# 乡镇年终工作总结900字范文

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-05-29

*总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的...*

总结，是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料。按内容分，有学习总结、工作总结、思想总结等，按时间分，有年度总结、季度总结、月份总结等。人们常常对已做过的工作进行回顾、分析，并提到理论高度，肯定已取得的成绩，指出应汲取的教训，以便今后做得更好。工作总结频道为你准备了《乡镇年终工作总结900字范文》希望你喜欢！

>【篇一】乡镇年终工作总结900字范文

　　一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

　　一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

　　一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

　　二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

　　作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

　　一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、xx全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

　　二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

　　三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

　　三、努力工作，认真完成工作任务。

　　一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

　　（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括2024年政府工作总结、2024年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

　　（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

　　在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

>【篇二】乡镇年终工作总结900字范文

　　xx年全县人民在市委、市政府和县委的坚强领导下，努力克服宏观经济下行、建设用地紧张、融资条件受限等诸多困难，开拓创新，积极进取，奋发作为，圆满完成了年初确定的各项目标任务。

　　全年争取各类项目资金6.亿元，位于全省同类县前列；招商引资实际到位县外资金45.9亿元，增长xx年：实现生产总值63亿元，增长3%；财政总收入7.45亿元，增长30.5%，其中，一般预算收入3.82亿元，增长22.6%；规模以上工业增加值26亿元，增长22%；外贸进出口总额3292万美元，增长25.9%；全社会固定资产投资53亿元，增长9%；社会消费品零售总额6.7亿元，增长6%；农民人均纯收入50xx年度家蚕饲养量、产茧量、蚕农收入均居全省第一。

　　新发展中药材基地5700亩。全年流转山场3万余亩，种植三桠、银杏、香榧、构树等经济林木。新增农业合作社505家。菖蒲现代农业示范区建设初见成效，温泉现代农业综合开发示范区启动建设。农产品加工企业达600家，年加工产值达50亿元。

　　生态工业扩量提质。及时研究出台了促进工业快速发展、推进企业上市、品牌建设、税收奖励、贷款贴息、融资担保、人才引进等一系列政策措施，推动工业经济加快发展。积极帮助企业争取项目资金.2亿元、融资4.2亿元。新增规模企业3家、达到77家，产销率达99.27%。规模工业总产值突破00亿元大关、增长25%。新增3家高新技术企业，专利申请量和授权量位居全市前列。启动天鹅、徽名山、缸套公司上市工作。“天馨”、“良奇”申报中国驰名商标，已报国家工商总局待批。

　　旅游产业蓬勃发展。高起点、高标准编制《岳西县旅游发展总体规划》及三个专项规划。旅游项目建设成效显着，在建的石关体训基地、司空山、妙道山、映山红大观园等项目加速推进；映山红大酒店、石关国际大酒店等项目开工建设；河图三山产业园、白帽响水岩度假村、店前白鹿河大峡谷、莲云旗胜山庄等一批新项目正式签约。彩虹瀑布景区通过国家4A验收，天峡景区获评“国家水利风景区”。

　　旅游宣传营销屡掀热潮，隆重举办全国政协委员艺术家赴岳西革命老区慰问演出和第xx届大别山（安徽·岳西）映山红旅游文化月活动，盛况空前；成功举办情系大别山·奥运冠军回岳西、第xx届旅游美食文化节、百家中国旅游网络媒体联盟采风等系列活动。我县被评为全市的“全国休闲农业与乡村旅游示范县”和“长三角00个旅游休闲名城”。全年共接待游客282万人次，旅游综合收入达.2亿元，分别增长42%、39%。

>【篇三】乡镇年终工作总结900字范文

　　20xx年在县委、县政府的正确领导下，在县林业局的指导下，我局结合行业实际，进一步解放思想，转变思想观念，牢固树立与科学发展要求相适应的思想、工作理念，紧紧围绕建设生态文明、林业又好又快发展为首要任务，林业工作以深化改革为动力，以兴林富民为宗旨，继续解放思想，抓住发展机遇，提升可持续发展能力，发展现代林业。同时，我局继续配合完善实施天然林保护、退耕还林等林业重点工程，林业产业发展较快，生态状况整体良好，较好地完成了各项工作任务。现将我局一年来工作总结如下：

　　一、加强领导，推进特色产业发展

　　按照“林业生态产业化，林业产业生态化；长短结合特色化，产品开发深度化”的思路。县委、县政府对退耕还林、天保工程等纳入了目标考核。我局根据省、市、县的部署，成立了林业工作领导小组，领导小组设在局综合室，形成了主要领导亲自抓、负总责，分管领导具体抓、负主责，一级抓一级，层层抓落实的良好局面。同时，结合我局工作实际，制定并完善了林业工作实施方案，明确了工作目标和治理范围，并明确了林业工作的内容，重点开展退耕还林专项行动、天保工程专项行动、林业生产专项行动、森林防火防虫专项行动、全力推进灾后重建专项提升行动等五个方面的专项行动。

　　二、强化宣传，推进资源林政管理

　　我局积极与县委宣传部、雅安日报社、县电视台、网络等新闻宣传部门密切配合，进一步加大对林业工作开展情况的宣传报道，大力宣传退耕还林、天保工程以及严禁乱砍滥伐等政策。联系村无非法占用退耕还林林地、无乱砍滥伐林木、无滥捕乱猎野生动物、无偷拉盗运林木、无非法占用林地等刑事案件发生。

　　三、突出重点，推进护林防火

　　突出重点，全面落实防火责任制。狠抓宣传，提高全民防火意识。严禁携带火种入山，严禁一切野外用火，加大对林区火险隐患排查，突出抓好了退耕还林、荒山造林、天保公益林、森林防火基础设施建设、森林病虫害防治基础设施建设。落实责任后，经营主体地位更加明显，利益更加直接，保护森林资源的意识进一步增强，促进了林区秩序安定稳定。协助联系村加强防火宣传，悬挂固定标语及其他形式的标语5个，建立防火制度，签订防火责任书，联系村全年未发生森林火灾。加强森林病虫害防控工作。认真掌握本辖区内林业资源状况，及时调查处理林权纠纷，做到本村内林权纠纷不出乡，未发生村内林权纠纷到县的上访事件。认真做好联系村林业政策、法规宣传工作，发动林农造林，全面完成营造林任务和义务植树工作目标，并按时上报工作总结。全力推进灾后重建协助联系村完成生态修复项目任务，发展林业经济，结合实际，培育发展特色生态经济、林下经济产业项目，组织村民积极参与专合社。指导联系村村民造林工作。协助联系村办理木材采伐许可证，办理自用材采伐备案，办理灾后重建专项采伐许可。

　　四、进一步做好林业工作

　　一是我局继续抓好林业工作过程中党风廉政建设和反腐败工作，从源头上预防和治理腐败。

　　二是我局继续抓好林业工作过程中来人来信来访工作，完善信访接待制度。

　　三是我局将增强广大干部群众的法制意识，同时，保障农民的知情权、参与权、决策权和监督权，增强我局的宗旨意识和服务意识，密切干群关系，促进林业工作积极有序地开展。

>【篇四】乡镇年终工作总结900字范文

　　在镇党委、政府的正确领导下，本人时刻以高标准严格要求自己，不断加强政治学习，工作上兢兢业业，恪尽职守。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满地完成了党组织和领导交给的任务，现将一年来的个人工作总结如下：

　　一、加强自身学习，提高业务水平

　　本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，热爱本职工作，能够以正确的态度对待各项工作任务，认真贯彻到每一项实际工作中去。争取工作的主动性，提高自身各项业务素质，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

　　在业务上不断加强业务学习和相关知识的积累，深刻领会相关法律法规、政策的精神实质，努力使自己成为政策通、业务精的多面手。由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，时刻向周围的领导和同事学习工作经验和工作方法。

　　一年来，在冗沉复杂的工作中，通过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，虽然感觉工作非常劳累，但自己一年来工作上还是有一定的进步。尤其是在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，提高了工作效率和工作质量。

　　二、包村工作

　　根据年初工作安排，我所包的村是\_\_村和\_\_村。中心工作包村对我来说是一个全新的工作领域。作为一名乡镇基层干部，我清醒地认识到，包村工作是一切工作的重中之重，直接关系到全镇各项工作的稳定和发展。在工作中我做到“三勤”：一是勤下村，下社、下农户，全面、准确地了解和掌握两个村各方面工作的开展情况，并能及时向包村领导汇报工作，让包村领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二勤清理，是对各类通知、文件的上传下达，及村上各类上报材料，能分清轻重缓急，合理安排时间，及时督促村上按时、按质、按量完成上报任务。三是勤动嘴，在下队入户工作中，能认真听取群众反映的问题，提出的要求、建议。

　　同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。上半年包括基层党建开展情况、社会治安综合治理、矛盾纠纷排查情况、基本农田设施建设、设施农业、沼气池建设等后续工程大部分已完成，两村的环境卫生整治得到明显好转。

　　三、“新农合”工作

　　新农合工作关系到千家万户的切身利益。一年来，本人严格按区合管办的工作要求，将全镇新农合3万多份票据核实、装订后、上交区合管办备案，为新增(分户)参合农户办理证卡259本(张)、出具各类补卡补证证明20份，为参合农户修改更正参合信息8人次，对前来办理医疗费报销的群众热情接待，认真办理各项事务，尽量减少他们往返次数，做到便民为民，从而使他们能顺利地报销医疗费用。

　　四、文化体育教育工作

　　1、文化工作

　　按照年初本中心的分工，我负责镇综合文化站的工作。一年来，在区文化局的业务指导下，本人能及时准确地上报相关报表、材料。一是督促指导第二批十一个村“农家书屋”的建成，在图书馆专业人员的指导下为各村“农家书屋”所配的图书进行逐个指导编码、上架工作;对区上为十九个村配备的文化共享工程设备，及时发送到各村，并组织各村“农家书屋”管理员进行集中培训，教会他们正确使用电脑设备和投影仪。

　　到目前我镇19个村已经有“两个”全面覆盖：“农家书屋”和“共享工程”的全面覆盖。二是\_\_村的邵家班子经镇上推荐材料上报，区上已经申报全省先进文化大院评审中。三是认真做好农耕民俗文化陈列馆的保管和卫生清洁及来人参观接待工作。

　　2、体育工作

　　一年来，在上级业务部门的指导下，能学习体育工作相关程序，按时按上级部门的要求做好相关报表材料的上报工作。

　　3、联系教育工作

　　自从接上这项工作半年以来，在分管领导的指导下，本人能认真对待每一件与教育有关的工作。

　　一是对两个学校及各小学、幼儿园基本情况进行摸底，掌握了我镇教育方面的基本情况。

　　二是在校园安全方面与学校方面进行了认真排查，就校园安全隐患及周边环境卫生整治做了大量的工作，并将有关材料上报上级主管部门。

　　三是及时送达镇党委政府下发的有关通知、文件，与学校及各支部紧密联系，做好学校及各支部工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！