# 财政所年终工作总结开头及结尾

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-12-06

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《财政所年终工作总结开头及结尾》，希望能帮助到您！>【篇一】财政所年终工作总结开头及结尾　　回顾20XX...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《财政所年终工作总结开头及结尾》，希望能帮助到您！

>【篇一】财政所年终工作总结开头及结尾

　　回顾20XX年，我始终坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想，党的xx大报告及xx届xx全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，遵纪守法，努力工作，认真完成上级交给的各项工作任务，在领导、同事们的关心、帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

　　在政治思想上，我始终坚持运用马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非、坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并以此来指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，认真贯彻执行党在农村的各项路线、方针及政策。

　　在工作中，我遵纪守法、认真负责，及时完成各项工作任务。作为财政会计人员，首先确保自己的业务工作按时保质保量完成，严格遵守财经纪律，认真规范会计核算工作。20XX年，在乡党委政府和县财政局的领导下，我和财政所其他同志一起，按时保质地完成了粮食直补、退耕还林、低保、五保、优抚等的兑现工作，使对象户能及时享受到中央的各项扶助政策，感受到党的温暧。除业务工作外，我还负责\*\*村的驻村工作，在这一年中先后配合村两委成功调解了5起民事纠纷，确保了全村的社会稳定。

　　在工作之余，我也不忘学习，作为一名业务人员，必须提高自身业务素质，为适应时代发展的要求，我参加了党校在职本科班的学习，现已结业证5科，在财政局的安排下，今年我参加了三次业务培训，使我对财政业务知识有了更多的理解，为将来的工作打下了坚实的基础。在业务学习的同时，我还积极参加乡党委政府组织的政治学习，认真领悟了党在农村的有关政策精神，使我坚定了正确的人生观、和价值观。

　　以上成绩的取得是领导的关心和同事们帮助的结果，在肯定成绩的同时，我还存在一些不足，如业务知识不够全面，工作经验不足，协调能力差，办事急于求成等。

　　在今后的工作中，我会取长补短，认真学习，在乡党委政府和财政局的领导下，努力工作，自我完善，力争成为一名优秀的基层公务员!

>【篇二】财政所年终工作总结开头及结尾

　　20XX年已经过去，回顾一年来的工作，重要做了以下方面：

　　一、办理办理家电下乡产品共\*\*\*\*台。累计金额达\*\*\*\*\*\*元，办理进程中做到加班加点，热情服务，对每一位来农户补贴的农户认真讲授国度的惠农政策和补助比例并及时把资金兑现到农户手中，做到把好事办好。

　　二、办理汽车摩托车下乡共\*\*\*台累计金额达\*\*\*\*\*元，对农户的材料认真审核，合乎要求及时办理，及时兑现，及时存档。

　　三、填制固定资产报表，波及各类固定资产累计\*\*\*\*万元，严厉依照市局请求办，及时填制，按时报表。

　　四、帮助地税，做好了小税种征收稽察工作，对所包企业进行摸底，核算税收底数，耐烦宣扬国家的税收政策和税法，对所包企业的税收做到应收尽收。

　　五、做好本人的本职工作，我在财税所担负出纳工作，平时产生业务较多，当真办理每一笔会计业务，及时跟银前进行核查余额，看看是否和银行相符，如呈现少登，漏登等及时补上，做到账证，账帐相符。

　　六、配合审计部分做好年度审计工作，发明账务处置问题不足的处所及时更改和完美。

　　七、就是配合党委政府做好核心工作，包含禁烧，企业征地、信访、综合管理、打算生养等中央工作，平时踊跃加入党委政府组织的各项运动，\"中华勵志網\"遵照党委政府制订的各项规章制度。包括会议轨制，点名制度等。

　　回想过去就是为了更好的展示将来，20xx年我将尽力工作，全身心的投入到自己的本职工作中去，脚踏实地，不辞辛苦，改掉从前的不足，发挥自己的长处，努力实现市局下达的各项工作和义务。

>【篇三】财政所年终工作总结开头及结尾

　　201x年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的个人工作总结如下：

　　201x年顺利完成的工作：

　　1、以认真的态度积极参加盘龙区财政局的集中培训，做好财务软件记账及系统的维护。

　　2、及时准确的完成各日记账、结账工作，在每次报账的时候，每笔支出我都会算两遍或者三遍;每日做好结账盘库工作，每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作;及时准确地填报各种区财政局需要的各种报表以及社区居委会的财务公开表，按时向各部门报送。

　　201x年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

　　1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

　　2、通过杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

　　4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

　　201x年中仍然存在的不足：尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

　　1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

　　2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

　　3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响工作水平的提高。

　　201x年严格履行财务岗位职责，扎实做好本职工作：

　　1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

　　2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

>【篇四】财政所年终工作总结开头及结尾

　　20xx年，\*\*乡财政所在乡党委、政府的正确领导下，在上级财政部门的大力支持下，在财政局各股室和乡直各单位的密切配合下，按照“xxxx”重要思想和上级财税工作会议精神及目标责任书的要求，紧紧围绕以经济建设为中心，以“生财、聚财、理财、管财”为核心，以加强干部职工“讲政治、做表率、讲正气、比贡献”的职业道德教育为根本，强化征收管理，合理控制支出，强化财务管理，增强宏观调控能力，强化财政监督，净化财经环境，强化国资管理，提高国资运营能力，经过全所同志的不懈努力，各项财税工作都取得了显著的成绩，较好地支持和促进我乡经济和社会事业的发展。

　　一、强化重点，狠抓财政增长不放松

　　根据年初县下达我乡20XX年财政收入计划，全乡一般预算收入按20%增长，我们确定以地税和其他收入为重点，加大收入征管力度，保证我乡财政收入及时均衡入库。

　　一是认真做好地方工商税征收工作。针对今年地税任务大，税源分散，税额小等特点，采取了经常征收与突击征收相结合，全面征收与重点征收相结合，在册征收与清理征收相结合，税务部门直接征收与全社会配合征收相结合，在全乡范围内全面展开税源底子和税源结构调查，建立协税护税网络，做到应管尽管，应收尽收。

　　二是坚持依法治税，严厉打击各种偷逃抗税行为，把应收税款及时足额征收上来，使地税任务按时按量完成。

　　三是认真做好其他收入征收工作。我所协助乡政府认真做好调查摸底，合理分配任务，并采取一定的奖惩措施，经过各部门的共同努力，使各项收入按计划均衡入库，保证了财政收支计划按期实施。截止20XX年11月底，累计完成198.7万元，比上年同期153.1万元增长30%。其中税收收入163.9万元，占一般预算收入62%。

　　1、地税收入92.3万元,比上年同期64.9万元增长42%。

　　2、国税收入16.6万元，比上年同期15.2万元增长9%。

　　3、契税收入15万元，比上年同期8万元增长87%。

　　4、其他收入74.8万元，比上年同期65万元增长15%。

　　二、充分发挥财政职能作用，会计工作站平稳运行

　　1、强化财政支出管理，确保全乡大局稳定。本着量入为出的原则，优先保证干部职工工资及时足额发放，努力压缩非生产性支出，合理调度财政资金，保证政府机构正常运转，实现财政资金利益化。截止20XX年11月底,全乡行政事业单位人员共352人，政府机关40人(其中：退离休人员52人)，事业编制人员37人(农业发展中心、计生服务中心、文化服务中心、村镇建设管理中心、民政与社会保障所)的工资按月及时发放，充分调动了干部职工的积极性，确保了全乡大局稳定。全乡22个行政村，转移支付资金及乡对村补助资金共计55万元，年前全部拨付兑现到位。

　　2、加强专项资金管理，保证专项奖金封闭运行。20XX年，县拨我乡以工代赈资金37万元，危房改造资金7万元，敬老院建设资金3万元，农村客运站建设资金15万元，村村通工程资金276.9万元，粮补资金58.8万元，退耕还林资金33.8万元，“两免一补”资金76.5万元，对专项资金实行规范化管理，专设账户，专款专用，按规定拨付使用，严格执行政策，手续完备。在兑现各种补贴款的过程中，坚持高标准，补贴兑现做到“四到位”、“六不准”，农民群众较为满意。

　　3、进一步完善农村义务教育经费和社会保障机制。在确保教师工资按时足额发放的同时，扩大“两免一补”范围，落实资金76.5万元，春秋两季资助学生700多人次，登记造册，亲自送到困难学生手中，基本解决了农村因穷辍学问题。落实农村五保户补助资资金，使110名五保户应保尽保。加快推进农村合作医疗试点改革，参合农民达2.96万人，参合率达98.6%。加快敬老院建设，改建一所敬老院，农村社会保障水平进一步提高。

　　4、会计集中支付工作。按照“预算自编、账户统管、集中核算、票据统管”的要求，统一会计核算和账户管理，进一步规范了我乡财政财务管理。各单位银行账户取消后，统管包括政府机关、中小学校、七所八站等54个单位，统管资金540万元。严格使用财政专用票据，杜绝了各单位坐支、挪用和私设“小金库”，端正了行业风气，避免了腐朽现象的滋生，提高了资金使用效益，净化了管理环境，理顺了财经秩序。严格审批程序，切实做到“收入一个笼子，支出一个口子”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！