# 个人年终优秀总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-06-06

*个人年终优秀总结（通用17篇）个人年终优秀总结 篇1 都说极不平凡，但对于镇城建、城管工作来讲则更为艰辛，在这一年里，我们面临着建设项目多、资金少、纠纷涉面广、影响大等诸多困难。但在镇党委、政府的领导下及有关职能部门的指导下和全体办公室成员...*

个人年终优秀总结（通用17篇）

个人年终优秀总结 篇1

都说极不平凡，但对于镇城建、城管工作来讲则更为艰辛，在这一年里，我们面临着建设项目多、资金少、纠纷涉面广、影响大等诸多困难。但在镇党委、政府的领导下及有关职能部门的指导下和全体办公室成员的共同努力，针对年初规划，结合实际困难，完成了各项任务，取得了大的成效。主要体现如下：

一、加强了领导、强化了责任

为实现年初目标，城建办加强了领导责任，强化了内部管理，对各项工作有了具体的分工，实行各行业有副主任分管，具体事项有具体人员跟踪，做到人人有事，个个有责。

二、齐心协力，抓好各项基础工作

1、矛盾纠纷的调处。从去年8月份到今年的7月份，因垃圾场问题相继与桂阳县清和乡村民及我镇前进村村民发生纠纷，他们以受污染为由，阻止我们向垃圾场倾倒垃圾。清和乡村民还以此上访致市有关部门，引起了上级的重视，大大地阻碍了我镇垃圾的清理。为使部门的协调，得到他们的认可，又必须分别与清和乡村民、前进村村民商谈处理，终于在今年的7月份先后将两矛盾化解，使垃圾场正常运转。本年城建办共处理较大城建、城管、环卫纠纷6起。

2、项目的落实。

①总体规划的编制：根据我镇发展的需要，为加强我镇规划管理，协调城乡布局，今年镇政府用26万余元巨资实施制定总体规划。城建办人员紧密跟踪，一丝不苟地配合建设、规划部门顺利地完成了全镇总体规划蓝图的制作。使我镇城镇规划有了发展的方向。②镇南停车场扫尾落实：镇南停车场属市项目工程，由于多方原因，在建设过程与下存在着一系列的矛盾未得到解决。今年以来，我城建办人员主动邀请下相关人员不惜走郴州跑矿山找人，完善了相关手续，处置了遗留矛盾，将镇南停车场工程所产生的矛盾画上了句号。③垃圾场建设：由于桂阳县清和乡村民的上访，市政府以会议纪要的形式提出：镇垃圾场另行选址。镇地处特殊位置再无垃圾场所可选，这意味着我镇近万无人的垃圾无处可倒，为扭转这不利的局面，我城建办人员用大量的时间，花了大力气，上下跑腿，即主动与上级协调，又力争做好村民的工作，终于使桂阳清和方答应我镇垃圾场选址不变。与此同时，为使垃圾场对周边污染降到最低程度，镇准备将垃圾场改建成为全市乡镇最规范的垃圾场，得到了上级的支持、认可。目前，已完成了规划、申请、设计等重建前期工作。

3、基础设施建设

①镇区路灯建设：镇区主要干线的路灯由于年久老化，到今年5月份已剩下不过十盏，为还镇区一片光明。我城建办出资3万余元并派人对工程进行彻底跟踪，一个月之内，终将路灯装好。②镇北下水道的清理：镇北下水道是镇东北的一条主要排污道。由于几年前有住户在水管上建有房屋，加上水管过小，排污量大，使得大量污垢沉积在镇北停车场段堵塞水管，使污水不能排出，影响居民生活环境及周边卫生环境，群众反映强烈。为此，城建办投入3万余元在一个月内终将其疏通。③修车城房屋顶的修复：镇北停车场受去年雪灾的影响，居民房屋出现大量漏水，如遇大风，房顶掀开，出现大的安全隐患。城建办投入了1万多元将房屋顶整修，保证了住房的人身安全。

三、狠抓了协调，取得了成效

1、收费许可证的协调：上级职能部门根据相关文件精神，取消了乡镇城管各项收费项目，造成了城管支出无收入的局面。针对此情况，我们积极主动与市、区相关职能部门进行多次协调，终于取得了延续收取垃圾清运费及镇区停车管理费的许可证。使我们的收费工作有证可依、有法可依。

2、环保工作的协调。去年8月由于桂阳县清和乡提出我垃圾填埋场对其村民造成了环境的污染，并上访至市、区相关部门要求我们另行选址。在镇地理位置不允许的前提下，我办人员不但加强了对清和方的协调工作，同时还多次与市、区职能部门进行了协调，从而使垃圾场的建设得到他们的理解和支持，目前，垃圾场建设正在筹备中。

3、其它工作的协调

由于城建、城管工作具有特殊的业务性。工作中所接触到的单位部门多，因镇区总规划编制与区建设局、市规划局进行衔接;城镇管理须与市、区城管局，区行政执法局进行业务衔接;在镇区内，因房屋建筑、镇区污染等与镇区相邻的几个村要进行协调。我们都以抓好城建、城管为目标，积极主动与他们处好关系，为工作开展打下了人文基础。

四、加大了力度，改变环境卫生

我镇区面积小，人口密集，卫生差，为改变这一局面，我城建办除订好管理制度，落实责任外，还增加了大的投入，如：垃圾场的投入，保洁员由原来的8人增加到了12人，近来又新购置了环卫车辆一台，从而使我镇区卫生环境较之以前有所改观。

五、加强了镇区城镇管理

针对我镇区脏、乱、差的状况，城建办采取了宣传打击相结合的办法，对乱摆摊、乱占道、乱摆广告牌、垃圾乱倒等行为进行了五次大的整治。同时对建筑材料乱堆乱放采取了预交押金、处罚等措施，并多次出动铲车进行清理，达到一定效果，对街道的整治起了关键作用。

六、多方结合，加强交通管理

对于历年来存在的交通堵路情况，城建办把它作为了一项重要工作来抓，抽出大量时间有针对性地对文鑫路三叉路口进行整顿，同时采取对车辆进行疏导，对司机说服教育，向群众宣传等方法进行交通整治，取得可喜效果。

七、加大收费力度，确保正常运转

为保证城建办工作顺利开展，城建办人员依照收费许可证规定，不辞辛苦，采取融服务、说服、强制为一体的办法对各项费用进行收取，力争完成年初政府下达的本部门任务。

八、其他工作的处置

除上所述外，城建办人员能服从政府统一安排完成镇中心工作，对于镇综治、计生等其它工作也从未松懈，并按要求完成任务。同时对s214线的扩建，邓华·铜锣湾广场的建设及其它工作的安排都完成得有声有色。

总之，一年来，城建办在工作中付出了艰辛，基本完成了党委、政府交给我们的任务，取得了可喜成绩。但镇城镇管理、城镇建设工作仍任重道远，很多地方不尽人意，矛盾较为突出，目前主要有：

1、建房手续补办。受8.8洪灾、7.15洪灾的影响，我镇太山里、太洞(主要是太山里村)两村约有350余户搬迁到同祥、上、下等村建房，其中250户已被认定为灾民，可享受灾民搬迁待遇，并通过签订《承诺书》方式搬迁建房。由于各种原因，至今未办理《建设规划用地许可证》、《集体土地使用证》。也有些村民也借灾民身份非法建房，到目前为止，镇区约有300余户村民住房无任何手续，有5户正建设当中，另大塘乡有14户在同祥宝塔岭下建房，无任何手续，基于此情况，应该近期予以果断解决，否则将使我镇区房屋建设混乱，还则影响镇城规划、国土规划用地;远则给村民留下无穷后患。此事城建办已与村取得联系，并进行艰难地摸底，同时，多次上报建设局请求解决，并建议以太洞、太山里两村村委为主相互做好村民工作，与上级协调，补办手续，那将是一个利民利镇的实事。

2、煤场管理。近几年来，镇区的几个村的 少数村民受利益的驱使，在我镇区范围内，无任何用地规划、国土临时用地等部门的合法手续，侵占了我镇的有限土地，也给我镇环境造成了一定的污染，有损人们的身体健康，因此，对煤场的整治势在必行。(详见煤场整治方案)

以上两项工作是在实际工作中所暴露的问题，敬请党委政府批准并纳入明年的城建重点工作范围即可解决当前城建工作的一些难点，城建办也可在规范煤场的同时收取一定费用，以弥补明年城市配套费少的缺项。

城建办将在党委政府的领导下，全力以赴完成好各项工作，针对年初的工作计划，城建办今后还必须将以下工作抓稳抓实，主要是：

1、城镇交通虽有改观，仍时有堵车、乱停、乱放现象有待整治。

2、镇区环境卫生虽有好转，但仍不尽人意，大有反弹现象，必须改正方法，加强进行管理。

3、镇区街道广告牌、货物堆放、摊点摆设须加强规范，严防反弹。

4、继续跟踪垃圾场建设，镇南停车场的决算扫尾工作。

5、一如继往地依法收取费用，确保正常运转。

6、严格依照《总规》建设好新的镇。

个人年终优秀总结 篇2

在过去的一年中，在分厂领导车间领导的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位臵，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术!

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务!我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位臵，让我能为社会做出自己该有的贡献。

个人年终优秀总结 篇3

20\_\_年，本人在公司领导和部门的领导的大力关怀和正确指导下，围绕着本职岗位工作职责，立足岗位，兢兢业业，踏实工作，较好的完成各项任务，现将个人工作情况具体汇报总结如下：

一、工作总体情况

1、思想进步，态度端正。

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，通过加强学习，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求;

2、严于律己，真诚待人。

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

3、立足本职，做好工作。

目前，我的工作部门\_\_部，主要工作内容为\_\_，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

二、存在问题

1、学习力度还需要不断提高。

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

2、专业技术能力仍需提高。

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在\_\_等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

3、工作的统筹计划性需加强。

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

三、下步工作安排

1、抓学习，在未来的工作中，注重抓学习，重点学习公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

2、重统筹，提效率，不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率;同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

3、积极完成好各项工作任务，在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

个人年终优秀总结 篇4

本人服从上级安排于20\_\_年12月回到\_\_\_镇工作，分管党政办公室、工、青、妇工作。这段时间，领导对我的学习、工作给予高度重视，政治上充分信任、工作上严格要求、生活上关心照顾。同事们对我的工作和生活方面也给予很多的照顾。我学习了很多，思考了很多，收获了很多。在总结今年工作之前先谈谈三点感受。其一，办公室工作忙而繁琐，几乎每天要接触上级领导、平民百姓，面对着各种错综复杂的人和事，真正是“一根针，千条线”。其二，办公室工作无小事，大到辅助决策，小到接听电话，一举一动都体现着办公室的水平，代表着单位的形象。其三，办公室的工作核心是服务，服务就必须注重细节。工作中把握好分寸，考虑方方面面的关系，做到周密细致。有了以上的感受，同时也意识到自身工作的不足。所以恳请各位领导和同志们对办公室工作给予更多的谅解、关心、理解和支持。现汇报如下:

一、20\_\_年工作回顾

(一)明确职责，合力做好职能工作。

办公室是机关的一面旗帜，是形象的集中表现。特殊的地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前面，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，我们根据每个人的特点和专长，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，制订了《办公室人员岗位责任制》，明确制定办公室工作人员分工，强化职责和责任，基本上做到事事有人管，人人有专责，办公室的各项工作都有了质和量的提高。

(二)着眼全局，努力在服务协调上求作为。

搞好服务，是办公室工作的天职。服务和协调工作是办公室工作的一项基本内容，也是衡量办公室工作水平的重要指标。所以我们要求办公室工作人员接好每一个电话，通知好每一个会议，发好每一张报纸，落实好每一个批示，做到急事急办、特事特办，事事有回音、件件有落实，不断提高办公室的协调服务水平。

(三)真抓实干，全力完成各项任务。

办公室先后参与了“5.19—\_\_\_镇生态旅游年启动暨山东省摄影家协会揭牌仪式”、“\_\_\_镇首届桂花节暨\_\_\_村‘旅游特色村’揭牌仪式”、“\_\_\_镇摄影大赛颁奖仪式”、“20\_\_年度\_\_\_镇村级点评”、“\_\_\_镇建镇2周年庆典”等大型活动。在平时接待和节日走访中，做好细致准备，周到服务，做好各个科室的协调，当好各部门的帮手。

二、20\_\_年的工作思考

(一)当好贴心人

一是服务领导。为我镇领导班子提供优质服务、充分发挥参谋助手作用，始终是办公室工作的重点。二是服务机关。始终坚持“多交流、多沟通、多汇报”，搞好与机关各委办、企事业单位的工作协调，需要办公室配合的活动和任务，创造条件尽最大努力支持与配合，保证各项活动的顺利开展。三是服务基层。接待基层同志坚持做到热情周到、不卑不亢;对待上访的同志耐心倾听，及时反馈，切实做到联系基层、服务基层、扎根基层。

(二 )当好有心人

办公室人少、事多，如何在任务不断加重的情况下确保办公室高效运转，迫切需要提升现有人员的工作能力和水平。作为一支相对年轻的团队，办公室全体成员将进一步加强学习，努力做到政治上“强”、业务上“精”、作风上“实”，精心办文、悉心办事、细心办事，为领导和基层单位提供良好周到的服务。

(三)当好负责人

牢固树立为全镇服务理念，增强抓落实的责任和效率意识。通过优化办文、办会、办事的各项制度和程序，形成高效的工作运行机制。抓好重大决策、重要政策和重点活动的协调，通过办公室的居中协调，保证领导的决策和批示落实到位，推动全镇各项工作有效实施。

第二部分我想谈谈自己所分管的群团工作。过去的一年，我们 顺利完成了区工、青、妇组织和镇党委、政府交办的工作任务同时，一方面加强组织建设，一方面深入开展文体活动。20\_\_年我们将重点抓好以下几项工作:

一、抓学习，奠定有利于工青妇群众发展的思想基础。

以深入学习贯彻党的十八大精神为契机，认真学习《工会法》、《劳动法》、《未成年人保护法》、《妇女保护法》等法律法规。通过学习，使我镇工青妇干部进一步统一思想，提高认识，理清思路，为做好我镇工青妇工作奠定坚实的思想基础。

二、抓载体，促进工作吸引力。

以重大节日为载体，开创工作新局面。以庆祝“三?八”国际劳动妇女节、纪念“五一”国际劳动节、“五四”青年节为契机，举办一系列群众性文体活动，激发工青妇团体的工作热情，营造学先进、创先进的良好氛围。

最后，我汇报一下机关党支部的工作。一年来，机关支部在学习工作中，圆满完成了党委布署的各项学习任务，现将一年来支部工作进行总结和回顾。

最新个人年终总结63

20\_\_公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务部也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。

我们财务部根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20\_\_的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将财务部的工作情况具体总结如下：

一、认真细致做好财务日常工作。

公司取得品牌代理，返利及价保的跟进，以及批发业务的启动，都对我们公司财务人员提出了新的要求。为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

二、制订计划，严格控制成本费用。

我们财务部根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

三、加强制度建设，提高财务信息质量。

我们财务部加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

四、明确职责，提高财务人员责任心。

虽然我们财务部的工作人员不多，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

五、加强团队建设，做好服务工作。

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务部要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。

每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

六、新一年的工作打算。

我们财务部要在公司的正确领导和相关部门的指导、支持、配合下，在现有工作的基础上，再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的整体财务工作再上新台阶。

1、继续做好日常的会计凭证审核、报销工作，每月的工资发放工作，按时进行会计凭证的装订、归档工作及相关的会计核算、监督工作，争取做到工作认真、仔细，无差错。按时完成有关会计核算和相关会计管理报表的编报工作，及时提交给相关的部门和有关领导，确保准确无误。

2、加强资金管理，做好资金调拨工作。要根据公司生产经营与日常开支需要制定资金使用计划，严格按计划执行，确保公司生产经营工作能正常开展。

3、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、继续与财政、物价、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、物价、税务事宜。继续与银行等金融部门沟通，争取在全国银行资金相对较紧的情况下，争取银行对公司的资金支持有新的再投入，为公司的发展和生产经营工作筹措需要的资金，确保公司发展与建设资金的需求。

5、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们财务部要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。

个人年终优秀总结 篇5

我是一位普普通通的财务工作人员，从事经济管理工作二十余年，深知财务工作艰难，财务人员是随时会被站在被告席上，只有在工作中十分仔细，不辛苦，一心一意的工作。

我在事业单位从事经济管理工作五年;在工业企业从事经济管理工作十三年;企业破产后从事物业管理、建筑业管理、经济管理、公司等财务工作四年。经历了我国新旧财务制度的变革，从财务手工记帐核算到企业财务电算化核算的发展过程。财务核算采用微电算化，大量减轻了财务工作者的重复脑力劳动，能抽出更多时间更新知道，参与企业经营管理，参与长短期决策，参与企业全面预、决算，参与企业的方针政策的制定，更能体现财务职能反映和监督在企业中的作用。我喜爱这份工作，愿意用我所学的知识奉献给社会经济建设。

我在事业单位从事财务管理工作五年来，在站长和党委的领导下，全面负责江津市渔种站财务财务核算工作，负责制订每年各部的生产经营承包计划和经济责任制，完善站里的经济管理制度;负责核算供、产、销及利润的分配全过程和工程建设的核算;负责全站的社会统筹，劳动工资管理等。我站是事业单位，企业管理，拥有职工约五十人，单位小财务人员共两人，出纳一人，财务一人。在财务核算方法采取的是记帐凭证核算形式，材料按实际成本核算，成本按产品法核等。

在编制每年的财务计划上，用上了在学校所的知识，对全站费用开支进行科学的划分，将费用分为固定性费用、变动性费用、混合性费用，获得站里盈亏保本点、保本量、保本销售额，目标利润，进行全面弹性预算，然后将各项指标分别下达落实到各经营承包中去。在财务工作中做到了事前预算，事中控制，事后分析;找差距、查原因、提出解决方案及合理化建议。在我任职期间，每年在财务核算上都得到江津市农牧渔业局的表扬。由于我家中几子妹都在永川化工厂和四川省天化所工作，为了更好照顾父母，于\_\_\_\_年调入永川化工厂工作。

我在工业企业从事财务经济管理工作十三年来，在厂长和党委的领导下，开始从事永川化工厂财务财务核算工作。该厂是大二的化工企业，先后在厂里从事工资基金的核算、结算资金的核算、物资材料采购的核算、成本核算、销售核算、货币资金的核算、总分类和明细分类帐的核算、对整个企业资金的运筹、九五年厂里开始采用财务核算电算化技术，为了适应财务核算电算化技术，自己平时抽出业余时间通过自学，现也能在工作中独当一面，能单独熟练地掌握财务电算化核算和基本的数据库操作技术等工作，由于工作上需要，在\_\_年全面负责厂里的财务处领导工作，在财务处领导岗位上，合理地组织财务处财务核算工作，按时准确地编制各类财务报告，运用国家给予企业的政策，为厂里里豁免地方税20多万元，新产品税减免10多万元，利用合理、合法手段，筹集企业经营资金。

在各种财务核算中，能认真对待各种复杂的经济业务，搞清经济业务的来胧去脉，做到心中有数，能按国家的方针政策、法律、法规办事，对自己从事的工作能用财务人员的职业道德严格要求自己。在国有工业企业从事财务经济管理工作十三年中，永川化工厂财务核算，是按国家的方针政策、政策、法律、法规、财务制度的规定，严格执行的。在财务帐套的设置和各式各样项经济业务的处理上，都遵守了财务制度的规定，每年上级主管部门和当地税务部门对厂进行重点检查，财务师事务所年终审计，给予财务核算很高的评价。

这几年来，由于财务部门坚持财务原则，按财务制度的要求办事，拒决企业某些领导为谋求个人利益的违纪、违规、违法等行为，对财务部门意见很大，在厂里进行曲不正当的反宣传，在职工中形成永化厂财务帐是假的、帐目不清、混乱的现象，给财务部门在企业经济管理上设置大大小小的障碍，企业经济管理失控。永化财务部门先后换了四个财务负责人，现在这个财务负责人是从一年倒闭的企业被下岗后，通过私人关系，调入永川化工财务部门负责财务工作，职称是财务师，但业务水平一般，对财务电算化不会，胆子还特别大，大到虚开增值税票，进行增值税进项税抵扣，强行财务人员进行帐务处理，这是违背税法，是一种犯罪的行为;对企业待处理财产盈亏，不经上级主管部门审核审批，强行要求财务人员进行帐务处理;进行了财务改革已发现供销部门在财务上交了现金，财务上未入帐的现象;厂里某些部门对外工程或设备加工，财务上已无法进行监督，已失去财务的监督职能。

现我深深地体会到，国有企业不重视企业管理，只重视规模效益，不重视市场的变化，搞一些虚假的经济责任制，不求实际，企业闭门造车的搞生产，更不重视财务工作者的脑力劳动，每年财务部门给厂里提了不少合理化建议，厂里都不完全认真予以采纳，这是国有企业体制造成。如国有企业在材料采方面，是一种盲目性的，生产部门提出急需材料，供应部门采购回来，价格上由供应部门确定，没有严格的监督措施，造成材料物资资积压，资金形成极大的浪费，企业资金自然而然就越来越紧张。

个人年终优秀总结 篇6

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

保险公司个人年终工作总结

回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

参加工作近十年，也写了近十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首时对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。作为财产保险公司，财务是公司的关键部门之一，对内要与上级公司配合沟通协作做好本公司的内部服务工作，目前社会对从事财务的人员水平要求也在不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握社保、税收政策及合理应用。一年来，在领导带动下以及全体成员的帮助下，我从接手财务兼承保部主管工作到熟悉该工作的各项细节，不断改进工作方法，提高工作效率，在这一年里承保部全体人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、以“大营销、大服务”为宗旨和效益的目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。这一年在领导和同事们的理解关怀和支持下，通过自身的不懈努力，我在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、承保部管理工作

20\_\_年，在公司经理室的领导下，承保部总结以往年度工作经验与教训，承保部制定了部门年度工作目标：提高服务意识，转变思路，以市场为导向，做好业务质量管控的同时加强与部门间的协作与沟通，积极促进业务发展。积极响应分公司“稳健发展提升管理强化执行改革创新为全面实现‘效益优先’的目标而奋斗”的工作思路。首先改善端正承保部全员的服务态度，还特地从人才交流中心挑选出优秀服务人员来坐柜。规范文明用语。提高出单效率......

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，每月按时编制打印会计凭证，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)按规定时间及时申报各项税金。在上级公司的年中抽查、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(3)认真管好公司内部全体员工的社保、医疗的缴费工作以及对公司人员个代系统的录入、变更工作。

三、财务核算工作

(1)严格执行总公司的“收、支两条线”，费用单独核算，不串户使用、不坐支现金的财务管理规定。

(2)对公司各营业点的收入进行监督、审核，统一核算口径，及时沟通、密切联系并注意他们提出的意见，与营业点人员建立了良好的合作关系。

(3)正确计算营业税款及车船税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，重点税源监控软件的更新。及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4)作为公司底层管理人员，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

个人年终优秀总结 篇7

\_\_\_\_年度，在领导的关心、支持下，我严格要求自己，积极进取，努力提升自己的实践水平，完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉增强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作相关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持使用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持准确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提升了党性理解和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的理解。

工作日变日新，时时需要学习，处处存有挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的理解，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并即时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有协助的相关书籍，提升工作水平，做好本职工作。勤练多写，提升稿件质量，提升对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，持续自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并即时总结，找出差别与不足，即时改进。

个人年终优秀总结 篇8

20\_\_年\_月开始，我进入学校，承担\_级\_班\_名新生的日常管理工作，不知不觉间，已经接近学期末。在这半年里，我收获很多，和前辈们的相处让我收获了很多难能可贵的经验。和学生的相处让我学会了如何处理各种各样的班级日常事务以及突发状况。我从一开始接触这份工作的迷茫，到逐渐适应熟悉，以下就是我对这一年来的各个方面的总结。

一、端正思想，坚持学习

作为一名大学辅导员，应该是具备高尚的人格，高度的社会责任感和严谨的治学态度，讲求为人师表。本人思想端正，作风正派，服从各项工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。工作中，能以标准严格要求自己。积极参加学部组织的各项理论学习活动，认真学习会议精神。在业务知识学习方面，作为一名新进辅导员，我认真学习了学生手册、学校、系部的各种规章制度、辅导员工作指南等，全面深入了解学校和学部的基本情况，熟悉辅导员的业务知识。大量阅读辅导员理论文章，着力扩大知识面，开阔视野，进一步提高理论水平。

二、履行辅导员工作职责，完成工作任务

1、认真做好\_班新生的日常管理工作

(1)充分做好迎新前的准备工作。我把迎新前的主要准备工作放在了阅读新生的基本情况以及通过学生圈与学生建立联系。了解他们的家乡、特长、兴趣爱好，便于今后对学生管理做到心中有数。

(2)迎接新生。首先是见好“第一”面，留意观察学生的衣着打扮，言谈举止，及时做好了记录。其次是“第一”时间走访学生宿舍。报道结束后的当天晚上，我第一时间到学生宿舍走访。了解他们的住宿情况，是否还有需要解决的困难，并告知他们在陌生的环境中一定要注意人、财、物的安全。最后是召开“第一次”班会，告知开学初期的一些事宜。

(3)做好军训和入学教育工作。遵照学生处安排，执行军训期间，新生辅导员值班工作，做好新生军训期间的思想政治教育和心理帮扶工作。组织新生参加专业思想教育讲座以及新生入学教育系列讲座，并随班听课。与学生沟通，耐心倾听与指导。首先，在学习和生活上加以指导。这一点在低年级显得尤其重要，因为大部分学生都是第一次远离父母、远离家乡，在生活习惯上、学习上会遇到不少困难，如：很多学生不适应集体住宿，不适应大学老师的授课方式，不知道该如何去处理同学之间的矛盾，这些都可能会给他们带来困扰。其次，在社会实践上加以指导。大学阶段，作为从学校到社会的一个过度阶段，学生除了要学习必要的科学文化知识，还应当参加一些社会实践活动，以此提高自身综合素质，提高与社会的对接能力。

(4)组建好第一届班委会。在前期观察以及民主投票的基础上选好班委，充分信任她们，并加强考察和督促，适时地做出指导，引导他们更好地工作。

(5)组织有意义的集体活动。大家从四面八方汇聚到一个班级，组成了一个大家庭，这是一种缘分。我通过组织各种形式的主题班会增强班级的凝聚力和向心力，使原本不熟悉的学生相互认识，相互了解，增进彼此之间的友谊。

(6)做好特殊学生工作。摸查新生家庭经济状况，做好学生资助工作，按时完成本学年的国家助学金评比、公示、网上录入等相关工作。此外，针对贫困生、单亲家庭以及性格孤僻学生做好沟通交流，使他们及时的调整心态，以一种积极心态去面对大学生活，帮助他们树立正确的人生观、价值观和自信自强的观念。

2、配合完成部分团总支学生会的指导工作

组织指导学生完成护理礼仪大赛、元旦晚会等活动，并做好团总支学生会2\_\_年工作总结以及20\_\_年工作计划。

三、个人工作不足及展望

1、不足：工作经验不足，缺乏前瞻预判性。做事情的计划性、调理性不足，特别是组织元旦晚会的过程中，缺乏完整有条理的规划，导致一些环节处理地比较仓促。

2、展望：希望自己能够在新的一年里继续积累经验，多向前辈们学习，丰富自身的专业技能，提高个人文化素养。做好工作计划，把每一件事做细致，做到位。加强与学生的沟通交流，努力走进学生的内心世界。

个人年终优秀总结 篇9

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，作为一名电视后期制作的工作人员，在年里基本上完成了公司和中心既定的相关任务，如今回过头来理清这一年内完成的任务时，却发现存在着不少的缺点。为了更好的对工作进行细分和改进，所以特对年完成的工作和收获进行总结。

一、视频转码工作

回顾这一年的工作历程，我有很多的感想和体会。首先感谢在这一年能给我展示才能、实现自身价值的平台。感谢技术制作中心在这一年给我工作上的谆谆教诲。也感谢周边所有的同事在工作中在日常生活中对我的辅导和帮助。

“工作之中也是一个很好的锻炼”，这是我在视频转码工作中得出的经验。面对转码软件和后期制作遇到困难时，我有幸得到了领导和同事的指教，在指教的过程中我不懂就问，不会就学。把实战联系到操作之中，把理论联系实践在工作中结合起来，强化了我多动手，多动脑的学习方式，这对我认知新知识，消化新知识起到了很好的作用。如今这些新技术，新软件在我平时的工作中可以得心应手的熟练使用，都是受益于部门领导的栽培和周边同事的赐教。

二、后期制作工作

年初的时候，面对VOD视频转码中碰到的EDIUS和捷成两款转码软件时，我不知何从下手，同事们说道：不懂就问，问中求懂，这样才能把两款软件摸透，摸清。之后的时间里，我独自在工作中去领悟，在休息中去揣摩。功夫不负有心人，经过操作和实践，我终于熟练了这两款视频编码软件，但我高兴的为时过早，进入后期数字编码，面对那些调试等相关精准的码率，心烦意躁的我时不时在工作中遇到难处。

坚定信心的我没有被这些精准的码率\_，而是耐下心思去调控去测试，在无数次的测试和琢磨过后，一些准确的视频码率出现在我面前。现在当我回过头来看着这一些符合播出标准的视频时，心中非常的有成就感。当然这些成功得意于领导和同事们的大力支持和协助，所以我非常感谢杜伊楠同事在这一年里对我的教诲和辅导。

三、不足之处

在一些技术技能上取得全新进步的同时，但我也认识到自己的不足之处。在实际操作中，我知道自身的素质和后期制作的方向感在那些老同事的眼力还有一定的差距，但我能够克服困难，自己去领悟，自己去努力，在学习中认识自己的缺陷，在请教中增进自己的不足。

在这一年的工作中，我感觉自已上了一个新的台阶，领导给的每一项工作我都有了明确的计划和安排，行动有了方向那么工作就有了目标和认识，现在面对那些棘手的技术问题时，我心中都有自信的去面对，处理起来条理清楚，得心应手，从根本上摆脱只顾埋头苦干，不总结经验的现象。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。我在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，在处理问题的同时我也学习到了许多新知识和新经验，这都对我在技术上的认识有了全面的提高和进一步的完善。

新的一年里，面对工作的同时，我不仅仅要埋下头来去勤奋的工作，每完成一份工作时，都要对每一个细节进行检查核对，对每一次出现的问题和解决好的问题要进行总结分析。在明年的工作中，我应该多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。在明年的工作中我还要时刻提高制作标准、严格要求的对待自己，力求做到技术过硬和道德素质双提高。明年会有更多的.机会和竞争在等着我，我也会一如既往的向其他同事学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取展现更好的工作成绩。

个人年终优秀总结 篇10

一年的时间是很快的，我也希望自己能够在这样的工作环境下面更加努力一点，现在在学习方面，我还会对自己很有信心的，我知道这是我在能力方面应该要做出的判断，在这年终之际，我还是有着比较专注的态度，在这一点上面我还是维持了一个好的状态，对此我也是做出了很多的准备，我也对自己的工作是很有信心的，在这年度考核之际，我也是租出了很多德的调整，也希望能够在家接下来的工作当中进一步的维持好，现也总结一下工作。

回顾过去的一年，我也感觉非常的充实，我希望自己能够做的更好一点，这对我也是一个不错的提高，感觉非常的充实，我也一定会继续去落实好自己分内的职责的，这一点非常的有意义，在这一年来的工作当中我也是做的不错的，对此我深有体会，在这年度考核之际，也是感觉非常的有意义，我也深刻的理解了这些原创，作为一名\_\_的员工我现在也感觉工作需要进一步的调整好，我也感谢公司一直以来的培养，我也一定会认真去做好这些的，在这一点上面我也相信我是可以接触到更多的东西，未来还会有更多的工作等着我去落实到位的，在这方面我始终都是对自己很有信心，我深刻的体会到了这一点，这也是给我一种很深刻的态度。

在这一点上面我也是感觉很有信心的自，在这过去的一年理我也是认真的做的不错的，我希望在这一点上面，能够做的更好一点，我觉得我走出的成绩还是不错，这对我接下来也是一个不错的提高，确实是很充实，我也一定会继续努力下去，坚持做好自己分内的事情，在这一点上面我始终都维持着好的状态，我也感激周围同时对我的帮助，在这方面我现在还是做的比较认真的，在这方面我也是感觉非常的充实，相信在未来还是可以继续努力去调整好的，通过自身的努力我也一定会继续去维持下去的，面对新的一年我还是感觉自己进步的比较大，也是抱有很多的期待的，我始终都坚信这一点，这对我个人能力而言确实是非常好的提高。

新的一年开始了，我希望自己可以在以后的工作当中，发挥出更多的动力，把这份工作做的更好一点，现在回想起来确实还是有很多的进步的，我希望在下一阶段的工作当中，继续维持下去，让自己接触更多的业务知识。

个人年终优秀总结 篇11

时光飞逝，x年很快就要过去了，从3月中旬至今，我已经在工作了八个多月了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚刚走出校门就能有这样的机会。

是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一工作。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我也已经融入到了金骄这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，感到自己成长了，也逐渐成熟了。

一、回顾

经过这大半年的煅炼，在工作能力上我有了较大的进步，但差距和不足还是存在的，比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态;对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

二、展望

在即将结束的x年里，我的工作还有许多不足，我会努力加强学习并不断提高自己，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在即将到来的20xx年，我将继续与公司同事一起努力配合领导更好的完成工作任务。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

三、工作建议

经过这段时间的工作，我对于公司的日常运作了也有了一定的了解，在此基础上，我发现公司存在一些问题：

1、岗位不明确，职责混乱。

目前公司员工人数较少，很多工作都是大家一起做，在做的同时，因为岗位以及职责的关系，很难分清主次，没有合理的安排，甚至在日常办公中都不知道应该先去向哪个部门申请，以至于有什么事都是去找总经理，如此一来加重了领导的工作量，也影响了领导处理其它重要的工作，长此以往，对公司的发展会产生很严重的影响，所以希望在新的一年里这个问题能及早得到解决。

2、管理制度不完善，难以实施。

我看到公司也印有管理制度，上面明确发明了各岗位的职责与权利，但纵观全公司员工，敢说了解的恐怕不多，大部分人甚至不知道自己岗位对应的职责是什么，都有哪些权利，所以在工作中常出现一些牛头不对马嘴的事情，这对工作效率的影响非常严重，这个问题希望公司领导重视，并及时解决。

总体来说，我对x年充满了期望，新年新气向，希望在x年里，大家相互勉励，共同打造出更好的金骄!

个人年终优秀总结 篇12

光阴如梭，xx年转眼即逝;银装素裹，喜迎xx年的降临。xx年对我来说是个不平凡的一年，也是我人生的一个重要的转折点 我从土建转到了幕墙。回首过去一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，从中让我学到了很多。非常感谢装饰有限公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中顺利进行;也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶;真的是你们承托了我。可以说xx年是幕墙上海分公司拓展上海市场的起步阶段，很庆幸自己能在这样的环境下与之一起成长。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下

一、主要工作

(一)xx年5月 7月在装饰有限公司。

通过一个半月的实践与学习，我对幕墙这个行业有了概况性的了解和认识：清楚了建筑幕墙的定义，明白了常见几种幕墙的种类，懂得了幕墙施工的工艺流程，知道了常用于玻璃幕墙的一些材料和设备。学习的同时也协助这边项目部的管理人员一起检查幕墙安装的质量，测量与放线，和安全管理类工作。

在车间呆的20天左右的时间里，由于这批门窗加急，一部分时间被分配在做的工作是拆包装纸，当然这不是公司领导的希望和自己的由衷，但分配到一个岗位，我一定会忠于职守的。一部分时间是在看车间加工的工艺流程：从卸货 点数 入库 拆包装 穿隔热条 切割 洗槽，钻孔 组装 装车发货的一个过程。

(二)xx年7月 9月，在xx项目部。前两个月的工作主要是学习阶段，通过这两个月的学习，让我对门窗幕墙有了一个初步的了解。来到这里，我也积极参与到项目管理的队伍中来。在这里主要负责做的工作有：

(1)进材料时数量清点，安排堆放的场地

(2)进场材料的质量检查(特别是玻璃，和同事盖铁仁总共检查出多片问题玻璃)

(3)1~4#楼的钢副框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收

(4)1~4#楼的铝门、窗框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收

(5)1~4#楼的成品保护检查

(6)组织监理进行1~4楼的喷淋试验及检修

(三)xx年9月 xx年1月，在幕墙上海分公司担任项目经理一职，管理电梯车库幕墙改造工程两个工地。主要负责的工作如下：

(1)根据总包要求，排施工工期

(2)组织安装班组进场，签订合同

(3)协调落实车间加工，绍兴材料采购和上海本地采购等供货问题

(4)与业主、顾问、总包、分包、监理之间的沟通与协调

(5)收集相关材料的资料，报监理批复

(6)现场施工的管理(安装质量，工人安全)

二、经验和收获

通过在幕墙工作这一年来，完成了一些工作，也取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)项目管理，(内部、外部)沟通协调很重要。

(二)做每项工作都要有目的、计划和步骤。

(三)不管大事小事，都要切切实实地去落实。

(四)摆正自己的位置，下功夫熟悉，才能更好适应工作岗位。

(五)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(六)要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与工人多多进行思想交流。 管得好工人，才能真正管得好工程。

三、自身存在的不足与缺点

通过这一年工作，也让我从中看到了自身存在着不足的地方，主要表现在以下几个方面：

(一)缺乏人与人之间的沟通，协调能力。

(二)缺乏门窗、幕墙相关的专业知识，考虑问题不够周全。

(三)事多了，有时候会分不清事情的轻重。

(四)对新的事物，学习的用心程度不够，工作上大胆创新精神不够。

(五)把生活中的一些琐事，带进到工作中来，影响工作心情和效率。

四、下步的打算

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。

(二)业余时间多看些门窗、幕墙的规范，增长自己的理论知识，充实自己。

(三)做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底!

(四)通过不断深入的了解，慢慢培养起对本专业兴趣，从而提高主动性和积极性。

(五)合理安排好自己生活上的事情，做到公私分明。

当一个合格的项目经理是我永恒的目标!在明年的工作中，我会继续努力，自觉加强专业知识的学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作计划为牵引，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，努力的提高专业知识。及时地向领导汇报自己在工作中的思想、感受以及工程进展情况，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，需要合作才会成功， 鼠标加水泥 把我们的工作推向前进吧!

个人年终总结范文20xx(三)

时间一晃而过，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首这一年，虽没有很好的业绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，我是今年九月底来到公司的，虽在公司工作时间不长，但是也有一定收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做到更好，自己也有信心，有决心把明年的工作做的更好，下面对我的工作进行总结：

我是今年九月底到本公司工作的，之前从事的是工装工作，因为对家装的热爱使我选择了，在没有来工作以前，我是没有家装装修经验的，仅凭对家装的热爱，而缺乏家装装修设计施工经验和行业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到了公司以后，一切从零开始，一边学习沟通技巧，一边去工地现场看施工，遇到沟通上的问题，我经常请教史主管和其他经验丰富的同事，在同事的帮助下，取得了良好的效果，也使我感到受益匪浅，这三个月来，业绩虽不出色，但是这段时间我学习了解到了如何更好的与团队相处、合作并进，学到了如何开展业务，也相应的进行了实践，也对文化、使命有了深刻的共鸣，对家装行业有了初步的认识。

通过不断地学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对家装市场有了一个初步的认识和了解，虽然我的成绩远不如其他同事那么卓越，但我有信心，有决心做好，现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的问题，准确的把握客户的信息，良好的与客户沟通，因此取得了一些客户的信任，这对以后成为设计师打下了扎实的基础。

这三个月虽有进步，但是也有不足的地方需改进，对于家装市场了解的还不够深入，对公司产品的技术问题掌握过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释工艺要求，业务上，电话营销的技巧还不是很到位，针对市场上的工艺，做法，本公司的工艺、产品了解还远远不够，这些还需要继续学习。

总结下来，在公司工作的这段时间，接触到了许多事物，产生了许多新问题，也学习到了许多新知识，新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善，在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

展望新的工作年度，希望能够再接再厉，同时也需要加强锻炼自身的设计水平，在以后的工作中与同事多沟通、多探讨，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，不断完善自己，当然在工作当中也存在着不足，争取早日改正以往的缺点，总结经验，吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好准备!

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战!我将不断总结与反省，不断鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长!

个人年终优秀总结 篇13

岁月蹉跎，一晃眼就已经到了年终了。今年的工作在此刻已接近结束。作为我们幼儿园的一名幼儿教师，这一年里让我感受到了很多，虽然还只刚刚进入幼师这个行业，但是我现在所感受到的已经让我足够满足了，我也有更大的信心继续走下去。我会调整好心态，为过去做次总结，为将来做次打算。

一、提高个人业务能力

教师是我从小到大的理想，一路上我也非常的坚持自己的初心，一路追随着这颗教师之心，很荣幸，在今年年初的时候我成功的进入了我们幼儿园，当我真正踏上这个岗位的时候，我才认识到一份教师事业所给我带来的成就和改变。在此之前我也已经实习过一段时间，一些基本的技能也已经掌握好了，进入幼儿园之后，我也非常顺利的走入了自己的岗位，开始了自己的教学工作。但是自己的阅历有限，仍然还是还有一些漏洞的产生。这让我认识到了学习的重要性，所以这一年我一直都在努力的学习和借鉴，也逐步的提高了自己的业务能力，在这个岗位上继承责任，努力前行。

二、关注学生健康成长

在这份工作当中，我通常都会先关心幼儿的身体健康，他们这个年纪对自己身体健康意识还比较淡薄，所以我也只能时时刻刻的关注着他们，让他们尽量可以保持一个好的健康情况。今年冬天比较的寒冷，加上有段时间流行感冒特别猖狂，所以我也不得不每天注意清理卫生，开窗通风。让孩子们尽量处于一个干净且健康的环境中，不被流行感冒所侵扰。这些工作做下来并不容易，但是好在也有一个不错的效果。其次我也很关注他们的心理成长，有些孩子还是不能完全脱离家长的怀抱，进入一个集体环境总会有些抵触心理。我也想出了一些小活动，缓解了他们怕生的小心理。孩子们的独立意识还是太淡薄，所以我也常常锻炼他们的独立、合作意识，培养一种好的成长习惯，这是非常有必要的。

三、未来一年的计划

这一年虽然已经过去了，但是这一年给我也留下了很多的成果，我会把这些成绩放在心里，然后也把自己的不足之处放在脑海里。时刻提醒自己，也学会去改正自己。希望可以通过自己的努力，让将来一年的工作更加通畅。我会更加注重课堂教学和能力培养，让孩子们可以更好的在这条学习的道路上前行。

个人年终优秀总结 篇14

光阴似箭!一晃眼，从我加入\_医院——救死扶伤的护士，工作差不多快二年了。在院领导、科主任及护士长的正确领导下，坚持“以病人为中心”临床服务理念，发扬救死扶伤的精神，并认真严谨的态度和进取的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，可是日益激烈的社会竟争也使我充分地认识到成为一名德智体全面护士的重要性。在踏实地学习与医疗护理工作中，获得广泛病员好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。顺利完成了总结如下：

进取主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听众指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

专业知识、工作本事方面：

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，进取圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作、认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自我的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心，我期望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是十分幸福的事情。

在生活方面

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自我的良好出事原则，能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自我的阅历。

今后的目标

我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自我存在的问题，做到：

(1)扎实抓好理论学习，坚持政治上的坚定性。

(2)在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

(3)以科室为家，工作进取主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。护理工作是平凡的工作，然而，我们却用真诚的爱去抚平病人心灵的创伤，用火一样的热情去点燃患者战胜疾病的勇气。

工作计划：

1)认真遵守医院和科室的相关规章制度，做到上班不迟到，不早退。

2)认真做好领导分配给我的工作和任务。

3)解放思想，为科室的发展提提议和意见，竭尽所能为科室创造更多的效益。

4)加强跟主管医生，病人及其家属的交流与合作，努力构建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

5)加强专业知识学习，努力提高自我的专业技能，为患者供给更有效更优质的服务。

6)协助同事做好科室工作，做到工作职责明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自我应有的贡献!在即将迎来的领导监督!

个人年终优秀总结 篇15

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。年终总结报告范文。我们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一起为公司的发展，为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的\_\_\_表示忠心的感谢和诚挚的祝福。下面我代表公司就\_\_\_\_年的工作总结如下:

一、安全管理

安全生产是最大的经济效益，是各项工作能得以顺利开展的首要保障。今年按照\_\_\_的一切以安全为重的指示，结合公司\_\_\_年发生的事故情况，从以下几方面着手开展安全工作。

第一从加强员工的安全意识入手，以吸取以往事故教训为主。继续强化员工的安全意识，做好新员工的安全教育。年终总结报告范文。一年来，我们始终坚持“居安思危、警钟长鸣”的工作方针，员工安全意识有了显著提高;

第二是把确保安全生产当作首要和重点问题来抓，利用工地每周的生产例会，把安全意识时刻贯穿到每名职工的头脑之中，安全措施层层到位。生产安全方面，工地今年着重即时解决生产现场出现的安全隐患，要求值班员全程跟班生产，班前班中班后要随时检查和反映解决生产现场的安全隐患，并做好详细记录，总体来看这项措施对工地的安全生产作用突出，效果良好。

第三是抓好工地的安全防火工作。这项工作同样是我们全年安全生产工作的重点，工地配备了消防灭火器材，由于责任到位，防范措施得当，全年未发生火险事故。

第四方面，交通安全是各项安全工作中的重中之重，在后勤车辆管理上，我们认真执行出车领导负责制，要求每名司机做到严格按照指令，严格控制外出用车，从管车、派车到驾车，严格遵守纪律。坚持外运车辆班前会制度，保证了全公司交通安全工作的安全局面。

第五方面，对发生的安全事故坚持事故分析会制度，坚持做到三不放过。通过事故分析会，员工安全防范意思大大增强。

通过全公司的共同努力，去年在生产、服务等各岗位均未发生人身伤害事故，全年发生设备损伤事故一起，比往年生产事故率大大降低，员工安全生产意识得到了显著提高。

二、生产任务完成情况:

全年完成的生产任务情况如下:

略……

三、设备维护及管理

略……

四、组织管理及员工管理

全年我们针对公司不同时间生产实际及人员具体情况对生产组织进行了不同的调整。对员工岗位调整14人次。生产管理员两人，23#车两人，25#车壹人，解放车三人，18#车两人，16#车1人，装载机1人，排土2人。进一步加强了工地的管理力量。整合了人员优势。对生产的组织按照不同的情况进行具体安排。根根据生产情况合理安排人员，调配设备。充分利用生产间隙搞好设备维修检查。根据工地情况合理安排生产时间。建立健全并坚持执行生产值班制度，完善了公司有关规章制度，尤其

员工奖惩条理。进一步加强了工会组织在公司生产，管理中的作用。在日常生产管理中积极征求和采纳工会组织的意见。向党支部推荐了一批思想觉悟高，技术水平强的业务骨干为积极分子，增强了员工的工作积极性和对归属感。在党支部及工会的领导下，积极细致地开展员工思想政治工作，员工的思想觉悟普遍有一定程度的提高，工作积极性得到了发挥了。公司的组织建设和管理走向更加规范化。

对员工的管理上继续坚持以人为本，严格细致的工作方针。公司坚持量力而行不断改善员工的生产生活条件和待遇水平。对违反公司规定和发生事故的员工本着教育为主，处罚为辅的原则，针对每件事，每个人都做了耐心细致的工作。员工思想稳定，工作安心，极大地促进了各项工作的开展。

五、存在的问题

在全年的生产工作中也暴露出了一些我们的不足和问题，存在的问题主要有以下几个方面:

1、员工的组织纪律观念及团结协作精神有待进一步加强。不能正确处理班组班组，工种与工种，分工与合作的关系。一分工就不能很好合作的现象偶有发生;

2、个别员工安全意识有待提高，存在不能接受别人的事故教训，不能很好地借鉴和接受以往的经验教训。

3、各岗位工作程序的规范性不强，标准化程度不高。

4、员工遵守规章制度的自觉性不够强，违反规定的现象时有发生;

以上几个方面都是需要我们在今后的工作中加以改进克服和提高的方面。

各位员工，新的一年来到了，对我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在\_\_\_的带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好!

个人年终优秀总结 篇16

本年度，已经快要过去了。这一年我在财务主管岗位上工作着，努力的为公司的财务进行管理。经过一年，总算还是取得一些成绩的，也不算浪费了一年的时光。接下来把本年度的财务工作做下总结。

一、严格控制公司财务的支出

本年度是我坐上财务主管位置的第二年，这一年要比第一年的时候多一些经验，所以我在管理财务的支出上相对比较严格。这样做的原因是，把支出控制在一个度上，也会有个分寸。之前在查账的时候，发现往年公司对财务的支出是很宽松的，这就导致了很多问题的出现，让财务工作变的艰难。因而这一年，我严格控制了财务的支出，让大家支出去的每一笔账都必须详细的记录好，这样在算的时候，也就会简单很多，而且也为公司节省一些钱财。之前支出太松，公司的资金是有些大幅度的流逝的。

二、员工管理严格

我一个人带领着整个财务部，所以我在管理上也相对会严格些。上班时间我是不允许员工打瞌睡的情况的，毕竟财务这一工作不能出现一点的纰漏，不然就是一团糟。如果发现员工不守纪律，我会给予严厉的惩罚。当然不严重的话，我一般也是批评一下，犯第一次错误会比较容易原谅，而且给予警告，但是不能有第二次。身为财务部的员工，是必须要把工作给搞好的，在计算账单的时候，不能疏忽，只能认真。由于我的严格管理，这一年财务工作上出现的错误很少，一般都是一些小错，影响不是很大，这也算是进步了。

三、我的不足

不过将要过去的一年里，我这个主管本身也是有不足的，毕竟是作为管理人，更加要把工作给搞好了，不然都无法给下面的员工做表率，也无法让大家对我服众。我所要改的就是在审查大家的工作时不是很及时，说来很多的小问题都是我没有及时追查出来，所以才会导致财务工作后续的一些麻烦。为此我以后的工作中，我必须及时去审查大家的工作，把错误降低到最小，把财务上的损失也降低到最小。

个人年终优秀总结 篇17

20\_\_年在紧张和忙碌中过去了,回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。主要体现在：

(1)按月完成工作计划，下发领导工作指令，按照企业各项工作拟定的方针顺利实施。

(2)对生产上出现的问题，能够及时与相关部门协调，并形成生产质量会议纪要，按会议要求快速落实生产计划任务顺利实施。

(3)加强车间安全文明生产现场管理，各车间现场管理基本上按照“5S”标准规定操作，根据公司要求，在短时间内能够熟悉厂区环境，生产上了正常轨道。

(4)在本职工作不忙的时候，积极协助其他部室的工作。面对即将到来的20\_\_年，我们将会克服自己的不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为企业的发展尽我最大的努力：

(1)继续加强自己专业技术的提高。

(2)加深自身的学习能力，提高自我，紧追时代步伐。能够更多的涉猎行业知识，使自己能随时的把握住行业动向。

20\_\_新的一年，对自己来说又是新的起点、新的机遇、新的挑战。我将会以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练自身技能。积极响应公司在来年度指定的管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。像其他人学习，从中克服自己的不足，把工作做的更好，再接再厉，更上一层楼。最后，祝愿我公司在20\_\_年里，龙腾盛世，创威飞翔!!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！