# 年终总结简短

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-11-04

*年终总结简短（通用18篇）年终总结简短 篇1 随着时间的流逝，我来到加利利置业有限公司任工程部资料员一职已有几个月了，资料管理工作比较琐碎，在这短短的几个月中，我本着“把工作做的更好”这样的一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工...*

年终总结简短（通用18篇）

年终总结简短 篇1

随着时间的流逝，我来到加利利置业有限公司任工程部资料员一职已有几个月了，资料管理工作比较琐碎，在这短短的几个月中，我本着“把工作做的更好”这样的一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)收集保持好工程部下发的文件、监理周例会会议纪要及合同文件等工作，并把原来没有具体分类整理的文件按文件内容及日期分别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便。

(2)做好图纸、设计变更、联系函、工程联系单、等文件的下发、传阅工作并将文件原件存档。根据工程部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅，接收部门在各类《发文登记表》上进行签字确认，并将文件原件存档。

(3)负责工程资料及图纸的保管和借阅工作，及时装订、折叠，整理归档，做好资料《借阅登记簿》，督促借用人归还资料。负责部门内有关文件、资料的打印、复印工作。

(4)保管好工程部物品，如电脑、打印机等办公设备的日常保养和维护，每日下班关好门窗、电脑以及打印机等，做好部门的内务工作，及时更新工程部所需物品。

总结这一年的工作，尽管有失误，但是在自身方面确实是使我成长很多，从一个刚毕业的学生到公司员工的转变使得我刚开始有点不知所措，但是在工作的过程中有同事和领导的帮助和鼓励的确对我起到了很大的作用，同时也学到了很多在学校学不到的实用性知识。在今后的工作中我还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作并断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

年终总结简短 篇2

从事电话客服工作是一份很需要耐心且极具挑战的工作，不管时间的长短，电话客服都可以给人很大的成长。转眼间，一年来的客服工作即将结束，现将20\_\_年工作情况总结如下：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

记得\_主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了公司就是选择了不断学习”。作为电话中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和公司的企业文化;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、未来工作规划

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。

1、效完成外呼任务。善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。例如\_\_的客户他们理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合。

2、加强自身学习，提高业务水平。熟练掌握\_\_技能，在解决客户问题时能够脱口而出;加强知识库搜索的练习，熟悉知识库的树形结构，帮助我们高效的利用知识库;不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题。

3、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

年终总结简短 篇3

20\_\_年不知不觉在指尖慢慢逝去，20\_\_年迎面而来.回想过去，面对眼前，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚.即将过去的一年是我们仓储科整个部门全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个仓储成员接受挑战，逐步成长的一年。用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。20\_\_年仓管年终总结报告如下：

一、工作回顾及感想

本人于20\_\_年\_月份进入\_仓储科，成为一员物料配送员。主要是协助部门仓管员，对物料的归集，跟进，以及计划配送。由于有些结构件物料根据包装进入仓储，根据生产要求，此种原纸箱包装的物料需拆包后方可进入车间，故拆包工序也就成为了仓储工作职责范围之内。

由于仓储部门人事变动，我于\_月份正式接管五金，包材区域。工作及岗位职责：五金，包材物料的入库，物料储存，物料分发，以及异常情况的处理.由于平时没有多加学习与注意每个仓管员的工作操作流程。当自己正式成为一员仓管员时，当时面对一叠叠的单据，在备料过程中真的是一头雾水。以至于工作后第五天给外协发sau00004胶袋时，把数字\_错发成\_;虽然发现即时采取措施把物料追回，但是通过此次事件，使我觉得做为一个仓管员，虽然我们的工作用收、管、发、三个字来慨括。这三个字看似简单，但是要真正的做到位，做齐全。每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑，认真，仔细的看好每张单据上的数字，以及根据单据准确核对备好的物料。为了避免内似事件的发生，在接下来的工作当中所有单据我都是二次过数(一次为正常备料，二次为复查)。

公司领导为了提高我们仓管的工作技能水平，主管每个月对我们进行仓库技能培训.而主管为了我能更快，更好的做好此区域的工作，亲临现场指导我对所有物料进行整理：所有物料按要求分区放置，归类摆放，全部物料都贴上标识以及随时更新库位表，让我在发料过程中更快准确无误的找到物料，以此来提高我的工作效率!对一些冻结仓物料或找不到物料卡的物料全部按要求重新建卡，使所有物料都做到有帐可查。每个星期一是仓储大结构件安全库存盘寻，为了做到此物料不呆料、不滞料、不断料、我即时做好此事件的盘点，准确无误的把数据汇报给公司领导……工作当中难免会发生错误，仓储按要求每个月完成之后，接着在下个月\_号之前仓管员对自己物料进行自盘，以此来发现工作当中的失误。让我们从失误当中吸取经验教训，尽量做到不发错料，少发料，多发料等……

\_月份由于自己的疏忽，贪图一时的方便，在发gad00002不干胶时没有按仓储物料批次管理：先进先出进行物料发放，此批物料后来在使用过程当中出现易碎(太脆)质量事故。导致此批物料采购没有即时和供应商联系处理，影响了公司产品的正常生产。这事件的发生使我感到愧疚，在以后的工作当中，我严格要求自己坚持按仓储管理使用的几个原则操作：物料随时做到定点、定位、定量管理。

\_月\_号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策提供相应的基础数据。我积极协助盘查员对我所管区域物料进行彻底、准确、无误盘查……

二、20\_\_年工作计划及达成目标如下

(1)团结同事，维护公司利益。不利于公司的 话不说，不利于公司的事不做。

(2)注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

(3)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

(4)多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

(5)配合物料配送员做好仓库管理以外的配送工作。

(6)争取在这一年当中工作失误事件每月≤1力争做得更完善。

三、个人建议

在盘点过程当中发现有些物料在物料卡上记载时间为20\_\_年，20\_\_年，虽然经iqc复查合格。但是生产一直没有需求，此类物料一直没有流动。这样的物料已经成为了呆滞品。放在发料区不但占住了物料放置空间，更还增加了仓管员的管理时间。本人建议对此类物类冻结转入冻结仓，要不就申请报废转入废料区域!

感谢公司给了我这么一次发展的机会!

感谢领导对我的悉心指教!

感谢同事给我的帮助和鼓励!

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

以上总结报告请公司领导批评指正，不胜感激!

年终总结简短 篇4

时光荏苒，转眼间，20\_\_年已经成为过去式，在挥别20\_\_年的同时，崭新的20\_\_已然来到眼前。蓦然间来到公司已经一年半了，回想起这一年多的时间，酸甜苦辣尽在其中。说着脑海中浮现了刚来时侯的自己，以及现在的自己，想着想着不禁笑了出来，当然这是一种高兴和开心地笑。这些都应该归功于公司领导和同事的大力帮助。

记得那是20\_\_年的7月份，带着激动和憧憬开始了职业工作生涯。第一个项目是在神火工业园，参与上下水管道的建设。每天的工作就是放出需要开挖基坑的线，然后抄标高，下管，处理管道接口，回填。回想那时，自己本身存在着很多的不足，包括仪器的使用，标高的处理，人际关系的协调等各方面的不足在工作中出现，后来慢慢地在领导和同事的帮助下渐渐熟练起来，也让我一个刚毕业的毛头小子对工作有了更加清晰的定义。

这一年，让我明白很多，要想做好工作，必须要首先明白这是工作，不是学校，更不是家里。什么事情只有去付出了去做，才能有更多的意想不到的收获。

而后由于工作的需要，在20\_\_年的8月份工作调动到了\_\_项目部，参与了河南先进工业金刚石有限公司一期厂房的建设，从事土建方面的工作。新环境，新面孔，新的工作方向，一切从新开始。在最初的一段时间里，可谓是一种转变，从原来的管道安装到钢筋，混凝土的转变。在这里的一段时间，主要的工作就是放线，标高的抄平，钢筋的检查，模板的控制。这里所说的放线跟原来在神火工业园那时的放线又不一样，不直接拉线放线，而是从下面的轴线吊上来，反映到现在的楼面上。现在说着很简单，一开始的时候确实也是个问题，还有钢筋的检查，看是否与图纸上设计的一致，以前没接触过，怎么检查，钢筋的几种类型，布置方式都不知道谈何检查。没办法，看图集，向同事请教，这才算入了门。

在这里的时间有三个月，虽说时间不长，但对我的帮助也是很大的，学到的东西也很多，这种知识的进步不再局限于某个专业的长期发展，而是全方面的发展。也让我明白，在以后的工作中，我们只有要不断的去学习是新的知识，掌握必备的技能，多多积累不同的经验，只有这样才能把工作做得更好，体现自我价值。

20\_\_年的11月份，接到公司通知，调往\_\_项目部。这是公司现在最大的一个工程，一种新的管理模式，在这里我主要负责本项目部11栋楼的安装方面的工作。对于我来说，这是一个挑战，但是我不怕，因为我知道既然来到这里，让我们做这个工作，我们没有任何理由选择逃避，时刻做好准备迎接挑战。前期的工作开展的并不是很顺利，虽然领导没过多的说什么，但是我知道自己在这方面的工作做的还不到位，也让我越来越感觉自己本身专业知识技能方面，工作管理经验知识的匮乏。在工作中也存在不冷静和犯二的时候，事情处理的时候不能全面的考虑清楚，这方面以后一定要努力地去改进并克服。

最后，新年新气象，在新的一年中，我希望下次写年终总结的时候能出现一个崭新的自己。在不断改善自身不足的时候也要加强自身的职业道德的修养。更加严格要求自己在以后对待工作丝毫不能怠慢，做到把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训，遇到疑难问题或者工作中遇到困难就及时向同事和领导请教，耐心的听取他们提出的意见、建议，最大程度的改进工作。也需要在以后的工作中积极迎接挑战，克服不足与困难，加强自身专业技能知识和沟通方面的能力，努力成为一个优秀的技术人员，为公司的发展尽自己的一份力。

年终总结简短 篇5

\_\_年即将过去，\_\_已悄然走近。不知不觉我已来到公司一年之久，在这一年的时间里，我积极投身到工作中，服从领导安排，虚心向同事学习，努力完成领导安排的各项工作任务，在取得成绩的同时也存在一些不足之处，先将具体工作情况总结及明年计划如下：

一、\_\_年度工作总结

在今年的工作中，我认真学习业务知识，在本职岗位上，按照领导的要求准时安全完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务外，还积极参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面费用。

在公司领导和行政人事经理的带领下，我出色的完成了\_\_年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时，做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故，连续\_个季度拿到了司机安全奖。

尽管今年较好的完成了工作任务，但仍然存在些许不足，对车辆的基本故障判断有待加强理论知识的学习，学习不够主动积极，在以后的工作中应该更加努力，不断完善自己。

二、\_\_年度工作计划

\_\_年又是崭新的一年，随着公司发展的步伐加快，\_\_将迎来业务增长新的高峰。现将明年工作计划如下：

1、做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高;

2、树立终身学习理念，不断提高自身素质;

3、工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系;

4、支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。

年终总结简短 篇6

白驹过隙，转眼我在\_\_已经工作快半年了，自到岗，至今快一年了，在这一年里，我体会到了完全不同于学校的生活氛围，这对于刚入职场的我来说，某种意义上来说也是一大挑战。回望这半年来的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的 同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接它的到来时，也不忘来回顾和总结上一年来所做的努力。

\_\_团队自成立到现今已经\_年多时间了，我很荣幸能在刚踏入社会时加入这个团队，跟大家一起慢慢成长。自以来，\_\_的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，团队建设正在逐步走向规范，各部门职能作用也在逐渐明确化。

年度主要工作事项及成果梳理回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作事项总结如下：

1、\_\_销售台账及整套销售报表，及时更新销售数据，定时上报有关销售报表。

2、销售数据统计，定期制作各期销售报表，如日报、周报、月报等。

3、维护销售台账和日期销控表，定期做本项目佣金结算。

4、行政助理休假时做好案场日常行政事务，如物料、考勤等。以及及时和开发商沟通销售流程方面的工作。

5、就特殊优惠、房源等信息及时跟甲方负责人沟通并确保规定时间内取得结果。

6、负责督促置业顾问认购之后其他后续手续的办理，确保现场销售程序顺利进行。

未达目标的工作分析上述工作事项，在刚接手工作的时候，由于业务不熟练，工作中出现过一些纰漏，给领导和其他同事造成了一些不便，对此本人深感惭愧。之后在各位领导和同事的帮助指导下，加强自己的业务操作能力，逐渐能独立完成工作，到现在已可以做到按照公司的规定严格要求自己，能较好的完成本职工作。但是还是有一些做的不太到位的地方，在这一年期间，我在工作中还有一些不足之处有待改进：

首先，做事还是不够细心，导致工作中犯了一些本不该出现的失误，这一点在之后的工作中我一定会尽量避免。

其次，在与开发商接洽时，要注意沟通方式，尽量做到双赢。

再次，在工作中，要不焦躁，脚踏实地，面对繁杂的工作时，尽量做到有条有理，主次分明。在今后的工作中，我一定注意以上所述的不足之处，完善自己在工作中的缺陷，尽快在自己的岗位上能够游刃有余。

工作改进措施：

针对工作中的不足，根据本职工作的性质，现对自己提出以下改进措施，希望在新的一年里，能在本职工作上有更大的突破，为公司的长远发展尽一份绵薄之力。

1、销售的工作要求细心、有条理，在下一年里，我一定要进一步改进工作方式，遇到工作不急躁，确保从自己手里出的每一个表格都完美无缺。

2、注重自己的工作方式，整合人际关系。在执行现场制度的时候，公私分明，责任到人。

3、加强自己在办公自动化方面的操作能力，提高工作效率。

4、进一步改进工作方式，避免重复性工作。

工作感悟近一年的工作经历，已经开始改变当初学生时代的我，生活习惯、思维方式等各方面都有所改变，期间我个人也是收获颇丰，比如工作中，最重要的就是效率二字，在效率的基础上讲求质量。在销售一线，最忌讳的就是拖沓，一个人的工作没有完成，就会导致后续的工作无法进行。

年终总结简短 篇7

转眼间一个月的工作时间就这样过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千，虽然没有轰轰烈烈的战果，也算是经历了一段不平凡的考验和磨砺。在一个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的学习和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分。回顾一个月来的出纳工作，先是失误、还是失误……下面，我将出纳工作总结如下：

一、开支票的错误

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。这一个月来我填写的支票错了还真是不少，通过师傅在旁边教，我才终于把支票写完工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压象都会被银行退票，耽误工作。

二、出纳的工作

出纳工作看似简单，做起来难，对出纳有那么一点点的认识成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，一个月的岗位实战练兵，知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的工作计划

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度

2、出纳人员要恪守良好的职业道德。

3、出纳人员要有较强的安全意识，保管好现金、有价证券、票据。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还应不懈的努力和拼搏，做好出纳工作。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的感谢。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系.

2、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。

总之在下个月，在闰梅姐的带领下我在出纳这一方面做的更好，严师出高徒这一句话对我来说很管用，我就需要严师这样才可以让我的脑袋可以挷的紧一些只有这样在工作上不会出错，总之在6月份觉不能像上个月一样了，随之隆哥要踏上了他自己新的工作岗位，今晚大家都为他践行，在出纳这一方面就由我来承担，让我一个人来独打一面，同时也很珍惜这个机会可以让我锻炼，让我更成熟一些，不管在生活上还是在工作上或者是与别人交流让我更上一层楼。

年终总结简短 篇8

社区党建工作主要完成的情况总结如下：

一、加强思想建设，提高党员干部的政治理论水平

强化理论学习和业务培训，坚持把学习作为提高社区党员干部的重要手段，同时，更是要加强专业知识的培训学习，并将理论与实践相结合，不断提高工作管理水平。要不断创新学习方法，注重教育实效，采用学习型文件材料、领导上党课、专题宣讲辅导、观看警示教育片、组织座谈讨论、进行知识测试和撰写学习体会等多种形式，开展社区党风和业务知识培训活动。

二、加强组织建设，增强党组织的凝聚力、战斗力

建立和落实社区党建工作责任制，社区自己建立了目标考核机制，切实做到党建工作年初有计划、半年有检查、年终有总结。并建立完善了规章制度来促进组织建设，进一步完善党务公开制，增强党组织工作透明度，制订和完善本社区各项管理制度，并有效实施管理。重点要深化“创先争优”活动，增强党建工作生机和活力，社区党总支把开展“创建先进社区党组织、争当优秀共产党员”活动作为社区组织建设的重要载体，在具体工作中努力做到了“六个结合”。

三、强化领导班子建设形成整体合力

一、是社区制订了以“政治素质好、工作业绩好、团结协作好、作风形象好”为主要内容的“四好”领导班子创建活动规划;

二、是坚持重大问题集体讨论决策，特别是干部任用问题一律由局党组会讨论决定;

三、是加强工作沟通，班子成员相互交流各自分管工作开展情况，使党政班子成员全面了解全局各方面工作的进展情况，有利于班子成员的工作沟通和配合协调;

四、是加强思想交流，健全党内民主生活制度，定期召开了专题民主生活会，通过班子民主生活会、党组会以及班子成员之间谈心活动，交流思想，相互勉励，共同促进;

五、是班子成员坚持每年年初、年中和年末进行三次系统性的工作调研，掌握工作推进情况，解决实际困难，并全面落实年度述职述廉制度。在全局上下保持着思想不乱、工作不断、作风不散、发展较快的良好局面。

四、切实做好社区扶贫工作，确保实现扶贫目标

社区党总支认清形势，把扶贫济困工作摆上议事日程，保障困难群众的基本生活，是展示先进性教育活动成果的有效载体，是密切党群、干群关系的“民心工程”。在此基础上社区更进一步的加强党组织建设，制定帮扶计划，通过实地考察，召开座谈会听取意见等方式，掌握基本情况，切实的帮助社区困难居民，使之生活更加美好。

同时社区还开展了宣传教育，推动工作落实，社区党总支充分利用互联网、工作手机信息系统等方式，大力弘扬艰苦奋斗、艰苦创业的精神，教育引导社区党员职工营造以人为本、相互帮助、共同致富、和谐发展。

在市委、市政府的正确领导下，社区党总支将带领全体社区人员继续发扬奋发有为、求真务实的工作作风，不断地发挥社区党员和干部的主动性和创造性，全面提高社区的党建工作的整体水平。

年终总结简短 篇9

20--年，在公司领导的正确领导下，胜利的号声已经接近尾声，我们东西厂以营销中心为一线，截止到10月20日，生产各种肥料183109吨，倒包22007吨，掺混11821吨。为了做好20--年的各项工作，现对20--年的工作总结

一、班组的建设与管理得到加强。

1、充分利用例会和车间班前班后会，将公司第二次创业的精神认真传达，使车间员工真正领会到公司的发展要求、前景和目标，筑建员工以厂为家的思想。

2、加强了班组培训学习。车间班组长的责任直接影响车间的工作质量，因此，在04年的班组建设中重点加强了班组长的培训与学习，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用。

二、狠抓安全管理不放松。

1、加强了对班组安全检查力度，完善了岗位责任制，发现问题及时通报并限期整改，使安全隐患大大降低，确保了04年的安全生产。

2、充分利用周二安全例会时间，认真分析一周来的安全生产情况，将车间发生的安全事故认真分析总结，吸取经验，杜绝类似事故的再次发生。

三、生产、技术管理得到加强。积极配合质量管理部门对车间质量的检查力度，并强化生产技术的管理力度，使产品质量一次抽检合格率大大提高，水分超标现象减少，产品板结现象得到较好控制。

四、现场管理得到改善。

1、制定了现场管理制度，并在生产过程中认真执行，宣传贯彻“5S”活动，并认真组织实施，使现场管理得到大的改善。

2、将东厂所有积压余料进行消化，避免了原材物料的浪费，节约了生产成本，改善了现场。

五、对设备进行技术改造。

1、分别对一、二、三、六车间的部分设备根据实际情况进行了改造，降低了工人劳动强度，提高了产品质量，节约了生产成本。

2、通过公司组织处出学习，对生产工艺进行改进，将新的生产工艺配方成功应用于生产，降低了生产成本。总之，04年虽然取得了一定的成绩，但仍存在着很多问题和不足，主要表现如下方面：

一、安全方面： 安全管理有好多没有到位，这主要表现在以下几点：

1、安全管理力度不够。安全操作制度不健全，安全培训不到位，检查不到位，有好多时候，由于我们的工作当中劳动量比较大，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想来是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。为此，我想在今后的工作中，对存在人情面子的安全隐患没有指出或处理的，我们将严肃处罚当班安全责任人。

2、安全隐患整改及时不彻底。由于存在侥幸心理，有些安全隐患的整改工作存在应付现象，并且还认为这样会降低一些生产成本，这样在有些安全隐患的整改中没有彻底整改，我想在今后的工作中，不论要付出多少，只要是安全隐患，只要是不符合安全管理规定的，就要坚决不折不扣的进行整改，并安排整改责任人限期整改。对整改不彻底的，严肃处理整改责任人。

3、违章操作的几乎没有处理过。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，

这是安全隐患的重中之重。象前段时间一名操作工违章操作，作业完成后，直接从2米高的地方跳下，造成足跟撕裂。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，一律停工休息。

4、安全标志仍不够健全。到目前为止，东西两个厂子，我自己简单的找了找，发现像高空作业、高温作业、高压作业安全标志没有设立，准备限期解决。

二、生产、成本方面： 因简单追求产量，使有时个别班组为了当班的自身的利益，出现了：1、交接班不协调。比如个别班组以清理现场、准备交接为由，采取应付投料的方法，造成下个班次的产量降低。这一点对我作为管理者来说确实是个头痛的事，目前解决的办法就是首先尽可能的提高班组长的思想素质，并要求他们要考虑整体利益，其次就是硬性规定处理现场的时间，以保证交班工作的正常进行。对于发现有明显故意应付投料的班组，严厉处罚班组长，或者扣减当班的产量。2、设备带病工作。个别班组在生产过程中，为了尽可能的提高产量，在设备出现故障隐患时，没有及时进行修理，结果既缩短了设备使用寿命，又加大了设备维修资金的投入，把设备的维修时间转移到了下一个班次，并延长了维修时间。凡是已经发现设备有简单的小故障应该停车检修而没有停车的，加大处罚班组长和维修工的力度，同时我们在今后的工作中要进一步建立完善的管理制度，我在想能不能把技术工(维修工)分出几个档次，这可以通过考核或者评审的办法进行分档，这样如果发现维修工人不处理当班设备故障的，进行降低技术工档次的处罚。另处还有：3、技术岗位的培训欠缺。现在看来技术岗位的培训确实太少了，如果能经常进行技术岗位的培训，使同一工种的技术人员的技术水平都在不断的提高，那么我们的产量一定会提高，产品的生产成本就一定会下降。我们已经采取了一项措施就是定期召开技术研讨会，要求大家在会上畅所欲言，把自己在生产过程中发现的问题和方法都说出来，是问题的，大家讨论解决，是经验的，大家共同吸取。我想还要让他们这些技术人员从文化方面、技术方面从外面吸取更新的知识，来进一步提高技术人员的思想素质和技术水平。4、管理不到位，有跑冒漏现象，成本考核制度不健全，落实责任不到位。加大管理力度，建立成本考核制度，量化考核。

三、质量方面：

1、成品颜色不一：原因：管理不到位。方案：(1)找最佳标准，定量添加(2)设专人负责添加(2)随时抽查。

2、成品内在质量不稳：原因：(1)管理不到位，对配料没实行监控(2)由于原料含量不一，没与工人及时沟通(3)岗前培训不到位。(4)由于配方含量调整，没及时采取有效措施方案：(1)加强管理，设专人负责投料，并做好记录(2)加强新员工的岗前培训(3)定期不定期的抽查(4)调整配方是及时清理

3、产品的板结有时严重：

原因：(1)板结剂加量不准(2)没根据产量大小及时调整添加量(3)冷却效果差之水分不稳定，导致板结

方案：(1)制定添加标准(2)设专人负责按产量，标准添加(3)加大冷却引风效果(3)由主任负责不定期进行检查监督

4、产品外观大小不均，颗粒不圆：

原因：(1)生产工艺执行不严(2)由于原料不一，没能与领导及时沟通，调整配方(3)管理力度不够，致使关键岗位人员之间沟通不够(4)筛子筛分不好

方案：(1)制定严格的工艺管理制度，由专人负责检查(2)协调管理，关键岗位人员及时沟通(3)根据不同的原料，及时与领导沟通，调整配方(4)对成品筛进行技术改造

四、现场管理方面：

1、定置管理仍没有完全到位。到目前为止，我们还没有真正的对所有的物品进行定置管理，只是临时决定一些物品的摆放，同时由于工人的懒散性和素质的高低不等，有时在作

业场地完成作业后，不能做到人走场地清，乱放的现象仍然存在。这一点我们准备建立定置管理图，以便在今后的工作中能够依图加强巡查，对未按照标准进行摆放的，进行严格处罚，使“5S”管理初见成效。

五、设备现场管理没有完全到位。由于人人都有惰性，操作人员总是能省事就省事。这样运行设备上面的浮尘等经常不能及时清理。为此，我们准备加强设备浮尘清扫的检查，对能够及时清理并及时检查出设备隐患的，给予一定的奖励，对没有及时清扫的班组，则给予适当的处罚。

六、技术改造方面：

1、技术改造的奖励政策兑现的不及时。由于工作过程中注重工作过程，而在工作完成后，没有及时进行回顾和总结，造成对一些小的技术改造没有进行及时奖励，有损技术人员的工作的积极性。为此，我们准备定期召开技术改造总结会，既能及时兑现奖励，又能总结经验，找出新的改造项目。

2、技术革新主动性差。以往的技术改造大多是在工作过程中确实遇到了不得不解决的问题了，才去想办法，或者才去同一些技术人员一起探讨解决的办法，没有把技术人员在工作过程中的经验充分的发挥和利用起来。为此我们准备经常召开技术研讨会，让大家把工作过程遇到的问题摆一摆，共同研究对策，找出改造的办法。就是俗话说的“三个臭皮匠，顶个诸葛亮”。

七、培训方面：

1、在岗位培训方面，不要说其他人了，就是我本人，实事求是的说，学习的也少了，我现在感觉靠经验进行管理是不行的，而现在我的技术知识又太有限了，因此在工作过程中大多靠的就是经验了。这一点在今后的工作中，准备加强学习，首先自己能够解决的办法就是多召开一些岗位工人的专题会议，让大家多谈一谈工作中的好的经验和办法，这样既提高了其他人的岗位工作能力，对我也是一个学习。

2、一般岗位的培训太少。我们现在只是在一些主要的岗位实行岗前培训，但是对一般岗位的培训几乎没有。这样大多数工人的各方面的素质差距太大，一般岗位人员认为自己不被重视，挫伤了一般人员的工作积极性。

年终总结简短 篇10

入职\_个月以来，在领导和同事的帮助下，本人对\_客服工作职责及内容有了较 好了解和基本掌握，并已开始正式上岗。现就工作学习心得，工作的内容要点及工作中 出现的问题作一个阶段性的总结，以为日子不断对自己工作进行完善做参考和准备。 \_客服作为网店的一个重要组成部分。其重要性不可忽视。

首先它是店铺和顾客 之间的纽带和桥梁，一名合格的客服首先要做到认真、负责、诚信、热情的去接待每一 位顾客。其次是要有良好的语言沟通技巧，这样可以让客户接受你的产品，最终达成交 易。再次，作为客服同时要对自己店内的商品有足够的了解和认识，这样才可以给客户 提供更多的 购物建议，更完善的解答客户的疑问。本人在这半个月的工作已经清楚的认 识到自己工作的职责及其重要性，工作中也在不断学习如何提高自己工作的技能，虽然 此前没有相关工作经验但希望能从零学起，争取早日成为一名合格的\_客服。下面就 本人售前导购，售中客服，还有售后服务工作进行初步解析。

首先是售前导购。售前导购的重要必不仅在于它可以为顾客答疑解惑，更在于它可 以引导顾客购买，促成交易，提高客单价。

在售前沟通中一般包括打招呼、询问、推荐、议价、道别等这几个方面。在打招呼方 面，无论旺旺是在线或都其它状态，自动回复这项必不可少。自动回复可以让我们做到 及时快速回复，让顾客第一时间感受到我们的热情，同时自动回复里附加有我们店名可 以强化顾客的印象。除了自动回复，自己也要在第一时间回复询问顾客有什么需要帮助 的。在询问答疑方面，无论是什么情况都铭记第一时间关注旺旺显示顾客在关注店里的 哪款包包，打开相应的页面，时刻准备着回答亲们提出的任何咨询。在议价环节则非常 考验一个人的沟通水平和谈判能力，何如才能做到巧妙的跟客人周旋，既能保住价格堡 垒又能让客人感觉到我们的价格是最低实在不能再降， 这个需要自己在工作中不断去学 习提高自己沟通能力。道别步骤也必不可少，无论是成交或没有成交都要保持统一的热 情态度去对待每一位客人。

年终总结简短 篇11

一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录;(2)护理操作时要求三查七对;(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：X月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于X月份、X月份组织全体护士参加x宾馆、x宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、三八妇女节举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(x)、二等奖(x、x)、三等奖(x)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧;急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

年终总结简短 篇12

\_\_公司按照工作要求，把\_月至\_月定为公司软环境和机关作风建设工作落实、巩固完善阶段，在此阶段公司从自查自纠和整改完善两个方面来认真开展了软环境及机关作风建设，面向社会、面向用户广泛听取和征求了各界群众的意见，同时将查找出的问题进行认真梳理和整改，提高了公司窗口服务人员的责任意识和优质服务水平，为公司的软环境和机关作风建设打下了牢固的基矗。

一、“自查自纠”中所采取的办法

公司在此阶段软环境建设工作中结合自身实际，重点以解决阻碍公司经济发展和群众反映强烈的问题为突破口，采取了征求群众意见、自己深入查找等形式，围绕\_\_市委、政府提出的四项重点内容，从思想作风方面、工作作风方面、廉洁自律方面、组织纪律方面认真查找了自身存在的不足，在问题查找过程中为了做到广泛征求意见和主动接受群众监督。

公司结合先进性教育活动的开展，面向用户广泛开展了征求意见活动，通过在公司窗口单位设立用户意见簿、在用户供暖系统检修部门开通了热线服务电话，在公司和收费大厅设立了征求意见箱，面向用户印发\_\_份意见表发放到用户的手中，深入了解了群众的意见，在主动接受群众意见监督的工作中，公司结合自身实际从自身内部加强对公司营销服务的监督，成立了公司营销稽查办公室，与营销部同设在一个服务大厅，将公司供热面积接入、用热手续报装、供热面积、热费收取核查等项工作划归稽查办负责，从内部打破垄断，有效避免了不正之风和非法谋利事件的发生，在规章制度的建设上公司按照\_\_公司行风建设统一要求，从新修订了服务承诺、服务用、忌语和服务守则和业务范围、收费标准，同时根营销人员工作岗位变动情况，更新了窗口工作人员的监督岗，并将以上内容全部做到上墙公布，方便了用户的监督。

二、在“整改完善”中所采取的做法

在自查自纠工作中公司通过多种形式认真查找存在的问题，经过对查找上来的问题进行归纳整理，找出了公司在软环境和机关作风方面存在的主要问题：

一是对软环境建设认识程度不高，虽然我们开展行风建设多年，但是在个别的员工中还缺乏对此项工作的认识，致使这些员工不能主动的提高自身的服务质量。

二是存在供热质量不好的情况，由于近几年政府从改善环境质量的角度出发，取消了市内所有的供暖小锅炉房，老用户大量接入公司供热管网，部分老用户的供暖系统不符合集中供暖参数的要求和部分用户供暖系统老化需要改造，致使这部分用户的供暖质量不好。

三是公司供暖系统维修服务质量不好，随着\_\_市住宅小区物业化管理，用户室内供暖系统应由物业公司来负责维护，但是部分物业公司由于检修人员和技术力量的原因，经常和公司发生供暖系统的责任推诿，致使用户供暖系统维修服务跟不上。

四是公司“窗口建设”还有待于进一步提高、窗口服务人员的服务行为还有待于进一步规范。

针对上述查找出的问题，公司在整改完善中突出重点，从以下几个方面进行了认真的整改。

年终总结简短 篇13

春花秋实，寒暑往来，现将一年来的护理工作总结如下，其经验及教训会指导我们今后的思路，带领全体护理人员为提高护理工作水平而拼搏奋斗。

一、坚持以法律为准绳，依法执业，提升信任工作

在当今医疗纠纷增多的这天，护理人员心理、社会压力也在逐渐加大，但做为管理者有职责把好依法执业这道关，对没有取得执业资格的护士进行严格考核考评，跟班工作，不允许自行倒班，不仅仅使护理质量得到保证，也使病人的权益得到了保障，保证了护理队伍中人员素质和质量，今年新招聘的两名护士都是已取得执业证的人员，确保了在为患者治疗的过程中得到高技术护理人员的呵护和治疗。

二、坚持以等级医院标准指南，提升管理工作

借等级医院评审的东风，以等级医院评审标准做为工作的指南，制定了护理部及及护士长考核标准，完善了护理缺陷上报制度等，使护理工作做到有章可寻，有据可依。各种会议都如期按时进行了召开，确实透过规范的管理，使科室护士长心里明白了该干什么，如何干，例会每月开2―4次;护理工作会议业务院长每季参加一次;每月进行检查工作汇报总结一次。

质控会议每季进行一次;每季召开教学例会一次;护理部每季对中重度缺陷进行分析一次;满意度调查科室每月一次，护理部每季一次，护士长夜间查房每月反馈一次，护理查房大查房一次，各科定自查二次，质量分析会及缺陷分析会各科室每月一次，都到达了规范所要求的标准，也真正地透过这些活动使护理问题得到了及时发现，及时整改，使各项护理工作逐步规范化，标准化，护理质量有了较大的提升，确保了全年护理安全无事故，重度缺陷为零。

三、坚持以人为本，以病人为中心的人性化护理，提升服务工作

人性化护理工作在我院将进两年，其间全体护理人员逐步努力的去用心为患者带给更优质的服务，让患者从心底感到满意，一年中各科室都推出了自己新的服务举措，如：只要有人走进办公室就有一名护士起立去问候;从患者入院到出院健康教育个贯穿始终，对出院病人进行家访，妇产科送产妇出院等，使病人满意度始终持续在89%以上，护理纠纷为零，护理投诉为零，提升了护理人员的意识和沟通技巧，并且在护理查房中也贯穿了以人性化的理念去护理病员，服务病员，从而提升了护理服务工作，得到了领导及患者的好评。

四、坚持人才培训力度加大，提升人员素质

医院的发展关键是否有人才，有了人才容易创新，容易出成绩，在一年中全院业务学习十次，各科每月坚持学习2次;护理查房每科二次，全院大查房一次;每月护理技术考核一次，全部合格率100%;三基理论全院培训一次，考核一次;用心开展科研活动，内科的科研论文已报送厂里参加创新项目评选，其它项目也初见成效;继续再教育考核每季一次，从而提高了全体护理人员的业务素质，今年有三名护士长到\_\_参加培训，全体护士长参加了护理部组织的院感和护理新知识、新理论的培训，从而提高了她们的管理意识和管理水平，使我院的管理水平有了大的提升。

五、坚持以护理质量为主线，提升护理工作质量

以质量求发展这是大家都明白的道理，认真实施两级网络管理，职责明确，分工明确，每周、每月坚持自查，抽查考核，及时反馈，及时整改。临床科室告知程序随时进行抽查，晨会还进行了三基理论提问，个性是护理病历进行及时检查，不规范者及时反馈，使护理病历的质量逐月提高，从十月份起执行了规范性护理查房，透过制定标准对各科每月护理查房进行考评，提高大家的用心性，对业务素质的提高，规避医疗风险起了用心的作用，院内感染工作在护理检查中也重点之一，发现问题及时提出，及时改正，杜绝了问题的再次发生。

一年中存在问题主要有：护理管理者的业务及管理水平需再提高，其管理创新意识欠佳。护理人员用心进取的精神还未充分调动起来，经常是被动地去做。科研工作是护理管理的薄弱项目。护理人员整体工作潜力还有待提升。流程及问题管理工作不到位。

今后，护理工作将借医院评审之风，向一个制度化、规范化、科学化的发展轨道，立足大局，扎实工作，务实创新，提高护理工作质量，提高护理管理潜力，提高护理劳动效率，提高护理工作的落实力，将护理工作做好、做细，做实，努力实现护理工作在新一年中有新突破，新跨越，新提升，新效果，为\_\_医院的可持续发展，为等级医院的评审达标做到自己的成绩。

年终总结简短 篇14

20\_\_年，我所的各项工作紧紧围绕创“省级卫生城市”的为重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。现将20\_\_年全年工作总结如下：

一、基本情况

我所现有人员97人，其中正式工19人，临时工78人。日清扫面积约84万平方米，每天两大扫，专人保洁，日清运垃圾约50吨，网罩行车。

二、主要工作情况

(一)水边镇清扫保洁接管

根据《峡江县人民政府常委会议》(29)号记录摘要的会议精神，我所从20\_\_年1月1日全面接管了水边镇的环境卫生及水边镇环卫所原班人员，并扩大了清扫保洁范围及增加了垃圾清运力度。在接管以前水边镇环卫所只清扫了石阳路半条路，接管后，我所在人员不够及水边镇垃圾车报废的情况下，不等不靠，将石阳路未清扫部分、玉峡大道水边段、水边新村等实现了全面清扫，新增清扫保洁面积约5万平方米，清运垃圾车次从原来的每天1车提高到每天3至4车。我所的进入，改善了人居环境，得到了水边镇居民的普遍好评，赞不绝口。

(二)日常工作情况

1、抓清扫改革，提高城市清扫保洁精细化。清扫实行改革，将清扫路面细化，路面清扫实行“定员、定岗、定任务”，分配到每名清扫工人，每名清洁工人负责一条路面清扫保洁，责任、任务明确，谁出现问题谁负责，谁的路面干净就奖励谁。彻底打破了以前“3人一组，5人一群”的旧体制，消灭了“窝工”现象、出现问题后的“连坐”现象。改革后，整体提高了职工的积极性，整体提高了管理的操作性，整体提高了城市清扫保洁的精细化。

2、用制度管事管人。每周五定期召开班子成员例会，及分析工作中存在的不足及改进办法，加强班子成员中的沟通和协调，提高凝聚力;认真落实长效管理机制，实行竞争上岗，对管理人员进行调整，落实责任制;加强长期机关效能工作，所办公室上、下班实行实名签到制，对前来办事的人员实行微笑服务，坚决杜绝“门难进、脸难看”的现象发生;加强财务管理，严格财经纪律，压缩非生产性开支，购买须经2个人的手，报销发票须经2个人以上签写属实，最后由财务领导签写同意报销。加强收费管理，督促各单位签订垃圾清运协议书，加大收缴清洁卫生费力度，增收节支，以保证日常运作。

3、结合我们的工作实际，制定工作目标。我所实行一级监督一级的责任到个人的做法，今年初我所成立卫生监督小组，小组长由所领导兼任，队长每日必须进行日常监督检查，监督小组每月不定期督查路面是否有裸露垃圾，是否存在漏扫现象，是否有坐等下班时间等问题的存在;如果存在，不是扣罚职工，而是扣罚队长责任不到位，每次最少100元，实践证明，城区主次干道和公共场所的卫生明显好转。工业园清扫保洁管理实行百分制，由我所监管人员按清扫保洁程度打分，工业园领导监督打分实施情况，给予承包人一定的压力，促使承包人花时间和力气来保证工业园的洁净。各个住宅小区有物业管理的小区，我们和物业公司签订清运合同，物业公司没有接管的住宅小区，我们找到建筑商协调，要求尽快形成物业管理。

4、花大力气稳定临时工的队伍，努力改善用工环境。我所不仅为适龄临时工办理养老保险，还为临时工办理了工伤险和意外伤害险;同时，还和正式工享受同等待遇，同样竞争优秀工作人员。今年10月份，临时工工资从650元提高到750元。

5、加强生活垃圾填埋尝垃圾中转站、公厕的管理。减少中转、运输垃圾的过程中产生的二次污染，加大对垃圾填埋尝中转站、公厕的消毒力度，并聘请专人喷洒药水;车辆及时清运、清洗，严格做到每日清洗。认真落实日常收集生活垃圾制度，加强对垃圾运输途中防洒漏管理，防止在收运中因垃圾飘洒造成二次污染，20\_\_年入场垃圾总量约2.4万吨，我所清运车队清运垃圾总量约1.8万吨，工业园区垃圾总量约0.6万吨;公厕属于水冲式，有专人管理。10月份，我所花费了1.96万元对集贸市场公厕进行了水网、电路改造和内部简单装修等，便槽式改为蹲位式。公厕内便槽通畅，无蛛丝、无乱涂乱画、无臭味，定期消毒。

6、做好安全防事故及处理群众投诉工作。我们始终把安全防事故工作放在十分重要的位置，车队坚持每月上一次安全教育课，分析交通事故成因，规范司机作业行为，防止重大事故的发生。同时，及时处理群众投诉，群众投诉主要集中在集贸市场周边、物业小区环境卫生等，今年我们将重点加强对这些重点区域的监管，由于管理得力及工作恰当，20\_\_年接到群众的投诉电话和投诉信笺明显减少。

7、紧紧抓装创卫”的契机，加大了环卫设施的建设。在创卫之时，我所加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。根据“创卫”标准和要求，新增废物箱290只。为确保环卫设施完好率，我所加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。根据行业管理标准，重点抓公厕管理、垃圾房管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

(三)抗洪抢险

20\_\_年6月份，暴雨铺天盖地的袭来，山洪暴发，赣江水位陡涨。连续的暴雨，致使老县城巴邱镇基本被淹没，巴邱变成了水城。洪水已将城区农贸市场地段变成沼泽，巴邱路、人民路、步行街、水东门、岭上路等均大量积水。摆在环卫职工面前的，将是一项庞杂而艰辛的工作。洪水退后，我所出动了3辆垃圾运输车及10多个人支援巴邱镇清理垃圾。大方锹铲起的淤泥，根本不能全部送到垃圾车上，锹上流出的淤泥掉到地上，淤泥四溅，工人被淤泥包裹，成了一个泥人了，而我们却没有半点怨言，依然将垃圾、淤泥一车一车清理出去，工人们连续奋战了5天，清理了100多车垃圾、淤泥，直到还给了居民一个洁净人居环境，我们才显露了胜利的笑容。

(四)工业园区招投标工作

6月28日，工业园区清扫保洁招投标工作圆满成功，清扫面积为263292.88平方米，中标价为1.01元/年。平方米，承包期限为2年，承包费总共为531851.62元。

(五)购买保洁公益性岗位工作

根据省人力资源和社会保障厅、财政厅《关于开展购买城乡基层公共服务公益性岗位工作实施方案》和《关于印发峡江县购买城乡基层公共服务公益性岗位工作实施方案的通知》文件精神和要求，安排我所38个保洁岗位。人员到位后，我所将接管玉笥路(农业局至计生委段)、水晶路、玉梁路、承天路、元阳路、玉峡路等未清扫路面，新增清扫面积25.8万平方米。以及对现有路面进行调整，减轻现有人员工作压力，加大清扫力度。

三、垃圾填埋场项目工程工作小结

县垃圾卫生填埋场项目总投资3839.96万元。其中：中央资金400万元已到帐，地方配套资金124万元，并设置垃圾卫生填埋场项目专帐，成立县生活垃圾填埋场项目领导小组。垃圾卫生填埋场设计总库容77.3万立方米，周围500米内无村庄。垃圾卫生填埋场修建成功后，日最大处理垃圾114吨，最小处理55吨，平均处理77吨。以后各年的处理规模按5%递增，服务年限为19年。

项目建设的主要内容是：场区道路，场地平整、防渗工程、截洪沟、渗沥液收集处理和排放、填埋气体导出与处理、计量设施、绿化隔离带、防飞散设施、封场工程、监测井、填埋摊铺、碾压设备、装运土及消毒杀虫设备、水土保持、进场道路、机械维修、供配电、给排水、消防、通信、监控、检测化验、加油和洒水等设施，以及填埋作业机械停车库和填埋作业材料库等。20\_\_年项目建设完成情况如下：

现已完成环境影响报告书、可行性研究报告、初步设计、地质勘探、施工图纸设计、征林地已完成;完成进场道路修建、硬化工程0.5公里;清基工程完成;完成土方工程1.6万m3;完成管理房场地平整;完成250千伏安电路安装工程;副坝基础清淤完成，回填料石加固完成，修整库区边坡基本完成，库区临时道路完成，管理用房主体工程已完工，已进入水电安装及室内装修，地下水导排系统、渗沥液导排系统、截洪沟、副坝正在建设中，累计完成投资520万元。

20\_\_年，我所将按照“创卫生城市”为目标，认真组织实施各项工作，具体从以下几个方面推进工作：

1、修建生活垃圾填埋场为我所20\_\_年的工作重点。我所将组织好、配合好相关部门为生活垃圾填埋场项目修建工作，我所将严抓质量关，保证质量合格，争取续建资金到位。

2、计划修建中转站一座。

3、以“创卫生城市”为契机，搞好宣传，加强人民群众的环卫意识。

4、完成县委、县政府和主管局下达的其他工作目标任务。

年终总结简短 篇15

城关区雁滩环卫市政所汽车队全体职员在上半年认真学习岗位技能，严格执行“垃圾不落地”的工作指示，全面落实社区及环卫所的各项工作指标。这半年以来，通过认真分析研究，深入一线排查摸底，从本职工作的热点、难点问题作为突破口，不断总结经验，弥补工作不足，同时克服人员少、任务重、工作复杂等困难，充分调动职工的工作积极性，探索出独具特色的垃圾清运技术、按时按要求地完成了社区及站下达的各项生产任务。

一、上半年完成工作量

此半年来，每日白班出动东风车3辆、8吨压缩车3辆、对接车3辆、3吨压缩车3辆、130清运车2辆、收集车25辆，清运、收集垃圾点132个，辖区单位58个、小区48个，上门服务、走街串巷收集点68个，日清除生活垃圾178吨。

每日夜班出动东风车2辆、8吨压缩车7辆、3吨压缩车1辆、清运垃圾点86个、清运垃圾160吨。夜班“垃圾不落地”出动收集车8辆，8吨压缩车1辆、3吨压缩车1辆、清运垃圾12吨。

上半年白班清除垃圾共计22500吨;夜班清除垃圾共计28800吨;夜班“垃圾不落地”共计清除2160吨，上半年清除垃圾合计达到2640吨。

二、油料的计划管理方面

油料是环卫汽车队工作的重要保障，也是车辆正常运转的首要物资，所以对油料的使用必须科学、合理、高效，因此为了规范油料的管理使用，车队的清运垃圾用油统一由办公室管理，实行专人负责、单车计量、集体核算。一周三次进行用油核对，月底进行汇总报表，按财务室要求每月按时申报用油计划和油价调整方案，正常工作用车也必须按照程序由油料管理员与油站工作人员联系后方可加油，并在油料统计登记本签字认可。使我队的油料使用得到有效监督、油料管理逐步走向正规，每月用油量也得到了有效控制。三、数字化案卷的处理落实情况数字化案卷运用信息化手段，能够达到高效、节能、快捷处理清运垃圾的目的，我队上半年共计处理数字化案卷126份;二次批转案件2件;三次批转案件1件。

四、特种车辆的管理运行情况

1、扫路车每日安排3辆，每一辆车为两个班次，日清扫面积达9万平方米。

2、洒水车每日安排3辆，每一辆车为两到三个班次，日洒水面积达10万平方米。

3、洗路车每日安排3辆，日清扫人行道1公里，雨水井口40个。同时对辖区内的树木、花坛、广告牌等进行了清洗。

4、多功能清洁清扫两用车处在使用检验阶段，共计装载清理建筑垃圾1200余吨。

五、转运站的工作概况

1、转运一站的工作概况由于我环卫所管辖区域处于城乡结合部，也是城市扩张的边缘，建筑工地和拆迁现场较多，所以建筑垃圾与生活垃圾混杂量大的状况特别突出。转运一站在此状况中起到了垃圾清运车辆不可替代的作用。

每天转运一站有专人负责站上的垃圾清运、记录车辆的运行趟数、检查车辆清运质量、安排辖区内清运车辆的时间调度、安全行驶、合理布局等等问题。所以转运一站在我车队中处于非常重要的地位。

2、转运二站的工作概况前述所说我环卫所管辖区域处于城乡结合部，具有小区多、居住人口多、流动人口多的特点，因此日处理垃圾量特别大，转运二站基本上现在是在超负荷运转。

转运二站是将所辖区域内的小区、单位、村舍、便道等地方的生活垃圾收集清运到转运二站后进行压缩处理，此后再派遣垃圾对接车将压缩后的垃圾运输到制定垃圾场。现二站内三辆对接车满负荷运行，日产垃圾务必清运完毕为止。同时二站内的专职人员每天负责统计清运车辆的趟数、垃圾吨数、清运时间等。

六、车辆安全管理

1、特殊车辆的安全操作培训、工作流程培训我环卫汽车队的车辆大多是特殊车辆，特别是压缩式清运车。所以在投入试运前，必定对驾驶司机进行系统化训练，我队会联系厂家指派专人过来指导培训，对车辆的每种功能、每个运行环节必须指导到位，培训合格后方可上岗工作。同时对于新手也必须有老司机帮、带、教，直至合格为止。

2、驾驶员安全教育学习安全教育是我队常抓不懈的重点工作之一，定期对驾驶员等一线作业人员开展安全教育，形成了人人重视安全的良好氛围。

每月的25号为我队的驾驶安全教育日，会分批分次的对驾驶员进行相关安全教育。一是总结一月以来安全工作运行情况;二是排查本月可能存在的不安全隐患、并找出其存在的原因和解决的对策，力争防患于未然。同时我们也注重教育内容和教育方式，会聘请交警同志来授课，也会从媒体杂志上选取相关典型案例进行透彻分析，使我们的驾驶员心中时刻警钟长鸣。

七、车辆的保养、修理工作为了便于管理和掌握车辆状况

我车队对所有车辆制定一车一表制，把车辆每天保养、修理、维修所用材料、维修时间等情况逐项登记，建档立卡。这样我队对所运行车辆的运行状况做到了心中有数。确保车辆的上路完好率。

上半年我队大修发动机共计6台(甘A·31477，甘A·73581，甘A·32878，甘A·C6066，甘A·23742，甘A·C6055)。三保发动机共计10台。更换机油、曲线油、四轮保养装油、刹车片等的车辆为：袋装车19辆、东风车5辆、压缩车10辆、1041车2辆、公务车6辆，保养维修费用大约14万左右。

八、办公室人员的学习和上半年综合检查考评结果

我队在去年工作的基础上，巩固已有成果，创新本职工作，不断拓宽工作渠道，增强意识，加大管理力度，改变以往单一的管理模式，以质量求生存，靠制度促管理，向管理要效益，积极动员办公室人员参与各项活动，团结每一位同志，迎接新形势下的挑战，齐心协力为一个共同目标而努力。

上半年的考聘结果第一名为转运二站(90分)，第二名大车班(85分)，第三名转运一站(81分)，第四名小车班(80分)。

九、存在的难点和问题

一是，部分职工的工作热情高涨，但工作能力有限，在胜任本职工作上有欠缺，需要进一步加强学习，以提高他们政治素质和业务素质。

二是，资金问题仍然制约我队车辆发展的主要因素，虽然在过去的一年里，我们在车辆维修保养上已加大了投入，但与城市化的进程速度还有差距，下一步我们需要进一步强化管理，挖潜增效，筹措资金，力争跟上城市发展的步伐。

三是，辖区内部分巷道由于晚点停放车辆较多，造成夜班大车进出清运涩止，垃圾不能及时清理，又会给后续白班小收集车的清运工作带来压力。

四是，辖区内垃圾点没有合理规范，以前没有的点现在也形成了垃圾点，环卫工人为了方便，随意堆到。甚至将垃圾倒入二次转运的地方。为分清职责，希望分管领导能够出面组织主管部门，深入一线对垃圾堆到点进行规范、划定。

但是困难是暂时的，条件靠人创造，我们坚信，下半年在领导的指导和支持下，我们一定能战胜前进道路上的各种困难，立足本职工作，创造出汽车队更加辉煌的业绩。

十、下半年工作计划

1、对垃圾清运点进行规范划分、合理布局。

2、对现有车辆进行合理分配、增加清理趟数，提高清运质量，加强搜段效率。

3、加大检查考评力度和安全责任教育。

4、做好垃圾密闭收集延伸工作，逐步向物业小区延伸。

5、做好人力整合工作，规范散点车组作业，提高辖区内的清运作业标准和环境卫生质量。

年终总结简短 篇16

20--年，在公司的正确领导下，在各兄弟部门的支持下，我根据公司的工作精神与工作部署，结合生产部经理的岗位职责与工作实际，创新工作思路、转变工作作风，认真踏实努力工作，较好地完成了各项生产工作任务，取得一定成绩。现将20--年工作情况具体进行总结及对20--年的工作进行计划如下：

一、生产任务完成情况

20--年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成台--柴油发电机组生产任务。

二、全年采取的主要工作措施

(一)加强思想教育，提高员工凝聚力

20--年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务

(二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理：

一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。

二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

(三)加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

(四)加强安全生产工作，确保生产安全

20--年，我切实加强安全生产工作，树立“安全为了生产，生产必须安全”的思想，杜绝一切安全事故，确保生产安全。具体抓好四项工作：

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

年终总结简短 篇17

岁末将至，工作总结这项每年年终的常规性工作又如期而至。然而，对于为什么要写工作总结，工作总结的重要性却很少有人去关心。

第一，做好工作总结有助于他人对所做工作的了解。

忙忙活活一年过去了，每个人都希望自己一年来的工作得到别人的认同。而要让别人了解并认同个人或本单位一年来的工作，做一份有成绩、有不足、有荣誉、有问题，内容充实、有血有肉，实事求是、毫不做作的工作总结是最有效最直接的方法。

第二，做好工作总结有助于工作能力的提升。

年终总结，是对年初工作规划的落实情况及存在问题的分析总结，对于改进工作方法、提升工作能力有着不可替代的作用。如果说实践是我们提升工作能力的唯一途径，那么总结就是我们通过这条途径走向高处的“台阶”。

第三，做好工作总结有助于工作规律的摸索。

事物都有其自身的发展、运动规律，遵循规律办事则事半功倍，否则，徒劳无功。其实，我们的工作也是如此。工作总结就是要提炼出那些具有普遍意义的基本经验、教训和工作方法来，指导来年的工作，趋利避害，避免失误。

第四，做好工作总结有助于来年工作的谋划。

年终岁末，全面回顾、分析一年来的工作，并实事求是地作出评价，使大家在思想认识上达成一致。从而，明确一个共同的奋斗目标，谋划一番来年工作，齐心协力、扬长避短，可以说为下一年的工作开来个好头。

年终工作总结14

从我到公司至今快1年时间，来到项目上作为一名预算员，始终按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对内的工作，每月的月底根据当月的施工情况，统计实际施工产值及成本分析情况。对于施工阶段的预算书以实际情况进行编制。积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理。积极参与一些招标工作，编制招标文件，按照公司规定进行招标工作。

对外的工作。每月按时向总包方提交月报量表，交由总包方审计批复，及时核对工程量，确定进度产值，及时报告项目经理本月应该收取的进度款金额，并与财务积极沟通，确定工程款支付情况。在结算期间，提前安排施工单位做好结算准备，结算开始，积极安排各施工单位与总包方进行结算对量，为结算创造各种有利的条件，使结算顺利进行。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量;对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

年终总结简短 篇18

成为\_\_\_\_\_公司的售后服务的技术人员，一年以来，我努力工作，完成了全年的工作。现在对一年来的工作总结如下：

1、学好本专业的技术。无论从事什么样的工作，专业技术永远是立足之本。作为售后技术这一块虽说不一定要求的技术要跟研发人员的那么高，但是最基本的也要知道。起码客户问起来你能够立马回答得出并帮助他们很好的解决问题。一开始我老是说工资怎么那么低，不过现在想起来也就释然了，就算是有一万块的月薪放在那里，你拿什么来换。出来之前还满怀信心的，但是接触几次之后就发现自己太稚嫩了，有时很想回去，但是想想又不甘心，我不能灰溜溜的回去要有所得才行。所以很感悟，学好技术是重中之重，先立足，在讲发展，可持续发展。打扎实基建，才能建得起高楼大夏。不过，这些工控自动化产品的技术要想学好也不是那么的容易，很枯燥，涉及的很广泛，还必须有一个对技术有欲望的心。特别是售后技术这块，不只是只知道本产品的，还要了解它所应用在什么方面，是什么机械，带动它的是什么系统等等。这些不可能一天能够学的会的，要想大概的知道，必须要穿越一些不为人知的黑暗，去学习、去工作、去摸索、去思考。我相信在这领域里的人才想必也是经历一些不为人知的黑暗才有今天的成就的吧。所以我什么都不是，我就是一草根，需要从新学习。

2、学会与人沟通。做我们这样子的工作，和人打交道是必不可少的事，有个良好的沟通能力可能会让你事半工倍。还有就是每次出差到现场作业时我都要有个心理准备，因为客户的心情不能确定，毕竟买了我们的产品出了故障对他造成一定的损失，随时会喷你一脸口水，所以抗压能力也要强。在这个时候只能小心谨慎的应付了，我一般只会说“请你放心，我会尽快帮你解决问题的”。还有出门在外，说话也要小心，尽量的从客户的心理出发，态度要好，绝对不能顶撞人家，人家可是我们的上帝。在与客户沟通时，对你从事的技术要求也是很高，一般在沟通时问的最多的也是技术性的问题;有时碰到一些不懂的技术问题就很纠结。如果是“嗯、啊、哦”的回答的话那就麻烦了;这样的问题最好就不要正面的去回答了，先从自己会的入手，尽量的转移到别的地方去，反正能帮他解决问题就可以了;要不然客户会对你的人产生怀疑的同时，也会对公司的形象造成损失，最要命的是他突然奔出一句来‘你到底会不会的’那样的话自尊心那就大受打击啦。所以在和人家沟通时要么不说在现场赶紧解决故障走人，要么就尽量的往自己知道的扯少跟人家在那里废话。

3、事前准备事后总结。在接到客户电话时，必须先了解最具体的情况看能否电话解决，如果要到现场去的话，那就去分析这个故障到底是什么原因造成的，然后从分析中知道大概要准备元器件，工具什么的。俗话说“成功是为有准备的人的”。完成任务之后，最好做一下总结，把现场的情况记下来，比如：我们机器所应用在什么机械上，用到了哪些参数，输入输出的电压电流等。最后分析出出故障的原来，这个是对技术的提高比较好的方法，也是公司要求我们做的。

还有出差到现场并不没有别人所说的那么美好，一个人的旅途总是那么寂寞孤独;还要忍得住孤寂、耐得住枯燥、拆得了机床、修得了变频器、不怕脏、不怕苦、不怕累。这些都是售后技术人员的基本要求。抗得了就勇敢的抗，抗不了就放一旁;毕竟背后还有一个公司，公司里还有那么多的伙伴支持着呢!都说售后服务是一个营销的过程，也是再营销的开始，我想我会努力的去维护好公司的品牌形象为公司争取最大的利益。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！