# 程序员年终总结开头及结尾

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-12-07

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《程序员年终总结开头及结尾》希望可以...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《程序员年终总结开头及结尾》希望可以帮到你！

>【篇一】程序员年终总结开头及结尾

　　来公司担任程序员一职已一年多时间，在这一年时间里，我学到了很多东西。每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。在这半年里自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将这半年的工作总结如下：

　　一、思想方面：

　　严格按照一个程序员应有的素养要约束自已，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责，听从公司的安排，积极配合全友家私完善ERP系统，任劳任怨。

　　二、工作方面：

　　热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时上下班，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在这半年里，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

　　配合全友家私开发并完善SRM系统

　　独自开发全友家私SAP日志维护系统

　　三、存在不足：

　　一公司领导以及部门领导同事的帮助和指教，使我的工作有了很大提高，当然我还存在着很多不足之处，处理问题思路简单，不够成熟，工作中容易产生急躁情绪，需要更深入学习专业知识，提高自己的工作水平。

>【篇二】程序员年终总结开头及结尾

　　马上到年末了，自己也对今年做了一下总结，自己有哪些优点，有哪些还需要加强。每当我想到今年比较满意的地方，对比之前，就会有这样一个思考：如果以前的我要是知道这些该多。在这里给大家分享一下经验，让新人少走一些弯路。

　　做事要积极主动，态度决定一切

　　说这些，可能有人会觉得，这些都明白，都是大道理，只是怎么样执行的问题，下面我举一个真实的例子。

　　我曾经带过的两位新人，A君上班，交代给他负责的东西，是永远没有结果的，我交代给A做一个数据展现的部分，A君告诉我他不会JSP的技术，我给他推荐了一些书籍以及我曾经写过的demo，并告知不能光学，要有成果展示，可以通过这个数据展现来学习jsp技术，但是最后的结果是他下班就走，走之前没有跟我汇报任何进度，我最后只能换人做这个东西。这里我并不是推荐职场新人要加班，但是做事的态度要认真负责，新人可以对技术不懂，但是要有负责的态度，起码应该汇报一下今天的进度。

　　再来对比一下另一位B君，也是同样接到这个任务，首先B君懂jsp,但是他不懂JSTL，我给了他时间学习，结果B君在很短的时间内，学了JSTL并将总结发给了我，我相信这么短的时间内，他毕竟掌握的有限，但是学习了，又有总结，这种态度令我非常满意。在第二天，B君就把数据展示做出来了，而且确实是我想要的样子!不得不说，同样的事，同一水平线，不同人做的时候，态度和积极性就决定着一切，所以一个人只要工作态度好，我相信这个人的工作绝对不会差。

　　提问的技巧

　　作为一个新人来说，不懂就要问!这里我要说两点：

　　1、如果是单纯技术上的问题，如果可以google到的，我认为就可以自己消化掉!问的问题一定要先google，然后带着自己的想法，去问一些有经验的人，收获会更大!

　　举个例子：曾经的我，埋头写代码，那时候很怕上司知道自己不会这，不会那!所以拼命的掩盖自己不会的东西，自己查资料，下班了问同学，上论坛发问。但是由于逻辑和现实需求不一样，所以结果并不理想!如果那个时候，我把自己不理解的地方和上司谈，也许会很快的就能完成这个任务，而不是返工。

　　2、如何提问?问谁?

　　很多新人不知道如何提问，也不知道问谁。我的建议是，先把你要问的问题梳理好，可以有电子版或者打印版的整理，方便其他同事查看和解答。然后就是提出的问题，要让回答的人感兴趣，这样他不但会给你解答问题，还有可能将问题延伸，让你学到更多的知识。对于如何让回答的人感兴趣，就是仁者见仁，智者见智了!看个人发挥了!

　　对于问谁，我觉得你不了解其他同事的时候，要先问你的上司，当你了解了你的同事每个人擅长的领域之后，就应该把自己的问题归类，然后问最擅长的人。这样会事半功倍!

　　任务分解

　　不知道大家做事都是怎样一个逻辑，当年的我做事就是一团糟。当我拿到一个日志分析的任务的时候，就想着做，埋头苦干，但是自己越做，脑子越浑，完全找不到头绪。后来，上司找到我，给我做出了任务分解，我按照任务分解来做，清晰了很多。直到现在，我还保持着做任务分解的习惯。

　　其实做任务分解可以帮助你更深入的了解你要做的事情，任务分解包括一个事情，你需要分几个步骤去做，每个步骤要做到什么样子，什么程度，多长时间做完。几个步骤为一个里程碑。如果具体做的时候发现一个步骤的事情做起来超过了一个星期，我觉得这属于任务分解的不够细，需要将这个任务再次分解，让你的工作更透明，更有效率。可以使用一些任务分解工作，将自己的工作路线和步骤明确，要善用工具。

　　主动汇报+主动沟通

　　曾经的我就是埋头苦干，但是从不汇报进度，其实这样是不好的。后来我的领导找到我，问我的进度，才发现意见有所分歧，理解有差距。索性只能重新来过。

　　新人一定要注意这个事情，有情况，有成果，有可展示的东西就一定要及时的主动汇报这个事情的进度，做成果展示，在对事情有不理解的时候也需要主动的沟通，使之和所有参与人员的意见一致再去做，保证你做的事情的正确性和有效性。

　　记住一句话：当领导找到你问进度的时候，你是被动的!

　　上面几点，看似简单，做起来很难!到现在任务分解和提问很多职场新人是不具备的，需要慢慢磨练，但是我们相信，只要有良好的态度，良好的习惯，工作一定会慢慢越来越好!相信自己的明年会越来越好!

>【篇三】程序员年终总结开头及结尾

　　光阴如梭，半年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的20xx年，满怀热情的迎来即将到来的20xx年。在这年终之际，现对来公司5个月的时间里所作的工作汇报如下：

　　1、正义ERP项目的编码工作。了解XXXX项目的背景、及计划安排，熟悉正义公司制度及业务流程，再到熟悉新能开发模式，之后我根据需求调研报告，从基本的数据库创建，到编码，完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作；完成了正义项目的模块测试及流程测试。

　　通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处，一些细节地方技术上还不太成熟，还需加以学习与钻研。

　　2、、正义ERP项目的实施工作。从十一月初开始进行正义项目的实施，每天早起赶在企业上班前赶到企业进行ERP的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的ERP系统的使用人员进行软件使用培训；纪录客户使用过程中出现的问题，晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

　　通过这项工作，使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高，并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识，更加明晰了ERP系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

　　3、帮助和使用手册文档的编写

　　4、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关PB方面的资料文件，提高自己的处理新问题和解决新问题的能力，并加强学习Java及OA方面的知识（现转为学习.net），为后期的工作打好基础。

　　以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

　　展望临近的20xx年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

>【篇四】程序员年终总结开头及结尾

　　从我x月x日进入公司到现在已经过去一年了，从一名刚刚结束实习的学生到一名独立的开发人员，角色改变了，职责也改变了。虽然已经预计了工作之中会有很多困难，可是在实际的项目开发中，自己所遇到远远不止自己想象之中的那么简单、单纯。

　　在开发过程中，难题一个接一个的出现，要做到满足公司的产品需求，成为一名合格的程序开发人员，这个过程还很漫长。每天我都在勉励自己，要好好学，好好做，以后会好的。在此同时我衷心感谢公司给我提供了学习的机会和平台，这也使我对以后的日子多了些许的信心。

　　一、工作回顾

　　在我进入公司的这一年里，我陆续接触了公司的gps平台，智能手表定位，xx铁路局车站消防综合管理系统，xx金融款箱管理系统，xx保卫处的管理系统，指挥中心的视频监控系统，并在这期间为xxxx制作了一个展示型企业网站。

　　在刚进入公司的那段时间里，我从没有接触过网络摄像机，对于网络摄像机根本没有任何概念，在公司的培养下我逐渐熟悉了各种摄像机，现在拿到xx的摄像机开发包，可以很熟练的进行二次开发。在工作之余，我也在努力的学习，和别人交流，学习先进的开发技术，请教别人开发技术问题。

　　二、主要问题

　　1.由于开始对业务需求不是很熟悉，所以在写需求分析与了解所要开发的过程中多次出现因为需求的原因，而不断修改、返工的情况。在同xx金融交流的时候，这个问题多次困扰着我，对方的需求不明，每次交流的过程中都在变更需求，从而导致了效率比较低的问题。

　　2.在开发中，用到很多我所不知道或很多我知道但不太熟悉的领域，在这个领域内，我需要不断的学习。

　　3.在工作阶段，有时比较偏向自己的工作方便，忽略了其他同事的工作上的量与难易。有的功能自己怎么方便怎么写，如今公司在不断壮大，我们部门人员在不断的增加，这样是不利于多人合作的。

　　4.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的优化空间。

　　5.学习的知识不够广泛;一个项目中，涉及的技术往往有多种，知识多了，就会灵活变通，以后我会加强这方面的学习。

　　三、工作心得

　　1.每一个项目在开始着手的第一步，一定要和客户把需求沟通清楚，只有了解了项目的需求，才有可能真正做好一个项目。我们需要向客户提出要求客户提供所有涉及该项目的资料，每次与客户见面都需要熟悉业务与程序的最少一至两个程序员随时记录需求。

　　2.工作中，有一个无论是技术，还是经验都比较让人肯定的前辈带领，将任务详细化，详细到，每个页面、甚至是一个页面中的图片什么时候做好，做到什么程度，这样把工作进度有计划有方向的赞定下来，做事很有效率。和xx，xx等人合作时候一定注意要多项工作同步进行，保证每个子模块都能同步运行。

　　3.每天的工作小结真的很重要，这让我们每天都有计划的知道自己干了什么，不是漫无目的的工作，所以我们应该养成，日记、周记、月记、年记的工作习惯。

　　4.工作并不是一成不变的，也许有一天你要去其他岗位帮忙，所以同事之间的技术要互相学习，也许有一天，公司需要你发挥其他的技能帮忙，所以互相学习也是很重要的。自己的工作不能仅仅局限于编程。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！