# 房产评估年终工作总结500字

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-10-06

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《房产评估年终工作总结500字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】房产评估年终工作总结500字　　转眼间，我进公司已经三...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《房产评估年终工作总结500字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】房产评估年终工作总结500字

　　转眼间，我进公司已经三年了，在公司领导的带领下，各同事积极配合，努力工作，正恒在市房屋评估公司中的专业优势也越来越强。在即将过去的20XX年，我认真完成领导安排的各项任务，做好本职。

　　1.遵守交通安全管理规章，遵守公司员工管理，安全驾车。

　　2.爱惜公司车辆，平时注意车辆保养与检修，确保车辆正常行驶。

　　3.服从出车执行任务，从不抱怨路途偏远；加班加点，毫无怨言。

　　除此之外，我积极配合公司其他同事工作，评估过程中，与同事分工明确，认真细致，客观，公平的进行丈量，登记，评估，得到客户的理解和认可，我个人也通过实际工作学习到了很多相关专业知识。作为公司的老员工，我认可公司领导的新部署，赞成将评估工作划分成单独小组，这样一来，分工合作，\"一人一点即成面\"，易激发同事间私下良性竞争的好势头，我们努力工作，也希望公司可以回馈我们，鼓励我们的工作势头，适当合理得提高员工生活补助，愿与公司共进步。

　　新的一年即将开始，我会脚踏实地，勤勤恳恳，按时保质保量的完成公司评估任务，把自己工作做的更好。

>【篇二】房产评估年终工作总结500字

　　一年来，我局在县委、县政府的坚强领导和市房产管理局的领导下，认真学习贯彻党的xx大精神和xx届二中、xx全会精神，以科学发展观为指导，坚持以人为本，突出抓好住房保障工作，优化房管服务，注重廉政建设，关注社情民意，坚持科学发展，做到有计划有步骤地推进各项工作，努力实现我县房管事业健康平稳发展的目标。

　　一、今年主要工作及成效

　　(一)优化业务管理，有效提升房地产产权产籍规范化管理水平

　　一年来，我局紧紧围绕产权产籍规范化管理工作，通过“三抓三促”举措，努力在优化窗口建设、档案管理、队伍建设等方面下功夫，有力提升管理水平。

　　一是继续抓窗口建设促规范。我局从规范管理入手，坚持做到交易、测绘、评估一次性上门服务，并通过加强业务技能培训、每月定期组织业务学习和“走出去、请进来”等有效途径,进一步提升了全体工作人员业务素质，服务水平能力得到提高，交易\*程序更加合理、规范，服务更显人性化。年内，我局共为产权人办理房产交易1488宗，对比去年同期增长31.94%，交易面积17.41万平方米，对比去年同期增长39.45%，交易金额5.21万元，对比去年同期增长28.14%;办理房屋登记发证5748份，对比去年同期增长57%，登记面积108万平方米，同比增长57.59%。

　　二是继续抓完善档案管理促规范。我局房产档案管理工作，按照省特级标准进一步完善，进一步整合房产档案的接收、整理、录入、入库等流程，实现当月整理、当月入库上架。年内，县房产档案馆共录入档案归档1878卷，各部门业务查询1550卷次，受理公检法查阅620卷次;租(购)廉租房、经适房对象查档930卷次。

　　三是继续抓好队伍素质促规范。认真组织干部职工参加各类业务学习，开展房屋登记官申报考核和职称考试工作，我局有2人获得通过全国登记官考试，有2人获得房屋、土地评估中级职称。我局群团组织通过开展各类文体活动及“扶贫捐款”主题活动，丰富职工业余生活，陶冶情操，发扬中华民族传统美德，使广大职工、青年、妇女保持良好的精神状态，自觉在本职岗位上多做贡献，队伍素质得到全面提升。

　　(二)优化服务民生，有效提升房地产市场监管和住房保障工作水平

　　我局开展“民生实事建设年”活动为契机，围绕服务民生，进一步加大了房地产市场监管和住房保障工作力度。

　　一是商品房预售管理力度加大。我局在“两建”期间，建立健全了房企信息和广告发布规范，进一步维护业主的合法权益，促进我县房地产业健康发展。同时，我局继续加大商品房预售管理力度，严格按规定审查核发《商品房预售许可证》。年内，经我局核准商品房预售项目22宗，面积27.4万平方米，与去年同期对比增长69%。

　　二是房地产开发投资增长较快。年内，我县完成房地产投资23.8亿元，同比增长48%，商品房施工面积54.6万平方米，同比增长43%。

　　三是民生工程有力推进。根据市下达的建设指标，按期推进续建的3个项目225套保障性住房建设，其中县城甘南路惠悦居(144套)、县城饼街惠怡居(60套)、永汉惠众居(25套)工程已建成分配，解决了225户城镇住房困难家庭。同时，加快推进金山工业园惠群居、莞(惠)园区外来工公共租赁房两个项目建设，同时选址在王坪教师村旁，建设200套公租房，预计20xx年2月竣工。目前工程进展顺利，建成后可提供新增近400套保障性住房。年内，共发放困难家庭住房补贴409户(1109人)，顺利完成了市下达的指标任务。

　　(三)优化安全管理，有效提升房屋安全和物业管理工作水平

　　我局围绕和谐房管建设，坚持抓好公房安全和物业管理工作。

　　一是抓好公房安全检查。局主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并逐级签订责任书，不定期组织专业人员分赴各乡镇开展经常性检查，发现有危险房屋的，及时进行加固等处理，消除了安全隐患。

　　二是投入资金加大公房维修力度。我局坚持将每月房租的10%部分作为公房维修专项资金，并实行专款专用，保证公房能得到常年的有效养护。同时，加大维修监督力度，进一步完善了《XX县房产管理局直管公房维修规定》，提高直管公房管理水平。年内，我局共维修公房159户，投入资金18.6万元，维修公房面积1.46万平方米，公房完好率达到95%。

　　三是加强房屋安全工作。我局主要领导及分管领导在每次领导班子会议和干部职工会议上都反复强调要抓好公房安全检查，时刻提高警惕性，把安全工作摆上了重要的位置，做到常抓不懈。同时组织有关人员观看安全教育电教片，进一步提高干部职工的安全意识，强化房屋安全工作落实，确保公房不发生安全事故。四是拓宽白蚁防治业务，确保房屋不发生蚁情危害。年内，我局共为新建、改建、扩建和装饰装修的房屋签订白蚁防治合同备案83宗，面积49.86万平方米。

>【篇三】房产评估年终工作总结500字

　　一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。

　　通过集团党委组织的集中学习、自学和听课等多种形式深入学习马列主义的理论知识、邓小平理论和“三个代表”重要思想，及时了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的

　　指导方针。为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

　　二、恪尽职守，认真做好本职工作。

　　在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

　　三、进一步加强日常财务工作的管理。

　　在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

　　四、完善财务会计报告及统计。

　　由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

　　五、及时完成领导安排其他各项工作。

　　无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

　　六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

　　随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

　　回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮燥情绪。

　　个人工作存在的不足：

　　1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。

　　2、工作经验不足，常有急功近利及浮燥情绪。

　　3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

　　明年的工作计划：

　　1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。

　　2、根据发行公司的`特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。

　　3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！