# 物流公司个人年终工作总结

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-11-14

*工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了物流公司个人年终工作总结，希望对大家有所帮助!  　　物流公司个人年终工作总结　　2024年已接近尾声，回顾过去一年!在xx物流这个与时俱进的大家庭里努力学习，不断...*

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了物流公司个人年终工作总结，希望对大家有所帮助!  [\_TAG\_h2]　　物流公司个人年终工作总结

　　2024年已接近尾声，回顾过去一年!在xx物流这个与时俱进的大家庭里努力学习，不断积累经验，每天都在成长着!现将本年度工作总结如下：

>　　一、2024年工作总结

　　1.收货。每天都到有不同程度的外购件，必须要合理、有序的与物流、送货单位协调组织收货，本年度共收货x余件(包括与其他仓管员等合作完成);

　　2.清点、交检。主动联系采购来完成每次到货外购件规格名称、型号、数量的清点工作，将需交检的外购件与质检员完成交检手续。共交检货物x余件;

　　3.返修。部分外购件出现检验不合格情况及时与采购相关人员联系，配合采购人员做好返修工作。共返修物品x个;

　　4.入库。仔细填写外购件入库单，并传送至财务，配合财务做好外购件入库数量的核对，共完成外购件入库x余种;

　　5.发送邮件。及时将每天的到货，入库情况整理成电子档发送给生产、采购等相关人员;

　　6.发货。在平时的工作中重视发货，努力确保“万无一失”，并掌握物品的库存量，及时向申购人员相报，优化库存。共发货x余个，另完成半成品入库x余个;

　　7.做账。根据领料单据、入库单据填写账本做好每天出入库账目;

　　8.核对库存、盘账。及时做好每月库存表与财务核对，并对仓库物品进行盘存，以确保账物相符，已完成库存表x份。

　>　二、20xx年工作计划

　　在完成这些工作的同时也发现了自身有很多不足之处，如：对物品熟悉程度不够，对物品性能不够了解，做账出现错误等，这都需要的接下来的工作继续努力，不断学习积累，现将20xx年的工作计划如下;

　　1.认真完成仓库的常规工作。仓库的工作性质就决定了仓库是一个“贵在效率、重于服务、严于仔细”的工作精神，我将在有计划、有思路的完成每天的工作的同时重视与其它部门的合作，一天一点进步，一步一个脚印，努力做到即完成了自己的工作也方便了别人;

　　2.积极配合领导整理仓库。合理利用场地，综合考虑收发货，合理摆放，做到标识清晰，一一对应，正确区分型号相似、功能相似物品，做好区分标识，为公司的ERP系统的建立做好准备;

　　3.继续熟记物品名称、规格、型号，继续了解其基本用途，提高自己的工作效率;

　　4.重视特别物品。遇到项目急需外购件，要及时通知相关部门，处理迅速，以免造成影响;

　　5.提高自己的财务水平，计算机水平，丰富自己的知识，提高工作效率。

　　在接下来的工作中我要从以下几方面做起，一是牢固树立“服务为先”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶;三是账目方面，工作之余努力学好计算机水平为明年的账目联网做好充分准备。

　　我满怀信心，新的一年里，相信在领导和同事们的帮助下，在自己的努力下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名优秀的仓库保管员。

**物流公司个人年终工作总结**

　　20xx年即将过去，通过这将近一年的物流工作，有以下总结及体会。

>　　一、自己更清楚的认识到了自己工作的意义。

　　成品发货这个岗位对公司的作用有多大。对自己的岗位不了解或了解不清，工作就会模棱两可，成为应付，就不可能很好的工作，从此我只有不断的通过各种物流知识，了解自己的工作范围、职责要求，激活和发挥自己应有的工作能力，来锻炼自己和提升自己。去发掘和提升自己的才干，用实力来证明自己。

>　　二、不断的加强学习，加强物流工作中的各种技能。

　　娴熟的工作技能会让自己的工作得心应手，不断的与人交流。获取各种物流发货的经验。在发货上更要对工作的每一个细节进行检查核对，在电池入库的时候，要对电池的各种型号进行一一核对，电池出库时，更要一一查点，数字、型号更要一目了然，每天下班之前，更要加强自查，不能让疑点留到明天。对电池成品的管理更要有条不紊的疏理，帐上一目了然，更要做到心中一目了然。同时对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

　　作为双登征程上的一个份子，我们更要透彻地理解公司宏伟的规划、创业的蓝图，在全面理解的感召下，在明确的目标的指引下，在自己的物流岗位上，积极行动起来，参与到双登百年发展的征程当中去。

**物流公司个人年终工作总结**

　　回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦。可以说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

　>　一、树立全局观念，做好本职工作

　　不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

　>　二、善于沟通交流，强于协助协调

　　现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

>　　三、精于专业技能，勤于现场观察

　　随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

>　　四、实际操作熟练

　　在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

　　在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！