# 部队工作年终总结怎么写

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-11-26

*部队工作年终总结怎么写（精选17篇）部队工作年终总结怎么写 篇1 通过这2年多的工作经历和领导战友们的关心鼓励，我认为，当好一名炊事员，应从以下几个方面要求自己，提高自己。 政治思想方面： 认真学习重要思想理论知识，加强自身的思想和世界观的...*

部队工作年终总结怎么写（精选17篇）

部队工作年终总结怎么写 篇1

通过这2年多的工作经历和领导战友们的关心鼓励，我认为，当好一名炊事员，应从以下几个方面要求自己，提高自己。

政治思想方面：

认真学习重要思想理论知识，加强自身的思想和世界观的改造，使自己的思想政治跟上时代的步伐，加强自身的政治思想素质建设，决贯彻执行军队的各项条令条例和单位的各项规章制度。总之，提高自己的思想认识是作为一名革命军人的基本要求，而炊事员也是革命军队的一分子，只有摆正自己的思想态度，才能树立建功军营的决心，而只有树立了建功军营的决心，才能正确对待每一份工作岗位。炊事工作是组织交给我的任务，做好炊事工作是保障部队工作和训练的必要前提，所以我应该努力做好后勤工作，为单位做好后勤保障。

业务能力方面：

我从入伍之后特别是负责炊事工作以来，由于业务能力的浅簿，各方面总有达不到领导和战友们要求的情况。“工欲善其事，必先利其器”，我认识到要胜任任何一个工作，就应该深钻细研，认真学习和提高相关的业务能力和素质，炊事工作也不例外，若没有高超的烹饪技能，谈何后勤，谈何保障。所以我应该有干一行爱一行，而且把自己本职工作干好的决心，首先就是要认真从书本上学习烹调知识，要不知疲倦地翻看烹调书籍，更要不厌其烦地试炒菜肴调味，不能间断对烹调知识的学习;同时还应摆着一个谦虚好学的态度，注重从多方面提高自己。我国饮食文化源远流长，各大菜系争奇斗艳，虽然个人的能力有限，但是尽自己的能力多学一点都是财富，只要能让战士们吃上美味的饭菜，就不能放弃任何一个学习的机会。俗话说“三人行必有我师”，我应该善于发现能接触到的任何学习机会，虚心请教，认真学习;还有，实践是提高技能必不可少的环节，“实践出真知”，多少烹饪大师都是从数十年如一日的锅碗瓢盆和柴米油盐中走出来的，这就要求我要多实践，多操作，从苦干实干的工作中提高自己。

日常工作方面：

首先应摆正自己的工作态度，认清炊事工作的重要性，这就要在自己的本职工作中，做到尽心尽力，不计报酬，不怕苦不怕累;为了在战友们的辛苦工作之余能吃上放心的饭菜，我还要注意抓食品的卫生问题，从保持工作环境的卫生整洁开始，再到严把食品采购关，同时凡有霉变的库存食品一律清除，总之，应时刻告诫自己，让战友们喝上干净的水，吃上有味的饭，是我工作的职责;还有，要在服务态度上下功夫。

部队就是官兵们的家，而最能体现家的温暖的地方就是食堂。为了让官兵们在就餐的时候能深刻感受到这点，我应本着全心全意服务官兵的心态，笑脸待人，和善为人，务必使战友们能充分感受到称心如意，让家的温暖在无微不至的服务中体现出来，在无形中能更加增强官兵们的主人翁意识和认同感，提高大家爱家建家的意识，更好的投入到工作和训练中去;最后，还必须在各种细节上认真下功夫，最能体现工作好坏的地方就是各种微笑的细节，我应时时刻刻注意工作中的各种细节，比如餐具的调配，打饭的秩序，饭后的洗漱等等方面，保证食堂正规化建设之余，提高后勤保障的整体水平。

部队工作年终总结怎么写 篇2

今年6月，我从学院毕业后分配到我们一支队中队担任排长。一年来，在支队党委和支队领导者的关怀培养下，在中队党支部和队领导的关心帮助下，我认真履行职责，刻苦学习，勤于思考，虑心求教，勇于探索，敢于创新，善于在工作中寻找差距，在实践中总结经验，经过不懈的努力，克服了管理经验不足，业务基础薄弱的缺点，发扬自身优势，圆满完成了上级交给的各项任务。

同时，思想觉悟，工作能力和业务水平都有了长足的提高，为了更好的完善自己，发掘自身存在的不足，进而总结经验教训，为明年的工作乃至今后的成长进步制订一长远的计划与步骤。现将这一年来的学习、工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高防腐拒变能力

20x年一年来，我认真学习了总队开展的理想信念教育。一年来，我时刻关注社会动态和时事政治，始终站在党的立场上去分析问题、判断是非，实施在具体行动上，从而加强自身道德修养和党性觉悟，提高防腐拒变的能力。

二、强化业务基础，提高指挥能力

不久的将来我也要担任一线指挥员，由于我是文书出身，学的又是防火管理专业，对火场指挥和器材装备的性能不够熟悉，深知自身不足，刚下队我就投入到对战备车辆性能和随车装备的熟悉工作中，通过向中队其他干部、战斗班长和其他士官请教，目前已基本掌握了常用器材装备的性能和使用方法，并已跟车，担当副指挥，到火场一线去熟悉装备的使用性能、使用方法和应用范围以及指挥员的现场指挥方法、指挥程序和要求，并在归队后加以总结记录。空余时间请求与通讯一道外出熟悉辖区内的水源、地形和交通道路，通过这一段时间的了解与学习，业务知识方面已有了长足的进步。

三、踏实工作求实效

来到中队虽有一年，其实在队工作时间大半年的时间。军训期间，我严格遵守我们消防部队的有关规定，牢记支队领导的嘱托，发扬在校学习期间的优良传统和作风，维护了我们消防部队的良好形象。期间我带领中学参加了新区军训会操，取得了第一名的优异成绩，为我们支队和校方争得了荣誉。

今年是我们中队的 又一丰收年，准备打一攻坚战，业务上已取得了很好的成绩，为了能在后勤考评上也打一个大胜仗，中队全体官兵一齐动手，队长将中队的卫生工作分管给我，这是领导对我的信任，也是对我的考验，深感责任重大。我以身作则，亲自动手，带领大家出色地完成了所有的卫生工作，为后勤考评的成绩取得做出了我所有的努力。

部队工作年终总结怎么写 篇3

通过近半年的中队见习锻炼，不仅充实了自己，而且更加坚定了自己为消防部队建设贡献青春和热血的信念。当然，自己要学的东西还有很多。虽然我在工作上取得了一些成绩，但通过这次见习，发现自己在工作中存在一些不足：

(一)与战士的沟通不够多，没能很好的开展经常性思想工作。在以后的工作中我将同战士打成一片，做到“五同”以合格党员的标准来要求自己，和官兵一起为中队建设不断努力。

(二)业务水平还不高，不够钻研，故在开展工作中比较盲目，有时缺乏一定自信。在今后我将加强政治理论和业务的学习，改造自己的世界观、人生观、价值观，站在讲政治、讲正气的高度要求自己。

(三)是工作方法简单，处理事情方法简单，没有创新精神，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，没有注意到工作方法的完善，给自己工作带来事半功倍的效果。应不断的提高对业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，扎实基础，灵活运用合理的方法和措施，热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。

回顾半年来的工作情况，在纪律作风，自我严格要求，以及部队其它工作上，做为一名见习排长，本人发现了很多新问题，例如：某段时期工作责任心有所下降，对自己放松要求，所学的知识未能与实际工作的结合不够紧密等一系列的问题，鞭策自己不断前进，这都对本人明年的工作提出了明确的目标，作为前进路上的一股动力，我相信在中队领导的关心和帮助下明年的工作一定能有更大的进步。

时间一晃而过，转眼间我以来到公司两年了。在这两年的时间里，在各位领导的关心帮助下，经过我刻苦学习、努力奋斗，始终以一名军人的标准严格要求自己，经过两年来的磨练，使我从一名无知的地方青年变成了一个敢打敢拼、坚决服从命令、听从指挥、勇敢顽强的合格的消防战士。

部队工作年终总结怎么写 篇4

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管炊事班班长已经一年了。作为炊事班自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为炊事班，在部队这也是很重要的。作为班长更应多为战友们的饮食着想，为保证每位战友的身心健康而考虑，现我对这一年时间的炊事班工作作以如下总结：

政治方面：认清形势，与时俱进。不断加强政治理论学习，提高政治敏感性。坚持从自身做起，从严要求炊事人员，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作的关系。积极参加组织各种学习，做到不缺课、不早退，认真学、认真记，写体会、谈感受、说想法，从思想深处认识到学习的重要性，理想信念得到了进一步加强。

学习方面：坚持学以致用，不断提高工作水平。由于自己刚刚从今年初当班长，在管理上不是很熟悉，但我能向老班长加强学习，不断充实完善自己，努力使自己成为工作的明白人。必须不断加强学习，不断充实完善自己。自己深深感到，学习问题是一个干到老学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习，适应形势变化，勇于面对问题，勇于探索，才能使自己适应工作需要不落伍。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作任务。能够扑下身子不耻下问的向大家学习请教。作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位战友身体健康的大事。首先，每位炊事员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对炊事人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高炊事员在工作中的服务质量和意识。切实做好食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。

如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体炊事人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了连队日常工作正常开展。第二、能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也整齐，使领导对食堂不会产生了脏、乱、差的印象。八月是忙碌的一个月，也是关键的一个月，为了保证奥运会期间不出现事故，进行食物检查、注意用电、用水等安全隐患。

对炊事班卫生，我和全班人员一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。把住食品进货也非常重要。外面送进来的食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。我亲自严把存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位战士的`身体健康。在奥运期间在我营食堂用餐的人员无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

部队工作年终总结怎么写 篇5

20\_\_已经过去，前台没有像公司业务、营销、财务等部门对公司发展所作的贡献大、直接，但公司既然设了这个岗位，领导必定认为有其存在的必要性。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。在这一年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，当然也存在许多不足的地方需要改进，现将20\_\_年的工作作以下总结。

一、前台日常工作

1。前台接待

接待人员是展现公司形象的第一人，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，对于上门推销的业务人员，礼貌相迎并把其留下的实用名片、宣传册整理归档，以便于以后工作的不时之需，近一年多年来，共计接待用户达\_人次左右。

2、电话接听转接、传真复印及信件分发

认真接听任何来电，准确率达到98%;能够委婉并合理对待骚扰电话，提高工作效率;发传真时注意对方有无收到，是否完整清晰。复印时注意复印的资料完整否，避免复印资料缺漏。如有信件也及时交给了相关人员。

3、临时事件处理

饮用水桶水发现不够时会及时叫饮用水公司送水。前台所需物品不够时，会及时申请购买如：纸巾、复印纸、一次性纸怀等。打印机没有墨时，会电话通知加墨业务人员加墨。办公电话费用快用完时，提前去营业厅预存。如果办公室内的物品坏了如：空调开关，卫生间灯，会及时打电话给物业，让物业师傅查看原因，需要自己买的设备自己买后让物业师傅安装;交换机考勤机故障问题直接联系商家售后解决，电话线路有问题求助电信局解决等。总之，遇到问题都会及时想办法解决。

二、综合事务工作

1、房间、机票车票及生日蛋糕预订

项目部人员出差需要订车票或机票时我会及时联系票务，并持续跟踪直至车票送到公司，以免费影响到出差人员行程;到目前为止累计订票70张左右。还有就是员工生日蛋糕预订，预订前一天会我与员工确认时间。

2、文档归整及办事处资产登记

从项目部人员接手的培训资料、确认单都用档案袋分门别类的归整起来;办事处新购买的书籍会先盖章，再进行编号，以便于资产管理;其它的办公设备(如笔记本、光驱、插座等)也都有详细登记，员工借用时也都依公司规定签名登记。

3、考勤统计

每月从考勤机中导出考勤明细，不清楚的地方发邮件与大家核对，再进行统计汇总。

4、组织员工活动

每周都会选个时间开展活动，通过活动提高大家团队意识，锻炼身体。

三、其它工作

在完成本职工作的同时，也协助配合完成其它部门的工作。如协助软件项目部人员装订项目文档;协助营销部给客户送礼品，制作标书等。在这个过程中自己同时也获得了一些新的知识。

四、工作中的不足

1、采购办公用品时没有能够很好地计划，想得不够全面，只看到眼前缺的，这点需要自己以后多用心，多操心。

2、考勤统计过程中存在过失误，虽然当时已改正过来，没有造成大的影响，但是这也提醒了我细心的重要性，考勤做出来后，一定要仔细检查一遍，确认准确后再发出去，还有一些同类型的信件也是一样，发出去了有错误再修改重发很容易让别人认为你就是个粗心大意的人，虽然这种错误只是偶尔，但也一定要尽量避免。

五、20\_\_年工作计划

1、提高自身的主动性及沟通能力，多用心，细心，各方面周全考虑，以便更好地完成工作。

2、加强与公司各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备，一方面能及时准确地回答客户的问题，准确地转接电话;或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题。

在过去的将近一年中，我特别要感谢同事们对我的帮助，热心耐心教我许多，也对我很信任，我为有这样的同事而感到荣幸，也为在这样一个优待员工的公司而骄傲，辞20\_\_迎20\_\_，现在已是新的一年，在这一年里我要脚踏实地，认真地完成自己的工作，为公司发展尽一份自己的绵薄之力!

企业年度工作总结4

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满期望的20\_\_年，回首即将走完的20\_\_年，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一向在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一向在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从20\_\_年\_月\_日正式加入有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是期望能透过自学，透过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。同时，我期望透过我的协调潜力，透过我的热情和真诚，把\_\_项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解潜力，无论是碰到本人十分擅长Office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解。

因为工作需要，在这一年里内我还学会了Project、AutoCAD和Acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作潜力如虎添翼;\_\_加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”;土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，就像一个胎儿，在\_\_年孕育，并将在20\_\_年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来!

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车;其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象;最后是加强体育锻炼，持续充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作潜力，共同为建设项目添砖加瓦!

部队工作年终总结怎么写 篇6

我担任的是资料员工作，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。

自20xx年我担任了迎驾酒文化中心工程资料员，负责迎驾酒文化中心工程的资料管理工作。在项目上我的主要工作是对迎驾酒文化中心工程工程的收集整理及管理工作及时地与甲方、监理单位沟通联系，认真处理好施工中的东区及综合的施工方案、变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对甲方、监理及其分包单位联系单的收发，及项目的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合甲方、监理及各单位的工作，在施工期间能够较好的协助项目管理人员及工程相关人员，为他们提供所需的资料并做好类似工作。

资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，从上班以来就投入到了紧张的工作中。但是现有的资料不论是从试验报告还是现场的施工资料都存在着很多需要改错和不符之处，这种情况是我以前经历过的项目中没有碰到过的。但结构长城杯验收在即，就算面临再大的困难也是不容退缩的。

在抓紧一切上班时间努力工作的基础上，我们还放弃了一周就一天的休息时间，再加上利用每天下班后跟各部门的交叉工作少的机会，加班至晚上十一点左右为的就是争分夺秒尽最大努力作好自身工作，有时候甚至干到快凌晨，才放下手头的工作回家稍适休息为第二天再继续战斗做准备。事后我们认真地总结了导致这种情况和不足的原因，并积极改进加强于工程部及试验室的沟通，在后来的工作中充分应用，并按甲方要求在年前完成迎驾酒文化中心工程档案管资料预验收的工作。

收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作， 并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。

做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

登记下发项目部规范、图集及更改作废通知。公司OA平台日常信息沟通及受控文件下载管理。在这一年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

通过总结一年来的工作，在这一年中，通过各级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

部队工作年终总结怎么写 篇7

一直在钻探生产第一线工作，从一名什么都不懂的小钻工，到现在已经是有着20xx年钻机机长经历的钻探技师。我很喜欢钻探这一行，别人都说，干钻探这个行当太苦、太累，我不这样认为，我觉得苦中有乐。我参加工作之初就暗下决心，一定要学好钻探技术。上班的时候，我仔细地观察师傅们如何操作机器、如何取芯、如何采煤，并认真做好记录，下班后就将这一天的收获写成技术总结，并请师傅们加以指点，所以我进步的很快，工作第三年就当上了班长，第六年时我就走上了机长的工作岗位，回顾这十几年的工作生涯，我对钻探工艺施工有了一个比较清晰的认识，现将我的工作经验总结下来，供大家参考。

钻探主要是用机械或人工的方式向地球表面钻出一个直径较小，深度较大的圆孔，继而获取相关的地质信息，为资源的开发提供基础保障。

钻探中很重要的一个环节是钻进。钻进方法通常从两方面分，第一是据破碎岩石的外力性质和方式不同，钻进方法分为：回转钻进、冲击钻进、冲击回转钻进。进第二种是根据破碎岩石工具(即磨料的材质)分为：硬质合金钻进、钢粒钻进、金刚石钻进、牙轮钻进。钻进过程是钻孔从开孔钻进到终孔的施工过程，岩石钻探钻进时由动力机带动钻机回转，由钻杆、岩心管、钻头组成钻头切削具刻取岩石，以达到不断往深层钻进。

在煤田地质钻探中，硬质合金钻进最为普通。硬质合金钻进是硬质合金钻头在轴向压力和钻具回转作用下，破碎孔底岩石，同时用冲洗液来冷却钻头，并将破碎的岩石颗粒排出孔外(或悬浮起来)，为切削具继续破碎岩石创造条件，在硬质合金钻进中要注意技术参数的掌握。钻压、转速及冲洗液量是可以控制的参数值，在钻进中要根据地质情况、岩石的状况进行不同的调整。钻压和回转力构成了切削具破碎岩石的切削力，增加钻头钻压是提高钻速的主要途径。钻压大小对钻进效率和钻头寿命都有很大的影响。切削具作用在岩石上的单位压力必须大于岩石的抗压强度，才能以体积破碎方式进行工作，从而获得较高钻速和减少切削具磨损。在硬质合金钻进时，钻头转速大小对钻速影响也很大，生产实践证明，在同一条件和范围内，增加转数即增加了合金切削具破碎岩石的次数，钻速随转速的增加而提高，不同性质的岩石要求的最优转速也不相同，转速的增加有最优极限值，超过此值后，钻速反而会下降。硬质合金钻进中，冲洗液的质量与数量对钻进速度也有很大影响，根据证明，钻速随冲洗液的毕生或粘度的增大而下降，在钻探生产中条件允许时，应尽量采用清水、低固相及无固相冲洗液钻进，提高钻进效率。在硬质合金钻进时，应尽量采用的冲洗液量，以迅速地排除岩粉、岩屑、经常保持孔底工作面清洁、提高钻速，同时也起冷却、润滑钻头切削具的作用，减少其磨损，延长钻头寿命。但冲洗液量过大，液流经过钻头底部急剧转向，造成很大水压，增大通水阻力，对钻头产生很大浮力，使钻头有效压力减少，导致钻速降低，同时岩矿心和孔壁的冲刷破坏作用也随之增大，在松软岩层钻进，岩心采取率降低，并加剧了孔壁坍塌，也增加了水泵磨损，送水量过小，造成粉屑在孔底工作面堆积，造成孔底重复破碎量增大，增加了切削具孔底的回转阻力，加速了切削具的磨损，甚至会产生埋钻、烧钻及折断钻杆事故。

总之，在钻探生产当中，一定要根据实际情况来确定合理的钻进技术参数，这样才能提高钻进速度和钻进效率，创造更高的钻探经济效益。

部队工作年终总结怎么写 篇8

在逃去如飞的日子里，一切都显得那么的模糊与清晰。不知不觉中，光阴显得又近又远，若有若无!“芳华”――多么有生命力的词汇，在本该充溢激情与火热的时候又显得那么的平淡无奇;在本该平淡无奇的日子里又总是充溢着生气!

总有一些人选择一些事，岂论平凡与巨大，岂论卑微与崇高，只是朝着心的偏向前进，一切都是那么的理所当然!

开学已经第八周了，感到本身做了许多事，又感到本身什么都没有做，但我想，我应该照样做了一些事的。工作、生活、学习、玩乐等。

工作

我的工作便是给一年级的孩子们教授教化，担负班主任工作，教授教化科目有经典、数学、书法。在前期的经典教授教化中，由于阅历了一个很长的寒假，孩子们的各项行为习惯都有或多或少的退步，开学大约两周的光阴，发明孩子们在诵读经典的时候习惯读白眼书，不走心、注意力不集中、精神散漫!学习经典的后果很差。以前都是一遍遍跟着音频诵读，后来调剂教授教化方法，每节课学习新内容，只跟三遍左右，每周规定背诵的内容，余下的光阴就给孩子们本身熟悉，不会认的字随时问先生，这样就极大的调动起孩子们的主动性，本身会去久有存心把字认识，因为不认识就无法背诵，背诵不了就会被留下来补课，提前过关的还有班币奖励，这样就很好的调动起孩子的积极性。有目标追求，所以就有动力!到了第七周时，孩子们已经可以或许自觉的完成本身每周的任务，不熟悉的文章主动来向先生学习!

数学也一样，一二年级首先要打根基，打加减乘除法口算的根基，如果加减乘除法口算根基打欠好，到了三年级后就有很大的可能跟不上!所以从第一学期开始便是打口算根基。这学期的数学涉及到书写盘算，每节课都有相应的口算题演习，做不完的做完后能力吃饭，当然，这个量是不能太多的，只要是专心的，都可以或许提前做完，留下来的都是不专心，注意力不集中的，这样能力够让孩子本身养成按时完成作业的习惯，注意力能力晋升上去!

生活：

生活不止是过好本身的生活，还有孩子们的生活，孩子的习惯养成主要是在生活中的细微之处渐渐养成，叠被子、穿衣服、整理衣物、书箱、清洗内裤袜子、扫除房间等等，每一件事情都必要居心去指导、教授教化!对付孩子们的这些习惯，作为一个还没有成家的先生，想要在这方面很清晰的去引导孩子，无疑是艰苦重重，所以在教孩子的同时也在，思考怎样更好的引导孩子们治理好本身，我想这是许多的现代父母都没有学会的。自从运用素质评价治理引导体系后，这一切的问题都办理了。孩子的学习、生活、玩乐都运用素质评价治理引导体系对孩子进行全方位的引导，而且后果明显。

学习：

子曰：学而不思则罔，思而不学则殆。

所以学习对付一名教导工作者来说无疑是很紧张的，在当今这个物欲横流、知识大爆炸的时代，如果作为一名先生，学习慢，甚至不学习，那么我们原来就不富饶的脑袋，将无法支撑我们正常的教授教化工作，甚至跟不上学生的学习进度，最终受害的将是孩子们。只有先生爱学习，能力带动孩子学习，我们一切的行为都应该从孩子的成长出发，而不是想当然的去做。这才是真正的以人为本，以孩子、学生为本!

因此，除了每天和孩子们一起学习经典、演习书法外，还要花大量的光阴去研究孩子，从孩子身上学习，也便是吴教授所说的以孩子为师，与天斗、与地斗、与孩子斗，其乐无穷!

如果作为一名先生，连孩子都斗不过，只能用暴力手段办理的话，那么不是因为孩子油滑不听话，而是我们太无能!

还有一点很紧张，便是先生要喜欢玩、会玩，和孩子一起玩，比孩子会玩，这样你能力驾驭孩子，引领孩子，成为孩子王，孩子们能力听你的话，而不是逼着他们听话，这样的教导将会与宓羲教导南辕北辙!

部队工作年终总结怎么写 篇9

镇地处安丘市西南部，总面积206平方公里，辖40个中心村，119个自然村，总人口6.7万人，现有已婚育龄妇女11559人。今年以来，我镇认真贯彻落实市委、市政府及上级计生部门关于计划生育工作的要求和部署，紧紧围绕建立健全“依法管理、村(居)民自治、优质服务、政策推动、综合治理”工作新机制，全面加强计生规范化建设和干部队伍建设，积极应对人口生育高峰，认真完成各项工作任务，有力地促进全镇人口和计划生育工作的持续、稳定和健康发展。

一、主要工作开展情况

据统计，\_\_年全镇女性初婚共计419人，晚婚率为57.7%;共生育533人，其中合法生育517人，合法生育率为96.9%;出生婴儿性别比为108.2，其中男孩227人，女孩256人;避孕节育措施落实率和流动人口发证率、验证率、建档率均达98%以上，综合统计合格率达98%以上，各项主要工作指标均达到了市里年初下达的责任目标要求。

(一)领导高度重视，领导力度进一步加大

镇委、镇政府坚持把人口计生工作摆在重要位置，投入更多的人力、物力、财力，多次听取有关负责人的工作情况汇报，及时研究解决计生工作过程中存在的问题。一是实行“一把手”工程，成立计划生育工作领导小组，分管副书记任副组长，各工作片副科级领导干部和计生站长为成员，并根据人员变化情况及时调整，充实计划生育领导小组成员，进一步健全完善机构，为及时解决计划生育工作中出现的困难和问题提供组织保障。二是在认真学习上级计生文件的基础上，结合实际制定出台了《关于对各村、各部门人口和计划生育工作考核的实施办法》、《\_\_年度对各村、各部门人口和计划生育工作目标进行责任考核的计分标准》和《关于对村计生主任日常工作考核及奖惩的意见》等一系列政策性文件，努力提高计生工作水平。三是根据年初与各工作片、各村、各部门签订的《人口和计划生育目标管理责任书》，对有关指标进行层层分解落实，实行严格的责任追究和定期通报，并将这项工作纳入年度对个人目标责任考核的内容。

(二)强化重点管理，服务水平进一步提升

一是全力搞好集中查环查孕活动。今年对全镇育龄妇女进行了四次查环查孕集中活动。对基层基础规范化建设情况进行了一次全面普查，做到村村到、户户到，确保了育龄妇女信息无差错。全镇11559名已婚育龄妇女，透查率都在99.9%以上，放环616例，实施流引产手术60例，其中违法怀孕流引产54例，男性绝育7例，女性绝育8例。通过集中活动，进一步提高了全镇的计划生育水平，基层基础工作得到进一步规范。

二是突出抓好薄弱环节管理。第一，按照《村计划生育管理服务规范》的要求，依法明确村党支部、村民委员会和育龄群众的计划生育责任与义务，发挥村级计生协会等群众组织的作用，实行合同管理，突出关键环节，杜绝管理漏洞和死角，进一步提高村民自治能力和水平。第二，建立离异再婚、大龄青年、高收入家庭等特殊人员管理档案，全程掌握特殊人员的婚育变化情况。建立计划生育后进单位包靠制度，实行领导重点包靠，定期联系，发现问题及时整改。第三，按照“谁用工谁负责、谁受益谁管理、谁管辖谁服务”的原则，抓好流动人口办证验证、定期联系、情况掌握等关键环节，积极协调公安、工商、民政、卫生等有关部门共同抓好计划生育工作，开展人口与计划生育综合治理，形成“党政负责，部门配合，群众参与、优势互补，齐抓共管”的格局，避免流动人口漏管超生问题。今年与外出流动人口签订管理合同1026份，合同签订到位率100%。对外出务工育龄妇女，一律要求每季度寄回妇检证明，终止计划外怀孕46例，有效地控制了计划外出生问题。第四，采取从镇机关、医院借调和社会招聘的方式，引进专业技术人员，提高技术服务水平。按照“三个基本，一个公认”的要求，调整充实年轻、有学历、群众公认的女同志担任村计生主任，配齐育龄妇女小组长，构筑坚实的基层计生组织网络。第五，定期对镇村两级计生干部开展计生政策、法律法规、业务管理等内容的专题培训，提高计生理论和业务水平。同时，不断加强思想政治、工作作风、职业道德、廉洁自律等方面的学习教育，强化依法行政意识，规范计生执法行为。目前，全镇已举办计生培训班10期，培训人员5000多人次。

三是认真抓好计生政策落实。严格按规定标准要求，不折不扣地落实好独生子女父母奖励、晚婚晚育奖励、退二胎指标重奖等奖励政策以及农村独生子女父母补充养老保险、农村独生子女家庭奖励扶助、流动人口免费查体等优惠政策。健全完善计划生育利益导向体系，进一步提高群众实行计划生育的积极性和自觉性。今年，在“生育关怀”活动中，对426户关怀对象给予资金、技术、信息等方面的帮扶，发放救助金40余万元。

四是切实抓好基础设施建设。按照潍坊市优秀计生站建设要求，以便民、利民、惠民为原则，与雹泉社区相依托，投资260多万元，建成了占地26亩，集服务区、办公区、计生文化广场三个功能区和老干部活动中心及幼儿园四位一体的计生服务中心。服务区设有检验室、治疗室、药具室等16个科室，配备全新b超机5台，全自动血液分析仪、尿液分析仪、半自动生化分析仪等设备，为育龄妇女的生殖健康提供了有力的保证。办公区设立综合服务大厅，实行一孩服务手册、二孩生育证、独生子女光荣证、流动人口婚育证明、计划生育证明等项目的一站式办理服务。计生文化广场集休闲、娱乐、宣传于一体，展现了辉渠镇的自然风光、人文景观和计生信息，使群众在广场休闲、娱乐中了解计划生育政策，促进了人口文化与生育文化的传播。

五是严格依法行政。工作中，严格执行上级有关计生政策和规定，特别是执行好“两个纪律”，坚决杜绝执法违纪情况的发生。严格社会抚养费的征收和管理，认真执行收支两条线，坚决杜绝乱收费项目。去年，镇党委对全镇76名违反计生政策的党员干部全部进行了组织处理，其中22名被开除党籍，54名被留党查看一年或严重警告，34个村的三职干部未完成人口责任目标，给予了诫勉并扣发其当年工资的20%的处分。社会抚养费征收工作，做到应收尽收，今年应征收537人，已征收489人，征收率达到91.06%。

六是宣传提高群众计生意识。一是充分利用发放宣传活页、张贴标语口号、搞宣传栏、出动宣传车等形式，大力宣传计划生育国情国策、政策法规，组织好《人口法》、《人口与计划生育条例》的宣传活动和“关爱女孩行动”，在全镇营造浓厚的计生舆论宣传氛围。二是充分发挥镇村人口学校和村级协会小组的作用，以上好一堂计划生育课、建设婚育新风一条街、发放一张明白纸、组建一支宣讲团“四个一”活动为宣传模式，组织育龄妇女集中学习计划生育知识，定期组织以计划生育为题材的演出演讲活动，以群众喜闻乐见、灵活多样的形式，把计划生育政策和知识传播到每一个育龄群众。三是全镇119个自然村都组建了服务室，全部配备避孕药具箱、工作台，做到妇检、药具发放管理不出村，放环、取环、查孕、妇检、康检不出镇。四是认真搞好随访活动，做到了孕后、产后、药具后、术后及时随访，随访率、及时率均达到100%，确保服务及时，群众满意。今年共印发各种宣传资料10000余份，书写红纸标语\_\_多条，举办健康卫生讲座20多场，更新板报墙报100多期，对已婚育龄妇女进行免费健康查体2万多人次，举办计生文艺演出10多场，让群众切实感受到计生服务的温暖，自觉实行计划生育。

二、下一步工作打算

(一)依托村庄合并，探索农村计划生育新路子。我镇实行合村并居后，行政村由119个整合为40个，村庄扩大，人口增多，面临的问题增多，特别是计划生育问题，是当前面临的重点和难点问题。我镇结合镇情、村情，早部署、早谋划，积极探索计划生育工作新路子。首先，在中心村由支部书记任命一名计生主任，负责中心村计划生育全面工作，其余各村公开选聘一批素质高、年轻、责任心强的计生专干及计生小组长，负责本村计生工作，并负责镇情、村情的上传下达，对中心村计生主任负责。其次，充分发挥各社区计生服务站作用，由各片负责，进一步健全配套设施，将其建设成为民情收集站、便民服务站和政策宣传站。第三，计生服务站各站长、片长与各工作片协同工作，深入基层，搞好信息调查、政策宣传和服务下村。

(二)从社会保障抓起，探索扭转生育观念新途径。我们除落实好上级对计生户的各项优惠政策外，还积极改善镇敬老院的条件，提倡对计生户老人进行集中供养，计划从收取的社会抚养费中提取一定比例，并动员社会捐助建立计生扶助基金，逐步扭转农村“重男轻女、多子多福”的落后观念。

(三)从依法行政抓起，探索依法执行的新办法。特别是对有能力缴纳社会抚养费而拒不缴纳的超生对象，加大征缴力度，跟踪服务，由多部门联合行动，切实提高社会抚养费征收比例，降低全镇人口违法生育率。

今年以来，我镇计生工作稳步向前发展，取得了不错的成绩，但我们也清醒地意识到，离上级部门的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我们将继续按照上级的文件精神和《人口和计划生育目标管理责任书》的职责要求，认真履行计生各项工作职责，进一步加强公安、工商、劳动、防疫等部门与计生部门的协作配合，明确任务，同时从注重实效上下功夫，切实把计划生育优质服务工作提高到一个新水平。

部队工作年终总结怎么写 篇10

在忙碌的工作中20xx年就要过去，新的一年即将到来，年度部门工作总结计划。站在岁末年初，心中感触颇多，借此机会向各位领导以及各位同事汇报一下成本合约部20xx年的工作总结及20xx年的工作计划，请各位领导及同事给予帮助及指导。

第一部分工作总结

1.关于招标：

在20xx年里，共完成施工项目招标项目20余起，其中显示屏项目10余起，包括：广州白云万达显示屏，武汉万达广场显示屏，上海江桥万达显示屏，天津万达显示屏等。亮化工程10余起，包括：保定行政执法局街景亮化工程，长兴岛临港工业区亮化工程，西安民乐园酒店亮化工程等。

招标工作完成质量优秀，在成本预算的大力支持下，始终坚持以工程安全质量第一为核心。在充分了解各施工单位的资质及企业经营范围的前提下进行实际考察，并通过合理的沟通协调，争取企业利润利益化的同时，高质量高效率的完成招标工作。

在一年多招标的过程中，我们也会根据公司内工程部门等其他现场负责人员的意见，并参考工程质量的完成情况及招标队伍的实际工作态度能力筛选出优秀的分包队伍，各分包队伍也都能够积极的配合我们的工作，使我们的工作能够顺利的进行。

2.关于招标中出现的问题：

成本合约部积极响应公司总经理张安成的建议，招标方式由原来的低价合理法更改为现在使用的综合评标法。并根据公司的实际情况，拟定了大连路明光电工程有限公司评分细则，将招标工作细化为三个阶段的评审工作：

1.符合性评审：具体评定投标文件是否符合招标文件的格式要求，需要提供的相关资料是否完整。

2.商务标评审：主要对投标人的报价、资质进行评定，同时根据投标文件清单中的单价综合分析及措施费项目分析表进行综合考量。

3.技术标评审：技术标重点评定投标文件中的施工设计组织方案是否完备，确保工程质量，安全的措施是否合理科学可行，是否提出了有建设性的意见建议等。

最后三次得分的平均分者中标。

新的招标方式从陌生到熟悉需要一个过程，也需要其他部门积极的配合并提供宝贵的意见，才能使我们的招标工作逐渐的完善，逐渐的走向公司进程的轨道。

3.关于招标工作的几点建议：

招标工作是光电工程公司工作的重心，它直接决定了我们的客户对我们公司是否信任，对我们的服务质量是否满意，是我们公司可持续发展，树立企业形象，打造品牌企业国际化企业的关键。如果招标工作不到位，不能够高效高质且体系化，那么公司不但会失去在施工队伍、价格上的主动选择权，而且会影响到工程质量及公司的信誉。对公司的招标工作建议如下：

1.招标工作应由原来的内部开标，更改为施工队伍参与招标会议。使招标透明化，这样会吸引更多优秀的施工队伍参与我们的公司工程的建设中来，我们就会有更多更好的选择。另外，在招标会议现场评委可以对投标企业的设计原理，相关建议措施进行询问，更好的为工程服务。

2.招标工作应提到公司的具体日程安排上，由行政部统一通知开标，并建立相应的开标会议参与制度及出勤考核制度。

3.由于招标评委委员的构成是各个部门的领导，领导又经常出差在外。所以可以在公司每个部门挑选出一位成员进行培训，专门负责招标评委后备工作。因为招标工作的范围涉及到各个部门的具体工作，这样不仅有利于招标工作的开展，而且有利于部门与部门之间相互了解，在以后的工作中能更好的进行配合，对公司整体合力凝聚力的形成也是非常有益的。

4.各施工单位的投标文件，如不符合招标文件中的具体要求。那么，应当立即予以作废，这样才能使我们的招标工作走向正轨。

5.对于各施工单位的资质，公司规模，人力资源，各方面软硬件条件等相关部门要进行仔细筛选并进行实地考察，严禁各种以挂靠等违法手段的个人与公司参与我们公司的招标。

6.公司要完善相应的招标标工作结构体系，建立健全招标工作管理制度。如在招标过程中出现违规现象，要对相关人员予以严惩。

目前，成本合约部积极响应肖总\"大干四个月，拼抢三十天\"的号召，坚守岗位，努力工作。争取为提前完成工作目标做出自己的贡献。路明的发展，需要成本合约部积极发挥核心地位作用，不断提高业务能力，强化业务流程。与各部门一起携手共建，在未来的一年里，使路明向更高的台阶，更广阔的空间迈进。

部队工作年终总结怎么写 篇11

我叫，xx年x月出生，文化，20xx年x月参加工作，一直在xx人保财险支公司工作，其中20xx年10月至20xx年1月抽调到上级分公司财务中心部门工作3个月。自参加工作以来，在支公司的正确领导下，在各位同事的帮助支持下，我按照支公司的总体工作部署和工作要求，以科学发展观为指导，认真执行支公司的工作精神和工作方针，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在本职工作岗位上认真履行职责，较好地完成工作任务，取得了一定的成绩，获得支公司领导的肯定和职工群众的满意。现将自己xx年来的工作情况具体总结如下：

一、学习政治，提高政治思想觉悟

5年来，我认真学习理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的十x大精神，认真学习国家法律法规和支公司的各项制度规定与工作纪律。

通过学习，我切实提高了自己的政治思想觉悟，在思想上与支公司保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观，树立全心全意为支公司服务的思想，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成各项工作任务，取得良好成绩。同时，我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从支公司的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务；在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，获得了支公司领导与职工群众的一致肯定。

二、学习业务，增强业务工作本领

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我工作范围较广，涉及保险业务的方方面面工作，主要是财务统计工作，除了掌握保险基本知识外，要着重掌握财务、统计、税务及国家相关法律、法规与政策知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好自身本职工作，提高工作效率，保证工作质量。

为此，我平时十分注重业务学习，除参加支公司安排的业务学习和培训外，我充分利用业余时间学习财务、统计、税务及国家相关法律、法规与政策知识，经常翻阅保险业务方面的书籍，切实提高自己的业务知识与工作技能，适应保险业务工作发展的需要。

由于自己平时注重学习，切实提高了自身业务素质，掌握了从事本职工作必备的基础理论知识，具有从事本职工作的岗位能力和技能。

5年来，我充分发挥自己的业务特长，能够独立完成支公司布置下达的各项工作任务，确保把工作做好，提高工作质量，在各项工作中取得优良成绩，所经手的业务工作基本没有出现差错，获得大家的满意。

三、刻苦勤奋，全面完成工作任务

我在支公司主要从事内勤工作，工作范围较广，业务事情较杂，但这些工作都与支公司的整体工作紧密相关，对于维护支公司的正常工作秩序、促进支公司经营业务发展具有重要意义。

为此，我切实按照支公司的工作要求，刻苦勤奋、认真细致地把每一项工作做好，提高工作效率和工作质量；同时树立服务意识，认真做好服务工作，促进公司经营业务发展。

1、认真细致做好各项日常工作

我按照支公司工作要求，结合自身岗位职责，认真细致做好以下各项日常工作：

一是每天开具保费发票，清分保险单、发票；填制资金日结表，与出纳进行原始凭证交接。

二是统计上报当日任务、负责做业务周报表、月报表；统计业务人员任务；负责应收保费的核对催收。

三是做好财务单证的领取、登记、发放、回收和档案装订管理工作，做好每个月代理手续费的结算支付和发票开具工作。

四是负责保险费收取、支票开具（赔款支出、费用支出、上划资金），到银行进帐、取银行对帐单、回单、利息单等相关事宜工作，每月15日之前做好申报税款的有关手续工作。

五是做好每个月职工工资薪酬发放和办公室各种文档打印工作。

20xx年2月至今，我主要做以下日常工作：

一是负责每一天的POS机刷卡保费收入，统计上报当日任务，负责做业务周报表、月报表。

二是做好应收保费的核对催收，对每一天的保费收入做日清日结的收付。

三是做好财务单证的领取、登记、发放、回收和档案装订管理工作，做好每个月代理手续费的结算支付和发票开具工作。

四是每月15日之前做好申报税款的有关手续工作。

五是做好每个月职工工资薪酬发放和办公室各种文档打印工作。

2、严格要求提高工作质量

我的工作范围广，时间紧，要求高，我严格要求自己，务必按照支公司的工作精神和工作要求，认真细致地在规定的工作时间内、高质量地完成工作任务，为支公司的经营业务发展作贡献。

一是明确工作目标。我以支公司的工作需求作为自己的努力方向，以工作的准确与高质量作为自己的奋斗目标，始终把自己的利益和支公司的利益结合在一起，把自己的荣辱和支公司的荣辱结合在一起，从支公司的利益出发认真做好工作，切实维护支公司的整体利益。

二是发扬刻苦精神。我发扬支公司“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，要求自己该日清的工作，一定要做到当日工作当日完毕，该月清的工作，一定要做到当月工作当月完毕。碰到任务重、时间急的时候，我自觉加班加点，那怕直至深夜也要把工作做完。由于始终严格要求自己，参加工作5年来，我全部按时完成工作任务，决没有因自己工作的延误，而影响支公司的整体工作和大局工作。

三是讲究工作质量。我切实把好各项工作关，注重各个环节，抓住每个细节，认真细致做好各项工作，对每份单据、每张报表、每个资料，都认真做、仔细核对，确保正确不出差错，确保不能损害支公司和每个职工的利益，使自己所做的每一项工作经得起上级领导的检查和时间的考验。

由于自己注重讲究工作质量，合法合规意识浓厚，5年来自己所经手的工作没有出现大的差错，在支公司领导和职工群众中赢得了良好的口碑。

3、热情真诚提供优质高效服务

我摆正自己的位置，始终树立服务意识，热情真诚为支公司、政府部门和职工群众提供优质高效服务，坚持做到“四个不让”：不让工作在我这里受阻，不让差错在我这里发生，不让来办事的职工群众在我这里受到冷落，不让单位的形象在我这里受到损害，使来办事的职工群众感受温馨，享受优质高效的服务。

通过自己的优质高效服务，获得大家的满意，全面提升工作效率和工作质量，促进各项工作的发展。同时，我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进各项工作发展，为支公司发展、各项工作迈上新台阶，作出自己的努力。

四、严格要求，培育良好工作作风

干工作除了业务知识与技能外，更主要的是工作作风。我从事保险内勤工作，以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为支公司服务，把自己的爱和真情奉献给支公司。

在培育良好工作作风的同时，我加强自己执行力建设，使自己成为支公司卓越执行型团队的一员，做到在思想上、政治上、行动上与支公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行支公司的方针政策、制度规定和各项决策部署；善于把支公司的精神落实到具体工作中，以取得实际成效，促进工作发展。

五、创新卓越，促进工作发展

创新是做好工作、取得工作成绩的基础；没有创新，意味思维僵化、工作守旧，不可能促进工作发展，取得工作成绩。

随着市场经济形势的不断发展，随着保险同业竞争的日趋激烈，上级保险部门对保险各项管理工作不断提出新要求，人民群众对保险业务工作不断抱有新期望，在形势逼人、机遇和挑战共存的情况下，我按照支公司的工作精神，结合自身岗位职责，做到积极创新，大胆解放思想，大胆变革求新，实现工作突破，促进工作又好又快发展。

要追求工作卓越，必须树立精品意识，坚持“一丝不苟、精益求精”，务求工作卓越、万事精品，按时完成工作任务，提高工作效率，确保工作质量，以自身的卓越工作、骄人业绩，使各项工作上新的台阶，不断取得新成绩，作出新贡献。

在创新卓越，促进工作发展的同时，我感恩支公司、忠诚支公司，心中树立一个理念，既然支公司让我从事这份工作，我就要出以公心，不计私利，兢兢业业，全力做好工作，不辜负支公司的期望；要做到象“春蚕吐尽青丝、蜡烛燃烧成灰”，兢兢业业、默默无闻做好自己的本职工作，干出优异工作成绩，回报支公司对我的关怀、教育和培养。

六、廉洁自律，确保清廉人生

我作为一名保险内勤人员，时刻与经济打交道，做到廉洁工作是十分重要的，这既是支公司的要求，也是职工群众的希望。

为此，我认真贯彻落实上级保险公司的党风廉政建设和反腐倡廉精神，认真学习支公司的内控精神和相关制度规定与工作纪律，努力提高自己各方面素质，在工作上，做到洁身自好，清正廉洁，决不跟\*风气沾边；在生活上，发扬勤俭朴素、艰苦奋斗的优良传统，决不奢侈浪费，过健康有益生活；在思想上，培养健康的生活情趣，树立良好职业道德，做到遵纪守法，努力打造自己清廉人生。

5年来，我认真学习，努力工作，虽然在思想觉悟和业务知识上有了很大的提高，自身业务技能较为精湛，完成了全部工作任务，取得了良好的工作成绩，但是与支公司领导的要求和职工群众的希望相比，还是存在一定的不足与差距，主要是学习还不够抓紧，工作规范化精细化有待提高，这些存在的不足与差距，

需要在今后的工作中切实加以改进和提高。今后，我要继续加强学习，努力实践，按科学发展观的要求和支公司的工作精神，求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，为促进支公司健康、持续、快速发展，做出自己应有的努力与贡献。

部队工作年终总结怎么写 篇12

尊敬的领导、同事们：

大家好!

20\_\_年已经悄然走过，这一年我的收获很多，喜悦也很多。虽然也有很多不足却造就了很多更高的要求。在工作中的磕磕绊绊让我从一个只知道自己，不懂的奉献的浮躁青年成长为努力付出，积极投身工作的员工。

在公司，领导的培养和同事们的优秀表现让我懂得了，一个好的员工不但要做好本职工作，还要尽其所能伟公司谋取最大的利益，时时刻刻站在公司的角度考虑问题，否则你便没有了存在的更高价值。虽然你会因此失去很多的私人时间，但是失去的同时，你也会得到更多的赞扬，领导会更加认可你，同事也会赞扬你，个人价值不再是虚爱无缥缈的东西了，它会真实的充分的体现出来。

在这里，我知道你有什么样的工作态度，你就塑造什么样的工作氛围。积极参与，真诚合作是成就未来的重要条件。多干点活没坏处，这是公司每个年轻人都必须做到的。每参加一项工作活动你就会融入一个新的小团体中，得到同事对你的认同和支持，这样才会为你的工作发展奠定坚实的基础，为你工作的顺利完成创造有利的条件，收起你的棱角，露出你的微笑，记住良好的人际关系是不可估计的财富!

随着光电子的成立并稳步向前，积极拓向国外市场的发展，让我切实的看到集团公司的光明大道。领导告诉我：好好干吧，积累经验，成熟自己，这里能够磨炼出你珍珠的品质。切记不要总想公司给我多少，而是要想想我所付出的能为公司创造多少利润。要清楚的知道你自认为的辛苦付出有多少是自身的不足造成的，剩下的才是奉献给公司的。

我不聪明，也没有傲人的学历。但是我知道努力，知道在学习，我要感谢培养我的领导们，你们的信任让我动力十足，还有我的同事们，你们的支持和配合，让我更快更好的完成工作。

我的发言完毕，谢谢大家!

部队工作年终总结怎么写 篇13

本人于XX年X月起，在卫生院开始上班。这一年来，在医院的领导带领和提携下，坚持以xx大精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了临床医生的岗位职责。

一、爱岗敬业，诚信团结

在工作中，能够坚守岗位，尽责尽力的做好自己的工作。接待病人时，能够及时与病人沟通，较快的完成简单的检查和详细的病史情况，能及时的书写并完成病历。在自己有主管的病人时，我能够做到全程监护，随时观察病人情况，能及时的向上级医师反馈病情，能较快较好的遵医嘱执行病情，病人出院时能积极热心的帮其办理出院手续，使病人顺利出院。在与病人交流沟通时，我能够做到真诚热心的交流，当然在医患沟通交流时，我的不足是不耐心，如工作繁忙时、情绪差些时都会有不耐心、嫌麻烦及态度不好等表现，在今后的工作中，我会在这方面改进的，做到真诚、热心、耐心的与患者交流。在与同事的交流沟通方面，我能够做到真诚待人，工作团结。

在思想态度上，我能够做到尊敬老同志，热爱新同志，并能严格要求自己不在背后指责他人的不是，少说多做，在这方面我将继续保持，努力提高，做一个受大家欢迎的人。

在生活上，我能够做到与新老同志坦荡真诚的交流，并一贯以能取的他人的信任为行事准则，尽力尽量做到不妨碍他人的生活和工作。

在工作上，我能够严谨细心积极的工作，并能及时与同事们沟通交流，以弥补工作中的漏洞和不足，自己有空闲时间也能帮他人做些事情，我的妇幼工作有时任务量大时，大家也能热心积极地帮我分担，在今后的工作中，我将继续保持好的交流习惯，继续发扬团结互助的精神。

二、努力提高个人业务水平

在这一年当中，我体会到作为一名基层医务工作者，其业务水平的要求是全方位的，不仅要求有全面扎实的理论功底，还更要求有过硬的临床操作能力。我能够正确的检查诊断一些常见病，能做到简单的用药处理。但我本人在业务水平方面，仍是有很多不足的。首先，理论知识不全面，这导致了面对许多病种，不能有效的做出检查和病史搜集等工作。其次，临床操作水平较差，不能全面的熟练的帮助同事们处理急诊病人。再次，理论知识不扎实，在临床的检查、诊断、用药、护理等方面不能较快较好的完成工作。在今后的工作中，我会在理论和实践两方面努力提高，做到工作正确及时有效的完成。

三、儿童预防保健工作方面进一步提高

我在卫生院里兼职儿童预防保健工作。儿童预防保健工作项目多，责任重大，其工作要求是细致、耐心、长期的做这方面的工作。我在这块工作上，能够较好的完成一部分工作任务，如儿童预防接种信息微机录入的工作能较好的完成，常规计划免疫接种程序能基本掌握以及国家一类、二类疫苗的区别及价格。健康教育的宣教能有条不紊的开展进行等做的较好的方面。但我仍有较多的预防保健工作方面做的不足，在今后的工作中我会改正不足，进一步提高办事能力，能够较好全面的掌握儿童预防接种保健及金苗信息卡的办理工作。在20xx年里，工作中的体会和总结就是这些。

为了保持优点，改进不足，下面再根据工作总结，把20xx年里的个人工作计划制定如下：

1、继续保持发扬“爱岗敬业、诚信团结”的精神。在病历书写上，进一步提高自己的体格检查水平，完善病史搜集的能力，改进书写时的用语和习惯。

2、自己主管的病人，要全程监护到出院，做到不误诊;病人的出院手续悉心指导办理，做到不漏交费用。

3、出勤方面要向先进看齐，做到没大事没急事不请假。在医患沟通时，做到真诚、热心、耐心的与患者交流，并能做到善于和患者沟通。

4、在与同事的交流沟通上，做到真诚待人，互助友爱，关心他人，要继续保持团队精神

5、努力提高个人业务水平，理论知识和临床操作都要加强。在儿童预防保健工作方面，要向前辈学习以提高自己的工作能力，建立健全各种表册，及时准确上报各种报表和数据，积极配合上级指派的临时任务。

总之，我在这一年的工作当中，进步很大，不仅在业务上，还是在待人接物上，都能有较好的表现;在这一年中，不足也很多，在医患沟通上、病历书写上、临床操作上、儿童预防保健上等都有许多不足，这些都是我今后工作中努力完善和提高的重点。

部队工作年终总结怎么写 篇14

每月的月初末是每个会计最忙的时候，每月的工作结果都要在这几天归集，编制报表，进行纳税申报。每天都在和时间赛跑。充实着自己的工作生活。我喜欢的一句话：服务就是服务于公司、服务于员工、服务于客户以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，所以这也是盛华热力有限公司所以员工共同的目标。在我们各部门积极配合下我们有序地完成了供暖期最后的一个月，为了使财务工作进一步的提高，为了把供暖工作做的更好，月工作做如下简要回顾和总结。

1.会计基础工作

(1)做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证、编制报表、并且申报纳税。

(2)采暖期临近结束，核对账目是必做的一项工作，从中找出漏记、多记的错误，更好的把账目核对清楚。

(3)通过给我们提供热源的河北盛华化工有限公司核对账目，我们即时的核对出多记的水费，并开具出热费专用发票，合理的计入成本。

(4)处理财务有关往来问题，并严格对审批单进行复核把关，对不合理的发票即时提出。

2.费用成本方面的管理

(1)规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

(2)在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

3.加强工作水平

(1)认真执行《会计法》，进一步加强对自己财务基础工作的水平，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理。

(2)要正确合理的避税，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，积极响应两会的指导路线，并且学习领会两会给我们企业带来的好政策，领悟两会的精髓，学习营业税实行的有关政策，认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

(4)通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

不断学习、改变自己、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

4.财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。

5.坚持以人为本，加强经营管理

公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低;从外部条件来看，不管是客户资源还是供方给予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的;怎样才能解决员工的问题;

6.下月计划

(1)编制报送20\_\_年度报表，发现问题，解决问题，总结经验。

(2)整理20\_\_—20\_\_年凭证并装订存档。

(3)采暖期结束归集整理采暖费记账收据联并装订。

(4)积极配合各部门工作，提前做好供热工程的准备工作。

(5)合理的调配和运用资金，使得财务状况有条不紊的进行。

部队工作年终总结怎么写 篇15

转眼之间，半年以过，半年来，在镇党委、政府的正确领导下，按照“三个代表”的要求，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将半年来的工作总结汇报如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

党的提出了要建立学习型社会，同时，全球经济的迅速发展，对每个人，尤其是对我们基层干部来讲，形成了“逆水行舟，不进则退”的严峻考验，因此，半年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。

一是政治理论学习求“深”。近此年来，虽然不断进行了党的xx大、以及“三个代表”重要思想的学习，但个人觉得，只理解了其然，而没有理解其所以然，尤其对党的各项农村政策理解的不够深刻，没有将理论应用于实践中，半年来，本人除了参加正常一、三、五政治理论学习和xx届三中全会、两个条例学习外，我将党刊作为学习的重点，对各项政策的全文进行认真阅读，并对评论文章进行仔细琢磨，力求学深、学透，同时，还坚持记学习笔记和撰写心得体会，半年来，共撰写心得体会4篇。

二是业务技能学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，半年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

三是其它知识学习求“广”。为了开阔自己知识面，在工作空闲之余，也还能够广泛涉猎一些其它方面的知识。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在永星村包村，半年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1839亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处,栽植绿化风景木300株.新发展养殖大户36户.

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动4次，开展捐助活动1次,捐助现金2800多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来,本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。上半年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件80份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基矗

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，上半年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上，网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

四、组织纪律得到保证

良好的纪律是做好工作的前提，半年来，本人能够严格遵守机关的各项制度、规定，时刻以一名共产党员的标准要求自已，没有发生迟到、早退的现象。

五、工作中的不足

通过认真的总结，虽然半年来的工作是忙碌的，也做了一些本质工作，但经过认真分析和查找，也还存在一些不足和差距：

一是工作平谈、创新意识不够。

二是没有很好地调动党政办公室全体人员的主观能动性。乡镇公务员个人工作总结

六、下半年工作的计划

1、全面完成成两个条例学习教育活动。

2、按照区委组织部安排，开展好党员先进性教育活动。

3、健全完善镇上的各项工作制度。

4、完成永星村渠道建设、小康住宅零星户修建及农业税征收入库工作。

以上汇报，如有不妥之处，敬请各位领导和同志们提出宝贵意见，本人诚恳接受。

部队工作年终总结怎么写 篇16

这一年对于我这个刚刚离开校园的职场新人来说，可谓是职业生涯中经历的第一个丰收之年，无论是在行为上还是思维上都切身感觉到了有所提升和进步。当然，所有的一切要感谢公司领导对我的赏识并给予了我相对广阔的发展空间，以及测试团队全体成员的相互帮助和共同努力。以下对我在20\_\_年所做的工作进行全面总结：

1、团队管理

我的团队，以现在的表现和对我的关怀与安慰而让我感动。

测试人员是一个比较特殊的群体，以发现缺陷和保障质量为根本目标。这就要求我们在公司并不规范的项目管理与工作流程背景下，测试既要服从于现状、又不能安于现状。自20\_\_年5月被正式提升为测试团队负责人之后，我将绝大部分时间和精力倾注在团队建设上，主要体现为团队成员的技术提升与培养、部门制度建设和文档标准建设、测试与开发的工作交互流程等。

在团队管理上逐渐尝试，本着先理后管的原则，将原本人心涣散的团队建设为一支相互关心、相互帮助的高凝聚力团队。坦白的讲，因为自身管理经验的欠缺，这个摸索过程中我走了许多弯路，但结果却使我受益良多。是我的团队教会了我这些，让我初步懂得了什么是管理，让我明白管的是理而并非是人。如果事情难以理通，那么在此之上的管只能是强制的，仅仅在表象上完成事情而已。所以一定要先理清楚然后再管，这时其实已经不需要管了，因为已经理顺，大家都会去积极主动的执行。有理的同时，还要帮助整个团队去整理，给予团队每位成员必要的工作帮助，比如工作思路和工作资源。除此之外，还包括适当的日常沟通和思想引导，通过绩效考核、部门例会、部门培训、单人交谈和部门聚会等形式，在工作时间和非工作时间进行交流，实现了团队成员之间的相互信任和相互认可。在这个过程中，我的性格优势得以充分体现，我能够在第一时间发觉团队成员的状态异常，并通过及时的交谈予以解决，同时也体现出了我的性格劣势。记得在一次例会结束后，我要求每位团队成员写出5条关于我的意见和建议，结果让我非常欣慰，这说明团队成员对我的信任，也期望我有所成长。我也会以此为戒，逐渐改进。

2、团队工作

对工作模式进行改进，在团队工作的执行模式上完全改变了之前测试人员归属项目组的不规范情况。统一测试管理平台增强了测试人员的沟通频度，促进了大家的相互交流和相互帮助，并使得测试工作可以根据实际情况执行交互性测试。

综合20\_\_年的测试结果，我至少为整个团队的表现打90分，可以说这一年的工作结果是令人满意的，当然主要是指经历了八月调整之后的测试团队。最让人难忘的是二○○八年的八月、九月和十月期间，测试团队刚刚经历了八月末的人员调整，以3旧1新的4人阵容承担了原来7人的工作量，并在高强度的工作压力下顺利的度过了团队调整期。面对这一充满压力的过程，我想，只有“兔子在哪里”的故事是让大家难以忘记的。

如今的测试团队有着完备的内部机制和运作方式，我们已经做好了相应准备，随时应对公司发展所必须的各种调整。

3、个人工作

20\_\_年03月初，我已向郭总提交一份20\_\_年11月12日到20\_\_年3月的工作总结，其中所描述的工作内容均为当时参与的arpt项目的工作进展情况。自20\_\_年4月开始，我与项目组全体成员参与了arpt奥运项目的投标文件编写工作，这也是我第一次参与标书编写，但从自身来讲，我已经倾尽全部所能。

在标书编写结束后，除继续负责arpt软件的测试外，逐渐将工作重心向团队建设偏移。在合理分配工作任务的前提下，适当从事部分模块的测试工作。关于团队管理内容，之前已经有所介绍，在此不再赘述。

4、总结

年终结束，我的人生观和价值观也随着时间的推移而逐步发生改变，更加清晰的了解了自身优势与不足，包括职业发展过程中的一些必要能力，我也会在此经验的基础上渐渐的总结和调整。

个人进步的载体是公司的发展。在整整一年的工作生活当中，我真真的感受到了公司所发生的变化，看到了各位同事为了公司发展所做出的努力。

部队工作年终总结怎么写 篇17

我校严格贯彻执行《食品卫生法》，加强饮食卫生管理，办好学生食堂，并在实践中不断完善管理的各项规章制度。使我校食堂管理做到科学化、规范化、制度化。下面就一年来食堂管理工作总结如下：

一、领导重视，认识到位

1、建立领导小组

学校食堂从开办之日起，学校就组织了强有力的班子对食堂进行科学化管理，由校长任组长，分管副校长任副组长，学校工会主席、后勤负责人、学生家长委员会为成员的管理领导小组，重点抓食堂规范化的管理和食品卫生安全，做到有目标、有计划、有重点、有措施，层层落实责任。

2、食堂工作重中之重

民以食为天，食以卫为先，以人为本，健康第一，，以让学生吃得营养、吃的健康、吃的安全为宗旨，是学校食堂管理工作的重中之重。我校有近700名师生在学校食堂就餐，食堂服务质量的好坏，直接关系到师生的生活质量、健康质量，直接关系青少年的健康成长，关系到学校的稳定和发展，涉及到千家万户。为此，我校高度重视食堂食品卫生管理工作，牢固树立安全第一、卫生第一、健康第一、质量第一的思想，实行全方位的管理和强有力的监督，为全校师生提供一流的服务，让学生满意，让家长放心。我们在食堂管理方面不断探索，建立了一套科学规范的管理机制，赢得了社会的认可。

二、建立健全管理制度，加强食堂膳食管理

1、健全规章制度

健全的规章制度，是实施科学管理的基础，食堂管理严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、《学校卫生工作条例》等法律法规，在此基础上，学校制定了《省庄二中学校食堂食品安全责任制度》、《省庄二中食堂卫生检查制度》、《省庄二中食堂卫生检查制度》、《省庄二中食物中毒应急处理制度》、《省庄二中食品卫生安全管理制度》以及《省庄二中餐厅管理员岗位职责》等一系列规章制度，建立健全各岗位职责，各岗位管理制度，进一步明确了岗位职责和食品卫生操作规程，对环境卫生、食品卫生和个人卫生都做出了详细的规定，做到食品卫生管理有章可循，有规可依。

2、强化流程管理

进货、仓储、加工、出售是食堂操作的主要流程，必须强化管理。在这一过程中，我们注意把好三关：第一关是把好进货，我们食堂主要原料、辅料均采用定点、合同制进货，合同中有明确的质量要求，附有供货商的身份证复印件、详细家庭住址、联系方式，每天由管理员、厨师长、仓库保管员负责验货，采取看(生产日期、合格证、质量检测报告、包装情况、有无变质、发芽、是否新鲜等)、闻(有无异味等)方式把住进货关;凡遇五一、十一等大假返校，假前余下的作料等要全面更换;食堂进货必须登记验收，并作好进货入库登记。建立了三人签字制度及购物索证、索票制度。第二关，加工严格按操作规程，每天的蔬菜要入水浸泡半小时以上，去殘留农药或菜虫等，加工时不重复使用油料，加工储藏场所无关人员不得进出，做好食品留样。第三关，食品分餐关，食品分餐，严格按食品卫生安全要求做到三防：一防食物酸变，腐烂，变质及污染食品，一旦发现，立即严厉处理。二防他人投毒，在食品卫生管理中，食堂管理人员对各个环节的有效监督，严禁非操作人员进入食堂，从时间上和空间上拒绝了投毒事件的发生。三防疾病流行传染，坚持每餐餐具专人操作，采用物理消毒，并做好餐具的保洁工作，防止交叉污染。定期做好灭蝇、灭蚊、灭蟑螂、灭鼠的工作，切断传染源，保证师生健康。

3、建立监督机制

为了加大对食堂食品卫生监督力度，成立了管理机构，组建了食堂管理领导小组，负责食堂日常管理工作，检查、监督、试尝、留样、填表和食堂档案。学校食堂管理领导小组不定期对食堂工作情况进行抽查，还在师生开展民议测评，发现问题及时解决。形成了管理部门、教师、学生，对学校食堂管理全方位监督，起到了积极作用。

三、提高从业人员素质，树立服务意识

1、严格用工制度

食堂从业人员与学校签订用工合同，明确了甲乙双方的权利和义务以及工资待遇等，在选聘员工时，学校注重思想政治素质，业务技术能力，事业责任心，组成一支具有凝聚力和创造力的食堂饮食从业人员队伍。

2、加强培训，提高从业人员素质

上岗前员工必须进行岗前培训，学习相关的法律、法规条例和学校食堂的各项规章制度，提高从业人员的法律意识和食品卫生安全意识，坚持每周召开食堂管理人员会议，每个月食堂从业人员人自主学习三小时以上，并进行了阶段性考核，成绩不合格者不准上岗。对新进人员个人健康检查，对未体检的不能上岗，对身体不合格坚决不准上岗，不穿工作服的坚决不准上岗，并建立个人档案资料，通过岗前培训和加强学习，提高了从业人员的素质，深化了服务意识，提高了服务水平和质量，满足了师生的需求，为学校的发展提供了强有力的后勤保证。

3、提高意识，精心打造优质服务品牌

学校根据学生好动且自我约束、自我管理、自立自理的能力相对较差的特点，学校推出了学生就餐时固定座位，餐厅管理员负责管理模式，保证学生吃上热的饭菜、避免学生烫伤，了解学生就餐情况、纠正偏食、及时发现学生有无身体不适应等。

中学生活是孩子健康成长的重要阶段，学生膳食多样化，并保证质量，保证了学生成长中所需的营养。编制好一周的菜谱，菜谱要求搭配要符合营养要求，注重菜品的多样性，一周菜谱不重样。为了保证质量，我们还随时接受家长的监督，家长在子女在校的任何一天来到学校，都可以检查我们是否按菜谱安排菜品，也可以在食堂与子女就餐。

我校食堂建设和管理工作在各级领导的正确指导下，取得了一定的成绩，在今后工作，我们将进一步把学校食堂卫生安全管理工作，长期不懈地抓好，努力提高食堂服务质量和服务水平，为师生的身体健康，为学校的教学工作做好保障，让学生满意，让家长放心。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！