# 新员工个人年终总结体会10篇

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-12-15

*新员工个人年终总结体会大全10篇年度个人工作总结是对过去一年、某一时期或某项工作的情况的总回顾、评价和结论。工作总结是对一定时期的工作进行总结。下面小编给大家带来关于新员工个人年终总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。新员工个人年终总...*

新员工个人年终总结体会大全10篇

年度个人工作总结是对过去一年、某一时期或某项工作的情况的总回顾、评价和结论。工作总结是对一定时期的工作进行总结。下面小编给大家带来关于新员工个人年终总结体会，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**新员工个人年终总结体会篇1**

年底了，各行各业都在进行年终总结，\_\_服务行业也不例外，现将我的\_\_服务员工作总结如下：

在这里我学到并且提倡如何做好优质服务，掌握七大要素：

1、微笑在\_\_日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高KTV的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是他们自信;而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得住在\_\_就像回到家里一样。

7、真诚热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别\_\_业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使\_\_立于不败之地!每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的歌曲并推荐新曲让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福!我能为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在“\_\_世界”感受到不一般的快乐。

**新员工个人年终总结体会篇2**

201\_\_年开学以来，我乡按照兴义市禁毒委、市教育局的安排部署开展禁毒工作，把禁毒工作作为学校工作中的一件大事，及时落实上级部门的文件精神，顺利完成各项禁毒工作任务，现总结如下：

一、建立了禁毒工作专门组织机构：成立了猪场坪乡中小学禁毒工作领导小组。乡中小学禁毒工作领导小组由教辅站站长任组长，分管安全人员任副组长，各中小学校长(负责人)为成员的禁毒工作领导小组，确保各项禁毒工作扎实、有效地开展。

二、及时传达各次禁毒会议精神，及时组织个校负责人学习禁毒文件，并按文件精神对学校的禁毒工作作出具体安排。

三、禁毒工作有计划、有落实，制度健全，措施有力。根据上级文件精神，结合我乡实际制定了《201\_\_年禁毒工作计划》等方案、措施，并严格按方案开展工作。

四、签定责任状，落实责任制。教辅站与学校签定责任书，学校与家长签定责任书，与学生签定责任书，做到禁毒工作，人人有责。全乡师生员工人人知禁毒。

五、加强禁毒宣传、教育，拓宽宣传教育渠道，丰富宣传教育形式。各中小学利用开学典礼、家长会等集会和黑板报、宣传栏等途径对禁毒工作大力宣传，开展多种形式的禁毒教育。

1、各校利用黑板报进行宣传。使全体家长和师生员工人人知禁毒，人人参与禁毒。

2、开展以“依法禁毒、构建和谐”为主题的系列教育活动，提高全乡师生员工防毒、拒毒意识。开展了禁毒知识竞赛、禁毒宣传、演讲、禁毒征文评选等形式多样的活动。全体师生参与，受教育面广，教育效果较好。

3、通过电视网络向学生播放禁毒节目，组织学生写禁毒活动感想、优秀征文。

4、加强对各校禁毒教育工作的检查，禁毒教育做到“四落实”。

5、学校制作宣传标语。

6、积极开展6.26等国际禁毒日宣传活动，使禁毒知识家喻户晓、人人皆知。

六、建立健全了禁毒工作档案，及时向上级部门上报禁毒工作资料。

**新员工个人年终总结体会篇3**

201\_\_年，我体检中心在医院党支部、院领导的正确领导下，坚持以开拓体检业务为工作目标，以科学、准确、高效的服务质量为中心，严格管理，狠抓工作质量，突出工作重点，努力挖掘内部潜力，积极稳妥的开展职业性健康体检，截至目前共承接体检单位53个，体检人次6950人，体检费收入1270816.88万元，现就本年度工作做总结如下：

一、201\_\_年工作概况

1、优化体检服务质量，当好健康卫士。根据受检人群的不同需求制订各种体检套餐，由各单位或个人自由选择，较好的完成体检的组织、咨询及解释工作。

2、在院领导的指导与协调下，积极与县监督所联系，争取到了为全县从业人员进行健康体检的任务，另设了职业健康体检采血点，抽调出专业人员为体检者采取化验标本，将健康体检人群与患病人群分开，有效的防止了交叉感染的发生;由于此项工作覆盖面广，涉及的作业场所及从业人员众多，工作的顺利稳妥的开展不仅扩大医院的知名度及影响力，同时也为医院带来可观的经济效益。

3、充分调动全院职工的积极参与，发挥有利的社会关系，我中心主动配合协调，争取到县部分机关、企事业单位在我院进行一般项目的集体性健康体检，抽调专业技术人员从事健康体检工作，在内、外、妇、口腔科等抽调精通业务理论，具有丰富临床经验的医师参加体检，功能科、放射科等辅助科室都能积极参与体检项目的实施，最后有主检医师根据所检内容、结果进行综合分析评估，作出科学的体检结论和今后的防治意见，并且根据受检单位的要求，抽调资深的专家深入到单位为职工进行常见病及多发病的预防及保健知识的宣讲。

4、通过各种渠道对全县辖区内的各企业基本情况进行资料的收集整理，掌握各用人单位存在的主要职业病危害，从事接触职业病危害作业劳动者和职业病病人基本情况档案资料，先后对2家企业140名职工进行了职业健康监护,并建立健全了健康监护档案.

5、大力宣传医疗科普知识，提高人们的健康意识，让群众能够认识到健康体检查未病的重要意义，让群众充分理解进行健康体检的重要性和必要性，制定了《职业病健康体检中心手册》，并免费发放给群众，增强了群众的健康保健意识，提高了进行健康体检的自觉性和主动性。

二、职业健康监护

本年度共承接体检单位53个，企事业单位集体健康体检50个，参加体检职工总人数约6702人，为每位职工及时反馈健康体检报告，并针对体检情况有主检医师作出总检分析报告并提出相关预防建议及健康指导。可能接触有毒有害企业3家，其中生产工人总数200人，接触有毒有害工人数48人，对每位参检职工进行了职业健康监护档案，并进行网络直报。

三、体检情况综合分析

对本年度体检的从事各种工作及作业场所的6950名参见人员体检结果进行综合分析结果显示;各项体检项目均正常着约占29﹪，检出发现，在体检指标中代谢综合症指数如高血脂，高血糖，高尿酸等普遍占较大比例，男性中以脂肪肝，胆囊炎，胆囊结石，甲状腺，颈椎疾病居多，女性以乳腺疾病，颈椎病居多。职业病健康体检参检人员为检出禁忌症者。

四、工作中存在的问题

1、体检的认知不同造成的期望值过高容易引发纠纷针对体检的最基本宗旨是，早发现、早干预、早治疗、很多受检者并不能正确的认知，同时这些“早”是受医疗设备和技术方面的诊断准确度限制的，同时参检单位和个人对这个限制存在着认知上的不同，受检者对体检赋予的期望太高，而期望与实际情况出现落差时，受检者往往就会对整个体检产生怀疑，甚至认为体检只是因某种利益关系而走走过程，针对这种几乎普变存在的现状和心理认知度我们体检中心缺乏合理的解决与防范措施。

2、体检中心工作是在临床、护理及各功能检验科室的配合下完成的，时常要向各临床科室抽调工作人员，此项工作上常出现协调不够，抽调人员工作中出现困难，另外各功能科室由于受环境条件制约，无法为健康体检者开通绿色通道，时常是健康体检者与门诊及住院病人同时在一个通道接受体检，而健康体检者多属集体行为，我中心安排体检时间上又处于被动地位，很难让病人与健康体检者分开并有序的进行检查，常同时集中到一个辅助检查科室，影响了各项检查工作的正常运行，病人与健康体检者发生冲突的事件常有发生，对正常的医疗环境带来了负面影响。

3、在开展职业病健康体检工作中由于我中心配备的工作人员都非专业技术人员，在此项工作的开展中缺乏相应的专业知识与技能，经常需要监督管理部门的专业人员协助来完成工作任务，在职业病健康体检工作中缺乏积极性和主动性，造成职业病健康体检工作相对滞后。

4、计算机操作水平尚待提高。由于体检中心工作涉及到体检报告的分析制作、健康档案的建立健全，以及职业病网络直报等多项工作，而我中心计算机操作水平能力相对薄弱，在上述工作的开展实施中经常遇到障碍和麻烦从而出现诸多的疏漏。

201\_\_年体检中心的工作是稳步发展，并取得较好成绩的一年，成绩的取得离不开院领导的正确领导，也离不开各科室的大力协助与配合，我们在充分肯定成绩的同时也看到了工作中存在的不足与曝露出来的问题，通过实际工作的开展不断总结经验，补充与完善，努力提高专业技能与工作效率，积极稳妥地开展职业健康体检工作，也一定会把新一年的工作做得更好。

**新员工个人年终总结体会篇4**

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面队每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

在工作中也有过失误，是主管、领班给了我一次又一次的鼓励，使我对工作更有热情，米尔兰德先生曾说过：年轻人天生就需要鼓励。是的，正是这一次次的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关，不断进步。从此，在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了，变得很坚强，由于我的责任心强与对工作的热情，得到了上级领导的肯定，让我来国宾会所实习，刚开始去时特不习惯，各方面我都觉得没餐厅好。可是经过一段的磨练，终于感触到了吃得苦中苦，方为人上人，这种令人敬佩的名言，经过一段时间的努力，领导们对我评价很好，让我担任前台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。

实习的九个月里，让我对酒店的各项管理和文化都有所了解，其中让我认识最深的是

1、服务质量

对于酒店等服务行业来讲，服务质量无疑是企业的核心竞争力之一，是企业的生命线.高水平的服务质量不仅能够为顾客留下深刻的印象，为其再次光临打下基础.而且能够使顾客倍感尊荣，为企业树立良好的品牌和形象.在开元我们看到，酒店领导十分重视服务质量的提高，即使对于我们短期实习生，也必须经过严格的礼仪培训后才能上岗.对老员工进行跟踪培训和指导，不断提高和改善他们的业务素质和水平.部门经理和主管经常对我们说:”你的一举一动都代表了我们开元，你的形象就是我们开元的形象”.”客人永远不会错，错的只会是我们.”.”只有真诚的服务，才会换来客人的微笑.”

2、酒店文化

饭店里无所不在的是服务文化、礼仪文化、地域文化、饮食文化、解困文化等等，在饭店里所有的工作人员都是主人，所有的宾客来到饭店都会对饭店和饭店人产生或多或少的依赖，除了在接受服务的过程中接收文化或知识，他们还在遇到困难时向饭店人寻求帮助。因此，我们可以说，饭店是一个到处充斥着文化和知识的场所。于是，在这里工作的人们必须更有知识、文化和涵养。宾客在品尝一道菜式，而耳边是服务员小姐用甜美的声音介绍有关菜式的知识，包括起源、流传、特色、新意等等，不仅更增添了品菜的乐趣，也让客人接收到一些新的知识和信息，让他们从另一个层面上觉得不虚此行。

在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。新到一处，客人落脚饭店，总是迫不及待地想要多了解当地的地域文化、风土人情、景观特色。饭店人对此都应非常熟悉，饭店只是一个单体的建筑，只有在地域的大背景下，他才有了厚重的底蕴，有了文化的背景。对于外地客人而言，他们来到这里或者为了这个地方的景观特色，或者为了商务办公，基本上不会冲着一个单独的住宿环境而来。因此饭店需要有一种功能，能够凭借地主的身份为客人提供尽可能多的方便。比如介绍当地的旅游资源，比如在当地进行商务办公的路径指点。这样，饭店才真正成为地方与外界沟通的一扇窗。还有一种称之为“解困文化”，也就是帮助客人解决难题的知识提供能力，金钥匙文化就是典型，满意加惊喜，完成不可能完成的任务。

收银员在饭店来说是一个比较重要的岗位，它要求有很强的责任心和良好的沟通能力，而这对于我来说压力很大，面对困难和压力，我没有退缩，而是迎难而上，在前台收银岗位上的九个月后，我现在可以说能够胜任这份工作，并相信以后在其他类似工作中也会做的更好。

以上是我在实习过程中的一些感受，从总体上来看这个酒店的经营管理，从我的这九个月的实习中可以大体总结出如下几个方面的不足：

一、应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都孝应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统治的关系;相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业绩。现代企业的经营管理必须坚持“三个上帝”，即：市尝顾客和员工!有位老员工在酒店的BBS中对领导这样说道：“善待员工，做个好领导，记住，你管理的不全都是机器。”我想这也许是每一位员工都想对领导所说的话吧。

二、企业缺少一种能够凝聚人心的精神性的企业文化。一个民族有它自己的民族文化，一个企业同样也需要有它自己的企业文化。企业文化的建设不是可有可无的，而是企业生存发展所必需的。当企业面临各种各样的挑战时，又需要企业中所有的人能够群策群力，团结一致，共度难关。对于没有进行企业文化建设的企业来说，平时一盘散沙，遇事就会各想各的心事，而没有人真正地为企业的发展进行过认真的思考，换句话说，就是没有把自己融于企业之中。由此可见，企业文化的建设是企业生存和发展的必要保证。

三、企业缺少一套有效的激励机制和晋升制度。酒店的激励机制中过多的注重于物质上的激励，而忽视了精神上的激励。事实上，除了传统的奖惩激励外，还有很多的激励方式值得我们管理者借鉴。有些时候领导对员工的一个微笑或是一句赞赏的收效强于对其进行加薪奖励!

九个月实习已成为过去，过去的成功与失败都已成为过去式，我们都不应该以他们来炫耀或为此而悲伤，而应该调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面队即将来临的难题。人生中有许多要学的知识，我们现在学到的还远远不足，那么就更应该准备好下一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，我们还要有勤劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收。

晋祠宾馆是我踏入社会的第一个工作地点，在这九个月的实习期里，对我个人来讲有很重要的意义，从一个走出校园不懂世事的实习生到现在能够独立面对一切困难和压力，我很感谢学校和晋祠宾馆给我的这次机会，最后我祝我校的所有校友，都能在自己的工作岗位上实现自己的人生价值。

**新员工个人年终总结体会篇5**

201\_\_年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料;其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1、通过201\_\_年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2、通过201\_\_年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1、有关制度和规定执行力度不够;

2、财务各人员综合素质和业务水平一般;

3、财务部的管理职能没有充分发挥。

4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1、首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底;

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我;

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能;

五、几点感想

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距;

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能;

3、团队协作精神非常重要;

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌!

**新员工个人年终总结体会篇6**

回顾这一学期自己的工作，真是有喜有忧，幼儿教师的职业是琐碎的，细小的，但我热爱我的职业。在工作中，我对每一件事情都认真负责，现将这学期的工作总结如下：

一、政治思想方面

热爱祖国，爱岗敬业，遵守幼儿园各项规章制度，积极参加团组织的活动。

二、工作方面

1、小班开学第一天的情景是可想而知的，那些初次离开父母呵护的孩子、哭的闹的总是免不了，因为他们的身心面临着全新的、重大的挑战。为了让他们尽快的融入集体，我们也做了一系列的工作：布置环境、添置一些孩子喜欢的玩具、开设娃娃家、点心店、小菜场等角色游戏、不断的丰富桌面游戏的材料。本学期，在教学上，我根据幼儿不同的个性与兴趣，采取不同的教育方式，仔细观察，发掘每个人的优点。杨丽澎刚入园时的情况是：进入班级后，不参加桌面游戏，只静静的坐着，不与周围的小伙伴交流，通过家访，得知她喜欢唱唱跳跳，于是，在音乐活动和平时的生活中，经常鼓励她上来表演，增加她的自信心，渐渐的笑容从她脸上绽放。

2、学习了新《纲要》，并严格按照《纲要》的精神进行教育。本学期主要开展了“高高兴兴上幼儿园”、“幼儿园像我家”“秋叶飘飘”“彩色世界”“冬天来了”等主题活动，并根据实际情况，及时调整教学内容，严格按照计划开展活动，完成教育教学内容，在活动中让孩子自主地学习，给予宽松、和谐的环境，自由发展。在我们的努力下，幼儿开始喜欢上幼儿园了，喜欢与小朋友一起游戏、学本领了，也结识了许多的朋友，提高了交往能力。

三、保育及常规教育

1、常规方面

在幼儿入园后不久我们进行了一日常规教育，利用日常生活中的点滴教育幼儿要关心，爱护同伴，并鼓励幼儿自己的事情自己做，并主动见人问好，主动帮助他人，并提供机会让幼儿做些力所能及的事情，自己的事情自己做，从生活方面对幼儿进行指导，让幼儿学会讲卫生，讲文明，讲礼貌，也让幼儿懂得互相谦让，友好相处。

2、保育方面

每天一进教室，第一件事就是开窗通风，做好毛巾、杯子的消毒工作，以及各项卫生工作。在平时，为了让幼儿养成良好的生活习惯，在进行盥洗时，能及时看好秩序，注意幼儿的安全，并交给幼儿正确的洗手方法，即使天冷也让幼儿坚持饭前便后洗手；在午餐时，让幼儿做到不讲话、安静愉快的吃完自己的一分饭菜，做到不挑食、偏食，针对进餐有挑食的孩子，给予引导，逐步培养幼儿良好的进餐习惯；在午睡时，我严格要求幼儿养成良好的午睡习惯，培养幼儿正确的睡姿，安静入睡；在接送方面，坚持做到人卡分离，认真完成职责，全心全意为幼儿服务。孩子的快乐，是对我工作的鼓励，家长的满意，是对我工作的肯定。

四、家长工作

在家园工作中，及时主动地与家长交流联系，让家长们了解孩子在园的情况。认真组织召开家长会，及时向家长介绍幼儿园工作情况和孩子在园情况，向家长了解孩子的在家情况，努力做到让家长放心，幼儿开心。

总之，这学期来，我努力做好本工作。但在工作中也难免存在不足，我会在今后的工作中加以改进，扬长避短，继续努力，把工作做好，力争更上一层楼。

**新员工个人年终总结体会篇7**

转眼间，一个学期即将过去。回顾这学期，我园为进一步做好安全教育工作，切实加强安全教育工作的领导，我园把安全工作列入重要议事日程，将幼儿园安全工作总结如下：

一、树立安全第一的思想，把安全工作放在我园工作的重中之中。

我园定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感，并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，通过学习，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工的思想上对安全高度重视。

二、健全安全管理机制，严格执行安全防范制度。

1、成立安全工作领导小组。为了把安全工作落实到位，我园成立了安全工作领导小组，负责全园各项安全工作，定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿园的安全。

2、严格执行接送及出入园制度。我园严格执行出入园制度，在入园处设有刷卡机，家长接送幼儿必须持有接送卡，经刷卡后方可入园，如有特殊情况必需由家长事前说明并提供足信凭证。

3、加强对卫生药品的管理对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换，妥善保管，严禁无关人员进入卫生保健室。

4、加强对食品卫生的管理坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，加强餐具和炊具的消毒工作，严防食物中毒和经食物传达室播疾病。

5、签订责任书幼儿园和老师、家长签订安全责任书，明确各自的职责，做到职责明确。

三、开展安全教育活动，增强幼儿防范意识。

安全知识最终要转化为安全行为才是教育的根本，才是最有现实意义。首先我园在园内过道、楼梯贴上安全标记图，在入园处设有活动看板，以经常提示幼儿。其次是开展一系列安全主题活动，让小朋友认识交通标记，懂得交通规则。给小朋友介绍火灾形成的原因，消防车的作用，灭火器的使用注意事项。最后教给幼儿自救的方法，通过防震、防火演练，让幼儿掌握简单的自救技能，认识地震、水灾、火灾发生时的自救方法，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。

四、重视传染病的防治工作，措施到位，责任到位。

在春季传染病高峰，我园能按上级指示要求，认真做好传染病防控工作，对幼儿进行卫生教育，要求幼儿勤洗手、勤洗脸、勤饮水、勤换衣服，保持好个人卫生。每天定时用紫外线对教室、寝室消毒，用消毒液擦洗幼儿桌椅、玩具等，地面喷洒来苏，餐具餐餐消毒，坚持一人一杯，人手两巾并定时消毒。严格执行晨检制度，晨检做到一摸、二看、三问、四查，及时掌握幼儿健康状态，发现问题及时处理。

这学期来，我园严格执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，在今后的工作中，我园将继续加强幼儿园安全管理工作，不断提高幼儿和教职工的安全意识，努力为幼儿营造一个更安全的幼儿园环境，促进幼儿更健康、更快乐的成长!

**新员工个人年终总结体会篇8**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

一、职能发展

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

二、财务合同管理月活动

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监\_\_亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

三、对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整

要符x财务管理的要求;满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。与\_\_公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

**新员工个人年终总结体会篇9**

今年采购部先从最初的采购工作由项目部各自负责，过渡到由\_\_总监主要负责的工程采购部，再转变为后来的成控部采购组，直至现在的\_\_采购部形成。采购部的从无到有，可以说经历了“一波三折”。这是一个不断探索不断改变的过程，也是公司为了不断的发展壮大必经的过程。以下是采购部的工作总结。

一、主要工作

采购部在及时学习公司下发的各类文件，积极参加公司安排的学习活动的同时对部门制度、管理方法等进行完善。今年，公司根据经营发展需要制定了一系列的管理措施、规章制度，各规章制度的出台，对部门工作的顺利开展起到了引导、督促作用。综合全年采购结果看，采购部对采购任务的完成相对及时，延误施工进度的情况出现较少。由此可以预见采购部明年采购任务的艰巨，如何保质保量的做好\_\_采购进场工作对采购部来说将是一个非常大的挑战。经过采购部全体员工的努力，在过去的一年里公司供应商经过初次合作或多次合作，互相沟通，不断磨合，建立了良好的合作关系。客户档案管理、供应商信息较完善，且能够比较准确地反映供应商的基本状况。

二、存在的主要问题

部门内部管理不够到位部门内部管理不够到位采购部成立不久，需要改进的方面很多。部门间缺乏更为有效的沟通部门间缺乏更为有效的部门间缺乏更为有效采购的成功与否是受多方面因素影响的，我们不能简单地拿材料是否进场来评价部门工作，从这个角度讲，评价采购绩效的考核制度有待完善。客户渠道有待拓宽，稳定的客户源有待开发客户渠道有待拓宽，稳定的客户渠道有待拓宽我们应该意识到，我们在材料供应商的开发和维持过程中受到了一定的限制，这种现状的形成是有因可循的。关键问题还是我们在面对采购中的问题时没有把握好。

三、下一年度的主要工作计划

周全的计划是工作顺利开展的重要前提。继续进行部门建设。继续进行部门建设。继续进行部门建设继续将部门工作正规化，不断完善部门内部员工的工作职责划分，落实公司文件的各项指示，执行相关会议精神，使采购部成为公司内一个真正能发挥重要作用的职能部门。对年后其他新承接的工程所需材料进行采购。

公司的发展与部门的工作息息相关，\_\_提供给我们良好的发展平台，我们以能在\_\_工作为荣，采购部全体员工愿意在公司的正确领导下，为实现年度目标而努力工作，实现团队价值！

**新员工个人年终总结体会篇10**

即将过去的20\_\_年，在公司领导的带领下、以及财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了工作职能，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，由于财会工作繁锁事，因此结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、协助会计及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，完成往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积贯彻执行各项财务制度，认真学习会计政策法规，提高业务素质和能力。

3、根据财务制度规定，办理现金收付和银行结算业务，设置现金银行日记账。做好日清月结，帐款相符，准确无误，超限额的现金及时送存银行，掌握银行存款余额，不签发空头支票。

4、严格按照财务制度规定，审核凭证如发现问题及时与会计沟通，根据收付款凭证登记好现金日记账和银行存款日记账。

5、按照公司相关规定，妥善保管现金，支付凭证，有价单证，印章，保险柜钥匙等。

6、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档，协助办公室处理日常工作。

7、协助会计算账，支付项目部工程款款。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、存在的不足

尽管我圆满完成了今年的各项工作任务。

1、今后我会努力学习新的业务知识和会计法规的系统学习。

2、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我。

2、善于总结提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高业务水平，建立健全良好的工作机制。

感谢领导给我们一个发展的空间，对于公司未来的发展我持于的信心乐观态度，对工作中的不足我虚心接受批评，总结工作中的不足，加强技术和沟通能力的培养我会尽自己的努力为公司进一份微薄的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！