# 年终总结大会方案集合3篇

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-13

*&nbsp年终总结是对过去一年的工作和学习进行回顾和分析，总结经验教训，总结规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用性文体。 以下是为大家整理的关于年终总结大会方案的文章3篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 年终总结大会方案　　>一、活动目的：...*

&nbsp年终总结是对过去一年的工作和学习进行回顾和分析，总结经验教训，总结规律性认识，以指导今后工作和实践活动的一种应用性文体。 以下是为大家整理的关于年终总结大会方案的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 年终总结大会方案**

　　>一、活动目的：

　　为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对2024年工作进行总结、表彰先进，激励员工在新的一年里创造更多的奇迹。

>　　二、活动主题：

　　2024年工作总结和20xx年公司规划，表彰先进员工

>　　三、活动时间：

　　2024年1月30日7：30—5：00

>　　四、活动地点：

　　公司户外主会场

　　>五、与会人员：

　　公司全体员工

　>　六、活动主持人：

　　xxx

　>　七、活动方案：

　　（一）会场布置：

　　负责人：后勤保障科：李xx、王xx

　　横幅标题：xxx有限公司2024年年终总结大会策划方案

　　具体准备：桌牌、照相机及证书、奖品、笔记本电脑、音响、麦克风、茶水、水果；奖品：一等奖：太阳能便携微厨房；二等奖：iPhone；三等奖：名牌笔记本；优秀奖：3天带薪休假。

　　（二）总结和表彰大会

　　1、主持人宣布：由公司总经理致新年贺词；

　　2、主持人宣布：请生产副总为我们作20xx年工作总结，大家热烈欢迎

　　3、主持人宣布：请总经办主任宣读2024年度规划

　　4、主持人宣布：请总经办主任宣读员工表彰决定：

　　（1）、对先进部门进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由部门负责人发表获奖感言（大约xx分钟）

　　（2）、对先进个人进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言（大约30分钟）

　　（3）、对特殊贡献者进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖人发表获奖感言（大约xx分钟）

　　6、总经理对大会进行会议总结；

　　（三）节目娱乐

　　1、游戏内容

　　（1）太阳能美食烹饪大赛

　　目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

　　要求：（1）事先分组：3组，

　　太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

　　食材：

　　A：蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜；

　　B：水果：苹果、梨等；

　　C：肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干；

　　D：煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干；

　　E：一桶水；

　　F：面食：面包5个、待煮的包子若干。

　　烹饪时间：20钟

　　烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

　　在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

　　评委：现场同事

　　（2）太阳能微型厨房现场整理大赛

　　目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

　　道具：太阳能微型厨房10

　　人员：2人一组；

　　10组共同参赛；

　　要求：

　　A：在3钟之内，两人合作将太阳能微型厨房大礼包及其包内餐桌、太阳能微型厨房、烧水杯、开水杯、煲汤杯等器具在不损坏的情况下，全部拿出并再次放入包内整理完整；

　　B：器具无损坏、排列整齐；

　　C：在3钟之内最先整理完成的前三名获得气候产品大礼包。

　　（3）气球

　　目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

　　要求：

　　A：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

　　B：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自已的气球不破，或破得最少，则胜出。胜出者获得气候产品大礼包。

　　（四）公司合影；（25分钟）

　　公司员工大合影

　　（五）活动注意事项

　　1、活动着装要求：全员着工装出席

　　2、入场车辆安排：待定

　　3、现场注意事项

　　签到处：

　　请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示签到并入场。

　　a、请各项目按座位编排就座，到会员工须自觉遵守会场秩序，领导讲话时须保持安静，讲话后应以鼓掌回应。

　　b、请勿在场内喧哗打闹和提前离场，注意部门间的尊重，配合节目主持人互动环节的参与。

　　c、项目的节目在表演时，请项目人事提前安排好献花等营造会场气氛的事宜。

　　d、爱惜物品，不能随意破坏设施设备，保持好场地的卫生，不要乱扔果皮纸屑。

　　e、请勿拥挤自觉遵守秩序退场，携带好自己的随身物品。

**第二篇: 年终总结大会方案**

　>　一、年会主题：

　　2024年度年终总结会

　>　二、年会时间

　　2024年\_\_月\_\_日下午14点00分至21点30分会议时间：14:00——17:30

　　晚宴时间：18:00——21:30

>　　三、年会地点

　　西国贸酒店一层多功能宴会厅

　>　四、年会参会人员：公司全体员工

　>　五、年会流程与安排

　　本次年会的流程与安排包括以下两部分：

　　(一)年终大会议程安排

　　全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

　　大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

　　大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

　　大会进行第三项，副总经理宣读20\_\_年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

　　大会进行第四项，总经理做总结性发言。

　　大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

　　(二)晚宴安排

　　晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿明天更加美好。(背景音乐)

　　用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

　　娱乐时段：

　　文艺节目(2—3个节目)

　　游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

　　游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

　　文艺节目(2—3个节目);

　　游戏2：抢凳子;

　　用具：5把椅子，围成一圈;

　　游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

　　文艺节目(2—3个节目)

　　游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

　　游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

　　游戏4：呼啦圈传区别针;

　　用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

　　游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

　　游戏5：踩气球;用具：100个气球

　　游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

　　幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

　　最后主持人邀请全体员工上台合影留念

　>　六、年会准备及相关注意事项

　　(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

　　(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“上海传古文化传播有限公司20\_\_年度年终总结会”

　　(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

　　(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**第三篇: 年终总结大会方案**

　>　一、目的：

　　xxx年是公司的观念提升年，在即将过去的一年里，公司提出了\"对标先进找差距，转变观念谋发展\"的先进文化理念，极力推行员工关怀制度，大力培养后续人才梯队，积极学习和践行新版企业文化，在公司领导和员工上下一心，积极配合和努力下，大家在思想观念、管理方法、团队整体素质上都有了很大的进步和提升，在这辞旧迎新之际，为了让企业文化真正在员工心中落地生根，继续加强员工凝聚力，表彰先进树立楷模，激励员工奋发上进，使员工在长城地产这个温暖的家庭里能够快乐的工作，幸福的生活，特举办此联欢会。

　>　二、晚会宗旨：

      本次联欢会将是一场欢乐祥和的开心盛宴，整台晚会以\"激情大闯关\"为主线，分为文化、勇气、逻辑、制度、常识等几个版块，通过一些积极向上的游戏和互动类节目弘扬和体会长城企业文化，感知公司领导对员工的关怀，总结过去，展望未来，使员工在寓教于乐中度过一个美好的下午。

>　　三、时间：2024年1月18日下午1：30—4：30

>　　四、地点：xx公司六楼娱乐室

>　　五、与会人员：xx公司全体员工

>　　六、联欢会人员安排及职责：

>       整台晚会以\"激情大闯关\"为主线，通过四个职场队之间的游戏和互动来达到晚会的目的和效果，人员安排如下：

　　1、总负责人：职场队总秘书长

　　职责：负责整台晚会的前期策划和人员分工，节目审核确定，晚会所需资源的准备和协调以及资金的审核和申请等。

　　2、筹委会人员：各职场队队长及职场队秘书

　　职责：负责节目的搜集和整理，与队员的协调和联络，节目所需道具和物品的制作和准备，晚会安排和精神的传达，晚会开展过程中的秩序维护及幻灯片制作等工作。

　　3、总导演：xx

　　职责：负责整场联欢会的节目安排、节目审核确定、节目效果制作以及晚会进行中的指挥工作。

　　4、主持人：

　　职责：负责晚会台词的撰写和晚会进行中的主持工作。

　>　七、联欢会前期准备工作：

　　1、x月25日，总负责人及导演向各职场队长分配任务，由各职场队队长负责晚会素材的搜集。（已完成）

　　2、x月25日至27日，各职场队长将搜集的素材交给总负责人及导演审阅。（已完成）3、x月28日至x月30日，总负责人及导演确定最终的节目内容，，确定最终节目名单及其所需道具，并开始进入准备阶段。

　　4、xxx年1月10日前，筹委会将所需道具、奖品等需采购物品列清单，并总经理审批，并于1月15日前采购到位。

　　5、所有人员穿工作服佩带上岗证入场，晚会时间安排及注意事项于1月13日前成文，报总经理审批，通知各公司。

　　6、联欢会过程中所需的背景音乐、灯光、场景道具评分表单等由筹委会于1月17日前准备妥当，并于17日进行现场调试，发现问题及时改进。

　　7、筹委会于1月17日前完成联欢会现场的会场布置工作。

　　8、1月18日，联欢会准时进行。

　　9、会后总结经验，寻找差距和不足，再接再励，继续努力。

　>　八、联欢会流程：

　　12：30筹委会人员到场，开始联欢会前的准备工作。

　　1：20与会人员陆续到场，筹委会人员为到场人员安排落座。

　　1：30与会人员各就各位，全场灯光亮起，主持人宣布联欢会开幕。

　　1：35安排领导讲话，致新年祝福。

　　2：00为优秀员工颁奖，员工代表发言。

　　2：30激情大闯关

　　4：25联欢会结束，主持人致闭幕词。

　　4：30除留下清理场地人员外，其余人散场。

　>　九、联欢会费用预算：

　　1、会场布置用汽球等100元。

　　2、联欢会条幅50元。

　　3、奖品150元。

　　4、其他100元

　　注：优秀员工奖金另做准备

　　合计：400元整

>　　十、注意事项：

　　一、资金预算及晚会时间安排等报总经理审批。

　　二、联欢会准备及安排不能影响正常工作。

　　三、领导讲话及莅临提前发出邀请，以便领导做好时间安排。

　　四、提倡大众参与、注重会场气氛，互动节目及奖品的发放尽量兼顾到场的每一位员工。

　　五、做好晚会前期的动员和宣传工作，充分调动每位队员的积极性，鼓励全员参与。

　　附：总经理年终总结大会发言稿

　　各位同仁，大家下午好。

　　充满挑战的xxx年已经过去，充满希望的xxx年已经到来。首先我代表公司领导向各位同仁、各位员工一年来的辛勤工作表示衷心的感谢！

　　xxx年是明麓公司全面总结以往的经验，不断探索发展新路，努力寻求新的发展的一年；也是公司在面对严峻的经济形势下和建筑市场低迷、萎缩、恶性竞争加剧的情况下在寒冬中不懈努力\"打基础、练内功、强管理、谋发展\"，为尽快实现走上大发展的关键性一年。一年来，在公司董事长的正确领导下，在社会各界的大力帮助下，在公司全体员工的共同努力下，公司对内继续深化和完善企业内部改革，强化施工现场项目管理，提高企业管理水平，增强企业核心竞争力；对外根据市场形势的变化，积极调整经营发展战略，走多种经营化道路，使企业得到了较好较快的发展。

　　下面，将xxx年公司所作的主要工作和各项指标完成情况向大家做个汇报：

　>　一、全年完成指标情况：

　　截止xxx年12月底，公司累计完成产值19712。61万元（未包含海外分公司产值），工程施工面积256134㎡，竣工面积43208㎡；新开工程产值5。5亿元，新开工程面积155876㎡；其中南京地区完成产值14458。44万元，连云港公司完成产值20xx万元，装饰公司完成产值744万元，联营单位完成产值2430。17万元。

　　工程创优方面：方园建设工程材料检测中心工程、南京质量技术检测中心工程荣获20xx年南京市\"金陵杯\"优质工程奖，南京质量技术检测中心工程通过\"扬子杯\"的验收，成为公司首个获得\"扬子杯\"奖项的工程；创\"南京市优质结构\"3项；新兴市政办公楼、祖堂山社会福利院工程通过了南京市文明工地验收，万裕龙庭水岸一期工程获得省级文明工地奖；完成了8个QC课题的申报工作；2人通过二级建造师考试；8人获评工程师中级职称；3人通过造价员考试。

　>　二、全年开展的主要工作

　　1、积极开展资质升级工作，为企业发展提供更高的平台。

　　xxx年上半年，在公司的积极努力下，在区建工局的大力帮助和扶持下，公司进一步开展资质增项工作，将市政公用总承包和建筑装饰装修、建筑幕墙、地基与基础、钢结构工程、机电设备安装五个专业承包三级资质晋升为二级资质，为公司的快速发展提供了更好的条件。

　　2、进一步拓宽经营思路，强化经营工作。

　　xxx年，在国家大的经济萧条和市场竞争日益激烈的形势下，如何打开对外经营局面，加强经营风险防范这一难题摆在了董事长面前，董事长坚持以求真务实的态度，冷静、客观的分析市场，在确定公司自身实力和找准在市场中的位置基础上，寻找机遇，抓住机遇，先后承接了4S店、国网二期、人才公寓、启迪科技园、禄口机场复建房等工程，为历年来承接工程最多的一年，提高了公司的知名度，为xxx年的工作创造了一个良好的基础。同时，公司坚持拓展多元化经营，寻求新的经济增长点，在xxx年初，公司新成立了装饰公司，大力扶持和帮助装饰公司，在董事长的直接关心和帮助下，先后承接了翠屏国际、东吉谷、蓝湾咖啡等装修工程，并通过装饰公司的辛勤努力，取得了较好的业绩和经济效益。

　　3、加强项目部和公司部门的管理工作、炼好\"内功\"。

　　xxx年，公司重点强化了项目部和公司部门的日常管理工作，要求每月工作做到有计划、有落实、有结果，并对项目部和公司部门每月工作情况进行检查与考评，通过自检、互检和考评，在一定程度上增强了管理人员的责任心、压力感、紧迫感，提高了管理人员工作质量和工作效率，提升了技术水平和综合管理经验；同时，通过\"传、帮、带\"以及相互交流的方式，使项目部和公司部门负责人的遇事分析问题、解决问题的能力以及应变能力有了较大的提高。

　　同时，加强了工程质量，安全管理工作，特别是加强了对xxx年新开工程施工现场管理的过程控制，并多次组织项目部和公司部门相关人员学习与交流，推广好得经验和作法，提高管理人员质量控制能力和安全生产意识，将质量管理与创建优质工程工作结合起来，将安全管理和创建文明工地相结合，增强了质量、安全管理工作开展的针对性和实效性。技术人员也侧重抓好工程施工的技术交底和技术指导，把好质量、安全关，基本做到了检查、指导及时、认真、细致、准确，并对检查中发现的问题提出书面整改要求，有效地保证了工程施工的质量与安全。

　　同时，重点抓好\"突出\"工程的建设，特别是4S店工程、东吉谷工程、人才公寓地下室工程，这些工程在项目部和公司相关领导及人员的共同努力拼搏下，通过精心组织与协调、精心施工，都圆满地完成了奋斗目标。不仅为公司创了品牌，赢得了信誉和诚信，拓展了企业生存空间，也为企业争创了经济效益。值得大家学习，值得表彰。

　　4、注重人才队伍建设，重视科技进步创新在企业发展中的作用。

　　xxx年公司将引进高素质实用性人才和开展员工培训作为全年的工作重点之一，通过内部推荐、老职工回任，网上招聘，现场招聘等多种方式，共引进各类人员38人，充实了公司的人才力量，为公司的发展壮大和提升企业的综合管理水平提供了保障。

　　人才建设是一项系统工程。吸引人才、用好人才、留住人才、环环相扣、哪一个环节都不能忽视，不可掉以轻心。企业的竞争归根到底是人才的竞争，人才的竞争又是企业人才管理体制和模式的竞争。

　　因此，公司成立以来一直着力与创建一个良性的软环境，从\"理才\"和\"留才\"上下功夫。触发人才潜能的发挥，建设一个和谐、进取、平等、稳定的工作环境。

　　xxx年公司的人才建设工作主要从两个方面来考虑和开展工作的：一是从公司现有的有责任心、想干事、对公司有很深感情的人员中去发现人才、培养人才。在培养人才过程中不仅着重于专业技能培养教育，更注重素质培养教育，同时，大胆发现，培养、启用青年人，使之能够成长为适应企业发展、完成企业使命的人才，通过将这些人大胆放到一些关键岗位使用激发其潜能。

　　二是加快对人才的引进，培养和使用。采取\"两条腿\"走路，首先以考察、磨合为主，引进成熟人才，其次以培养为主，引进毕业生。提倡\"团结、启发、互助、提高\"的工作形式，营造和谐的工作氛围是留住人才的关键环节之一，我们不仅要对人才的稳定工作做思想工作，更要强调各级业务骨干，各级领导的工作作风和领导方法问题，为人才的更快更好成长搭建好舞台，打造一个有战斗力的管理团队，构建合理的人才梯队。

　　5、加大了对\"老\"工程的清债工作。xxx年，由公司财务部门牵头，梳理了已完工已决算、已完工未决算工程的清债工作，召开多次协调会，分析和解决清债工作中存在的问题，确立债权债务，归整资料，逐一项目落实责任人。为公司追要清欠\"老\"工程款提供了依据和条件。

　   虽然xxx年通过全体员工的辛勤努力，公司取得了可喜的成绩，但是，我们要清醒地看到，公司还是一个年轻成长的企业，还有许多工作需要完善和提高，还存在着诸多需待解决的问题和矛盾，我们必须要加以重视、认真对待、拿出措施，切实很好的解决。

　　下面我就公司xxx年存在的问题简要汇报如下：

　　1、尚需调整企业产业结构，建立施工总承包运作机制和相关企业，将施工项目的上游链与下游链串联起来，提高企业的综合竞争力。同时，大力发展高技术含量，符合国家政策导向的企业，为企业做大做强提供有力的支撑。

　　2、完成的工作量不足，利润状况不好。与公司一级企业不相匹配。所创造的产值获得的利润还不够维持公司的正常运转。

　　3、资金流短缺。xxx年建筑市场材料费、人工费、租赁费等上涨幅度较大，行业垫资情况越来越严重，公司虽然靠集资、融资解决了一部分的资金问题，但资金流仍然比较短缺，一定程度上影响了项目工程进度和工程成本以及公司的发展。

　　4、项目施工质量状况下滑明显。部分在建工程主体和装饰施工质量监管不力、监督与检查不及时、不到位，管理不严，交底不清。同时，没有选择好劳务班组和分包队伍也是很大的因素，过多的注重了价格因素，忽略了劳务和分包队伍的实力，能力和诚信。

　　5、项目经理部对工程成本控制不重视，公司成本考核机制不完善，不是先算后干，精打细算，过程控制，而是先干后算、先干不算。

　　6、材料管理存在薄弱环节。一方面由于资金短缺的原因，没能很好地实行材料招标工作，进行货比三家，选择有实力、有供货能力、讲诚信的供应商，增加了项目实际成本；另一方面没能有效地、认真地、仔细地把好材料验收关和使用关，施工现场材料浪费严重，大幅度增大了工程成本。

　　7、预算人员对项目工程实际造价不能及时、准确提供给项目决策层，以便及时、准确地做出决策。

　　四、2024年工作计划

　　>一、改革内部机制，搭建集团平台

　　xxx年，公司将在纵向组织结构方面实施扁平化管理，将管理的重点放在项目上，减少管理层次，提高管理实效，重在强化项目经营、项目管理、项目成本核算、项目过程管理、项目考核评估；横向组织结构方面，将逐步实施综合化管理，简化专业分工，突出团队合作和综合部门的协调能力和作用。

　　同时，公司将由单一的经营方式向集团化管理模式转变，搭建集团平台，实现优势互补，以提高公司的整体综合实力和水平，谋求共同发展。

>　　二、依据市场变化，创新经营模式

　　2024年，公司将尽可能寻找、选择承接一些资金状况好点的项目，以规避风险。也重点全力承接一些工程对象好、资金状况好，有影响力的住宅工程，作为公司自营完成产值，创造品牌和效益的主\"战场\"。对一些资金状况不好、对象不好的工程尽量少接，即使承接公司将选择有实力、有能力、易合作、讲诚信的整建制分包队伍进行分包。公司将继续实行和完善总承包、自营、专业分包、劳务分包，寻多种经营模式并存的方法，扩大市场份额和规模，提高项目资金，工程技术和工程管理的\'集成能力。

>　　三、强化企业管理、创建公司品牌效益和经济效益双丰收

　　2024年，公司将在提高管理运行质量，着力打造核心竞争力上狠下功夫，由粗放型管理向精细化管理迈进，不断加强公司两级领导班子建设，建立\"高效、精干\"的员工队伍，切实加强内部管理，提升管理水平，提高执行力和工作效率，干好每个在建工程，从根本上提高公司抵御风险的能力，更好地抓住机遇，促进公司平稳健康的发展，推进公司品牌效益与经济效益的双丰收。

>　　四、继续抓好人才建设

　　2024年，公司将进一步突出以人为本的发展理念，通过各种渠道，引进公司发展所需要的各类人才，培养和储备后续人才资源，增强公司发展后劲和公司核心竞争力，有计划地组织各专业职业资格考前培训和岗位培训，将职工继续教育和人才培训有机结合，做好企业人力资源的管理、培训、再教育、激励、使用、晋升工作，形成制度化、机制化实施措施，增强员工的发展观、价值观、归属感，谋求人才开发绩效最大化。

>　　五、积极推进项目成本核算工作

　　搞好项目成本管理机制的建设，使项目管理制度化、规范化，保证项目成本管理责任制落到实处并有效地执行，实现成本管理目标，体现项目施工中责、权、利相结合的原则，体现项目部优化组合，多干多得、少干少得的原则，达到提高经济效益，降低成本，追求利润最大化的目标。

>　　六、强化各项创优工作和科技创新工作。

　　设定创优工作和技术人员科技创新的硬性指标，加大创优和科技创新的激励机制，调动全员创优和科技创新的主动性。

　>　七、建立能独立运行的劳务公司。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！