# 制造业个人年终工作总结3篇

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-12-08

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。以下是小编为大家收集的制造业个人年终工作总结3篇，仅供参考，欢迎大家阅读。制造业个...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。以下是小编为大家收集的制造业个人年终工作总结3篇，仅供参考，欢迎大家阅读。[\_TAG\_h2]制造业个人年终工作总结篇1

　　上半年机械分公司共完成销售272.72万元，2024年同期仅仅为8.013万元，较2024年增加264.707万元，增长33余倍;货款回收759.96万元，去年同期为74.61万元，较去年同期增加685.35万元，增长9余倍;但同时相比生产与发货数量较去年同期有所减少，去年同期生产产值为1304.61万元 ，今年只有292.24万;去年同期发货数量1361.1万元，今年为461.98万元，较去年降低77%。具体见如下图表：

　　>一、数据分析如下：

　　1、和去年同比分析，2024年1—6月份为了确保西飞655库交货周期，公司将大量精力放在655库托盘的生产制作上，市场投入精力少，几乎没有新签合同，造成了销售收入低，突击生产进度造成了生产产值高。而今年上半年加大了销售力度，共签订8个合同，订货额272.72万元，生产方面有序进行，全部按客户要求按时交货。

　　2、1—6月份产品分类分析：一季度共签订合同有北自所钢制托盘、北京凌昆压条型材、体育场馆型材等，其中钢制托盘占据了总订货量84.52%的比重;压条型材占4.43%;体育场馆、立体车库等特制型材占11.05%，由此体育型材，包含公司新开发的立体车库型材市场前景喜人，有望成为公司未来创收新的增长点，见如下饼状图：

　　3、占年度比例分析：2024年度总目标6000万，目前时间已过去一半，任务仅完成不足百分之五，造成后面压力非常大。

　　>二、上半年工作总结

　　1、经营方面

　　1)完善销售管理制度。

　　修订了公司销售管理政策，制定了明确的销售激励办法及货款回收细则要求，确保公司及业务人员的利益，与各销售人员签订全年目标责任书，并按月进行绩效考核。

　　2)积极开拓市场，争取全年目标任务的实现

　　上半年除正常开展销售业务外，为实现全年的目标任务，当前紧紧跟踪的大的项目有西飞公司3000多万的自动化立体库，已完成技术交流和招标文件;江西洪都4000万左右的自动化立体库及西安万隆制药900万货架项目;完成初步设计的重庆西源公司1000多万的自动化立体库及新疆500万左右的货架项目等。

　　后期初步交流的是西飞大件库及成都飞机工业集团初步交流立项工作，力争下半年实现2—3个项目，完成全年销售目标。

　　3)立足现状，拓宽销售渠道

　　结合我公司的优势，立足现状，积极开发型材加工。上半年先后走访调研了省内六家、省外九家立体停车设备等企业，完成立体车库调研报告，开发了浪板及边梁型材的生产加工。目前已同宝鸡通运嘉航公司签订销售代理协议，并已交付部分样品;同河北衡水奇佳公司达成整体立体停车库生产的初步意向;同山西贝尔特公司共同开发了体育场馆建设用型材，已完成首批生产销售。

　　2、技术质量方面

　　1)在全体技术人员的努力下，完成立体车库项目的调研及车库型材边梁、浪板的设计、研发、试制及生产工艺、质量检验等，为后续的批量生产打下了坚实的基础。

　　2)完成了体育场馆型材的开发、 技术工艺、质量全过程的控制，确保产品交付。

　　3)顺利完成北自所—西开及库尔勒项目的生产技术文件及生产工艺。检验员现场跟踪并全检，验收产品，整理验收资料，受到用户好评。

　　4)完成秦川 、西航动力等合同的技术资料以及延长橡胶、 延长石油、西安林业、 优耐特、 杨凌万隆制药、 西安新飞等单位的方案设计及报价等工作。

　　3、生产方面

　　1)圆满完成了各合同的生产及发货工作，如北自所西开合同、北自所新 疆合同、北自所航二院合同的小托盘;体育型材的加工和发货;北京凌昆压条 的生产发货;完成自动化立体车库型材的生产、试制工作。

　　2)现场管理逐步走上正轨：

　　a、完成了公司钣金车间的设备搬迁工作;

　　b、对车间设备的整体布局重新排布，并进行擦拭，完成车间设备和安装调试工作;

　　c、完成型材车间轧辊的分类和上架工作。对模具摆放区进行规划，自制货架使其全部上架等;

　　d、完成了车间照明的改造工作;

　　e、进行了全公司外墙玻璃的清洁;车间墙体的粉刷;垃圾的清理;设立专职清洁工等，使现场管理面貌一新。

　　4、加强基础管理工作

　　上半年除生产经营外还做了如下工作，这些都为后期经营工作奠定了扎实的基础：

　　1)全员通过春训活动，确定了正确的思路，要以解放思想，转变观念，改进作风，提高效能，指导实践、推动工作为出发点和落脚点，提高落实公司年度方针目标的能力。

　　2)重新完善了公司组织机构、各部门负责人、各部门各岗位职责;规范了生产各类人员的工作程序和工作流程;

　　3)完善了公司生产费用的定价机制及公司生产计件办法并得以落实;

　　4)设立了公司生产半成品库，规范生产过程中半成品的工序管理控制。

　　5)完善各种管理制度，成立了自动化立体车库项目研究小组、安全管理委员会，先后制定了“物资采购及外协控制程序与管理制度”、“车间现场及设备管理制度”、“安全生产管理制度”、“销售管理办法”、“考勤管理制度”、“公务用车管理办法” “自然灾害安全事故应急预案”等。

　　6)完成了公司方菱商标注册及蜂窝式立体库实用技术专利申请的资料准 备。

　　7)狠抓质量，上半年我们通过了质量、环境、健康安全体系认证，并以此为契机，抓好产品质量，产品合格率均在99%以上，得到用户好评。

　　8)完成渭南临渭区分局消防大队给公司下达的整改内容并予以回执;配合渭南临渭区站南安检站对公司的安检检查工作，并制作机械分公司设备安全操作规程悬挂于各设备，现场、大厅张贴标语等;完成车间办公楼应急照明设备及应急标志等。

　　>三、上半年存在问题及原因分析

　　上半年总体来说，做了不少基础管理工作，但经营业绩却不是很理想，客观上的一些因素虽然存在，如业主项目大多是在调研申报阶段，公司所跟踪的一些大的项目基本都在上半年以后实施等。但我们在工作中也存在不少问题，主要有以下几点：

　　1、销售订单严重不足，导致生产任务不饱满。

　　2、销售信息量不足，宣传力度不够。

　　3、销售人员工作积极性不高，缺乏主动性。工作没有一个明确的目标和详 细计划，销售人员没有养成计划的习惯，销售工作处于守株待兔的状态。

　　4、销售人员业务知识不高。销售人员工作责任心和工作计划性不强，业务能力和素质等方面有待提高。

　　5、技术、生产能力有待提高。比如工艺、工装焊接存在不科学问题，不能提前预测，只能临时抱佛脚纠正。

　　6、立体车库方面，型材数量偏少，在日常加工基础上还缺少解决问题的最佳方法。

　　7、现场管理仍不到位，亟待加强。

**制造业个人年终工作总结篇2**

　　这一年来的工作结束了，我们车间这一年来的工作还是做的非常不错的，过去的一年还是收获很多的，在这个过程当中认真的做好这些细节的事情，一年来认真的保持好的工作模式，这对我们车间而言是一个非常大的挑战，现在一年的时间过去了，还是取得了不错的成绩，在这一点上面我们还是应该要一点点的去做好的，在这方面还是应该要认真去思考的，对于过去一年来的生产工作也总结一下。

　　在生产工作当中，我们一直都在保持好的原则，过去一年来的工作当中，现在我也是深刻的意识到这一点，在这一点上面我还是应该要做好这些的，我清楚的意识到了这一点，在这些事情上面我还是感觉很有意义的，这一点我们车间一直都是有着非常明显的状态，我们车间一直以来都是非常坚定的，在这方面还是应该要保持一个正确的方向，在这一点上面还是要一点点去积累的，在这方面这些都是我应该要去一点点去做好的，我会一点点的去做好，这一年来的生产工作还是做的比较多，在这方面还是应该要一点点的去做好的，在这方面我是应该要认真去做好这些细节，这些是我应该要去做好的，在这方面是我应该要去做好的，一年来的生产工作，还是应该要有的态度，在这方面还是应该要一点点去积累，这一年来生产工作，我们还是需要做出一番成绩来的。

　　这段时间在工作当中，我觉得在这方面这是我的问题，我清楚的意识到了这一点，我现在觉得在这方面我们车间还是应该要把工作做好的，这一年来的工作当中，我觉得在这个过程当中我们车间还是做的不够好的，这一年来的工作当中还是应该要有的态度，这方面还有非常多的事情是要去完成好的，一年来的生产工作我们车间还是做的比较好的，在这方面我相信我们车间是可以做的更好的，这一年来的工作当中确实还是要坚持去做好自己职责，所在，我清楚的意识到了这一点，现在我是清楚的认识到了这些细节，这一点是非常不好的，我绝得在这个过程当中我知道这些是应该要有的态度，在这一点上面，还是非常有意义的，在这方面我是清楚的意识到了这一点，这些是应该要有的态度，非常明确的，我也希望能够在接下来的生产工作当中做的更好，一点点的落实好这些细节上的工作。

**制造业个人年终工作总结篇3**

　　时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间工作已经有一年的的时间，这一年的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来工作总结如下。

　　一、努力学习、勤奋工作

　　日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

　　二、班组管理

　　年初，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

　　三、进行设备规划，缩短维修周期

　　我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

　　四、工作中的不足

　　对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%，在维修时有影响生产的现象出现。

　　五、建议和打算

　　建立点检制：继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。强化员工培训：加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。实施全员设备管理：在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。

　　总结这些日子的工作，我可以说：自己尽了心，努了力，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！