正。

在质量考核时，严格按照公司计划对质量工作进行考核，并严格执行公司对外合同，确保公司利益不受损失。

三、加强安全教育，提高安全意识

安全第一，预防为主，这是公司遵循的安全原则，化验室对安全毫不放松，积极探索更安全的途径，把安全做实做细。常言道：安全高于生命，责任重于泰山。冬季来临取样路面较滑，借鉴其它车间出现的安全事故对全室员工进行通班警示教育，查找分析事故的原因，如何提高自我防范、防护的措施，对本室有存在安全隐患的测定分析仪器，易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度。部室员工坚决做到四不伤害原则，把安全时刻放在第一位。

四、摆正位置，做好配角、当好参谋

部室员工首先对本室里的工作，能尽职尽责，相互沟通、提出合理建议和主张。其次，好多骨干员工有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，平时在工作中员工出现的工作过失，与制定的考核挂钩，做出的决策符合大多数人的意愿。总而言之，他们个个能够做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

五、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，才有和谐与凝聚力，工作才能形成合力。电石厂化验室积极开展员工业务培训和企业文化理念宣传，提高了员工的业务素质和对企业的归属感、认同感，全体员工就有了精、气、神，也许就是这种精、气、神的指引，他们都非常注意和谐、融洽同事关系的处理，遇事总是大家一起商量，领导真心实意地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围，促进了工作的协调高效开展。

六、服务奉献，开拓创新，勇争一流

作为一名化验室领导，始终认为当领导就意味着要吃苦在前，享受在后，只有奉献，不求索取，公正廉明，身先士卒。无论是烈日炎炎，还是秋风萧瑟，天寒地冻，不管什么时候，在生产一线和电石棚下，都可以看到身影和听到声音。化验室领导同时率先学习，带头学习，一起学习。用自己的人格魅力，做好表率。正因为以身作则，甘于奉献。所以形成了律已足以服人，量宽足以得人，身先足以率人的良好管理风气。所以工作开展得也非常顺利，化验室形成了积极向上、比学赶帮超的良好创先争优态势。大家以服务奉献、开拓创新、勇争一流为荣，连续发扬不怕苦、不怕累的精神，抓质量、战高温、保安全，按时完成了工作任务，创造了不菲的业绩。20\_\_年电石积压库存大、风化严重。为降低电石风化造成的损失，化验室注意做好风化电石粉末合理搭配装车工作，将全年粉化电石粉末全部搭配完毕，给公司创造了丰厚的利润。

七、存在的问题和解决措施

1.装车员工流失率大，管理难度高，我室在今后将严格执行公司各项规章制度，对因电石风化严重装车困难时不来上班的员工在经济上进行严肃处理。供销部门切实解决电石销售问题，确保电石库存合理，降低装车难度。

2.20\_\_年度进厂原料主要质量指标均有一定的提高，但是生产经营效果与去年相比有很大差距。建议相关职能部门在20xx年适量进一部分焦碳，焦炭活性好，挥发份低。提高车间生产操作技能水平，苦练内功、降低各种原料消耗，提高经济效益。

我室根据岗位职责的不同，针对性的制定了较为完善的岗位绩效考核制度，并公平公开的严格执行。

八、20xx年工作打算

新的一年即将到来，我们在总结过去的同时，为了使新的一年有一个更好的发展，主要有以下几点想法：

1.继续在进厂原材料质量检验上下功夫，在电石搭配出厂上合理搭配，在节能降耗上想办法，为公司节能增效做贡献。

2.进一步强化员工队伍管理，坚持经常性的职业道德培训和企业文化宣传，进一步提高员工综合素质和企业认同感、归属感、成就感，同时强化检验知识理论学习和实践操作的学习交流，鼓励员工向一专多能方向发展，为公司正常生产提供保障。

3.关心员工生活困难，以心换心，鼓励大家相互关心帮助，营造良好轻松的工作氛围;建立激励竞争机制，用感情留人、从员工思想意识上狠下功夫，为培养更多优秀企业员工而努力。

二零XX年即将过去，回首过往，倍感欣慰，展望来年，豪情满怀。我们二零XX年取得的成绩，靠的是勤学苦练、孜孜不倦的良好学风，靠的是精益求精、精业敬业的工作精神，靠的是精诚团结、众志成城的共同奋斗。20xx年我们的任务将更加艰巨。我们会以更加饱满的热情和昂扬的斗志投入到明年的工作当中，化验室将以一个不懈奋进的姿态展现在大家面前，创造比二零XX年更加辉煌的发展业绩!

化验室上半年工作年终总结 篇11

一、以学促干，努力适应岗位新要求

在年初立志学会所有试验和仪器的操作，上半年在工作中对自己不会的一些试验留心学习，首先可以接触到的是模拟评定这一块，在工作之余去现场学设备仪器操作，结合试验方法和仪器操作规程边问边学，在班长小贺的监护下学习仪器操作，最终达到独立完成试验的水平进而提高熟练程度。

其次要学习新试验的一些指标和试验条件，不同的油品试验条件有所不同，例如在磨斑试验中不同的油品有不同的试验温度、施加的压力对转速的要求也不同，试验前必须要清楚。在做柴油喷嘴是要清楚试验的冲程来设置脉冲次数等等。

以我个人的能力、经验和水平，面对新岗位的要求，自己独立操作感到自己的业务不熟，经验不足，接触不广，担心不能及时地出色地完成工作任务。所以，在平时我比较注重向领导、同事请教，抓紧时间学习新岗位的知识点和更加了解与润滑油相关的知识，努力提高自己的工作水平和能力。

具体在以下几方面：

一是利用集中培训端正态度认真学。

积极参加化验室每月举办的学习培训班的学习，参加有部门组织的化验安全知识培训班的学习，能够遵守学习纪律，按要求完成学习任务。利用每月集中学习时间，认真学习了自己还没有掌握的试验方法努力提高自己的在岗操作的实际操作和理论水平。

二是广泛收集资料务求实效强化学习。

通过在书店购买、向同事借阅、网上下载和对化验室过去数据资料的摘录等多形式，挤时间重点学习了关于润滑油油品方面的相关知识、以及来源加工用途性能等，做了大量归纳记录。在工作闲余时间认真学习油品的质量指标和检测项目，对有规律的油品项目进行归纳，以便学习记忆。在学习过程中归纳了产品质量指标速查表，以便自己学习记忆。

在设备维修方面我留心每一次设备维修，就是在厂家来专家维修或仪器故障内部自查过程中都留心仪器故障以及造成故障的原因和排除故障的方法，从而学到一些仪器的常见小故障排除，在仪器发生故障要严格岗位操作，不能排除故障时坚决不私维修仪器，即使一些小的机械故障要请示领导后在自己确保可以处理的情况下谨慎处理。例如，在有一段时间液绣仪器经常掉皮带，那次在我们班也发生掉皮带的事，我就重行安装仔细观察发现是仪器末端的活动轮没装平而且有点高所以经常掉皮带，我就请示班长给调整了活动轮的高度和水平，从此再没发生掉皮带的事。

三是虚心请教领导和同事。

在从事油品分析在实际工作过程中，遇到许多从没接触过的问题，如分析出的各项数据能说明油品中的那些理化性能;例如

(1)残炭是判断润滑油的性质和精制深度的项目。润滑油基础油中，残炭的多少，不仅与其化学组成有关，而且也与油品的精制深度有关。

(2)灰分对不同的油品具有不同的概念，对基础油或不加添加剂的油品来说，灰分可用于判断油品的精制深度。对于加有金属盐类添加剂的油品，灰分就成为定量控制添加剂加入量的手段等等。以及添加剂的加入算法等?除向化验室领导和同事请教外，还向调合部门的专业技术人员，咨询了解相关的调合知识和专业术语，释惑解疑，取到了不少真经。

同时在设备的维护和国产仪器的小故障能够用所学专业知识解决。特别是经常出故障的仪器，以及带故障工作的仪器我就在平时学习中特别注意查找这些仪器的资料，研究仪器参数的设定意义，从而全面了解仪器的原理，为排除仪器因参数设置不但而出现的故障;例如液相锈蚀仪器的温度显示不真确，故障是因在xx年更换故障的温度传感器后没对相应的温度补偿，刚开始我请教同事原因他们给的结论是温度补偿没反应可能是程序的问题，后来我看一些专业的资料发现既然能显示温度说明程序和传感器是没问题的，问题就在温度补偿上，但为什么60度温度补偿没用呢?经我几次试验发现大家给传感器温度补偿只补偿了60度的，其它20、30、40、50、55这几个温度段没补偿，所以我尝试给其它个几温度段都补偿温度，结果温度补偿能补进仪器，所以我就在试验正常的情况下给能显示温度的几个传感器因温度显示不正确进行了温度补偿，结果现在只有3号因传感器故障外其它的几个位温度都能正常真确显示。从而解决了问题也然我学到了传感器的补偿规律。我在学习思考和实践的过程中，进一步增强了责任意识、机遇意识和做好工作的信心与决心。

二、认真实干、完成任务、分享知识、客观严谨

过去两年的时间，是昆仑产品抢占市场机遇，促进润滑油发展的关键时期。在部门领导的正确带领下，在同事们的共同努力下，化验室的工作取得积极进展，在化验室配合生产稳步运行下，同时购置了部分先进的仪器设备，我积极参加学习新仪器的调试安装工作;在仪器调试安装的过程，也是给我们化验员创造了跟厂家来的工程师学习仪器工作原理，参数设定，操作技能以及排除常见故障的好机会，为仪器的使用打下良好的基础。我在工作中认真实干，任劳任怨、尽心尽力，在参与仪器调试安装的工作中增长了见识，丰富了阅历，提高了能力。同时在仪器调试结束后，在每月学习班上给同事们讲解仪器的原理性能及操作技术，确保每班有一人熟练操作，杜绝在仪器操作上不会操作，影响分析进度而耽误生产的现象发生。

在日常的工作中 我努力团结搭档，互相配合为班长负责，干好日常的分析工作。我作为一名化验员加强自己责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，经过复查确保数据正确不出问题再报给班长审核。

围绕加强化验员自身建设进行服务。在工作之余，主动与班组人员交心谈心，了解他们的思想动态和遇到的困难，注重调动他们工作积极性。化验室人员自身素质相对较高，能够克服人少事多矛盾，加班加点赶任务，无论从化验室的周工作小结会，还是部门的月工作总结会上看，虽然一人多岗，一人多责，但都能按要求及时完成分配的工作。

三、认真工作，努力提高自身素质，提升化验室形象

树立良好形象，树正气干正事是基础。记得在兰州研发中心培训分析检测中心陈主任对我从事化验员的谈话，对我教育和触动很深，对我们年轻人清醒头脑、明辨是非、纠偏补弊、端正态度、特别有益。这次谈话时刻提醒着我牢记检测人员要具备的素质：

(1)实际动手能力:实验的准备工作

(2)独立操作能力：从样品的采集到结果的报出要独立完成，以减少偏差

(3)认真、严谨、仔细的工作态度：仔细观察和认真记录实验过程的每一个 条件和现象，保证数据的可靠性，不出假数据。

(4) 干净、整洁的工作习惯

(5) 较强的文字理解能力和数据处理能力

严格要求自己，严格遵守化验规章制度，自觉维护班组团结和班长权威，能摆正位置，当好助手，不越位不错位，以自己所履行职责的实际工作结果来服务和促进班组整体工作完成。 在实际工作中，能够做到严以律己，坚持原则，勤快肯干。在对工作的把握上，努力做到以点带面，主次分明，张弛有度，适时推进。在与同事相处中，十分珍视工作缘分，努力做到相互理解，相互支持，相互帮助。在集体活动中，能够正确对待表扬与批评，正确对待优点与不足，正确对待得与失。

化验室上半年工作年终总结 篇12

在20xx年的工作中，利用自身所学专业知识，认真做好化验工作，严格要求自我做好每一项事，不辜负领导对我的期望，尽职尽责完成自身本职工作。

一、时刻加强自身学习，强化个人潜力

要想不断的取得进步，取得成绩，就需要不断的支学习。我做为一名化验人员，深知这个在容易但是的道理了，为了使自身化验专业水平提高到了一个新的起点。有一个质的变化，我主要加强了以下两点：一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘群众的潜力。在日常的工作中我们务必要应对现实，不仅仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时光，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

二、提高环保意识和安全意识

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要，化验室的一部分仪器、试剂都是易燃、易爆危险品，许多试剂的存放要到达实验环境条件的规定。我严格按照易燃易爆及有毒物品的保管存放试剂，熟悉事故处理方法，杜绝无安全事故发生。环保也相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的集中分类处理，不随意乱倒，这些对环境都很有影响，不随意乱倒沾有试剂的污水，同时注意到实验室的卫生和各种实验器具总是摆放整洁和整齐

三、摆正位置，做好配角、当好参谋

首先对本科室的工作，要尽职尽责，向领导带给合理推荐和主张，帮忙领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策贴合大多数人的意愿。领导在不在一个样，自我都要坚守岗位，认真做好化验工作，顺利解决各类问题。

四、认真做好各项工作

化验工作精细琐碎，经常会遇到不一样的新的问题，所以为了搞好工作，我不怕麻烦细心观察实验现象，向领导请教向同事学习，自我摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论和综合素质。

化验室上半年工作年终总结 篇13

过去的一年虽然忙碌，但是收获也是很多的。回顾这一年来的工作，在化验室领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，很好地完成了自己的本职工作。这一年来的工作很紧张，经过这样紧张有序的煅练，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了过去只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。现将一年来的工作情况总结如下

一、时刻加强自身学习，强化个人能力，提高业务素质。

化验室工作连接着生产与销售等环节，可靠的数据提供说话的依据。因此，做好化验室工作非常重要。我做为一名化验人员，要想干好化验室的工作，就必须要强化学习，不断提高个人技能和业务素质。在实际工作中，我以持之以恒的韧劲和精益求精的钻劲，边干边学，勤思考，多积累，收到了很好的学习效果。一是系统学习了化验方面的专业知识，认真学习掌握化验知识和方法，努力提高自己的实际操作和理论水平。二是通过学习，掌握了各项化验的理论依据、工作原理和相关的操作流程。三是学习熟记相关的管理制度，诸如化验室检验工作的管理，质量监督工作的管理，化验室药品的管理，化验室仪器、设备的管理，化验室资料、档案的管理以及化验室环境的管理等。

二、认真态度、客观严谨。

我作为一名化验员，始终以高度的责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，确保数据正确不出问题再进行上报。

三、加强安全意识，搞好环境卫生。

由于化验室的药品较多，所以工作中安全意识尤为重要，要坚持安全不放松，认真对待每一项工作，熟记各项安全措施于是不能慌。再就是环境卫生，也很关键，我们的检测都是以干净、良好的环境卫生为前提的。各种玻璃仪器使用前后都必须洗净，使用完毕后摆放整齐，养成良好的实验素养。打开窗户使室内保持空气流通，地面及工作台无尘土、碎纸片等，每天下班前打扫一次卫生，即使将废弃物清理干净。

四、 工作态度与勤奋敬业

我人诶爱自己的本职工作，正确认真对待每一项工作，在开展工作之前做好个人工作计划，按时按质的完成各项工作。热心为大家服务，认真遵守劳动纪律。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

最后总结一年来的工作，在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进，以适应更高更新的需要。

化验室上半年工作年终总结 篇14

我叫王志远，是质保部一名化验员，在20x年的工作中，利用自身所学专业知识，认真做好化验工作，严格要求自我做好每一项事，不辜负领导对我的期望，尽职尽责完成自身本职工作。

一、时刻加强自身学习，强化个人潜力

要想不断的取得进步，取得成绩，就需要不断的支学习。我做为一名化验人员，深知这个在容易但是的道理了，为了使自身化验专业水平提高到了一个新的起点。有一个质的变化，我主要加强了以下两点：一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘群众的潜力。在日常的工作中我们务必要应对现实，不仅仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时光，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!

二、提高环保意识和安全意识

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要，化验室的一部分仪器、试剂都是易燃、易爆危险品，许多试剂的存放要到达实验环境条件的规定。我严格按照易燃易爆及有毒物品的保管存放试剂，熟悉事故处理方法，杜绝无安全事故发生。环保也相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的集中分类处理，不随意乱倒，这些对环境都很有影响，不随意乱倒沾有试剂的污水，同时注意到实验室的卫生和各种实验器具总是摆放整洁和整齐

三、摆正位置，做好配角、当好参谋

首先对本科室的工作，要尽职尽责，向领导带给合理推荐和主张，帮忙领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策贴合大多数人的意愿。领导在不在一个样，自我都要坚守岗位，认真做好化验工作，顺利解决各类问题。

四、认真做好各项工作

化验工作精细琐碎，经常会遇到不一样的新的问题，所以为了搞好工作，我不怕麻烦细心观察实验现象，向领导请教向同事学习，自我摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论和综合素质。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！