# 药剂科个人年终总结

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-10-21

*药剂科个人年终总结（精选16篇）药剂科个人年终总结 篇1 无论怎样挽留，时光依然匆匆。夏虫的鸣叫仿佛还在昨天，冬日的北风已经打着旋在北京溜达了好几天。每每到年终总结的时候才惊觉一年又要过去，忙自省吾身，所幸还是有所得的。20xx年10月以前...*

药剂科个人年终总结（精选16篇）

药剂科个人年终总结 篇1

无论怎样挽留，时光依然匆匆。夏虫的鸣叫仿佛还在昨天，冬日的北风已经打着旋在北京溜达了好几天。每每到年终总结的时候才惊觉一年又要过去，忙自省吾身，所幸还是有所得的。20xx年10月以前我在门诊药房工作，10月以后在临床药学工作，所以我的工作总结分两部分进行。

20xx年2月来到医院以后我一直在门诊药房工作，从一名新人到一个合格的发药药师，我做了很多的努力，也接受了许多同事的帮助。都说调剂乃药师执业之本，这项最基本的工作想做精，其实不容易。扫方容易，接待好病人很难;调配容易，完全无差错很难;发药容易，药学服务很难，等等。门诊药师应该是帮助病人最多的药师，但是如何发挥我们的优势，更好的帮助病人?这是我们所有门诊药房的同事们都在思考的。我们每天都在积极的参与优化我们的工作流程。对自己负责的药柜定期盘点、审查有效期，杜绝每一个可能的隐患;处方审查、处方点评、大处方检查，加强合理用药;落实四查十对、双人核对保证用药安全。

除了调剂工作，我还利用自己的计算机知识帮助完成药品排序工作。每月我都会配合临床药学室进行门诊抗菌药物处方点评。还带了一名学生。我觉得门诊的工作辛苦而繁杂，同时也有挑战性。

10月份以后，我遵从科室工作安排，到临床药学室工作，在有门诊这两年的知识积累的基础上我迅速完成转型。已经完全参与到临床药学室的工作中了。我负责每天骨科一病区、二病区，神经外科，整形外科，血管外科，妇科，干部科等科室的在院病例一类手术切口抗菌药物使用的监测，与这几个病区的住院总医师保持联系。每周三的门诊咨询。这段时间以来我一直在学习血药浓度监测，希望可以尽快独立。并且希望可以努力提高自己的Excel能力，并且应用到更多的工作中。

今年我一直积极参加科室业务学习、知识竞赛以及药师病友会、抗菌药物合理使用管理学习会，点滴的积累，不同的视角越来越丰富我们的视野。尤其是药师病友会的成功举办，在给病人用药教育的同时，让我们体会到了新时代的药师是怎样发挥作用的。我衷心希望我们的药师病友会越办越好。10月份我去到苏州参加今年的医院药学大会，收获非常大，看到了在药学服务的每一次进步背后，同行们都付出了怎样的人力、物力。希望通过我们大家不懈的努力，能够在药学服务领域越走越远。

今年我有两篇论文，另一篇刚刚完成，接下来的时间我会仔细研读更多、更好的论文，提高质量的论文，希望大家不吝赐教。

今年我参加了职称计算机考试和中级职称考试，均顺利通过。在工作中我也发现了自己的很多不足，尤其是在英语上。现在我会花更多的精力在英语能力的提高上，积极参加口语课，扩展自己的词汇量，参加明年的职称英语考试。努力向着无障碍英文文献阅读、英文摘要翻译努力。

我敢说每一项工作我都是认真的，用心的，思考过，努力着。明年我会继续认真努力的工作，保质保量的完成科室交代给我的各项工作。积极参加科室学习、活动，不断提高自己成为合格的药师。努力写出质量更高的论文。提高英语听说以及数据处理的能力。

人的一生总是要遇到很多人，有的是朝夕相处的缘;有的只是擦肩而过的分，;会有需要我们帮助的人，也会有给与我们帮助的贵人。只想感恩，有你们真好。

药剂科个人年终总结 篇2

何谓 取其精华，去其糟粕 ，即选择精华部分加以借鉴运用，剔除糟粕，工作总结也是如此。人们在看一份工作总结时，希望更多看到的是工作中许多值得借鉴和发扬的精华部分，并继续保持扩大这份优势。对于工作中的糟粕部分，更多的是要保持警醒状态。在这里，小编向您推荐里面有许多优秀关于工作总结的报告。

20xx年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以 二甲 达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院 二甲 达标相关工作，并在 二甲 达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。 三、服务方面：树立 以病人为中心 的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测 可疑必报 的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于XX年5月12日下午，迎来了 省等级医院复审工作检查小组 。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了 远超周边同等医院，比美苏北三甲医院 的高度评价。下面就本次检查情况，及个人 迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

1.1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

1.2、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

1.3、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富 ，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

2.1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的 药品质量管理小组 ，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

2.2、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

2.3、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

3.1、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

3.2、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

3.3、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

4.1、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

4.2、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

5.1、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

5.2、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

5.3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

二、心得与收获

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过 连云港、盐城 等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了 省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院 等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展 用药咨询 、 处方点评 、 adr分析与上报 、 临床用药监控与警示 等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善;关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

3、实施标准操作规程管理。我们将吸纳先进企业的管理经验，制定符合我院药剂工作实际的sop，让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列。

4、开展药物经济学研究，在科内开展药物统计核算，指导药品采购计划的制定和临床药物的使用。

5、开展中药饮片临方炮制工作。建议医院专门设立中药饮片炮制室，解决传统中药临方炮制问题，增强我院中医药特色，形成地区中医药特色优势。

6、将院内制剂纳入工作日程。招聘相关专业人员，首先开展中药膏剂的制备和使用，以体现中医特色并有效提高中医临床参与率。

药剂科个人年终总结 篇3

何谓“取其精华，去其糟粕”，即选择精华部分加以借鉴运用，剔除糟粕，工作总结也是如此。人们在看一份工作总结时，希望更多看到的是工作中许多值得借鉴和发扬的精华部分，并继续保持扩大这份优势。对于工作中的糟粕部分，更多的是要保持警醒状态。在这里，小编向您推荐里面有许多优秀关于工作总结的报告。

20\_\_年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。 三、服务方面：树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于\_\_年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。下面就本次检查情况，及个人 迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

1.1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

1.2、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

1.3、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富 ，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

2.1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

2.2、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

2.3、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

3.1、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

3.2、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

3.3、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

4.1、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

4.2、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

5.1、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

5.2、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

5.3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

二、心得与收获

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过”连云港、盐城“等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院”等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展“用药咨询”、“处方点评”、“adr分析与上报”、“临床用药监控与警示”等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善;关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

3、实施标准操作规程管理。我们将吸纳先进企业的管理经验，制定符合我院药剂工作实际的sop，让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列。

4、开展药物经济学研究，在科内开展药物统计核算，指导药品采购计划的制定和临床药物的使用。

5、开展中药饮片临方炮制工作。建议医院专门设立中药饮片炮制室，解决传统中药临方炮制问题，增强我院中医药特色，形成地区中医药特色优势。

6、将院内制剂纳入工作日程。招聘相关专业人员，首先开展中药膏剂的制备和使用，以体现中医特色并有效提高中医临床参与率。

药剂科个人年终总结 篇4

x年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。

药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以 二甲 达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院 二甲 达标相关工作，并在 二甲 达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。

并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：树立 以病人为中心 的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。

在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测 可疑必报 的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于20xx年5月12日下午，迎来了 省等级医院复审工作检查小组 。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了 远超周边同等医院，比美苏北三甲医院 的高度评价。

药剂科个人年终总结 篇5

过去的一年中，药械科的各项工作坚持以“保二争三”为主线，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，药械科在院领导的领导下，严格按照“三级精神医院评审标准实施细则”做为当前的工作任务和目标，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，在各项工作中取得了长足发展。现将一年来药械科工作的情况总结如下：

一、科室管理

1、积极开展工作，严格按照“三级精神医院评审标准实施细则”的评审标准，重新制定完善药械科工作制度及工作流程，针对多年来不符合要求的工作缺陷逐一整改，使药剂科工作上了一个新台阶。

2、积极与临床科室沟通，并向各科室提供了《医院用药目录》，以便及时掌握各临床科室用药需求，并在药事管理委员会监督指导下，确保临床应用，增加了患者来我院住院治疗的几率和满意率。

3、紧抓药品流通的几个环节，确保药品质量安全。

今年我科加强药品的采购、验收、储存、养护、调配各环节管理，保证药品质量，确保患者用药安全。药房下发了《近效期药品统计表》，要求近效期药品提前三个月上报，及时处理，避免浪费。强化对特殊药品管理，严格履行相关制度，对药品采购、验收严把质量关，杜绝非法渠道购入药品。对药品在医院流通整个过程全面记录、跟踪，做到万无一失。

二、业务工作方面

1、药品供应及销售

20\_年，药械科严格执行省招标办《药品网上集中招标采购》若干规定前提下，在药监局、卫生局及医院药事管理委员会的监督管理下，全部药品实行网上采购，1--9月份网上采购金额为63797714.30元。

2、抗菌药物应用管理

在上级卫生部门下发的《抗菌药物临床应用专项整治工作》文件精神指导下，我科配合医务科，并与临床科室紧密联系，参与医院提高药物的监测与合理的应用工作，为广大患者安全、合理用药提供保障。抗菌药物实习动态管理，超常预警制度，前十名抗菌药物实习降价或停止销售。

3、含\_复方制剂的监督使用

我科积极响应《关于加强\_复方制剂管理的通知》，对医院所有含\_制剂进行筛选，并严格按照《通知》要求专人管理，专册登记。

三、窗口服务

药房窗口服务是展现医院形象的重要部分，我们结合医院创“三级甲等”，“创优争先”等活动，不断加强科室成员的素质培训和专业知识培训，不断提高为患者服务能力，强化优质服务理念，杜绝生、冷、硬、顶，努力使窗口服务成为药剂科工作的一大亮点。

四、大力推行业务学习和继续教育，积极参加医院各项活动

我科通过参与院内组织的继续教育活动，实行集中学习以及自学方式进行学习活动，不断提高全体药剂工作人员的业务技能和服务水平。今年十月份，药剂科成功举办了《莱芜市中医院医院药学知识与技能比赛》，本次比赛为进一步提高药学专业技术人员的药学专业知识和实践操作技能，给广大患者提供专业化药学服务，保证服务质量。

五、煎药室继续为病人提供免煎中药饮片工作，1----10月份共为病人免费煎煮中药15000余付。

六、制剂室通过与临床科室积极沟通，每月销售额持续增长，10月份达到5.8万元，1----10月份达到37.7万元。

综上所述，药剂科在20\_年取得了一定成绩，但也有不足之处，在20\_年工作中，我们将重点放在以下几点：

1、继续抓好药品的质量安全和药品供应。

药品购入严格遵行“三证齐全”制度，保证药品进货的正规渠道，药品验收双人签名，专人负责药品养护。在药事管理委员会指导下，严格制度药品计划，坚持药品网上采购，加强与临床各科室沟通，尽力量满足临床需要。

2、加强基本药物应用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先应用国家基本药物，争取国家基本药物使用率达到90%。

3、完善工作流程，提高效率，方便病人加强门诊药房的管理，如何方便病人，如何提高效率是药房工作重点，通过完善工作流程，合理管理窗口等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，改变取药排队等现象，为病人提供方便。

4、大力开展中药自制制剂工作，中药自制制剂是中医院特色之一，它的应用，极大提高医院的社会效益。力争自制制剂50万元，与临床密切合作，已开发新制剂品种2个，材料已上报。

5、加强临床药物的开展。定期编写《药事简报》，发放到各科室，及时报道药品有关最新近况，为临床用药提供保障，继续做好药品不良反应检测和上报工作。

6、按照全市抗菌药物临床整改活动的要求，采取标本兼治的措施，认真解决抗菌药物临床应用中存在的问题，促进抗菌药物临床应用管理能力和管理水平持续改进。

7、继续做好为病人免费煎药工作，严格操作规程，确保煎药质量，认真做好煎药记录，避免差错发生。

药剂科个人年终总结 篇6

这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一. 经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润 。

二. 质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三. 服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑 凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

四. 学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

药剂科个人年终总结 篇7

20\_\_年已经进入了倒计时，药剂科在院各位领导高度重视和院长的直接领导下，在全院各临床兄弟科室的大力支持和药剂科全体同志的共同努力下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的工作作风，积极向上的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给的各项工作任务和目标。现将药剂一年来的工作情况总结如下：

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员积极参加院里组织的各项学习活动，认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位。在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务。形成学习先进、崇尚先进、争当先进的良好风尚，努力提升窗口文明服务水平，为广大患者营造满意的就医环境，做好一线窗口药学服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供了温馨、方便、快捷的服务。

在处理差错事故方面，能做到早发现早处理，及时与病人进行沟通，同时寻找事故的根源，总结经验、吸取教训、让大家引以为戒，避免类似差错再次发生。动员药房全体人员要有相互补台的意识，窗口发生矛盾、纠纷时，大家要在第一时间主动上前处理，争取把问题消灭在萌芽状态，在大家的共同努力下，一年来，门诊药房的有责投诉几乎为零，这是最令人欣喜的进步和成绩。

住院药房今年在人少病人多，用药量大的情况下，克服了重重困难，为配合医院优质护理工作的推进，开展了送药到病区的工作，大大提高了病区药品管理质量，增加了护士小姐的药品管理知识，同时也减轻了他们的工作负担。此项工作在宝山区属于首例，受到了区内同行和护理部门的高度认可和赞扬。另外，今年麻醉科药房也正是成立，借鉴华山总院的经验，结合我院的实际情况，制定出了我院的特有的管理方法。规范了麻醉科药品的管理和医生的用药习惯，使麻醉科药品管理水平有了质的飞跃。

药剂科新进人员多、年轻人多，带教工作显得尤为重要。不但要让他们掌握业务知识，还要教诲他们如何做事、如何做人。带领实习生和新同志成功走上药剂工作岗位，将所学理论知识与实践工作相结合，使他们今后成为一名合格的药学工作者。药剂科的老同志，特别是两位组长同志，在日常工作中严格要求，言传身教。同时加强药学理论的学习与培训，严格要求按照岗位操作规范，调配处方做到“四查十对”，并养成良好的职业习惯，使他们在今后的职业道路上少走弯路。

在保证药房日常业务工作正常运转的同时，药剂科还重视药房的精神文明建设，在医技支部书记和科主任的带领下，积极参与医院党总支及工会组织的各项活动，创建了“党员服务示范岗”、“团员服务示范岗”，精心组织、安排人员参与“和谐劳动关系单位问卷调查”、“万人问卷调查”等活动，并以此为契机，大力推广“三化二十条”、“上海市卫生系统精神文明服务规范”等内容，不断提高门诊药房窗口服务质量，有效提升医院形象，切实做到让病人满意。

药品采购与储备药品

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

临床药学工作

坚持下临床科室制度化，为医生、护士及患者提供用药咨询。实行每日临床科室交班查房制，每周院内科室大查房，每月处方点评用药分析，每季临床药讯编辑出版。做到各项工作形成程序化、条理化、制度化。开展药品不良反应监测，年初调整了药品不良反应监测工作领导小组，制定了20\_\_年药品不良反应监测工作目标管理细则。每季度以药讯形式对国家药品不良反应中心药品不良反应信息予以及时通报。全年上报国家药品不良反应中心药品不良反应251例，其中严重不良反应4例，新的不良反应7例。使我院药品不良反应监测工作不仅在数量上圆满完成，而且在上报质量上有所提升，获市药监局领导好评。加强处方点评与不合理用药监测工作，

临床药学室每月抽查住院病历30份及门诊处方各100张，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，均以药讯形式发放至各临床科室。对不严格规范执行处方的正确书写、配伍禁忌用药、超剂量用药、无适应证用药及抗菌药物的不合理应用现象在院周会上予以通报。其旨在确保医疗质量安全，提高临床疗效，促进药物的合理规范使用。

今年为了加强抗菌药物合理使用，针对不同科室，临床用药的不规范，对重点突出问题开展了专题、专科用药分析。20\_\_年3—12月份开展了《抗感染药物不合理应用实例分析》，极大地促进和规范了临床合理用药，受到临床医师的好评。

在以后工作中，我们将以增强科室凝聚力为重心，以全新的姿态和面貌去开展即将面临的新的挑战。力争把药剂科逐渐打造成医院的一个团结地、有力量地重拳，为医院的开拓事业发挥最大的贡献。不为“先进科室”这个集体赋予我们的光荣称号抹黑!

药剂科个人年终总结 篇8

在这20\_\_年里，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导、各临床科室的理解支持下和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了各项工作任务和目标。具体工作情况总结如下：

一、今年日平均门诊1000人次，最高峰有1600人次一天，比去年增加了20%，我们科在人员不变的情况下通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，的有效改变了取药排队、取药难等现象。

二、在药库方面，20\_\_年患者人数的剧争用药量的相应增加和由于国家药品采购平台的转变等因素，导致临床用药的不稳定，使药库面临了前所没有的压力，但我们还是继续严格执行医院制的药品采购制度和用药制度，做到采购透明、质量透明，临床用药透明，加强与各临床科室沟通，了解药品需求动态及掌握药品使用后的`信息反馈，确保临床药品的供应充足。还严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20\_\_年处方点评工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作制度和监督管理机制，根据我院实际情况制度我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种控制在40种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院领导高度重视下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查。经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。在院领导的高度重视下今年还派了两名药师外出进修临床药学,加促我院临床药学的开展。

还有在院领导的高度重视下，各医生，护士的大力支持下，我院成功完成了上级下达的药品不良反应，医疗器械不良反应事件的上报任务。

综上所述，药剂科在20\_\_年的各方面都取得了一定的成绩，但也有做得不完善之处。有以下几点：

1、科室的管理还有待加强，特别是对各岗位工作职责，人员的合理安排还有待完善。

2、临床药学开展缓慢，对临床用药的指导没有深入开展。

3、对医保药品的管理存在着不足。

4、部分岗位工作中的衔接有待于加强。

跟据20\_\_年的工作总结而制定的20\_\_年工作计划是：

1、加强各项制度执行力度的检查，使科室成员对各自岗位的的规章制度、岗位职责、岗位操作规程有全面的了解。实施科室工作质量考评，每月对各个工作岗位上的工作质量进行检查。并做好检查记录。

2、每月做好处方点评工作，加强对抗生素，糖皮质激素的监控。每星期安排一次临床药师下临床，对临床用药情况进行了解，制定药师开展工作的程序。开展对临床用药的讨论。

3、加强对医保用药的管理，对医保用药的处方单独存放，单独统计，每月对医保用药不合理处方进行统计，加强与临床就医保用药情况沟通与通报。

4、加强药品采购、药库、调剂室工作环节中的沟通，建立可行的工作沟通程序，做好沟通记录。明确各人在工作的内容和职责。

5、加强药品管理，保障临床用药需求和患者用药安全。严格执行药品采购制度。药库人员依据医院药品常规用量及库存量，每月认真制定出详细的采购计划，药品采购人员应依据医院用药目录，及时从中标单位采购药品。确保临床用药的正常供应。

在新的一年，新妇幼保健院搬迁在即，我们科以全新的姿态和面貌去开展即将面临的新的挑战和机遇。力争把药剂科打造成医院的一个团结、有力量的科室，为医院的开拓事业发挥最大的贡献。

药剂科个人年终总结 篇9

20xx年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于XX年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

1.1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

1.2、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

1.3、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

2.1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

2.2、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

2.3、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

3.1、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

3.2、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

3.3、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

4.1、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

4.2、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

5.1、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

5.2、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

5.3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

二、心得与收获

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过”连云港、盐城“等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院”等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库管理等基本要求。但是，在进入综合楼时所有这些，我们将参考其他三级医院的经验进行合理地布局，科学分布。

2、在目前几乎所有二级医院都未开展临床药师制的情况下，我们科室已经在尝试性地做了一些工作，比如开展“用药咨询”、“处方点评”、“adr分析与上报”、“临床用药监控与警示”等，由于受到人员素质和硬件条件的限制，暂没有深入开展治疗药物监测、参与医师查房，指导临床医师制定个体化给药方案等工作。但我们拟在综合楼投入使用后，逐步开展。近期我们拟开展药师查房制度，参与临床查房，请领导们给予支持和帮助。

3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸纳院感专家参与药事管理并进行细菌耐药监测，指导临床用药工作。近期我们将根据检查组的建议，提请院委会对药事管理委员会人员组成进行调整，并对相关工作进行完善;关于细菌耐药监测，我们建议医院组建细菌耐药监测实验室，完成细菌耐药监测工作，提升我院抗感染药物管理、使用水平。

此外，还有一些是检查组没有提到的，但我们在这次迎检准备和现场应对中觉得还需要进一步完善和改进，故下一步，我们还有如下打算：

1、借鉴三级医院药学服务模式，独立药物咨询，同时配备相应的专业资源和网络资源，开展药物咨询工作。招聘临床药学人员，以利于深层次开展临床药学工作。

2、切实按照省、市招投标管理要求，执行网上采购，充分利用省药品招标网上采购平台和华源网络查询采购、九洲通网络查询采购平台进行有效的信息采集和药品采购。

3、实施标准操作规程管理。我们将吸纳先进企业的管理经验，制定符合我院药剂工作实际的sop，让我院药剂科标准化建设工作走在同级医院药剂管理工作的前列。

4、开展药物经济学研究，在科内开展药物统计核算，指导药品采购计划的制定和临床药物的使用。

5、开展中药饮片临方炮制工作。建议医院专门设立中药饮片炮制室，解决传统中药临方炮制问题，增强我院中医药特色，形成地区中医药特色优势。

6、将院内制剂纳入工作日程。招聘相关专业人员，首先开展中药膏剂的制备和使用，以体现中医特色并有效提高中医临床参与率。

药剂科个人年终总结 篇10

7月1日-31日，我在西门药店中医馆进行了为期一个月的实践锻炼。虽然仅有短短一个月，可是对药理知识、为人处事和经营管理等方面的认识都有了必须的提高。

药理知识有所丰富。中药是我们国家特有且博大精深的一门学问。对我们这一代来说，接触中药的机会是比较少的，即使在自我生病的时候也是西药主治，所以，对中药进行基本的药理知识学习和药物实体认识是十分必要的。从生活上而言，平常的小痛小病能够自行处理，并且中药的药性比较温和，没有西药那么大的副作用;从思想上而言，有助于中药这项国粹的继承和发扬。经过一个月的实习，我已经能分辨一些常用的药物，如党参、生晒参(西洋参)、麦冬、苍术等，并对其药性和作用有必须的认识;能看懂一部分药方，对一些需要先煎、后下、灌纱布袋的药物都能确定;对于药物的包裹也有必须的技术熟练度。

为人处事有所成熟。中医馆是一个向外开放的窗口，所以在做好撮药这项工作的同时还要和顾客、坐堂专家和同事进行必须的交流。对中医馆而言，顾客群比较大，可是年龄特征比较明显，大部分是老年人。老年人由于生理上处于衰退期，所以必须对他们多一份耐心、多一点关心、多一些爱心。另外，也要区别对待患有某些异常病症的病人，如精神上的疾病，这并不是说对他们抱有歧视的心理，但由于其所患病症的特殊性，往往伴随出现一些突发性事件，我们需要对其多加关注。突发事件其实十分能锻炼一个人的随机应变本事，可是必须把握原则。拿药店来说，就必须坚持顾客第一的原则。比如由于工作人员的估计错误，一位患者拿不到代煎的中药，并且此时正好碰到药店停水，这位患者十分愤怒，一向指责药店不信守诺言，那么此时，我们能够断定职责方是我们，需要弥补顾客的时间和精力，所以我们提出了药煎好后送货上门的对策，并且得到了患者的认同。

管理经验有所积累。在经营管理方面，西门药店给我的感觉是严格要求、顾客第一。作为一家药店，严格的要求是必须的，因为经营的是药材，关系病人的健康，甚至生命，所以不能有丝毫差错。进货，有专门的正规渠道验货，由资深的老药师带领仓库部门人员对每一袋进店的药品进行形、味、色的严格审核;出货，由一套电脑系统控制，每次出货都需要登记，并在每个星期一进行盘仓。在撮药时，经理严格要求营业员间不得相互嬉笑，以免因分心而造成药物种类或剂量的差错。作为一家店，顾客的要求和利益应是第一位的，在工作和解决问题上都必须牢记这一点。比如，一次几位黄岩来的患者到药店抓药，撮完药，一位患者发现自我的药撮多了十付，于是，硬要退，一向坚持自我只要抓十付。但当时，店里刷医保和收银台的工作人员发现该患者药量比较多、数额比较大，都异常跟她确认过。顾客一向坚持是店员的失误，坚持要退，最终经过调解，还是给她们退了，让她们满意的回去。由此，我得到启示：有时候，一点小利是不足挂齿的，像西门药店这样名声响亮的百年老店，信誉和形象才是最重要的。

可是，在实习期间，我觉得药店人员分工不是很明确。刷医保和收银的人员是不固定的，撮药的工作人员会被轮流安排操作，异常是刷医保的人员，很多时候是谁有空就去。所以，我提议各班次应当明确人员分工，落实职责，将刷医保和收银的人员固定下来。这样能够避免因人员流动频繁，交接-班时交代不清楚而发生错误;避免代刷医保而产生的职责不清现象;减少员工经常需要帮忙加班刷医保的现象。可是中药师的专业认证还是要同步进行，因为即使是刷医保和收银工作也需要必须的药理知识。

在西门药店实习的一个月，让我看到了万丰“大气经营，精细管理，开放合作，诚信发展”的现代化科学管理理念，让我相信，万丰是我们社会新人锻炼本事的良好途径、踏入社会的坚实桥梁、自我发展的平台。

药剂科个人年终总结 篇11

在这20--年里，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导、各临床科室的理解支持下和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了各项工作任务和目标。具体工作情况总结如下：

一、今年日平均门诊1000人次，峰有1600人次一天，比去年增加了20%，我们科在人员不变的情况下通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，的有效改变了取药排队、取药难等现象。

二、在药库方面，20--年患者人数的剧争用药量的相应增加和由于国家药品采购平台的转变等因素，导致临床用药的不稳定，使药库面临了前所没有的压力，但我们还是继续严格执行医院制的药品采购制度和用药制度，做到采购透明、质量透明，临床用药透明，加强与各临床科室沟通，了解药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的供应充足。还严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20--年处方点评工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作制度和监督管理机制，根据我院实际情况制度我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种控制在40种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院领导高度重视下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查。经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。在院领导的高度重视下今年还派了两名药师外出进修临床药学,加促我院临床药学的开展。

还有在院领导的高度重视下，各医生，护士的大力支持下，我院成功完成了上级下达的药品不良反应，医疗器械不良反应事件的上报任务。

综上所述，药剂科在20--年的各方面都取得了一定的成绩，但也有做得不完善之处。有以下几点：

1、科室的管理还有待加强，特别是对各岗位工作职责，人员的合理安排还有待完善。

2、临床药学开展缓慢，对临床用药的指导没有深入开展。

3、对医保药品的管理存在着不足。

4、部分岗位工作中的衔接有待于加强。

根据20--年的工作总结而制定的20--年工作计划是：

1、加强各项制度执行力度的检查，使科室成员对各自岗位的的规章制度、岗位职责、岗位操作规程有全面的了解。实施科室工作质量考评，每月对各个工作岗位上的工作质量进行检查。并做好检查记录。

2、每月做好处方点评工作，加强对抗生素，糖皮质激素的监控。每星期安排一次临床药师下临床，对临床用药情况进行了解，制定药师开展工作的程序。开展对临床用药的讨论。

3、加强对医保用药的管理，对医保用药的处方单独存放，单独统计，每月对医保用药不合理处方进行统计，加强与临床就医保用药情况沟通与通报。

4、加强药品采购、药库、调剂室工作环节中的沟通，建立可行的工作沟通程序，做好沟通记录。明确各人在工作的内容和职责。

5、加强药品管理，保障临床用药需求和患者用药安全。严格执行药品采购制度。药库人员依据医院药品常规用量及库存量，每月认真制定出详细的采购计划，药品采购人员应依据医院用药目录，及时从中标单位采购药品。确保临床用药的正常供应。

在新的一年，新妇幼保健院搬迁在即，我们科以全新的姿态和面貌去开展即将面临的新的挑战和机遇。力争把药剂科打造成医院的一个团结、有力量的科室，为医院的开拓事业发挥的贡献。

药剂科个人年终总结 篇12

20\_年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于\_年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。下面就本次检查情况，及个人迎检、陪检心得总结汇报如下：

一、检查组反馈汇报情况

1、领导重视，业务培训重点突出

1.1、医院主要领导高度重视药剂工作，并成立了以院长为主任委员，药剂科主任为副主任委员的药事管理委员会，成员结构合理，能参与药品特别是抗感染药物的合理使用管理，通过查看会议记录和对相关人员问卷调查，医院药事委员充分发挥了监督指导本医院科学管理药品和合理使用药品的职能，对药品的采购，新药的引进，和规范临床用药行为，建立了完整的制度和程序。

1.2、人员知识结构合理，业务素质较高。科室具有高级职称1名，中级职称3名，执业药师5名，药学技术人员中具有本科学历8名，人员知识结构成科学金字塔型。

1.3、业务知识培训工作开展扎实有效。科室定期开展药学技术人员专业知识培训及考核，组织编写《药物通讯》，《通讯》栏目丰富，具有一定专业水准;培训档案健全。

2、业务技术工作扎实，质量管理科学规范。

2.1、医院软件资料详实充分，药事管理工作规范，制度齐全，记录完整。医院成立了院级领导任组长的“药品质量管理小组”，由有具中级职称药学专业技术人员专职负责中药饮片的验收和质量抽查检验，药剂科的专业部门设置及设施和场所符合并能满足医疗、教学、等药事服务需求。专业部门及药学专业技术人员配置合理，各级人员职责等基本建立并执行良好。

2.2、药品管理方面;朱主任认为我院药品有定期查验制度并执行严格。药品也按照要求进行存放，关于特殊药品及有效期药品管理，认为我科室管理规范，中药饮片质量优良，检查中没有发现假、劣和过期药品。

2.3、药品调剂方面，中西药房窗口流程合理，并有方便与病人的交流，有复核制度并严格执行，药剂人员能对不合格处方，和处方用药的适宜性进行审核把关，用药注意事项也能详细交代病人;专业知识基础较好，有熟练的实际操作技能，中药煎药室流程合理并有规范和制度，能充分保证特殊要求如先煎，后下等。

3、药学服务形式丰富，临床药学研究初见成效

3.1、药学服务方面，我院很好地开展了临床药师制，门诊大厅有一站式药学服务并设有药师用药咨询，并有记录有评价。

3.2、有兼职临床药师查房(根据软件自编)和合理用药监测评估为临床用药提供用药警示和参考，同时配合考核措施规范用药行为。提升了药学服务内涵和价值。

3.3、通过问卷调查，相关人员对药学部门服务满意度90%以上，符合要求。

4、特色工作亮点频出

我院药剂科工作与其他医院相比，还有几个鲜明的特色和亮点：

4.1、科室建立了院内数字药剂科平台，为医、护、药的信息沟通建立了一个很好的平台。

4.2、药品不良反应报告制度的执行和上报工作完成地较好，并多次获得地方药监的好评，在县级医院中不多。

5、几点建议

5.1、进一步加大药剂科各部门基础建设和工作场所的扩大尽可能实行明显分区(如中西药房和中西库房，甚至药房与收费)，优化服务流程如中药煎药间和如住院药房等。

5.2、进一步深入开展临床药师制，充分发挥药学专业人员作用，为临床安全，有效，经济的使用药品提供保障。

5.3、进一步发挥药事委员会职能，完善会议制度，吸收院感专家参与药事管理，如细菌耐药监测指导临床用药。

二、心得与收获

通过接待这次检查，我们得到了极大的收获。

检查人员检查水平高超，经验丰富。他们曾经检查过”连云港、盐城“等地的三甲医院，就在来我院复审前不久，还检查了“省中医院、省中西医结合医院、南京市中医院”等多家不同层次的医院，专家组清晰明了药剂管理工作的各个环节，并精准把握各级医院药剂管理中存在的难点和弱点，所提出来的问题以及现场考问的针对性、专业性都很强，有的貌视浅显，实则艰深;在检查中给予的建议和意见也是一针见血，切中要害。

更可贵之处在于，检查人员与我们的互动，给我们很大的收获。如带走了我们的《新药管理规程》、《煎药室操作规范》等我院自主编撰的操作流程，通过检查组在以后的检查工作中的宣传和推广，将提升我院的业务形象和知名度;留下的《江苏省中医院药剂科工作制度、职责汇编》为我科今后资料的充实提供了有益的帮助。

根据检查组的建议，我们提出如下整改意见。

1、因基础设施条件的限制，目前我院未开设中心药房;门诊中、西药房暂不能做到合理布局;住院药房与收费处之间也无法明显分隔;中、西药库，因场地、面积的限制，也无法满足药品分类、温湿度控制、分库

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！