# 个人年终工作总结范文大全

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-12-01

*时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，今年就这样快接近尾声，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结一下。本站为大家整理的相关的个人年终工作总结范文大全，供大家参考选择。　　个人年终工作总结范文大全转眼间又将跨过一个年度，我们又...*

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，今年就这样快接近尾声，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结一下。本站为大家整理的相关的个人年终工作总结范文大全，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　个人年终工作总结范文大全

转眼间又将跨过一个年度，我们又将迎来新的一年。2024年是我院医疗业务面临突破的一年，医院财务运行情况良好。全年实现总收入1745.87万元，比上年增长896.65万元，增长率为105.58%。门诊人次较上年增长5155人次，增长率27.66%。出院人次较上年增长943人次，增长率145.08%。这一年来在医院领导的指导和同事们的大力支持和配合下，我尽自己的全力履行好财务科的工作职责，积极学习，努力提高理论知识和业务工作水平，并认真完成领导交给的各项工作任务。

第一方面：我这一年来的工作情况汇报

>一、做好财务核算，加强固定资产管理。

1、每月及时上报财务报表，保证财务结算的正确、及时、真实，为领导提供全面可靠的经营管理资料。

2、做好财务决算工作。

3、做好科室的成本核算，每月及时反馈各科室月度收入指标、成本费用支出情况。结合深化医改建立科学的医疗绩效评价机制和内部分配激励机制。

4、及时与器械科核对固定资产，加强固定资产的利用率。

>二、做好资金管理和资金科学运用工作。

1、根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障日常医疗活动正常运行。

2、做好资金科学运作是财务科最重要的工作之一，根据现金管理暂行条例、银行结算和医院财务管理制度，较好的完成了所有的货币资金收付工作。

3、做到有约付款，适度缓解了医院的资金支付压力。

>三、不断完善医疗服务价格，确保服务价格、收费管理工作落到实处。

不违规收费，严格执行国家药品价格政策和医疗服务项目价格，公开医疗服务收费标准和常用药品价格。严禁在国家规定的收费项目和标准之外自立项目、分解项目或擅自提高标准加收费用，严禁重复收费。

>四、积极协助临床科室解决价格、收费过程中遇到的问题。

>五、做好医保预算指标及药品指标的控制工作。

>六、2024年我科完成医院的中心任务81人次。

>七、严格执行“七不准”的各项规章制度。

第二方面：明年财务工作计划

>一、我将一如既往的认真贯彻执行国家的有关方针政策，严格遵守财经纪律和财务制度，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作。

>二、创新思路，加强财务管理和监督工作，把工作做深做细。

>三、对于2024年我科中心任务的完成，有以下设想：

(1) 通过微信平台，在自己的朋友圈和关系网来宣传我院。

(2) 通过自己科组织义诊，到科室成员的所在社区进行义诊宣传，宣传脑卒中。在义诊的同时，给每一个来义诊的病人建立健康档案并备电子档，登记电话、病史、用药等相关信息，并做到至少一个星期回访一次。希望通过我们的努力中心任务能比去年有所增长。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院实现更高的利润而努力。[\_TAG\_h2]　　个人年终工作总结范文大全

本学期已经结束，在各位领导的精心培育和教导下，老师们的理解和支持下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将本人在学校担任会计的工作总结如下：

坚决拥护党的领导，拥护党和国家的路线、方针、政策，遵守国家的法律法规，加强政治学习，做好政治笔记，严格要求自己，树立正确的人生观、世界观、价值观。

自觉遵守学校的各项规章制度，认真履行会计的职责。做到不迟到，不早退，团结同事，互相协作，共同搞好学校的工作。

身为一名报账员，要求具备高度的责任感，认真学习有关会计制度，积极参加各项业务培训，提高自己的思想意识和业务能力，约束自己的行为。在平时的工作中严格执行财会制度，如实向领导反映经济情况和资金运转情况，做到核算有据、帐表真实、合理使用资金、不做违法乱纪的事情，为学校节约每项开支，当好领导的参谋。

在记账工作中，能按核算中心的要求，及时报账、记账、结账。每月初，按规定发放绩效补贴、教师上下班交通费、网上远程申报交税、报经费预算;中旬，到核算中心领取统发工资表进行教师工资核对、交水电费、电话费、教师保险费、劳动工资月报;月末，上报统发工资情况、交公积金、结账;定期进行法人资格、税务、机构代码证、劳动保险等项目的年检工作。做到不延误年度检查工作，保障学校工作的井然有序的进行。在学年初报表中和教导处积极配合,认真填写每个数字，认真核对，保证了表格的完整、准确，受到主管部门的好评。六月份，根据区物价局要求，对我单位的各项收费进行了自查，填写了自查表并接受了物价局的检查。受到领导的好评。

在今年的工资统发改革工作中,认真核对教师银行账户、个人资料、工资项目、职称变动等，争取做到准确无误。

提高服务意识，诚恳的为教师服务，认真的做好教师们的公积金提取，办理审批教师退休工作。工作中勤勤恳恳、任劳任怨，从不计较个人得失。

学校事务处是学校工作不可缺少的部分，对学校教学工作起着重要的作用。在工作中和各处室的同事们相互协作，在节约开支的情况下满足老师们的教学所用物品，给教师们的教学工作提供方便。事务处的人员比较少，每学期开学拉书、分书，我都得到了学校许多老师和领导的帮助。

我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业……[\_TAG\_h2]　　个人年终工作总结范文大全

担任姬家河村第一书记以来，在县委、县政府和铁厂镇党委政府的正确领导下，认真学习国家的扶贫相关政策，深刻领会政策的真正内涵，做到学以致用，使国家的扶贫政策能很好的落到实处。认真履行“第一书记”的职责，立足帮扶村实际情况，和村委班子及镇办包村领导积极探索适合发展该村经济的结构模式。主要工作内容体现在：

一，以党建带动工作。坚持“三会一课”常态化开展，坚持“两学一做”学习教育，提高基层“两力两率”水平，全面推进“抓党建，转作风，促脱贫”工作顺利进行。

二，狠抓数据清洗工作。经过认真分析研判，共认定本村建档立卡贫困户103户314人，其中，今年完成脱贫退出共计26户。

三，加大产业扶贫力度。协助该村繁育山羊150余只，带动了5户贫困户发展养殖产业;指导种植药材近百亩，带动贫困户共计50余户。

四，多方争取资金。在大力争取各项社会资金的同时，我包扶单位共计为该村投资12万元，为该村修建两座钢筋混凝土便民桥。

五，积极深入村组了解村情民意，充分发挥“第一书记”的驻村帮扶作用。

目前所做的工作距上级要求还有一定差距，今后将不断改进和完善，努力完成各项工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！