# 202\_年终工作小结

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-10-21

*202\_年终工作小结（精选17篇）202\_年终工作小结 篇1 一年来，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为医院微机室尽心尽力，努力工作，主要情况汇...*

202\_年终工作小结（精选17篇）

202\_年终工作小结 篇1

一年来，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为医院微机室尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

在思想上，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕医院微机室的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年度主要完成了如下工作：

1、帮助软件工程师对本院的医疗系统(护士站、住院门诊收费、仓库、药房)进行测试，多次发现系统中存在的的BUG，帮助其完善医疗系统以及顺利的完成开发。

2、组织培训护士等相关部门对新的医疗系统的操作，通过培训后各科的同志们都能都熟练的操作新的医疗系统，使医院的工作效率有很大的提高。

3、及时了解各科室的电脑使用情况，及时跟踪服务器和网络的运行情况，及时对其进行杀毒、更新补丁和维护;及时的对打印机进行维护和修理。

4、对新程序进行跟踪和维护发现问题及时的解决，避免因系统故障引起的不必要的错误。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着医院不断进步和发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为医院作出应有的贡献。

202\_年终工作小结 篇2

回顾走过去的，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为一名财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要工作好，不能够有任何的差错，正是在这种心理下，我这些年的各种一直很好，在的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，努力做好财务工作。

首先作为一名共产党员，我始终坚持把政治学习放在第一位，在工作中牢固树立了爱岗敬业扎实工作的思想，把所学到的知识运用到自己的实际工作中，在财务管理中努力做到在改革和创新上有新的突破。其次作为财务组负责人，我感受颇深的是作为单位的一名财务主管，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能适应新形式和新发展的需要，所以自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通交流，并结合实际进行学习和提高。

最后在公司领导的指引下，我带领科室同志能够按时保质完成各项财务工作，能够及时准确的为局领导和各相关站所科室提供准确无误的财务数据和分析资料，为加强全局预算管理和财务管理，为领导当好家理好财，做好服务工作，做出自己的努力。

二、存在的问题及今后努力的方向。

通过这一年的工作，自己虽然取得了一些成绩，但离领导的要求和财务管理的要求还有一定的差距。

1、由于财务工作的特殊性及复杂性，常常出现过于急躁的现象，有时缺乏耐心，处理问题有时过于情绪化等。在今后的工作中我会慢慢培养自己的耐心，学会控制自己的情绪，更加理性的看待问题和处理问题。

2、由于平时忙于工作，对学习抓得不够紧，许多问题学习和探讨的不够，远远没有达到财务管理的要求。在往后的日子里，我会抽出一定的时间和我带领的团队进行交流探讨，认真聆听他们处理相关业务的新思路、新方法，并从中吸取经验。对新员工遇到的棘手的问题，不懂不明白的地方，我会加以指导，直到教会为止，使他们对业务很快上手。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但收入与效益不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果

4、缺乏必要的制度规范，我公司虽建立了与财务管理相配套的企业管理制度和规范，但在制度的执行力方面还有待加强，成本费用支出的报销需要会计审核、经手人签字、领导签字，才能报销。在今后的工作中要加强监督检查，做好核算会计、会计、出纳工作，进一步实现了核算会计、会计、出纳工作的规范化管理，做好各项考核的财务工作。并认真做好票据管理工作，对每一种每份票据都登记入账，使票据的发放、使用、收回都进行票据帐登记，确保不在票据上出问题。

5、财务人员的服务态度不够热情，在今后的工作中努力做好每位客户的服务工作，不断提高财务人员的自身素质，在财务工作中要注意协调能力的培养，处理好管理与被管理的关系，处理好管理与服务的关系。

6、改进对客户及办事人员的服务态度，要面带微笑，热情服务，礼貌用语。并努力做好财务工作，树立和落实科学发展观，发扬成绩，科学创新，继续努力做好财务会计基础工作，并加大内部控制和内审，争取把财务管理上一个新台阶。

202\_年终工作小结 篇3

时间过得真快，转眼间一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作小结如下：

一、政治思想方面：

本人拥护党的路线，方针，政策，坚持党的四项基本原则，深入学习实践科学发展观。热爱教师职业，忠诚党的教育事业，一心扑在工作上。贯彻党和国家的教育方针，努力为社会培养合格人才，能够模范遵守国家的法律、法规和学校制定的各项规章制度，认真学习《中小学教师职业道德》。不断加强修养，尊重领导，团结同志，严于律已，宽以待人，实事求是，任劳任怨，从不计较个人得失。热爱学生，关心学生，用爱心滋润学生心田。真正做到了为人师表，教书育人，不辱“人民灵魂的工程师”这个光荣而伟大的称号。

二、业务潜力方面：

1、本期我认真学习教育教学业务理论，不断丰富自己专业知识，提高自己的业务素质。进一步深入学习，与时俱进，开拓创新，深化教学改革，提高教学质量。认真学习校本课程《有效教师》、《有效教学》、《有效研修》，领会其精神，更新教学理念，并用新的理念指导自己的教育教学，使自己的教育教学贴合新的教学理念的要求。

2、深化课堂教学改革，提高课堂效益。我大力提倡启发式、讨论式教学，推进研究性学习，把教学过程从单向知识传授的过程转变为让学生带着问题不断探索的过程，把课堂教学的重点放到培养学生的好奇心、求知欲、探索精神方向来。切实激发和持续学生的学习兴趣和热情，把学生获得学习潜力放在课堂教学的首要位置。用心参加教学教研活动，用心参加听评课活动。

三、履行职责方面：

1、在教学中注重教学常规的落实，切实向四十分钟要质量、要效益。为此我在课堂研究教学大纲，分析教材和学生的基础上写出优质教案，并能在教案中突出教法和学法指导，讲课时能根据学生的反馈状况及时调整教学，不是以教案而教学，而是为教学而写教案。辅导工作认真仔细，除自习课全面辅导外，还结合学生的不同状况做好个别辅导(如：孙宗杭、李特等)，防止出现差生，做好差生的转化工作。作业及时批改，每次批改有等级和日期，鼓励学生及时高质完成作业。

2、抓出班级管理特色，努力营造优良班风。

我担任二(4)班主任，并任教语文教学。在出色完成教学工作的同时，还要做好班主任工作。首先，我在班极内设置了学生成长纪事本，记录学生平时的优点，并用统计图表的办法在班上展示。这给学生无比的信心，增强了他们的竞争意识。另一个方面是我在班上实行分级管理的办法，给班干部适当的管理权限，而班干部之间又互相管理。这样一来，每个班干部也有权力，也被其他班干部管理，构成了无形的管理圈，所以管理起来得心应手，一个优良的班群众正茁壮成长。

四、取得成绩方面：

1、校级黑板报评比：《三月的节日》获二等奖，《安全你我他》获三等奖。

2、校广播体操比赛：获年段一等奖。

3、校安全宣传标语评比：林可欣获一等奖，孙晓雯获二等奖，鲁溢、蔡添印、卓卫乐等获三等奖。优秀标语征集者：蔡添印鲁溢孙晓雯

4、校讲革命英烈故事比赛：蔡添印、虞欣蒙获三等奖。

5、校组织观看电影《不能没有爸爸》写观后感评比：周勤毫获一等奖，蔡添印获二等奖，夏智豪、孙晓雯、许增展获三等奖。

6、校读书节读名著写观后感评比：

一等奖薛\_\_《读〈小松鼠的陷阱〉有感》，二等奖周\_\_《读〈达·芬奇画蛋〉有感》，三等奖叶\_\_《读〈樵夫和赫耳墨斯〉有感》、夏\_\_《看〈十万个为什么〉》、黄\_\_《〈三根羽毛〉读后感》、刘俊涵《看书》等。

7、第四届校读书节“古诗吟唱”获二等奖。

8、低段方言讲民间故事比赛：吴冠达、薛瑞莹获三等奖。

以上成绩大部分是学生个人的荣誉，而我本人的荣誉却几乎没有。由于惰性的作怪，这几年懒于动笔，个性是论文撰写那是一片空白，我觉得很是羞愧。教科研研究方面是我今后要努力的方向。

202\_年终工作小结 篇4

20X年6月经过层层选拔，我进入到中国移动公司常熟分公司，光荣地成为中国移动的职员。进入公司1年多来，在公司各级领导的关心下在同事们的帮助下我较好的完成了公司所安排的各项工作任务。时光飞逝，不知不觉又迎来新的一年。在过去的1年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20X年的工作做一个总结。

一、前台接待方面

我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。

二、会议接待方面

1。内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

2。视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

四、综合事务工作

20X年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、中国移动之窗等工作。至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编中国移动之窗2期。

五、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。1年多来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

六、20X年工作计划

1。加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种

制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2。积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3。做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

202\_年终工作小结 篇5

我走过了一年忙碌工作，到了年底，静下心来，细细思考其中的得失，经验教训都在过去工作中出现，因为我一年中留下了工作的痕迹，对这段时间总结，也是想走的更远，能够让自己有更大的步伐成长，为明年工作做好准备和铺垫，也好避免上一年中的曲曲折折，让自己减少阻碍，可以在有限的时间，发出更大的能力，为我们部门，我们公司努力。

时间不可多得，且行且珍惜，其实认真思考下来，一年的工作时间也并不长，很多时候可以说是比较短暂的，所以在上班的时间段，就必须要珍惜上班的时间。过去我上班都按时上下班，不愿意浪费时间，总会在上班之前把所有的个人私事处理好，然后安心上班。对待工作的态度也都是一条心，都非常认真，也非常努力。在我们部门里面我们工作需要我们努力去做好工作任务完成工作。这是我们的必备任务，但是想把工作做细做好却需要全神投入，所以在工作中我都是忘我的投入到工作中。

责任扛肩上，这是我们工作人员的责任也是我们必须要做的努力，既然成为了公司其中的一员，就因该为我们的工作负责，就应该做好工作，自己工作的责任就该自己来担下，在工作中最担心的就是推脱责任，最担心的就是不负责任，我虽然有很多不足但是我却从不推卸责任，是自己该承担的一定会承担，这是我个人的价值观，也是职业道德。让我不会推卸，我虽然普通，但是也愿意为了公司扛起应尽的责任。既然享受了公司的照拂，就会飞公司出生入死，鞠躬尽瘁，用细努力，全心服务，不为名，不为了，只为心中的责任，心中的坚守。

我不是完美的人，大问题不多，但是下问题不断，需要改变的也有很多，来到工作中我适应比其他同事稍慢，工作进度稍缓，自己也比较胆怯，内向，有心要努力工作却不敢向同事领导请教，总感觉有一种无形的阻碍，横亘在我的前面，心态的调整慢让我起步缓，成长也相对缓慢，虽然在工作中我取得了一些不错的成绩，但是与我心目中的目标相差甚远。可以说我需要努力的地方还有很多。我有一个非常大的毛病，就是粗心，我在工作中虽然犯的少，但是我却也因为粗心犯下了不少错误，心中的纠结可想而知，也不是一次后悔恼怒，这些都需要我在今后的工作中去改变，去调整。

新的一年，迎来的是希望，我充满了动力和干劲，有足够的信心和耐心去做好工作，也愿意做好工作，会走在过去的失败中，学会成长，不会在犯同样的错，也不会在令自己失望，我能够做好，也会做好，这是我迎接明年的信心，明年我将用最大的努力用过去一年的经验去开拓。

202\_年终工作小结 篇6

时间飞逝，转眼已经到了20X年底了，而我到X也正好10个月了。现回首这将近一年的时间里，我虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现就近一年来的工作情况向领导作简要汇报，主要分为以下几个方面：

行政工作

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、送水、收发快件、订阅报刊杂志、办理车证、办公设备维护，大到申请办公用品及对其领用情况进行备案、文件整理与保管、租房、与外界沟通协调事务、装修洁净间……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，面对繁杂琐碎的工作，在时间上，我尽量做到最快，在完成质量上，我尽量做到，争取用最小的成本获得的效益。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

库房管理

在未进入裕恒佳之前，我从未做过库房管理工作，所以库房的物品出入和登记帐页对于我来说都是陌生的。幸好有公司同事和领导的帮助，让我很快的熟悉了这一系列的流程从最初的盘库、物品出入填写领料单和入库单、到登记帐页，这些看似简单的工作，却分外重要。首先我要保证库存量：需及时的通知采购购买待加工物品，不能让它处于零库存的状态，否则会导致机加工没有物品加工，然后影响生产，这是最严重的问题;其二，出入库物品时，要保证数目准确，并能够及时登记帐页，不能让账目出现混乱的状态。

所以总的来说，库房的管理工作是举足轻重的，足够的库存量是生产正常进行的先决条件，不能有一点懈怠。这将近1年的时间里，我在库房管理工作方面，虽然出现过一些小的问题，但我很庆幸，没有出现过重大影响生产的情况，所以以后的工作我会再接再厉，争取杜绝一系列小问题的产生。

其他工作

由于机加工和生产不在一个办公地点，所以机加工加工的物品，就必须及时的送到生产部检验。刚开始送检物品时，我真是一点怨言都没有，觉得很新鲜，所以很乐意去干，可是由于天气逐渐变冷，我的思想上产生了一些波动，我觉得自己来公司工作不是来跑腿的，所以产生了抵制情绪，不愿意跑来跑去为他们送东西。就是因为我这样的想法，导致出现过一次差点影响生产的事件，经过领导的教育与批评，我已经深刻认识到自己的错误，也让自己的情绪很快的调整过来，现在只要有送检的物品，都能保证及时的送交质检科，不会耽误生产。

202\_年终工作小结 篇7

一、个人总结

作为一名新的老师，同时也担任着小班的教学任务，这一年是遇到了很多的困难的。小班的孩子还不是很适应幼儿园的生活，也经常会哭闹，所以我们老师其实是很难去开展工作的。回想起自己所带的班级第一天来上学时的状况，现在想起都会觉得非常的头痛。一个班级的学生就没有几个是不哭的，刚刚哄好了这一个又要去哄下一个，自己的工作能力也不是很好，所以经常是手忙脚乱的，还好有其它有经验的老师一起，不然一天的工作就要在哄学生中结束了。现在自己已经能够很游刃有余的去照顾好每一个孩子的情绪的，再加上他们也已经适应了幼儿园的生活，哭闹的情况没有那么的严重的，工作可以说是轻松一些了。

二、工作收获

我知道作为一名老师，特别是幼儿园的老师，是必须要有耐心的。尤其是我面对的还是小班的这些刚刚上幼儿园的孩子，就更加的需要耐心了。跟小孩子沟通是会比较的困难的，他们很多的事情都还不是很懂，所以一个事情要说很多遍，也要语气温柔的去跟他们说话。作为老师也要有爱心，要爱自己的学生才能够更好的去教育他们。在这一年的工作中我是学到了很多的东西的，现在的我可以说是一名合格的老师了，我相信今后我是一定能够更好的去完成自己的工作的。

三、明年的工作计划

1、保持着一颗热爱工作、热爱学生的心，帮助他们在幼儿园更好的养成习惯，学到更多的东西。

2、向幼儿园有经验的老师学习，提高自己的教学能力和工作能力，更好的去完成自己的工作。

3、多去反思，在完成了一个教学任务之后对自己这一次的教学进行反思，去寻找自己在这个过程中的不足，和自己的一些做的还不够好的地方。

4、多阅读一些教育方面的书籍，让自己能够成为一名优秀的老师。

新一年的工作马上就要开始了，希望自己在新的一年能够达成自己设定的目标。

202\_年终工作小结 篇8

一、思想政治素质和理论水平方面。一年来，本人能认真学习马列主义基本原理、用马列主义武装自我的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。透过学习深刻领会了科学内涵，坚持理论联系实际的学习方法，进一步加深了对学习资料的理解。在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，能牢记全心全意为人民服务的宗旨。

二、务必具有高度的职责心。计会统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的职责感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

三、出纳岗位职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作职责重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作构成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自我经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，透过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

经过7个月紧张的工作实践和总结，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，务必具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的政策水平。

2、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算潜力。

3、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5、出纳人员务必具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

202\_年终工作小结 篇9

时间飞逝，半年的时间一晃而且。在各位领导的细心栽培和提供空间的发展中，让我熟悉了公司和部门的整个操作流程与部门和部门直接的衔接，同时还增强了我个人的交际能力。回望这段时间，发现自己在磨炼中进步，在委屈中成长。在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变。

近几个月的工作中，我通过实践学到了许多汽车销售和销售内勤的相关知识，不断地学习逐步提高了自己的能力。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是非常欠缺的，需要不断地学习和磨练。因此，在后半年的时间，我希望通过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的办事能力提到一个更高的高速，为公司多做贡献。

首先，在这半年工作中，工作遇到实际问题的处理能力有了很大的提高，同时对工程机械车子也有了更深刻全面的了解，而这些通过实践工作所获得的能力，给自己以后的工作积累了宝贵的经验，有利于以后的工作开展。

其次，在工作中难免会遇到各式各样的问题和困难。在遇到问题时，首先找出问题的本质，然后找出最佳的方法去解决问题，在遇到困难的时候，不是一味的去强调困难的难度系数，而是用积极的态度去面对困难，想办法去克服。在遇到每一个有问题、有困难的事情，努力去处理它、克服它。在这整个过程中，对我自身而言，都是一个学习的过程!解决问题和克服困难的同时，自己的综合工作能力，也得到很大的提高。由于本部门刚成立，人员又有限，我一个人需要兼任多种角色，同时我又是第一次干，所以很多不懂得地方我经过上网和请教 一些有经验的同事收集总结了一下内容。

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。

在以后的工作中，我会更加努力，学习更多相关的知识，把工作做到最好!

202\_年终工作小结 篇10

我是一名刚踏入社会的大学毕业生，20X年毕业于X工业职业技术学院，机械设计与制造专业。作为新员工，首先，参加公司的培训。了解了公司的基本情况，了解了自己在公司岗位工作的基本工作和任务。作为一名新员工，同时，我也积极地参加公司组织的其它培训，学到了许多以前没有接触到的知识和理念。

正式进入工作岗位后，起初，感到一切都很茫然，我虽然是学机械专业的，在学校只学习了一些理论知识，实践的机会很少，X基地是我学习和实践的好地方。到X基地后发现以前在学校学的理论知识太肤浅，工作起来非常困难，我就向师傅虚心的请教，有不明白的地方我就问。

多问，多看图纸，立足于岗位工作，从基本做起，不怕不会，就怕不学、不问。在见习期间，由于我勤奋好学，加上师傅教导有方，很快，就对公司的设备有了基本的了解。

经过一年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。

我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这一年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是作为一线工人所必备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是平庸或优秀的关键因素。

自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。而在这点上公司给了我很好的条件：大量的实际工程案例，这些对于我们刚工作的毕业生真的有很好的指导作用;还有就是丰富的图书资料，能给我一个很好开拓知识面的机会，而且对于行业的发展和变化也得到及时的资讯和了解。还有就是在设计院积极向上的工作环境和高素质的员工团队下更能激励我不断学习，不断超越自我，不断提升自身修为。

我首先参加的项目是X路综合改造项目，在该项目中，我熟悉了拌合楼的基本操作流程，并学习及参与了橡胶沥青的生产，在实际工作中，学习到许多实践经验，也懂得如何处理生产过程中遇见的问题，最后这个项目顺利完成。在此期间我一直兢兢业业地配合同事的工作，听从领导的指导安排。在师傅的指导和与资深员工的交流过程中，我的专业知识和技能得到长足的提高。

之后我还参加了X大桥修补工程、X路大修工程、X工程、X路BT工程、XBT项目、X大道综合改造工程等项目。在这期间，我付出了很多，同样收获也不少，通过一年多的工作和学习，我感受到做为一名工程技术人员必须要细心认真，做好每一步工作，对操作流程要熟悉，对设备要熟悉，对规范更要熟悉，还要继续学习和沥青拌合相关的知识，用知识武装自己，此外还要在工作中学会与人交流，怎样做人，树立正确的人生观与价值观。

随着社会的发展，人们对质量的要求越来越高，质量是一个企业生存和发展的坚实基础，质量的提高全靠员工的总体素质和技术管理水平的提高，为能够面对更加激烈的竞争，培养高素质、高水平的专业技术和管理人员是公司的重点。过去一年多的工作中，在领导的关怀和同事的支持与帮助下，经过不断的努力，我适应工作节奏，具备了一定的技术工作能力，但仍存在着一些不足，在今后的工作中自己要加强学习，克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高，同时我清楚地认识到为适应新形势，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，严格要求自己，不断求实创新，在实际工作中锻炼和成长，积累工作经验，培养工作能力，争取更大的成绩。

202\_年终工作小结 篇11

上半年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对今年的工作进行简要的总结。

1.我是XX年2月份到公司的，XX年4月份，我调到了国内部当销售助理，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到国内部之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边尽我本职，担任期间，我学到了许多产品知识，从接单到发完货，认真监督检验货物。

确保货物数量正确，不受损!但我也有做得不好的地方，比如在与客户的沟通中，我不能很快的回复客户的问题，不过请教了经理跟同事后，后来慢慢的我可以清楚、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力都比以前有了一个较大幅度的提高!

2.自XX年5月份月底到现在，承蒙公司上级领导的厚爱，我调动到了北京办事处担任后勤!这几个月我完成的情况大概如下:

1)财务方面，我天天都做好日记账，将天天的每一笔进出帐具体做好记录!上交总公司.应收账款，我把好关.督促销售员及时收回账款!财务方面，因为之前没接触过.还是有很多地方不懂.但是我会虚心讨教，把工作做得更出色!

2)至于仓库的治理，天天认真登记出库情况，铺货登记!库存方面一般都是最低库存订货，但有时因为疏忽，零库存订货.造成断货的现象，这点我会细心.避免再有零库存订货的发生!

3)帮销售员分担一些销售上的问题，销售员不在的时候，跟客户洽谈.接下订单!(当然价格方面是咨询过销售员的!)这方面主要表现在电话，还有 qq上~!因为之前在国内部担任助理时.与客户的沟通得到了锻炼.现在跟客户交流已经不成问题了!不过前几天因为我粗心.客户要货，我忘记跟销售员说.导致送货不及时.客户不满足!接下来的日子.我会尽量避免此类事情的发生.

4)认真负责自己的本职工作，协助上司交代完成的工作!

3.以下是存在的问题

1)总公司仓库希望能把严点，自办事处开办以来，那边发货频频出现差错.已经提议多次了.后来稍微了有了好转.但是这几次又出现了以前同样的错误，产品经常发错型号!

2)返修货不及时.给客户留下不好的印象.感觉我们的售后服务做得不到位!

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。北京办事处是今年六月份开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有105个，加上没有记录的概括为20个，6个月的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量20个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。以上是我的总结.有不对之处，还望上级领导指点!

202\_年终工作小结 篇12

自参加工作以来，我始终战斗在教学一线，在自己平凡的工作岗位上勤勤恳恳、兢兢业业，始终以“为了孩子的一切，一切为了孩子”的心态全身心的投入到教育教学当中，取得了优异的教育教学效果，也获得了荣誉，取得了较好的成绩。但我深知道成绩只代表过去，为了能更好的提高自己，下面就本学期的各项工作进行总结和反思，以便在新的一年里更好地为教育、为师生服务。

一、思想品德方面

多年来，本人热爱党，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。认真学习《教师法》、《未成年人教育法》、《义务教育法》等法律法规。服从学校的工作安排，积极参加各种活动，并能自觉遵守职业道德。在学生中树立了良好的教师形象，能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，顺利完成各项教学任务。

二、刻苦钻研业务，努力提高课堂教学效果

教学工作可以说是一项常做常新，永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化，为了更好地进行教学，利用大量的业余时间自觉学习了解新课程的教育理念，利用所学新理念结合我校学生具体情况创造性开展教学工作，在教学中对教材作深入细致的钻研，准确把握教材的重难点，然后根据学生心理特点和班上学生的实际知识水平，制定恰当的教学目标，选择合适的教学设计方案，在课堂教学中始终坚持“教师主导、学生主体、教学为主线”的愉快式教学，尤其注重在课堂教学中充分给学生时间进行自主、合作、探究学习，给学生机会让学生自己提出问题，用发展的眼光看待学困生，不歧视、冷淡，做到“真诚、耐心”，尽最大限度保护他们学习自尊心和求知兴趣。

三、学生辅导工作，做好学困生的辅导

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，同时加大了学困生的辅导力度。对学困生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。学困生通常存在很多知识断层，这些都是学困生转化过程中的难点，在做好学困生的转化工作时，要特别注意给他们补习功课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

四、一份耕耘，一份收获

经过不懈的努力，凭着扎实的基本功和多年的教学经验，终于获得了可喜的成绩：20\_\_年9月在保定市初中物理优质课大赛中获三等奖、20\_\_年12月在全县作课大赛中获初中物理学科一等奖、20\_\_年12获博野县初中毕业升学理科实验操作考试优秀奖、20\_\_年7月所撰写的论文《信息技术在物理教学中的应用》获20\_\_年保定市现代教育技术论文评比三等奖、20\_\_年11月所撰写的论文《提高学生对物理的兴趣的几种途径》获保定市教育教学优秀论文成果一等奖、20\_\_年12月获20\_\_年实验课评比一等奖、在20\_\_年度工作中成绩突出，获政府嘉奖、20\_\_年7月获保定市第二届中学物理教师教学设计三等奖。

一份春华、一份秋实，愿把一生教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。以上就是我在近几年中的工作总结。许多地方存在不足，希望在未来的日子里，能与其他老师共同参研教学工作，力争取得更好成绩。

人工作总结 篇10

时间过得真快，一学期的教学工作已接近尾声，为了更好地在今后的工作提高，本人特就这学期的工作总结如下：

一、思想方面

认真地参加了校园的政治理论学习，并及时记笔记。本学期重新学习了各种教育法律法规，努力做到依法从教。时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时十分重视对学生的全面培养。在工作中，我用心、主动、勤恳、职责性较强。在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务潜力都得到较快的提高。

二、教学工作

创造一个富有生活气息的学习情境，同时，也注重对学生学习潜力的培养，引导学生在合作交流中学习，在主动探究中学习。课堂上，始终以学生的学习为主体，把学习的主动权交给学生，挖掘学生潜在的潜力，让学生自主学习。碰到简单的教学资料，我就放手让学生自学，不懂的地方提出来，由老师和同学们共同解决，让学生的智慧，潜力，情感，心理得到满足。要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动，好玩，缺乏自控潜力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业。针对这种问题，抓好学生的思想教育。但对于学习差的学生个别辅导我感到做到不够，没有更多的时间去辅导他们，使这部分学生的成绩总是不理想。

总括这一学期，本人能在自己的工作岗位上尽职尽责，敬业爱岗，不断进取，不断进步，遵纪守法。展望下一学期，我会在持续原有优良作风的基础上更上一个新的台阶。

202\_年终工作小结 篇13

随着时间的流逝，加入百旺已经一年了，总结X年的工作以予在X年中更好的发现自己，完善自我。X年过去了，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，X年的工作做出以下总结;

一、工作总结：

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。

3、严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。

4、严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。

5、坚持以财务的规章制度为准，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

6、根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7、坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8、配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9、做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

二、X年的工作计划

1、吸取X年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2、严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4、加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20X年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

202\_年终工作小结 篇14

白驹过隙，转眼我在金网络已经工作快半年了，自201x年7月2日到岗，至今五月有余，在这五个多月里，我体会到了完全不同于学校的生活氛围，这对于刚入职场的我来说，某种意义上来说也是一大挑战。

回望201x年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

旭景崇盛园团队自成立到现今已经一年多时间了，我很荣幸能在刚踏入社会时加入这个团队，跟大家一起慢慢成长。自201x年以来，旭景崇盛园的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，团队建设正在逐步走向规范，各部门职能作用也在逐渐明确化。

一、年度主要工作事项及成果梳理回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作事项总结如下：

1、维护旭景崇盛园销售台账及整套销售报表，及时更新销售数据，定时上报有关销售报表。

2、销售数据统计，定期制作各期销售报表，如日报、周报、月报等。

3、维护销售台账和日期销控表，定期做本项目佣金结算。

4、行政助理休假时做好案场日常行政事务，如物料、考勤等。以及及时和开发商沟通销售流程方面的工作。

5、就特殊优惠、房源等信息及时跟甲方负责人沟通并确保规定时间内取得结果。

6、负责督促置业顾问认购之后其他后续手续的办理，确保现场销售程序顺利进行。

二、未达目标的工作分析上述工作事项，在刚接手工作的时候，由于业务不熟练，工作中出现过一些纰漏，给领导和其他同事造成了一些不便，对此本人深感惭愧。

之后在各位领导和同事的帮助指导下，加强自己的业务操作能力，逐渐能独立完成工作，到现在已可以做到按照公司的规定严格要求自己，能较好的完成本职工作。但是还是有一些做的不太到位的地方，在这五个月期间，我在工作中还有一些不足之处有待改进：

首先，做事还是不够细心，导致工作中犯了一些本不该出现的失误，这一点在之后的工作中我一定会尽量避免。

其次，在与开发商接洽时，要注意沟通方式，尽量做到双赢。

再次，在工作中，要不焦躁，脚踏实地，面对繁杂的工作时，尽量做到有条有理，主次分明。在今后的工作中，我一定注意以上所述的不足之处，完善自己在工作中的缺陷，尽快在自己的岗位上能够游刃有余。

三、201x年工作改进措施

针对201x年度工作中的不足，根据本职工作的性质，现对自己提出以下改进措施，希望在新的一年里，能在本职工作上有更大的突破，为公司的长远发展尽一份绵薄之力。

1、业务体行政助理的工作要求细心、有条理，在201x年里，我一定要进一步改进工作方式，遇到工作不急躁，确保从自己手里出的每一个表格都完美无缺。

2、注重自己的工作方式，整合人际关系。在执行现场制度的时候，公私分明，责任到人。3、加强自己在办公自动化方面的操作能力，提高工作效率。

4、进一步改进工作方式，避免重复性工作。

四、工作感悟近半年的工作经历，已经开始改变当初学生时代的我，生活习惯、思维方式等各方面都有所改变，期间我个人也是收获颇丰：

1、工作中，最重要的就是效率二字，在效率的基础上讲求质量。

在销售一线，最忌讳的就是拖沓，一个人的工作没有完成，就会导致后续的工作无法进行。

202\_年终工作小结 篇15

在当今社会教育发展的形势下，本人一向在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的潜力，以便使自己更快地适应当今社会教育发展的形势。透过党员先进性教育的学习，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中我端正态度，用心主动，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是打印一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了中心小学的纽带作用、窗口作用。来人接待、上下沟通、内外联系、资料打印等超多的日常事务，我都能分清轻重缓急，安排合理有序，按时、按质、按量完成领导交办的各项工作任务。力求把工作做得更好，树立窗口学校的良好形象。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作。

回顾一年来的学习和工作，我在思想作风、政治素质、业务水平等方面都得到了进一步提高，工作上虽然取得了一些成绩，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强，距党的要求还相差很远，在今后的工作中，还要继续努力，发扬成绩，取长补短，尽职尽责地做好各项工作。

202\_年终工作小结 篇16

时光如梭，转眼\_\_年就要过去了。在\_\_年，我顺利的完成了研究生阶段的学习，结束了我的学生时代。从七月份开始，开始我的教师生涯。

我很庆幸，有这样一个机会实现我当老师的梦想，在学院领导的关心下，在其他老师、同事的帮助下，在同学们的配合下，我这半年来的教学工作进行得还算顺利。现将工作情况总结如下：

一、钻研教学内容，提升能力。

我在本科、研究生阶段都是学习的法学，现在却从事民族理论与政策的教学工作，看上去二者之间有一些联系，但是真正深入到这门课程之后才发现区别还是太大了。对于教学的内容，从题目上来看觉得之前都有涉及过，但是细看具体的内容，却都那么陌生。对此，我没有退缩，我相信自己的自学能力，也很感谢教研室的老师在专业的方面给予我的帮助。半年来，我每次备课都比写一篇毕业论文还要困难和仔细，大量的阅读相关的文献资料，收集案例，查找有用的图片，其实我看过的资料大部分都不能直接运用在教学中，却对我扩展背景知识，提升自己的理论素养非常有用。我的课时很少，但是我却每天都很忙，因为我总是在学习，在思考。这刚开始上课的一年我给自己的要求是一定要把基础打好。通过半年的努力，我觉得还是有一定的收获，尤其是看到学生在学习体会里说老师讲的很仔细，我感觉这都是我钻研教学内容打下了基础才能做到的。

二、研究教学方法，理清教学思想。

在准备教师资格证考试的时候，我仔细阅读了教育学和教育心理学。在此基础上，对教学实践中的一些情况综合考虑，不断的调整教学方法，并且越来越清楚了教学的思想。我上课的班级是三个两年制新疆班。在教学过程中，我首先摆正心态，平等的去对待每一个学生，我告诉自己，虽然他们的基础参差不齐，但是哪个班上又没有成绩相对好一点或者差一点的学生，哪个班上又没有学习态度相对认真些或者不认真的学生呢?我目前的掌控能力还不足的情况下，我最大的目标就是让想学习的同学都能真正的学到东西。我重视他们对于知识的掌握，为此，我也不断的扩充自己的知识，这在上面一点里我已经讲到。我还对于课件的制作特别的用心，因为电子课件直接影响到学生在课堂上的注意力。在学院举行的电子课件比赛中，我有幸获得了三等奖。当然，还有很多需要改进和向其他老师学习的东西。在教学思路上，我更注重培养他们的自学能力和思考的习惯。通过我对于民族理论与政策这门课程的备课情况，我发现其实这门课不像通常人们认为的那样枯燥。而之所以产生这样的误解，我觉得是在很大程度上我们剥夺了学生去自己思考的权利。我们告诉他们结论，却从来不启发他们去思考为什么会得出这样的结论，久而久之，他们自己也就习惯于被动的接收，然后就觉得这门课程很枯燥。我想要消除这样的误解还需要很长的时间和很多的努力，对此，我已经准备好迎难而上。

三、为人师表，引导学生。

从执教的第一天起，我就要求自己的举止行为要更加规范，因为为人师表，一言一行都影响着一批人，即我所教育对象的未来，我要对他们负责。在教学活动中，我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态。热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对于需要帮助的学生，我都以满腔的热忱尽力帮助他们。虽然我不担任班主任的工作，也和一些学生长期保持着通信、谈话的联系，希望能够帮助他们了解自己，看到自己的价值，并且鼓励他们朝着人生的梦想进发。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。尽到教书育人的职责，光有知识是不够的，我的研究生导师要我们记住的第一句话就是“厚德载物”，我要将这样的心情，永久的保持下去。

202\_年终工作小结 篇17

转眼间20\_\_年已经走过，回顾走过去的20\_\_年，心中有很多的感受，在不断的前进中，我得到了更大的进步。作为一名劳教所人民警察，也作为一名财务工作者，这些年来，我时刻的告诫自己，一定要工作好，不能够有任何的差错，正是在这种心理下，我这些年的各种一直很好，20\_\_年也是这样。20\_\_年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20\_\_年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，把握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好预备。

二、认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

三、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，治理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳 教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳 教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和把握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳 教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

新的20\_\_年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！