# 工作总结汇报

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-12-01

*工作总结汇报（通用17篇）工作总结汇报 篇1 201X年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。 办公室工作事物多，头绪杂。初到办公室，毫无头绪，不知如何开头，于是谦虚地向周围理论水平高、...*

工作总结汇报（通用17篇）

工作总结汇报 篇1

201X年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

办公室工作事物多，头绪杂。初到办公室，毫无头绪，不知如何开头，于是谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，本着“先学一步，多学一点的原则”，主动向同事请教，半年来非常感谢同事们对我的帮助。

在这里做过的工作不想多提，因为都很零散，做每件事之前我都告送自己要用心，宣传栏的设计自己较满意，但感觉对稿件的拿捏上总觉得不够深度和广度，总拿着这样的稿子到领导那里修改自己都觉得不好意思，所以今天想过多的做一下自我检讨，这半年中总结出自己一个最大的缺点就是“惰性”较强。有些工作不能做到今日事今日毕;对待事件的灵敏度不够高，造成宣传不及时、不到位，直接影响稿件的质量;有时做事会出现虎头蛇尾，有计划，但往往落实效果不理想;对待工作中出现的问题，不能一针见血的找出问题症结所在，缺乏理论知识学习。

在今后的工作当中，一是要加强理论知识学习，多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。在原每月向市公司必投一篇稿件的基础上，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要勤奋干事，积极进取。认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

请领导和同事们监督、批评、指正，我一定会用心、尽力去做，为综合办公室各项工作的顺利开展做出自己最大的努力。

工作总结汇报 篇2

尊敬的各位领导、同志们：

在刚刚过去的\*年里，在总公司董事会、党委的正确领导和亲切关怀下，在各职能部室和兄弟单位的鼎力相助和热情支持下，\*\*公司在工作中取得了一些经验、弥补了一些不足、得到了一些认可。下面我将一年来的工作做一下梳理和总结，向各位领导和同志们汇报：

一、管理分区责任

进入\*年，经过长时间计划的全场分两区管理的构想终于具备了基本条件。并在公司班子会上确定了具体的管理人员和管理模式。我们通过分区管理既分清了责任，又增加了经验、锻炼了队伍。

二、吸收引进促成熟

\*年来，通过双方的认真合作，基本上达到了当初预定的目标：提高水平、生产程序进一步规范化。\*年的合作方向现已基本谈妥。我们关注新一年的合作。开阔了眼界、丰富了知识、拓宽了学习交流的渠道。

三、专项工作不放松

再复杂的的工作也可以分成各个单项。比较重要的我们就把它当成专项。既然重要，我们就必须定时间定任务坚决完成。团队协作是保障。有再大的目标，有再完美的计划，有再完善的环境，有再先进的设备，如果没有一支强有力的工作团队作保障，1

恐怕也是惘然。

四、问题与不足

一是安全工作与职业病防治仍需加强。二是职工工作的主动性还需要进一步发动。

五、明年工作思路

1.继续同行业的学习探访、吸收引进，为优化进位工作打基础。进一步推进分区管理及独立指标与工资核算。

2.完善工作检查制度，加强日常环境管理评价机制，促进现场管理工作。

3.建立干部执行力排行榜，提高干部执行力。

工作总结汇报 篇3

时光如梭,忙碌中又到了年末,回顾一年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对本职工作的最好总结。

自从参加工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，同时积极参加各种活动，个人能力逐步提高。在这一年中我学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。通过工作期间，我很快认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习上全身心的投入，不断学习，积累经验。向书本学习，向周围领导学习，向同事学习，向工作本身学习，不断提高自己的技术和管理能力。

通过上级部门的多次检查和验收，我在技术方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进的方向，也相应的督促和提高了我的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

前不久我刚刚开始机电部的机电技术员工作，这对技术员各方面素质的要求相当高，我必须以严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。现对我在机电部的工作做如下总结:

1、20\_\_年3月份自从调到机电部工作，主要负责全矿的供电，经过半个月对全矿供电系统的熟悉，认真向各位师傅请教，不断积累矿内各变电所的供电图。毕竟自己还是有供电的专业理论知识，学起来相对容易，但是让我一下子把全矿的系统迅速掌握还是有难度，但是自己对供电很感兴趣，抽时间学习，从电缆知识做起，高压电路的原理、性能、整定计算做起，不断提高自己的专业知识。

后来开始着手设计2802工作面供电设计和供电系统图，经过和采二队技术员、队长不断研究，再加上自己经常下井到回采工作面现场不断考察，对每一处设计不断优化，最终确定下来供电方案。

2、做为我矿停送电联系人之一，应掌握大量的用电知识。熟悉两票的填写及刀闸操作的要领，并注重停电检修的注意事项，因为这直接关系到检修人员的人员安全情况，同时也关系到我矿井下生产问题。

3、在强化正常检修的基础上，对日检、周检、旬检、月检、季检等巡回检修工作进行细化、量化，要求检修人员做到”五勤”勤看、勤摸、勤听、勤维护、勤保养，落实谁检修、谁签字、谁负责制度，大大增强了检修人员的责任心，力争让机电设备“零缺陷”运转;认真做好各系统的质量标准化工作，开展班组互比互学的“干标准活、上标准岗”活动，让质量标准化工作深入人心。在人员少的情况下，合理分工，优化组合，精心施工，确保每一项工程都能达到高标准，让领导放心，让使用单位满意。为确保机电质量标准化工作落实到实处，科领导在带头学习公司机电质量标准化新标准的同时，积极组织全科员工进行学习，对照标准找差距，并认真结合机电科实际，制定了高标准，严要求地标准化工作精细化运作模式，目前我矿的机电质量达标工作，全面展开稳步推进。

缺点主要表现在：

第一：刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是煤矿机电工作是相当艰苦的工作，需要在今后的工作中边学习边实践，多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉煤矿的规章制度。 第二：有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高。

第三：自己的理论水平、专业知识、工作经验还很欠缺，需要更加努力的学习与实践。

努力方向 在以后的工作与学习中，要提高自己的专业知识水平，加强责任心，为悦昌跨越式发展，贡献自己一份的力量。我应该努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。加强周围环境、同行业发展的了解、学习，对自己的优缺点做到心中有数; 第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉; 第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为炉矿创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。今天，我想骄傲地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。最后，我衷心祝愿，通过我们大家共同的努力，炉峪口煤矿能早日成为高效的现代化矿井。

工作总结汇报 篇4

在这岁末年初之际，回首过去的20\_\_年，展望20\_\_，不禁感慨万千，酒店前台年终工作总结。过去的一年里，在公司的指引下，在前台部门领导的大力关心帮助及同事的友好合作下，我的工作学习得到了很大的进步。以下是我作为酒店前台年终工作总结：

一、加强业务培训，提高自身素质

在前台主管领班以及同事们的热心帮助和大力支持下，我的业务技能水平有了明显的提高，年终总结《酒店前台年终工作总结》。前厅作为酒店的门面，作为顾客进入酒店的必经之地，所以我们每个员工都要直接面对顾客，在一定意义上说我们的工作态度和服务质量就反映出我们酒店的服务水平和管理水平。

前台又是这个酒店门面最核心的部分，在前厅工作的服务人员责任重大，有时候自己的不经意的一个疏忽就会给酒店带来经济上的损失。所以在日常工作中，我尽自己力去认真负责的做好每一项工作，积极主动的学习更多的专业知识，从而加强自己的业务技能水平。只有这样才能让自己在业务知识和服务技能上有明显的提高，才能提供给客人提供优质的服务，提升酒店的形象。

二、“开源节流，控制成本”，从我做起

“开源节流，控制成本”，是每个企业基本的追求。在公司部门领导的带领下，我们积极响应酒店号召，开展节约节支活动，控制好成本。为节约费用，我们利用回收废旧的欢迎卡做为酒店内部人员使用，当HSE房入住，当SALES要带客人参观房间，我们都利用这些废旧的欢迎卡来装钥匙以减少欢迎。

工作总结汇报 篇5

弹指一挥间，到公司上班已经有半年多的时间了。这段时间是我人生中弥足可贵的阅历。感谢各位领导、同事的指导和赞助，使我更快的适应工作，教会我许多经验知识和为人处世的情理。现将这段时间的工作情况总结如下：

一、了解冰箱生产流程、熟悉各类设备

进入公司的开端阶段，天天在车间察看冰箱的出产进程，懂得各类设备的作用及特色。通过帮助武汉轻机装置D线门发泡、跟踪E线箱发安装跟PCM线安装进度，进一步了解了设备，并在日常工作中，参与各项设备检查。在此特殊感谢陈工。

二、固定资产管理

感激师工的领导，通过统计各种设备的应用状况、搬迁情况、报废情形、资产价值等，使我学习了固定资产管理，对设备治理工作有了初步的意识;进而，查问装备管理的相干材料，学习了很多设备管理常识。

三、备件管理方式

公司设备的备件采购基础上都属于应急性采购，备件管理还处于原始状态。在黄部长的指点下，通过查询资料，联合公司备件管理的实际情况，编写了《备件管理计划》，经黄部长的审核后，编写了《备件管理实施进度规划》。方案中提到将备件分类管理，树立设备备件台帐，要害备件定额贮备。并制定了《重关备件领用及回收流程》，此流程划定重关备件的领用要以旧换新，统计其寿命。从8月份开始实行此流程。

四、月度备件申购计划

公司构造调剂，设备管理职能划入工程院工艺设备所。每月依据各制造厂报送的数据，编制下个月的《月度备件申购打算》，发送采购部，洽购部反馈申购备件的到货情况。并通过统计各制造厂备件库备件及加工件库存量，了解各厂的备件库存状态。

五、20\_\_年淡季设备自主维修

在夏工的指导下，督促各制造厂淡季自主维修的实施，并对实现情况进行汇总。同时对维修中急需的备件及加工件进行跟踪。

六、设备的故障管理

在汪所长的率领下，公司的设备管理工作有了很大的好转。然而缺乏设备资料和历史数据。所以，从头开始收集数据。每天统计各厂的设备维修记载统计表，月末进行汇总，并通过对数据的月度统计剖析，了解各类设备的使用情况，寻找故障频繁的设备及重要故障部位，进而，作出改善办法。

七、《设备操作功课指导书》和《设备光滑作业指导书》

为了使设备操作职员更快更好的了解设备结构，控制设备操作方法，提高设备的维护保养工作，工艺装备所全部电气工程师在叶工的带领下，独特编制了新的指导书。我参与了编制，并负责收集电气工程师们编写的指导书，转发给各厂设备工程师反馈情况，将所有的指导书同一格局，对应每台设备，填写设备编码。

八、介入设备“5S”专项活动

为改良设备现状，推进各制作厂保护颐养设备，特推行设备“5S”专项活动。我参与了设备“5S”运动的检讨，和各厂设备工程师一起学习好的实施教训。

九、备件数据的收集

因为欠缺设备备件的详细数据，在平时申购备件时，常常呈现备件型号错误的情况，同时也为了更好的管理备件，所以要收集各厂各类设备备件的清单。进而依照每台设备建破备件台帐。

十、设备估算用度

根据各厂报送的数据，向财务部提交下个月的设备预算费用。

此外，还参加了《设备管理轨制》的探讨、固定资产标牌的设计等等。

总结这段时光的情况，感叹颇多，要感谢的人更多。在各位引导、共事的辅助下，我学到了良多知识，十分感谢，在此再次表现衷心的感谢!

工作总结汇报 篇6

今年以来，我镇认真贯彻落实省、市、县关于做好信访工作的一系列重要精神，坚持从改革、发展、稳定的大局出发，高度重视和加强信访工作，扎实开展矛盾纠纷排查化解活动和党委书记、镇长大接访活动，及时解决人民群众反映的各类突出问题，进一步畅通信访渠道，规范信访秩序，不断创新信访工作机制，建立了畅通、有序、务实、高效的信访工作新秩序，为全镇经济社会发展创造了良好的社会环境。全镇共排查各类矛盾纠纷87起，化解82起，化解率为94.2%。有效杜绝了重大群x性事件的发生，现就全年的信访工作总结如下：

一、深入开展矛盾纠纷排查化解工作，确保实现“一控制、两下降”工作目标。

开展矛盾纠纷排查化解工作，是有效化解社会不和谐因素的一项重要措施，是维护社会稳定的基础性工作。我们按照省、市、县关于维护社会稳定工作的部署和要求，坚持以人为本，积极认真开展矛盾纠纷排查化解工作，切实解决关系群众切身利益的矛盾和问题。一是及时传达贯彻全县维护社会稳定暨信访工作会议精神。全县维护社会稳定暨信访工作会议召开后，镇党委、镇政府高度重视，及时召开党委扩大会议学习贯彻会议精神，并及时召开了由镇村两级干部及各企事业单位负责人参加的全镇维护社会稳定工作会议，认真学习传达了全县信访稳定工作会议精神，详细安排部署了我镇维护社会稳定的各项工作。二是深入开展“百日矛盾纠纷排查化解活动”。我们按照“排查得早、发现得了、控制得住、解决得好”的要求，坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，以排查解决因邻里纠纷、代课教师、退耕还林、襄俞铁路参建民兵等引发的信访问题;涉法涉诉和社会治安引发的信访问题;各类损害群众利益的不正之风引发的信访问题;一些村干部不作为、乱作为引发的信访问题为重点，每月组织力量进行一次全方位、拉网式排查，及时摸排掌握了一些可能引发集体上访的重点事、重点人和一些苗头性、动态性问题，做到了未访先知、接访有备。全年全县共排查出各类信访案件87件，对排查出的问题，我们坚持能调则调、案结事了原则，综合运用人民调解、司法调解、行政调解等手段，坚持“三位一体”，超前主动地做理顺情绪、化解矛盾的工作，妥善协调处理各类案件82件，调处率92.4%。

二、健全完善信访工作制度，建立信访工作长效运行机制。

一是坚持领导信访接待日制度和预约接待制度。镇上把逢集日确定为领导信访接待日，实行分级接待、归口办理。对涉及面较大的案件，在每周三的主要领导信访接待日进行集中接待办理。对确因问题复杂，需要相关部门协调办理的，由镇上报信访局分类汇总梳理后，确定为县级领导信访预约接待事项，并向来访代表告知接访领导、职务和具体接待时间、地点，通知相关村主要负责人参加接待，做到了群众信访有人接、有人管、有人办。对县级领导接待的信访事项，按照大案两个月办结、一般案件一个月办结、急案速查速结的要求，逐案制定措施，落实责任，确定专人跟踪督办、协调，保证了信访案件能够按期办结。二是坚持信访工作联席会议制度，坚持每月至少召开一次信访工作联席会议，听取汇报，分析形势，研究解决信访工作中的突出问题，协调处理各类重大信访案件。今年以来，共召开信访联席会议12次，协调处理重大信访案件8件。三是建立和完善信访案件督查督办制度。对县上交办案件和镇立重点信访案件，按照“一个案子、一名领导、一套工作方案、一抓到底”的要求，落实包案领导和办案人员的责任，限期办结上报，做到了信访案件件件有着落、事事有交待、案案有结果。同时，对重视查办的村进行通报表扬;对工作不力、措施不到位、办理工作不及时导致引发群众越级上访、群x性事件或造成不良影响的村，在全镇予以通报批评，有力地推动了信访问题的妥善解决。四是坚持重要会议和重大活动期间信访值班制度。针对今年中、省各种重要会议和重大活动较多的实际，镇上在搞好日常矛盾纠纷排查化解工作的同时，按照上级部门的要求，在重要会议召开和重大活动举办期间，均由主要领导亲自带班值班，确保信访工作不出问题。五是建立信访工作目标责任制。按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，全面推行了信访工作目标责任制和党政“一把手”负责制，把信访工作纳入年度工作目标责任制考核之中。年初，镇政府与各村签订了信访工作目标责任书，明确各村“一把手”是本村信访工作的第一责任人，对信访工作负总责、亲自抓，真正做到了责任、措施、工作 “三到位”。

三、坚持依法按政策处理信访问题，建立了良好的信访工作秩序。

解决信访问题，保持良好的信访秩序，关键是要依法按政策办事。一是依法按政策解决信访问题。对法律和政策有明确规定，有条件能够解决的，限期解决到位，决不留尾巴。对暂不具备解决条件，需逐步给予解决的，给群众解释说明政策情况，尽快按政策规定逐步予以解决。二是依法维护信访秩序。对行为过激、无理取闹、扰乱信访秩序的上访群众，及时通知公安机关介入，采取必要措施，依法予以处置，维护了正常的信访秩序。三是妥善处理涉法涉诉信访问题。对涉法涉诉信访案件，由司法所给予法律咨询和法律援助，引导群众通过仲裁、诉讼和行政复议等途径依法公正解决问题，有效地维护了信访人的合法权益。

四、加强初信初访接待办理和重信重访复查复核工作，切实做到信访问题“案结事了”。

一是加强初信初访接待办理工作。今年，我们要求镇村必须高度重视和加强初信初访的接待办理工作，切实加大初信初访工作力度，认真办理每次群众来信，热情接待每次群众来访，认真寻求解决问题的办法，通过及时交办、查办每件信访案件，千方百计地提高初访问题的办结率，逐步地扭转了群众重越级访、轻初始访、重集体访、轻单个访的观念，有效地防止了因忽视处理初信初访问题而导致越级访、集体访和重复访的发生，真正做到了信访问题小事不出村，大事不出镇，为实现“一控制、两下降”目标打下坚实的基础。二是加强重信重访复查复核工作，切实做到信访问题“案结事了”。9月初，镇信访联席会议组织力量对全镇范围内存在的各类重信重访问题进行摸底排查，共排查出刘安寿等重信重访问题6件，全部做到五落实，即落实包案领导，落实办案人员，落实办结时限，落实稳定措施，落实处理问题所需的经费。截止目前，以上6个重访问题，已经全部得到解决。

五、扎实开展党委书记、镇长大接访活动，切实推动信访问题的解决。

县上关于处理信访突出问题及群x性事件联席会议召开后，镇党委、镇政府高度重视，多次组织召开班子成员会议，学习传达市、县关于处理信访突出问题及群x性事件联席会议精神，全面安排部署党委书记、镇长大接访工作，确定由党委书记、镇长带头接访，其他领导参与，每天安排一位镇上领导坐班接待上访群众，并及时通过广播、张贴通告等形式向社会公示，告知广大群众积极参与此项活动，使县党书记、镇长大接访活动开展的扎实有效。同时党委书记黄龙、镇长刘自力还多次带领司法、派出所、城建、交通、国土、水利、林业等相关负责领导主动深入到车圈、巨家、四合、强村、西王、六股路等村下访、接访群众，了解群众疾苦，倾听群众呼声，解决群众信访问题，对大接访中接待的部分疑难重大信访案件进行回访，集中解决了涉及群众切身利益的生产生活道路、粮食补贴、农村人畜饮水等一大批涉及民生的信访问题，使信访案件彻底得到解决。

六、开展深入学习实践科学发展观活动，努力开创信访工作新局面。

开展深入学习实践科学发展观活动以来，我镇严格按照县委学习实践活动实施方案的要求，紧紧围绕在信访工作中如何贯彻落实科学发展观的思路，经过反复讨论研究制定了学习实践活动实施方案，提出了“化解矛盾纠纷，构建和谐巨家”的实践载体。在学习调研阶段，支部组织党员干部集中时间学习党的xx大报告，《毛泽东邓小平江x民论科学发展》、《科学发展观重要论述摘编》，市县关于开展深入学习实践科学发展观活动的文件及领导的讲话精神等必学篇目，人人记写学习笔记2万字以上，撰写心得体会5篇，领导班子成员深入基层开展调查研究，广泛征求群众意见，撰写调研报告4篇。开展了以“解放思想实事求是推动信访工作科学发展”为主题的大讨论活动，引导信访干部把思想认识从那些违背科学发展观要求的观念、做法、体制机制的束缚中解放出来，为推动信访工作科学发展扫清思想障碍。在分析检查阶段，支部以理论学习贯穿学习实践活动始终要求，全面查找存在的突出问题，撰写领导班子专题民主生活会发言材料，开好领导班子专题民主生活会和党员组织生活会，认真开展批评与自我批评，形成班子自查分析检查报告，组织群众对分析检查报告进行评议，提出整改措施和努力方面，为学习实践活动整改落实阶段工作打下坚实的基础。

总之，今年以来，在各级各部门的大力支持下，经过镇村上下的努力工作，信访工作取得了一定成绩，信访形势明显好转，但是在工作中还存在一些问题和不足，在今后的工作中进一步加强。一是要继续深入开展矛盾纠纷排查化解工作;二是继续开展重信重访专项治理工作;三是坚持搞好领导信访接待日接访工作;四是继续搞好学习实践科学发展观活动的各项工作，使信访工作真正走上科学发展的道路

工作总结汇报 篇7

一、组织领导

为加强内部市场化运作的实施管理，矿成立内部市场化运作领导小组。矿长任组长，经营副矿长任副组长，其他矿领导及企管、财资、供管、机电等相关部室和单位负责人为领导小组成员。领导小组下设办公室，办公室设在企管部考核核算组，某某同志兼任办公室主任。

二、内部市场化运作基本原则

(一)坚持“内部市场管理、实行价格结算”的原则。

(二)坚持“内部有偿服务”的原则。

(三)坚持“矿对基层简单化，区队管理主动化”的原则。

(四)坚持“该管的强化、不该管的转化、可管可不管的弱化”的原则。

(五)坚持“模拟市场化管理”的原则。

三、内部市场化实施范围

内部市场化的实施范围是全矿现有采掘单位。内部市场化是企业改革和实施科学化管理的重要内容之一，为积极稳妥地推进，我矿将按步骤实施，循序渐进地推行。首先在全矿采掘单位实施，待条件成熟后，再推广至井下辅助及地面单位。

四、内部市场化实施方式

采掘内部市场化的实施方式是以采掘单位在采掘产品(产量或进尺，下同)生产过程中投入的全部活劳动消耗和物化劳动消耗(不含设备、电力，下同)为基数测定内部市场价格(以下简称收购价格)，矿以该价格对采掘产品实施收购的方式。

五、内部市场化操作方法

一采掘工作面的责任范围

1、采煤面

⑴工作面搬家准备、刷面、进料、过老峒、过断层、过变薄带及正常回采。

⑵支护材料(单体支柱、铰接顶梁、铁鞋、定型材料等)、安全设施的安装、拆除和回收上井。

⑶采区运输系统溜子的使用、维修、回收以及改运输系统等工作。

⑷安全、质量标准化和煤炭质量管理等工作。

⑸区域范围内的其它工作。

2、掘进工作面

⑴工作面搬家准备及掘进工作。

⑵工作面从开窝至迎头的卧底、修护。

⑶安全设施的安装、拆除及掘进工作面防除尘。

⑷掘进运输系统的安装、使用、维修、回收，改运输系统等工作。

⑸安全、质量标准化和煤炭质量管理等工作。

⑹区域范围内的其它工作。

二采掘产品收购价格的构成

采掘产品收购价格的构成项目是该采掘工作面区域范围内的全部活劳动消耗和物化劳动消耗。

1、工资：定额工资(包括区域范围内皮带运输司机)打料、打设备、下设备和设备维护等计件工资。

2、材料费：火工品、塘材、铁鞋、双楔梁、油脂、配件费、杂品费及修护材料费。

3、设备配件费：区域范围内所占用设备的配件费。

4、综采设备配件费。

三收购单价及结算办法

1、收购单价(见附表)

⑴工资单价

工资单价月初由财资部按集团公司、矿统一劳动定额为基础，并根据采掘工作面的实际情况，确定当月定额产量(进尺)、定员人数;以矿核定的岗位工资标准(辅助工资、贡献工资由矿按在册人数及实际出勤率核定总额承包给单位)与月度定额产量(进尺)综合确定。

⑵材料单价

材料单价月初由供管科按各种耗材总额与定额产量(进尺)综合确定。

⑶单体、铰接梁租赁费：实行单价外补(即不与收购单价挂钩浮动，实行按月承包给单位，生产天数不足一月的，按实际天数折算)。

⑷综采设备配件及其它设备配件费：月初由机电工区按当月设

备配件定额综合确定。

⑸收购单价：由内部市场化运作办公室根据上述各部门测定的单项价格进行汇制定，并在月初及时下达各单位执行。

⑹单价具体测算方法见下表(略)

六、有关规定

(一)实行收购制后要确保作业定额的可靠性、准确性和严肃性。收购价确定后，原则上不得随意修改，确因地质条件变化影响而使生产条件发生重大变化时，经矿内部市场化领导小组现场会审确认，方可修正。

(二)实行收购制后，部分大型耐耗材料如轨道、水管、电缆等可暂不进入收购价计价范围，但对各单位应单独析出考核，办理相关移交手续，待工作面收作后，按帐交接，若有缺失短少的按成本价由相关责任单位偿付。单体和铰接顶梁由供应科根据工作面自然条件核定需量,按需供给,超计划使用其租赁费由使用单位承担。

(三)采掘工作面范围内的小型零星工程由生产部、企管部、财资部等部门联合会审，以予决算形式承包给单位。

(四)实行采掘收购制后，按 矿管理简单化，基层管理主动化 的原则，矿按相关规定考核三项指标，即：工程质量、煤质、安全。其它方面的管理放权给基层单位自主管理。但放权实行区队自主管理后，上级主管部门，现场检查的各类罚款全额由责任单位承担。

(五)各单位的分配要在财资部的指导下进行，并要结合单位实际，坚持向劳模、工人技师倾斜;坚持向苦、脏、累、险岗位倾斜，向技术岗位(工种)倾斜，向重要岗位及完成任务好的岗位(工种)倾斜的原则，兼顾效益与公平，积极稳妥地做好本单位的二次分配方案，保证采掘收购制的顺利推行。

(六)采掘单位职责范围内的工作，需要外单位帮工及辅助单位提供有偿服务的，其费用由接受服务的单位支付，收入归矿。接受服务的单位支付费用的标准为：凡有劳动定额的其费用按定额计算，没有定额的按实际出勤工数计算;遇有较大机械故障，需机电工区等部门处理的，按一次1000元计算。

(七)供管科、机电工区在次月的6 日前分别将采掘各单位上月度实际消耗的材料费、设备租赁费、综采设备配件费等报送矿内部市场运作办公室考核。

(八)为了保证采掘区队职工收入的稳定，各单位在工资分配时要严格按应得工资交易额控制使用，并留有余地，采取以丰补欠的办法调节因条件变化造成职工收入的上下波动。当月工资结余时可留存矿财资部;当月工资赊欠时，可先用结余工资弥补，然后向矿借款，经矿长或经营副矿长同意后，财资部工资定额组办理借款手续，待单位工资有结余时及时归还借款。

(九)其它未尽事宜按《庞庄煤矿采掘单位岗位工资全计件

办法》及相关工资管理规定执行。

(十)本办法从20--年九月一日起执行。

工作总结汇报 篇8

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。

这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识力度一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的拌脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

狠抓学风。

我所教的两个班，一班我是班主任，学生比较重视该科，上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕班主任责备，学习上存在的问题不敢问老师，作业也因为错题太多而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。与此同时，为了提高同学的学习积极性，开展了学习竞赛活动，在学生中兴起一种你追我赶的学习风气。

而三班虽然没有做他们的班主任，但大部分同学对该课很感兴趣，学习劲头也浓，只是差生面太大了，后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格，我找来差生，了解原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲学习物理的重要性，跟他们讲一些有趣的物理故事，提高他们的兴趣;有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促他们，帮助他们;一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多读多练，多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。经过一个学期，绝大部分的同学都养成了勤学苦练的习惯，形成了良好的学风。

取得的成绩。

本学期，期末考试一班平均分74.8分，取得了全级第一的好成绩。三班平均分也有73。64分，两班的优良率都达百分之三十五以上。存在的不足是，学生的知识结构还不是很完整，小学的知识系统还存在很多真空的部分。这些都有待以后改进。

总之，这学期有成功，也有失败，在教学中还存在很多不足。只有我们把心思放在学生身上，处处为学生着想，才能做好本职工作，太多的计较只会成为阻碍。在今后的日子里，我还有很多地方需要改进的，例如：学习先进的教学方法，继续提高课堂气氛，课后更多地了解学生等等。

工作总结汇报 篇9

本人于20\_\_年3月到\_\_镇\_\_村工作。这对我来说是个新的挑战。近一年来，我保持谦逊的姿态向大家学习，在上级领导的关怀帮助下,在基层群众的支持鼓舞下,我认真履行着这一名新时代村官的光荣职责。一年中我做到了：

一、增强思想道德培养，提高个人能力建设

在基层工作岗位上工作了近一年，通过经过不断学习，积累了一定的基层工作经验，能够处理日常工作中一些问题。3月，我参加大学生工作者的培训工作，认真学习业务知识，并在工作中努力与实际相结合，保证了各项工作的正常运行。平常还注意和其他村官交流心得体会，取长补短。在\_\_村供职的这段时间中，我的组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面得到锻炼，个人素质得到显著提高。

二、实践勤奋工作姿态，努力开拓个人成就

爱岗尽业是对一名村官的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作。我以全心全意的心态对待团支部工作，召开团支部大会和组织团活动，组织成立青年突击队，在各种抗灾活动中身先士卒，充分发挥了青年的先锋模范作用;我努力完成村级档案的建制工作，通过各种方式了解档案工作的注意点，完成了20\_\_年度村级档案归档整理工作;在文书工作上，我完成了各类信息表格的编辑工作，记录完成了各种会议记录，规范工作表格，采编了20\_\_年度\_\_村三份《村务简报》，完成了一系列文件的起草工作。此外我还参与全国农业普查，大学城、幼儿园征地，文化活动中心建设，春蚕灾害调查，抗战资料调研，科普示范村和市级文明村申报等一系列工作。\_\_\_\_年5月，本村团支部被评为“优秀团组织”，我被光荣地推举成为了市团代会代表，12月份的团支部改选会上我又被推举为村团支部书记;20\_\_年12月本村被评为市“科普示范村”，由我收集整理的申报台帐资料被选为“样板台帐”。这些成绩的取得离不开村里的支持和鼓励。正是有这么一个展示自我的平台，才能实现自我的人生价值。

三、注重自律无私作风发扬自我学习热情

现代社会是学习型社会，工作中我也经常参加各种农技培训学习，在工作中发挥自己理论特长解决一些产业上的矛盾问题。在钻研农村业务知识同时，还不断加强自我素质的培养和提高，取得了机动车c1驾照，参加了《会计证》的学习考核，还报考了浙江大学远程教育进行第二学位的进修。我时刻保持着时时学，处处学的姿态和头脑。通过加强自我素养的不断学习锻炼，为塑造一名新型与时俱进的村官而努力!

总结这一年，有微薄的成绩，也有一定的不足。这一切只代表过去，新的一年，我要努力学习，戒骄戒躁，在基层的土地上发挥出自己的光与热。

工作总结汇报 篇10

在本期体育教学工作中，坚持德、智、体全面发展，切实抓好课堂教学，丰富学生的学校生活，增强学生的身体素质，使学生在紧张的学习和生活中，充沛体会到了学习生活的乐趣。现就本学年六年级下学年开展的体育工作做如下总结：

一、本着“健康第一”的指导思想，提高认识，切实抓好体育教学工作。

本期认真贯彻执行《体育课程规范》，本着“健康第一”的指导思想，确立“以人为本”的体育教学目标，结合德育、智育和美育，促进学生身心的全面发展，为培养新型、现代的建设者和接班人做准备。

在教学中能以现代课堂理念规范自身，有目的、有计划的进行教学活动，教学质量有明显的提高。认真做到经常性地对教学工作进行检查、总结，和时发现问题，解决问题，逐步认识和掌握新课程规范下体育教学新的规律。根据学年初所制定的体育教学工作计划和教学进度，结合教学的实际情况上好每节课，认真写好教学反思。

二、常抓不懈，推动“两操”有序开展，积极推动冬季长跑活动。

学校“两操”是学校整体推进素质教育的一个窗口，抓好“两操”也是学校管理工作方面的一项重要内容。一学年来，继续严格规范广播操进出场的纪律和做操质量，做到出操静、齐、快，动作规范、美观。继续实施“领操周周换”制度，不时改进广播操动作质量，树立六年级下学年在学校领操的典范模范作用

三、继续加大课余体育训练力度，积极参与第三届运动会

学生课余训练和竞赛是学校体育的重要组成局部，对活跃学生课余文化生活，促进学校体育工作开展、发挥学生特长，培养后备体育人才具有积极意义。本学年我继续地开展课余体育训练工作。一学年来，利用大课间和课余时间，带领学生进行日常训练，做到有计划，有记录。在校第三届运动会中，六(3)班学生们不但继承友谊第一、竞赛第二的优良作风，而且获得了男、女团体均为第一的好成果。

工作总结汇报 篇11

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容， 少说多干，养成习惯，快乐奉献 以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下;

一、解决自来水冻问题

学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施方案，想尽办法排查，管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修方案，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法

能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程

今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作(杨跃庚)。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了

每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化

整整忙了一个学期，整体目标就是六个字， 树活、花开、草绿 ，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，徐主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，党员活动都没参加，这就是对工作的一份执着。老教师王敦岭、常玉武起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队

一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的王敦岭，让人放心的李文正，起早贪黑的曲万山、丁占明，随叫随到的王宝林、张延军、杨淑君等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的北京宋庄的书法顶尖级人物刘冠军说的话;人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。

工作总结汇报 篇12

20xx年上半年，中心党支部在处党委的正确领导下，坚持以围绕中心工作重点抓党建，抓好党建促发展的工作思路，以深入学习实践科学发展观活动为契机，扎实有效地推进党员队伍的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，使党员干部的整体素质不断得到提高，促进各项工作等方面取得了明显成效。现将上半年工作情况总结如下：

一、主要工作和成效

(一)、加强思想建设，深化科学发展理论

1、坚持中心学习制度。为进一步落实中心学习制度，我中心制订了《XX年中心党建设学习计划》，围绕学习形式的多样性，坚持理论联系实际，组织中心党员有目的，有计划的学习 科学发展观、党的xx大 等理论知识，上半年，中心组织理论学习3次，全体党员干部撰写学习心得及学习笔记10篇。

2、开展深入学习实践科学发展观活动。根据管理处深入学习实践科学发展观活动的要求和部署，我中心积极响应深入学习实践科学发展观活动，制定了学习计划和实施方案，并及时召开会议，研究部署相关工作，进行了广泛宣传和动员。具体做法有 六个抓 ，一是抓好理论学习，二是抓好调查研究，三是抓好工作落实，四是抓好创新发展，五是抓好分析检查，六是抓好 三会 召开。

(二)加强党的组织建设，增强党组织的凝聚力、战斗力、创造力

1、加强中心党支部建设。以中心党组织建设为核心，全面加强中心党员干部的思想建设、组织建设、制度建设、作风建设和廉政建设。打造思想型、能力型、创新型、和谐型、清廉型的 五型 党支部。一是着力增强宗旨观念，切实做到立党为公、执法为民;二是着力提高实践能力，切实用党的科学理论指导工作实践;三是着力强化责任意识，切实履行党和人民赋予的职责;四是着力树立正确的政绩观，切实按照客观规律谋划发展;五是着力树立正确利益观，切实把人民的利益放在首位;六是着力增强党的纪律观念，切实维护党的团结统一。

2、组织落实生活制度。一是坚持落实好 三会一课 制度，围绕学习和实践科学发展观，采取集中学习、听取汇报、专题研讨等多种形式，有计划的组织学习，让中心党员干部在学习中更新观念，树立正确的世界观、人生观、价值观、党员观，不断提升政治思想水平和政策法规水平;二是坚持开好组织生活会和民主生活会，根据管理处安排部署，及时召开民主生活会，征求意见，查找问题，开展批评与自我批评，落实整改措施，努力促进党员干部素质的提高;三是坚持做好党务公平，自觉接受党员群众的监督。

(三)加强党的作风建设，提高拒腐防变和服务改革发展的能力

1、按照上级党委的安排和部署，抓好公路系统学习实践科学发展观活动，紧紧围绕 党员干部受教育，科学发展上水平，人民群众得实惠 这一总体要求， 以推进养护事业科学发展、和谐发展、率先发展 的主题，深入实习实践科学发展观，进一步深化全休党员特别是党员干部对科学发展观的理解和认识，进一步解放思想，着力转变不适应，不符合科学发展要求的思想观念，着力解决影响和制约公路事业发展的突出问题及党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，把科学发展贯彻落实到日常工作的各个方面中去。

2、抓好党风廉政教育活动。一是认真组织党员干部深入学习党的xx大精神，用中国特色社会主义理论武装头脑，坚定理想信念指导实践;二是扎实开展矛盾纠纷 大排查、大调处、大化解 活动，进一步推动党风廉政建设，打造为民、务实、清廉的单位形象;三是落实领导干部廉洁自律制度，积极推进党风廉政建设责任制落实，严格遵守 四大纪律、八项要求 等各项规定。

3、健全中心民主生活制度。开展一对一谈心活动，广泛征求意见，定期召开专题民主生活会和组织生活会，开展批评与自我批评，使每个党员都受到深刻的党性煅练。

(四)全面落实党建工作责任制，为中心党支部党建工作提供有力保障

全面完善了中心党支部各项工作职责，建立健全中心党支部统一指导，党支部书记负总责，分管领导具体抓，相关责任人具体落实的工作机制，强化指导力度，责任目标和督促检查工作，狠抓工作目标、制度、责任、实效的落实，形成一级抓一级，层层抓落实的党建工作格局，为中心党支部开展党建工作提供有力保障。

工作总结汇报 篇13

20xx年杭州市承接服务外包合同签约额84.83亿美元，服务外包合同执行额56.75亿美元;其中离岸服务外包合同签约额53.57亿美元，离岸服务外包合同执行额41.00亿美元，同比增长15.02%，顺利完成年度计划任务。截至20xx年底，进入商务部服务外包业务管理系统备案的企业有1231家，服务外包企业从业人员达307905人。据对全市重点服务外包培训机构统计，20xx年共计开班381期，培训人员17028人。

20xx年全市服务贸易实现进出口总额为135.47亿美元，占全省服务贸易总额的35.56%。其中，出口为85.16亿美元，占总额的62.86%;进口为50.31亿美元，占总额的37.14%。

(一)服务外包产业运行特点

1. 产业规模持续扩大。20xx年杭州市离岸服务外包合同执行额41.00亿美元，首度突破40亿美元大关，占浙江省总额的72.63%，居全省首位。

2. 产业质量不断提升。我市服务外包产业业务以高附加值的软件研发等为主，经过几年发展，产业创新能力不断增强，服务质量稳步提升。

3. 行业领域集聚。我市服务外包产业中，通信服务、物联网研发和金融外包特色鲜明。20xx年离岸服务外包合同执行额中，通信服务和物联网研发为14.14亿美元，占全市离岸总执行额的35%;金融服务外包离岸执行额为2.00亿美元，占全市离岸总执行额的5%。

4. 美、日、欧为国际服务的主要发包市场。20xx年，我市承接美国、日本和欧盟的离岸服务外包执行额合计24.91亿美元，占执行总额的60.77%，是我市承接国际服务的主要发包市场。

5. 龙头企业产业集聚作用突出。20xx年，离岸执行额在千万美元以上的企业离岸执行额达34.31亿美元，占全市总额的83.68%。其中离岸执行额在1亿美元以上的企业有4家，离岸执行额在5000万-1亿美元之间的企业有8家。龙头企业产业集聚和引导作用突出。

6. 信息技术外包(ITO)占主导地位。20xx年，我市承接离岸信息技术外包(ITO)合同执行额占离岸服务外包合同执行总额的64.27%，信息技术外包(ITO)仍占主导地位，主要集中在软件研发外包和信息系统运营维护外包。

7. 一带一路 沿线主要国家服务外包合作加深。20xx年，我市承接 一带一路 ( 丝绸之路经济带 和 21世纪海上丝绸之路 )沿线国家和地区服务外包合同执行金额为7.49亿美元，同比增长18.42%，高于离岸服务外包整体增长率3.4个百分点。

(二)主要工作举措

一是修订服务外包考核办法。结合20xx年服务外包综合考核实际和20xx年杭州市服务外包工作目标任务，在征求各区、县(市)意见的基础上对杭州市服务外包考核办法进行了调整和修改。

二是做好服务贸易工作。紧盯服务贸易产业发展需求，以文化产品和服务出口为突破口，在对全市文化产品和服务出口情况开展深入调研的基础上，于20xx年8月正式出台了《关于加快文化产品和服务出口的实施意见》，进一步促进杭州文化产品和服务出口，力争使杭州文化贸易走在全国前列。继续做好服务贸易统计月报和监测点分析工作，在全省服务贸易工作考评中荣获一等奖。

三是举办第六届服博会。第六届中国国际服务外包交易博览会于9月25-26日在杭州召开。本届服博会着力提升全球服务外包行业论坛关注度、创新商务活动形式、提高买家和服务供应商匹配度、关注并开发本土买家市场、丰富展览内容。来自国家部委和21个服务外包示范城市商务主管部门领导、以及国内外买家、行业专家、服务供应商代表共计800余人参加会议。

四是加快推进金融服务外包发展。根据 杭改十条 关于加快发展金融服务外包，推进区域性金融服务中心建设的要求，与美国杜克大学离岸研究网络公司、浙大网新(美国)公司合作，分别于9月上旬在美国、11月上旬在杭州举办了两场 杭州国际金融服务外包峰会 ，搭建金融外包招引平台，促进金融服务外包成为我市外包产业的特色和亮点，为境内外金融机构提供优质高效的金融信息服务。

五是加强绩效管理。配合市财政局，委托第三方会计师事务所对20xx-20xx年四年服务外包专项资金的使用、服务外包扶持政策的效果进行了全面的绩效评估，最终获得95.86分的成绩，评价等次为优秀。

六是组织企业开拓国际国内市场。杭州市积极组织企业参加了京交会、上交会和软交会。其中，在第三届京交会上，以浙大网新软件园等5家服务外包园区为代表，生动展示了杭州在服务外包园区建设方面所取得的成就。

七是组织企业兑现各级财税政策。20xx年以来，组织企业、培训机构申报中央和市有关奖励政策，共兑现奖励资金4173万余元。

八是努力搭建服务外包人才交流平台。8月5日至8日，由我委和杭州师范大学共同承办的 20xx年(第二届)中国大学生软件服务外包大赛 在杭州举行。大赛得到谢双成副市长的充分肯定，批示 大赛已越办越好，值得祝贺 。4月28日，第二届 发现杯 全国大学生软件设计大奖赛总决赛在杭州经济技术开发区服务外包大楼隆重举行，委领导带队出席决赛，给予了大力支持。

九是注重品牌宣传塑造城市形象。与《服务外包》杂志继续开展战略合作，每期专版报道杭州服务外包产业的发展。继续与杭师大合作出版《杭州服务外包》杂志。积极与中国服务外包研究中心、中国国际投资促进会沟通，努力使我市的服务外包业绩全面、准确地展示在国内服务外包发展报告的集中发布窗口。

十是推动杭州国际服务贸易协会成立。指导和支持杭州国际服务贸易协会成立的各项筹备工作，经民政部门批准协会于6月13日正式成立。

工作总结汇报 篇14

为进一步提高学生的学习踊跃性，丰富学生课余文化常识，本月学习部发展活动如下：

(一)新思维英语四级讲座

此活动由我部联系新思维英语大学城办事处联合举行，于4月5日晚7：00在办公东楼501教室举办。此次活动以远程授课的措施，由国家精良老师向同学们介绍了四级英语的学习方法及记忆技巧。增强了学生学习英语的信心，受益匪浅。在此活动中，学习部成员积极加入，默契配合，使得活动顺利进行。

(二) 电影星期五

本月份举办此活动两场，《博物馆之夜》跟《快乐大脚》。此活动辨别于4月6日和4月13日晚7：00在办公东楼501教室举行。学习部本着广阔学生的视线，培养学生学习兴趣，增加课外常识学习的准则将此活动举办得非常成功。此活动首次举办就取得了无比好的成果，到场学生反应热烈。在此活动中，学习部成员可能积极配合，当真工作，施展刻苦耐劳的精神，进一步加强了内部凝聚力。

(三)新思维英语写作四级讲座

为提高学生的英语写作水平，进步语言表白才能，学习部接洽新思维英语大学城办事处联合举办了新思维英语写作四级讲座。此活动采取远程教养，由国度有名老师向同学们讲授了英语写作技能，通过剖析范文对英语写作进行了精心的分析和讲解，降落了学生对写作的恐惧心理，增强了写作信念。此活动举办期间，学习部成员认真做好每一项准备工作，积极团结配合，充份体现了学习部的团队工作才干和工作效率。

(四)英语报告比赛预赛

为给体院学生供应一个展现自我的平台，使学生的书面语得到更好的锻炼，学习部与英语协会结合举行了 山东体育学院第一届英语讲演比赛 。此活动于4月19日晚6：30在办公东楼501教室举办。此活动气氛热烈，参赛选手的杰出表现，使得现场观众一直暴发出阵阵热闹的掌声。竞赛最后，通过专业英语先生的精心细致点评，使参赛选手找到了自身的优势跟不足，清楚了今后的努力方向。此活动过程中，学习部成员彼此配合默契，踊跃认真地对待工作，使得运动顺利而有序的进行。

本月学习部举办活动如上所述。多少项活动都受到了老师同窗的一致好评，渴望今后多举办此类活动，以此丰富学生的课余生活，使学生在娱乐的同时获获悉识,

工作总结汇报 篇15

新型冠状病毒感染的肺炎疫情防治工作开展以来，学校高度重视，按照省委、省政府安排部署，提升政治站位，认真统筹安排，整合各方力量，开展全面摸排，实行联防联控，确保疫情防控工作全面落实，不留死角。目前我校总体形势良好，学校无假期留校学生，没有发现新型冠状病毒感染的肺炎病例。

一、加强组织领导，强化统一调度指挥

一是组织成立领导小组。成立了\_\_\_为组长，其他班子成员为副组长的疫情防控领导小组，领导小组下设办公室，办公室主任由主管校领导兼任，统一组织领导、指挥协调全校疫情防控工作，真正做到守土有责、守土尽责。二是研讨制定工作方案。按照 领导挂帅，部门配合;分层管理，依法防控;预防为主，防治结合;科学应对，群防群控”的原则，研讨制定了学校疫情防控工作方案，全面安排部署学校疫情防控工作，实现了防控全覆盖，不留工作空白点。三是下发防疫工作通知。1月25日，学校下发《关于做好20\_\_年寒假期间新型冠状病毒感染肺炎防疫工作的通知》，通过各类新媒体平台启动部署，对各项防疫工作提出了明确要求。

二、加强宣传引导，提升师生防控意识

一是开展疫情防控宣传。通过学校主页通知、公众号发布、QQ微信推送、朋友圈转发等方式开展形式灵活的新型肺炎知识、防范措施、注意事项宣传教育，引导广大师生员工消除恐慌情绪，增强自我防病意识，提醒广大师生不信谣、不传谣。二是传达落实工作部署。充分发挥\_组织的政治优势、组织优势、密切联系群众优势和战斗堡垒作用，以\_\_\_为工作单位，及时将疫情防控各项部署传达落实到每个支部、每名每位师生。三是发布致学生的公开信。1月26日，发布《致学校全体学生的一封信》，促进广大学生坚定信心、同舟共济，从自己做起，肩负疫情防控责任。

三、加强排查消杀，落实疫情防控措施

一是深入开展师生排查。及时启动联防联控措施，采取学校、学院、专业、班级 四级联动”，相关工作人员统一调度，全面掌握师生员工动向情况，进一步摸清底数，建立师生流动台账持续跟踪管理。二是全面进行防毒消杀。对学校各重点部位喷洒消毒水，程度上消毒杀菌;做好校园饮用水供应的卫生安全管理;实施校园环境卫生综合整治，提高环境卫生质量。三是加强校园值班巡查。第一时间启动学校应急预案，强化假期 三级值班”制度，书记校长坚持每天到校工作;加强门岗登记检查，非本校师生禁止进入校园。

实行疫情日报告和零报告制度，每天下午17点前上报汇总疫情情况。四是做好网上授课准备。发布《关于做好网上教学准备工作的通知》，要求全体教师提前做好网上授课准备，按原课程表和教学进程通过网络教学平台按时上课下课，保证学生完成教学任务。

下一步，我们将以对师生员工高度负责的态度，进一步强化风险意识、杜绝麻痹思想，主动担当作为、持续做好防控，不折不扣、全力以赴抓好各项防控工作落实，坚决打赢疫情防控攻坚战，确保全校师生员工及家属生命健康安全和学校大局稳定。

工作总结汇报 篇16

本人现任xx医院妇产科主治医师，任现职已满5年。在任职期间里，在各级党委的领导下，我坚持为兵服务思想，较好地完成了上级交给的各项任务，现将自己任职以来学习工作、履行职责、完成任务等情况向各位领导汇报如下：

一、在政治思想方面

积极加强政治学习，不断提高自身素质。平时能够积极学习重要思想、科学发展观及党中央、军委的重要决策、指示精神，坚持党对军队的绝对领导，在大事大非面前能够保持清醒头脑，立场坚定，在思想上、政治上、行动上能够与兵站部及医院党委保持高度一致。严守姓军为民的宗旨，坚持全心全意为人民服务，热爱本职工作，忠于职守，恪守本专业的道德规范;态度端正，吃苦耐劳，道德品质好，作风正派，积极配合领导工作。

在工作中，时刻能够以一名\*员的标准严格要求自己，按照科学发展观要求，在平凡的工作岗位上努力做好自己的本职工作。在当前改革开放和市场经济条件的大环境下，能够正确对待利益得失，正视自身不足，立足高原，立足本职，从不计较个人得失，时刻服从组织安排，始终用革命精神激励自己，扎根高原，热爱部队，安心本职。

二、在作风纪律方面

认真执行中国的基本路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律、法规，严格落实军队的条令、条例及各项规章制度，服从命令，听从指挥;坚持一日生活制度，积极参加集体活动，尊敬领导，团结同志，爱岗敬业，始终坚持“患者至上，服务第一”的理念，努力做到急患者之所急，想患者之所想，用真诚的心为患者服务;加强自身医德医风建设，弘扬正气，摒弃不良的风气及陋习;工作中能够严格遵守各项医疗规章制度，做到按规行医、依法行医，对病人一视同仁，未发生过推诿病人现象，未发生过任何医疗差错及事故。

三、在业务工作方面

工作上积极主动，服务态度端正，针对本专业特点，认真钻研本职业务，注重加强自身专业知识的提升，积极参加医院组织的业务学习，努力提高自身业务水平。以让患者满意的工作标准严格要求自己，在业务上能够刻苦学习，在科主任及上级医师的指导及自己的努力下，已掌握妇产科的常见病及多发病的诊断与处置，能够熟练配合主任及上级医师完成如：腹腔镜及经腹子宫次全切除术、卵巢肿瘤剔除术、输卵管切除术、子宫肌瘤剔除术及剖宫产手术等腹腔镜及经腹手术，能够协助主任完成阴式子宫切除术、阴式子宫肌瘤剔除术等阴式手术，能独立主刀宫外孕，单独完成产妇顺产接生、引产接生等妇产科常规手术，能独立完成人工流产、诊断性刮宫等妇产科常规操作，针对妇产科急症病人较多的情况，能够完成妇产科急、危重病员的抢救与治疗。

自任现职以来，自己清醒地认识到，只有不甘落后才能不被时代发展所淘汰，我充分利用业余时间进行专业理论和技能的学习，在科室领导的带领下刻苦钻研专业技术，广泛阅读相关书籍和各种杂志书刊，主动了解本学科的新技术，新进展，关注相关学科新动向，以适应部队发展的要求，不断提高自身水平，提升工作效率。

四、工作中存在的不足

虽然取得了一些进步，但毕竟调入医院工作时间较短，临床经验严重缺乏，在工作及学习中仍存在下列不足：

1.本专业的相关理论知识掌握不牢，理解不深，理论联系实际不强，不能完全将书上的知识用到工作中，有待进一步加强;

2.接触临床时间较短，外科手术基本功较差，与主刀医师手术配合默契度不足，有待进一步改善;

3.对本专业的理论知识及新技术、新进展掌握了解不深，知识储备不足，不善于从已有的病例中总结特点、把握规律，科研能力不强，有待进一步提升;

4.临床经验不足，在一些疑难病的诊断和鉴别上存在偏差，有待进一步改正。

尊敬的各位领导、专家、评委，在任职5年中自己虽然取得了一定的成绩，但也感到自身的不足和知识的贫乏，特别是在调入医院工作期间，经历了数次危重病人的抢救治疗，更加感到了肩上责任的重大，在今后的工作中，一定要虚心学习，不骄不躁，刻苦钻研，不断进取，也希望各位领导能给予更多帮助和指导，使自己的业务水平和实践经验能得到进一步提高。

工作总结汇报 篇17

20\_年即将度过，我们充满信心地迎来20\_年。过去的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。在这一年里，我在酒店领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、工作表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻酒店经营方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习业务理论及专业知识;遵纪守法，认真学习与工作有关的法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

大堂经理工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向同事学习、自己摸索实践。明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)代表总经理接受及处理酒店客人对酒店内所有部门(包括个人)的一切投诉，听取客人的各类意见和建议。

(2)会同有关部门处理客人在酒店内发生的意外事故。

(3)解答客人的咨询，向客人提供必要的帮助和服务。

(4)维护宾客安全。

(5)维护酒店利益，索赔，催收。

(6)收集客人意见并及时向总经理及有关部门反映。

(7)维护大堂及附近公共区域的秩序和环境的宁静，整洁。

(8)督导，检查在大堂工作人员的工作情况及遵守纪律情况。

(9)协助总经理或代表总经理接待好vip。

(10)夜班承担酒店值班经理的工作。

(11)协助各部维系酒店与vip客人，熟客，商务客人的良好关系。

(12)完成各领导临时指派的各项工作。

(13)参与前厅部的内部管理。

为了酒店工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为宾客服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为酒店及部门工作做出了应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！