# 个人年度工作总结报告

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-03-13

*个人年度工作总结报告（通用14篇）个人年度工作总结报告 篇1 20\_\_年，本人遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下： 一、自觉学习党的精...*

个人年度工作总结报告（通用14篇）

个人年度工作总结报告 篇1

20\_\_年，本人遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习科学文化;二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力.三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《\_区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的2020\_\_年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的利益和社会的发展做出自己的贡献。

个人年度工作总结报告 篇2

从20\_\_年\_月到\_市\_物业管理处以来，在管理处领导的关心和支持下，我努力适应新的工作环境和工作岗位，及时转变工作角色，努力学习业务管理知识，认真履行职责，较好地完成了学校和管理处交办的各项工作任务，下面将20\_\_年的工作情况总结如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

20\_\_年\_月因公司工作安排，将我从\_管理处调到\_管理处工作，并担任勤杂班班长。在这之前我对班长的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

作为管理处的勤杂班班长，首先就要求我要带好头，领好路。在工作中，不打任何折扣的去完成公司和学校领导交办的各项工作任务。

三、主要经验和收获

在工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1.只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

2.只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3.只有坚持原则落实制度，

4.只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20\_\_年的工作存在以下不足：

1、对班组成员的日常管理规范问题。

2、对班组成员思想方面的交流过少，造成有时情绪问题。

3、协调处理问题方面还需要进一步加强。

个人年度工作总结报告 篇3

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将一年以来个人工作总结报告如下：

一、主要工作情况

1、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

2、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

3、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。

二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。

三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

个人年度工作总结报告 篇4

春逝秋飞，转瞬冬来到。不知不觉间，20\_\_年即将过去。在\_科技一年的工作中，我很高兴认识了各位同事，也获得了很多经验教训，感谢\_总给了我成长的空间、勇气和信心及对我的培养教育。在这一年的时间里，通过自身的努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现将一年来的工作情况作如下总结：

一、20\_\_年的工作回顾

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神;公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

6、人力资源是人事行政部工作中一项最重要工作，是企业利润价值创造的源泉和发展的基础，做好人力资源管理工作已是各个企业管理工作中的重中之重。

二、工作中存在的主要问题

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离;对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20\_\_年工作计划

在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥人事行政部应有的作用。

个人年度工作总结报告 篇5

20xx年，我坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，按照县志办党组的统一要求，结合党的群众路线教育实践活动，立足史志工作的实际，做好自己分管的业务工作，20xx年初确定的各项目标任务基本完成。现将自己一年来的学习、工作情况汇报如下：

一、履行党风廉政建设责任情况

在积极贯彻落实党的群众路线教育实践活动的同时，紧密结合史志工作实际，落实好党风廉政建设责任，具体工作情况汇报如下：一是加强组织领导。本人积极履行“一岗双责”，牢固树立党组集体领导理念，建立班子成员分工负责，分管领导具体负责的分工合作体系，充分发挥班子成员带头作用，抓好责任落实，层层推进，人人参与，形成齐抓共管的良好局面。二是带头落实制度。本人严格遵守《廉政准则》《八项规定》《廉政风险防控制度》等规章制度，坚持把党风廉政建设责任制与推进史志工作有机结合，明确责任分工，狠抓制度落实，时刻绷紧反腐倡廉、管好用好手中权力、带头遵纪守法这根弦，不触“红线”、不越“雷池”。三是提升内部管理。自觉遵守廉洁从政各项规定要求，服从办机关内部管理，贯彻落实《沂南县地方史志办公室关于落实党风廉政建设党委主体责任的实施办法》。认真落实《办机关和领导干部公务用车专项治理方案》，抓好“会员卡专项清查”和“资产清查”专项治理检查工作，加强“三公经费”及会议费的管理，严格经费支出，防止经费超财政控制数。严肃机关工作纪律，提升机关行政效能。四是强化考核监督。为确保办20xx年党风廉政建设责任制的落实，进一步加大对于分管科室的党风廉政建设考核力度，将考核结果列入工作目标考核和科室人员加强自身建设的重要内容，与科室评先、个人评优挂钩，通过加大考核比重，细化考核内容，完善整改制度，严格责任追究，确保党风廉政建设落到实处。

二、落实中央八项规定精神和执行省市县委实施办法情况

自八项规定出台以来，主要领导高度重视，要求班子成员以身作则，严格执行“八项规定”。单位陆续出台了《规范公职人员操办婚丧喜庆等事宜的暂行规定》《关于公务用车管理使用实施意见》《关于健全完善“三公”经费管理的意见》等11项制度，本人认真学习，自觉带领分管科室遵守，本人及分管科室人员都没有出现违反规章制度现象。本人带领分管科室人员认真学习理论政策，认真撰写个人对照检查材料，认真整改，将问题摆在明处，逐条逐项制定出整改措施，明确问题的整改期限，将八项规定落在实处。本年度本人及分管科室没有出现任何公款吃喝现象，没有一起违规使用公车情况，没有任何不正当的公务接待发生，与副主任合用16平米的办公室，符合办公用房标准。纪律严明，所分管的各项工作井然有序的开展。

三、个人廉洁从政情况

对照《廉政准则》要求，本人严格要求自己，没有任何违违反“8个禁止、52个不准”规定的问题。没有出现利用职务之便谋取不正当利益的现象;没有出现以婚丧嫁娶、乔搬履新、就医出国等名义，收受下属以及有利害关系的单位或个人的礼金情况;没有出现出入私人会所、公款旅游现象;没有出现利用公款赠送节礼、违规消费等情况。个人情况说明：本人月收入xx元，家属在上班，女儿在二中读书，2024年14万元购买xx小区90平方米商品房一套。本人严格要求自己和家属，没有任何利用权力谋求不正当利益的现象。

四、改进措施和努力方向

针对自身存在的政治理论有待进一步加强、基层调研不深入等问题，在以后的学习、工作中，本人决心按照领导干部标准要求，从以下几个方面积极改进思想和工作：

(一)加强政治学习。从主要着眼于改造客观世界转变为改造客观世界与主观世界相结合，加强理论学习。突出学习重点，学习好、掌握好邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，关于“三严三实”及群众的路线等重要论述等，提高政治敏锐性和鉴别力，始终与党中央保持高度一致。更为深刻地认识和准确把握共产党执政规律、社会主义建设规律、人类社会发展规律，进一步坚定道路自信、理论自信、制度自信。

(二)提升履职能力。立足史志实践，从应付性学习转变为主动钻研学习、从为了工作的“要我学”转变为提升自己专业素养的“我要学”，重点是向领导同志们学习、向业务专家学习、向基层群众学习、向工作实践学习，以增强解决实际问题的能力，加强对履行领导职责所必备的各种知识的学习，以不断提高自身素质和领导水平。在此基础上，始终把岗位职责放在第一位，坚持科学的态度和求实的精神，兢兢业业地做好各项工作，树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，提高工作效率。

(三)做实调查研究。从基层发现、挖掘和总结经验，采取实地调研、网上调研相结合，走出去考察与请进来座谈交流相结合、全面调研与专题调研相结合等方式，主动了解掌握基层鲜活经验，捕捉史志工作实践创新发展的前沿动态，汲取来自基层的营养，积累更多的史志专业知识储备，更好地指导和推动史志工作创新发展。

个人年度工作总结报告 篇6

时光飞逝，20\_年即将疾驰而去，内心不禁感慨万千，新的一年又开始了，在期待与向往未来的同时，在这里对我一年以来的工作情况进行简要的总结，算是对公司也是对个人这段时间的工作的一个交代。

一、个人工作总结

之前一直从事广告平面设计方面的工作，也经历过不少公司平台，积累了不少经验，来到\_，对我来说即是新的机遇也是新的挑战，我很喜欢设计，我也不知道为什么，所以，我想证明自己，证明自己的能力和一颗真诚而执著的心。明天会怎么样，谁也不知道。至少今天我要对得起自己。很多时候，日常的工作是繁琐的，我们只有自己从中找到乐趣，才不会觉得枯燥;在工作中，我学到了很多东西，从不懂，到有点懂，再到熟悉。这中间的过程，只有我自己最清楚。

任务大小不一，处理时间有长有短，但我都是认认真真保质保量，按时完成。掐指一算，在\_不知不觉也快过去两年了，在工作上，与刚进公司的去年相比，我越来越感觉得心应手，自身的素质与才能也得到了一定的提高，尤为难得的是，内心深处我也愿意做到与公司荣辱与共。公司的平台很大，让我在从事设计工作以外，还能参与客户的交流，开阔了眼界，另一方面也拓宽了设计思路，使我的作品更能契合公司和客户的需要，非常感谢公司给我这个成长的平台。

二、与同事相处

到了\_以后，要感谢的人真的很多，首先感谢公司的各位领导给于我的信任和支持，在平台上工作的时候，感谢总监一直教导我，要不断提高自己的设计能力;感谢\_和\_从我进公司的第一天起，就耐心的教给我很多我不懂的东西，让我能快速的适应公司的工作;感谢\_，始终如一对我的热心帮助。感谢有在平台上磨练的那段时光，正是那段时间激发了我的斗志和工作热情。我会继续努力的，让我们前进的步伐越走越坚定!

三、与客户沟通

对于广告业来说，与客户的沟通是尤其重要的环节，在\_的这两年，我也接触不少的客户，有蛮不讲理的，也有和蔼可亲的，不过我能始终保持原则，在不违背公司的利益下，与客户充分沟通交流，和客户在意见上发生分歧时，大部分我可以很轻易的用我的设计专业方面的知识说服客户，甚至可以现场做出效果来改变他们的主意。感谢公司!让我从客观上对自己在以前所学的知识有了更加感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。

四、建议和意见

我觉得设计人员在公司的地位还没有得到足够的尊重，基于公司的行业特殊性，在工作上，肯定是设计先行，可遗憾的是，我们从事设计的人员却没有感受到这点!我希望公司在来年的计划安排上，能充分理解我们设计人员的工作辛苦，能在待遇上予以应有的倾斜。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年工作的挑战。我心里在暗暗的为自己加油鼓劲。要在工作中站稳脚步，踏踏实实，多向同行学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，争取更好的工作成绩，为公司做出更大的贡献。

个人年度工作总结报告 篇7

一转眼，一学年过去了，下面就本学期的班主任工作进行回顾总结：

一、热爱学生 ,尊重学生 ,相信学生

我相信学生在我的主导作用下能管好自己，所以，首先 ,我充分发挥班干部的主体作用。在一定意义上说,创建和谐的班集体 ,班干部是决定性的因素于是,我着手对管理体制进行“放权”:通过几次班干部例会,要求班干部敢想，敢做，不仅要做实干家,更要做决策者,只要能发动同学们自觉参与班级管理,有利于同学们的学习和各种爱好的发展,什么想法和活动都可以讨论。这样一来发挥了班干部的主体性,调动了班干部的积极性,工作起来轻松许多,而且效果也较好，除了学校组织的活动外,在班内还开展各种活动,鼓励同学们积极参加,这些活动大都由学生们自己策划,组织,总结,收到较好的效果。

二、以身作则，为人师表

我认识到班主任不仅仅是一个班级的组织者和管理者，更是一个班级的教育者。平时与学生相处的时间比其他老师要多得多，因此班主任的一举一动，都将对学生产生较大的影响。俗话说：“身教重于言教。”老师的外在行为表现对学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响，尤其是对辨别能力、自控能力较差的低年级孩子，影响尤为突出。因此，在平时与学生相处的时时刻刻，我都严格要求自己，做到“要学生做到的，老师先要做到”。比如，要求学生做到讲究卫生，不随便丢纸屑杂物，在平时，我总是把纸屑杂物丢到垃圾箱里，那些近旁的学生看到我这样做之后，会和其他学生说，那些随便丢纸屑杂的学生会受到教育，再也不随便丢纸屑杂。教育学生讲文明懂礼貌，那么我也会主动跟学生问好，说谢谢你之类的礼貌用语，孩子也会自然地用礼貌用语来回答我。这样的一种正面影响一定能有益学生的发展。

二、加强思想品德的教育

班主任的基本任务是对学生进行思想品德教育，使他们的身心得到全面健康的发展。对于四年级的孩子来说，正是接受各方面教育的最佳时机，除了学习，我想更为重要的是教会他们认识世界，明辨是非，学习怎样做人。因此我利用每周一的班会，结合国旗下讲话的内容，在班会课上做相应的安排。

三、加强班级管理，培养学生能力。

良好习惯的培养始终是本学期的教育重点之一。那么如何在日常的班级管理中让学生养成良好的习惯呢?我尝试让班级管理成为大家的事，让学生成为班级管理的主人，也同时在这样的过程中培养他们的能力。因此尝试以下的做法：

1、鼓励班干部敢想、敢做 。不仅要做实干家,更要做决策者,只要能发动同学们自觉参与班级管理,有利于同学们的学习和各种爱好的发展,什么想法和活动都可以讨论.这样一来发挥了班干部的主体性,调动了班干部的积极性,工作起来轻松许多,而且效果也较好，除了学校组织的活动外,在班内还开展各种活动,鼓励同学们积极参加,这些活动大都由学生们自己策划,组织,总结,收到较好的效果.

2、清洁卫生由小组负责。卫生由每个小组负责，采用轮流值日的方法，选好卫生小组长，由组长分派任务，按照值日工作的顺序进行打扫卫生，打扫完毕后，将卫生用具放回原位，然后在卫生值日本上作好相关的记录并由组长负责检查值日情况。

3、鼓励学生展示自我，树立自信。小学生活泼好动，好表现自己，在多种多样的活动中，能够让他们更加迅速快乐地成长。在班级中，我努力搭建学生展示的舞台，利用班会开展一些小活动，诸如：查字典比赛，成语接龙，童话故事比赛,口算比赛等来益智身心，鼓励孩子为大家表演，增强自信。

4加强家校联系。孩子的教育离不开老师和家长的共同协作，孩子在家中的表现只能通过家长来获悉，同样学生在学校的表现也应及时反馈给家长，只有双管齐下，才能收到教育的效果。因此，在本学期主动与家长们保持联系，将一些孩子的表现通知家长，共同商量对策，与多位家长进行交流。

5、成立自律小组,以学生管理学生,提高其自我管理的意识。自律小组各个成员主要工作内容为负责每日班级的考勤,卫生,仪表服装,校会以及课前准备和课堂纪律的监督与劝导,做好宣传工作,制造良好的舆论环境,使班级形成一个有正气,有次序的良好班风,为同学创造一个良好的学习环境.自律小组各个成员各有分工,每日与参加年段评比的同学保持联系,及时发现班级存在的问题,并制定相应的解决办法,及时通知有关同学予以纠正,并定期向全班同学做工作汇报,总结前阶段之成果与不足,对同学提出相应的建议和要求,同时也征求广大同学的意见和建议,制定下阶段的工作重点,不断改进工作方法,进一步调动广大同学的积极性,齐心协力,使班级的各项常规管理正常化,制度化,使全班每一位同学都充分意识到自己作为班级一员的重要作用,自觉为班级争取荣誉,做到自觉自律。

我相信，只要自己努力做到了，孩子们一定会信服!继续努力!

个人年度工作总结报告 篇8

审视自己一年来得工作，总结一年的得失，感触很多，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，更有遇到困难和挫折时惆怅，非常感谢公司给我这个平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质。回头一望，在这一年中即有成绩也有不足，现将一年的主要工作总结如下：

一、足迹

20\_年春节过后，公司组织春游给我们开阔了眼界，给公司树立了形象，实现了公司内强素质外树形象宗旨，公司正式开业以来，我通过向公司领导及同仁学习，取长补短，技术能力一定的提高。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的职能位置，不断提高自己的技术能力，从上半年的优化下料单，资料的整理、标书的整理，到下半年多个工地同时进行的忙碌，以及部分工地的现场调度及售后维修，车间设备的维修，现场材料的优化，这些实践使自我技术水平有了很大的提高。

2020\_\_年初国家实行收缩银根以来，压缩银行贷款来预防泡沫经济时代到来，加速房地产黄金时期的结束，间接的压制建基行业的发展速度，在这种不利的的情况下我们超出完成了我们年初定下的工作目标。这是我们公司全体员工共同努力的结果：

从一季度亚光、新河湾、领域商城、祥泰47#等多个工地的交工，从现场的找补检查到各种资料的整理，忙碌中一年的开端。二季度祥泰46#开工，以及与房产局门窗厂强强联合后，后车间气电线路的铺设、设备的调试，凤凰城、华纺、荷香苑、金翠园、二中、交运、锦泰园、无棣建设、世纪华庭、魏棉铝合金、邹平魏棉塑钢、中海四号星的多个工地的标书，以及华纺工地补充调整。三季度华纺工地的找补、二中工地的开工、荷香苑工地的开工、交通局工地、广饶工地等得同时开工，各种尺寸的测量，以及荷香苑、交通局铝合金料，二中一体框等车间的现场优化，以及二中异型窗的测量及出数和一体窗的简易做法。

总之这一年在预算、各种标书、算料、量数出数、资料、售后维修、设备维修、各种窗型设计、各个资料的整理，各个疑难问题的处理。

二、成绩

不敢言成绩，但总的说一下自己的收获，在这一年技术管理中使我自身技术水平有了一定的提高，我感觉的收获是塑钢一体框的接触，以及铝合金一体框、塑钢中悬窗的研究与收获，尺寸计算表格的成熟化以及cad的初步涉足和抗风压计算的接触，还有参加潍坊年会眼界的开阔及资料收集。

三、不足

1、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

2、对公司的技术管理还需进一步加强，我虽然自我技术水平有了一定的提高，但技术管理力度都明显不够，出现了这样或那样的一些问题。

3、在帮助员工方面努力还不足。少数员工工作不实，技术不精、质量意识薄弱，等待转变、改善和提高。

4、在对外关系的维护方面，还需很大的提高，为业务开展打好基础。

四、计划

在今后的工作中，我将努力学习新的知识及技术职能，不断提高自身的素质水平，做好自己的本职工作的同时，及时帮助团队提高整体素质，争取为方大的再次跨越腾飞做出自己的贡献!

存在很多不足之处，恳请领导及同事的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正。

个人年度工作总结报告 篇9

在领导的关心与指导下，本学期我园坚持以服务师生为宗旨，进一步加强食堂人员素质，提高服务质量，提高管理水平，团结一致积极工作。为了更好地保障师生身体健康，维护师生的权益，先将本学期食堂做做总结如下。

一、严格膳食管理，认真做好饮食卫生工作

我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好。每月我们还及时做出营养分析，我们对营养分析结果，及时让幼儿园伙委会了解，广泛听取伙委会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天菜肴向家长展示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。定期巡视幼儿进餐情况，了解食物是否符合幼儿的口味，发现问题及时改正。在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现腐烂、变质的原料一律退回。同时严格督促食堂工作人员严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在各条线的共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

二、规范日常操作细节，不断提升营养员工作质量

加强营养员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识。认真组织全体人员参加每月一次的理论实践学习活动，通过现场观摩、案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好活动记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。组织全体食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

三、高度重视卫生安全工作，加强检查、及时反溃

1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。

2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和 三无 (无生产厂家、无生产日期、无保质期限)食品进入食堂。坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。做好购买食品的索证工作。

3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。

4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。

5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。食堂工作人员按照一条龙操作程序进行。

6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作!

个人年度工作总结报告 篇10

本学期，我继续担任六年级数学教学工作，认真学习教育教学理论，从各方面严格要求自己，积极向有经验的教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结：

一、指导思想

教材以数学课程标准为依据，吸收了教育学和心理学领域的最新研究成果，致力于改变小学生的数学学习方式，在课堂中推进素质教育，力求体现三个面向的指导思想。目的是使学生体会数学与大自然及人类社会的密切联系;体会数学的价值，增强理解数学和运用数学的信心;初步学会应用数学的思维方式去观察，分析，解决日常生活中的问题;形成勇于探索，勇于创新的科学精神;获得适应未来社会生活和进一步发展所必需的重要数学事实和必要的应用技能。

二、认真备课，不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定教学方法，认真写好教案。

每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记。

三、注重课堂教学的师生之间学生之间交往互动，共同发展，增强上课技能，提高教学质量。

在课堂上我特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口动手动脑的能力。本学期我把课堂教学作为有利于学生主动探索数学学习环境，让学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把数学教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。提倡自主性“学生是教学活动的主体，教师成为教学活动的组织者、指导者、与参与者。”这一观念的确立，学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，这说明：设计学生主动探究的过程是探究性学习的新的空间、载体和途径。

四、创新评价，激励促进学生全面发展。

我们把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的手段，也作为教师反思和改进教学的有力手段。对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生数学学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。更多地关注学生已经掌握了什么，获得了那些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生的发展。

五、虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，学习他们的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

六、认真批改作业，布置作业有针对性，有层次性。

对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

七、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点，如对新课改理念的学习和探讨上、信息基础教育上、自己的教学经验及方法等方面有待提高。本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

个人年度工作总结报告 篇11

做好一件事并不容易。需要的不仅仅是熟练的专业技能和知识，还要学会灵活运用自己掌握的知识和技能，与人相处的能力，以及在工作实践中积累的经验。新的一年意味着新的起点和新的机遇，我们要再接再厉，勇往直前。20\_\_年，我将努力学习财税相关知识，做好本职工作，学会思考，努力学习，努力成为一名合格优秀的财务人员。

时光飞逝，转眼间，就跨过了一年的门槛。回顾过去，通过这一年的努力，我可以清晰地感受到自己的变化和进步。

根据局文件精神，坚持自查原则，主观纠正客观评价工作。通过一年的工作学习，可以强化自己的财务知识，提高自己的专业技能，使自己的财务账目整洁、清晰、规范、有序。

一是杜绝基础会计工作不到位、合同内容和签字不完整、凭证附件缺失、凭证整理、费用报销真实性等问题。针对这些问题，要督促到位，对所有凭证及相关原始资料进行整理和补充，避免重复出现漏报、签字等问题。

第二，沟通好部门之间的联系。虽然我在沟通上有很多不足，但我会努力与各部门沟通好，积极配合对口部门，为后续的数据收集、检查和总结做好充分及时的准备，更准确有效地完成任务。

第三，认真研究局的财务制度。会计和现实要清晰一致。从原始发票的取得到会计凭证的填制、财务报表的编制、财务指标的分析、责任清单，都是规范化、标准化的。近年来，该局的体制发生了很大变化。最明显的变化就是现在的报销制度，以前没有经历过，现在还没有过账。但是在整理项目上的凭证的时候，我还是知道一点的，对发票的要求，签名，整理凭证都有很高的要求。所以19年我会好好学习，在局内尽可能多的掌握财务制度，掌握日常工作流程，学会认真思考而不是机械化。

第四，今年税收发生了很大的变化，包括国税和地税的合并，个人所得税的变化，印花税的缴纳。之前的项目是简单的计税，虽然没有学完全，但是对一般计税的理解还处于学生阶段，需要努力学习。税收是我最薄弱的环节，我会加强学习，合理获取全额进项税，减轻税负，争取利益最大化。

通过总结，我可以看到自己工作中的不足和缺陷，同时也明确了自己努力和奋斗的方向和目标。做好一件事并不容易。需要的不仅仅是熟练的专业技能和知识，还要学会灵活运用自己掌握的知识和技能，与人相处的能力，以及在工作实践中积累的经验。新的一年意味着新的起点和新的机遇，我们要再接再厉，勇往直前。20\_\_年，我将努力学习财税相关知识，做好本职工作，学会思考，努力学习，努力成为一名合格优秀的财务人员。

个人年度工作总结报告 篇12

这一学年来，本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课，广泛获取各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

7、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天作出自己奉献。

个人年度工作总结报告 篇13

20\_\_年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。在项目部的正确领导下，在总监以及总监代表的合理安排下，以公司质量目标为工作目标，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

一、现场工作总结：

1、在工程进行过程中熟悉工程设计图纸，找出质量控制难点确定

控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。本年度参加消防、人防、弱电、总平等专业图纸会审。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查，共审查单位及人员资质6份，施工方案7份。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求各专业施工单位

进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料21份。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在‘以次充好，偷梁换柱’的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，其中共签字确认电气隐蔽资料151份，给排水隐蔽151份，防雷接地隐蔽15份。对于施工过程过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开安装专业质量专题会6次、安装进度专题会2次，并参加每周四工地的安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进

行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，共审查进度计划4份。对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、存在的不足和建议：

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如

a、对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确;

b、在工作中，对施工单位的口头指令比较多;

c、与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们年青的监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会：

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

个人年度工作总结报告 篇14

转眼瞬间，20xx年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，今年年值得记忆。

20xx年3月初，我来到平安县水利局工作，3-7月份我被局领导安排在局办公室工作，8月初安排到局设计室工作，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

局办公室是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了局办公室的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是负责收发文件和接听电话，包括接受上级单位下达的文件和局本单位上报的文件，并上报局领导批示，批复文件发至各相关单位，及时传阅相关文件，做到上情下达，下情上报。

在开展基本业务的同时，我也能够按时完成办领导交予的日常业务，包括公函文件、通知请示等

2、坚守岗位，灵活应对

设计室是局水利局一个特殊的单位，肩负着平安县全部水利工程的规划和设计任务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。参与水利工程的规划、设计工作，通过一段时间的学习和工作，我对水利工程和平安县水利状况有了进一步认识，这对我开展以后的工作有了很大帮助，在此期间我完成了平安县湟水河防洪工程张家寨段横断面图纸绘制工作、冰岭山排洪渠初步设计报告编制工作、协助完成了平安县小型农田水利重点县建设方案编制工作及局领导下达的其他任务。

3、保持良好的生活习惯

在工作的这段时期，我服从领导的各项任务，不挑剔、不埋怨，每日按时上下班，严格遵守工作纪律，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位人员探讨解决困难，互帮互助。

二、学习能力和思想觉悟提高

水利局注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次党情、水情学习。作为一名新人参加党情、水情学习是我义不容辞的义务。就在这短短的几个月里我认真参加办公室组织的会议。xx大精神与八项规定、党的群众路线教育实践活动、省十二届四次全体会议、平安县九届三次会议等学习活动，从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

三、存在的困难和不足

1、水利基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。

2、水利工程规划、设计知识欠缺。

3、水利信息化技术薄弱。

四、今后工作目标

1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。

2、认真完成领导下达的其它工作任务。

3、学以致用，发挥我最大的工作能力。

4、加强政治理论学习和水利工程规划、设计方面的学习。

在今年的工作中，经过近一年的努力，完成了局领导交予的任务，但期间也发现了不少自身问题，我会不断学习、不断提高，拓展业务能力，发掘更多潜力，为我局水利事业倾尽全力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！