# 年终工作总结个人范文11篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-02

*年终工作总结个人范文最新（11篇）一个不变的道理，时间永远只向前走，大家应该抓住20\_年的最后时光，把在学习、工作上的收获和感想总结一下，就当是为以后积攒经验!那么总结应该如何写?下面是小编为大家搜集整理的关于年终工作总结个人范文11篇，快...*

年终工作总结个人范文最新（11篇）

一个不变的道理，时间永远只向前走，大家应该抓住20\_年的最后时光，把在学习、工作上的收获和感想总结一下，就当是为以后积攒经验!那么总结应该如何写?下面是小编为大家搜集整理的关于年终工作总结个人范文11篇，快来一起看看吧!

**年终工作总结个人范文篇1**

斗转星移，时光如梭，转眼间第一年又结束了，回顾自已这一年以来的工作历程，收获及感触颇多，其中有许许多多的艰辛，但更为我所铭记与感动的是收获顺利完成工作的喜悦。有幸得到公司的认可和信任成为x的一员，在公司领导的正确引导下，以及在各部门同事大力支持和帮助下，无论是思想素质还是工作能力都在不断提高与完善，在同事们的指导下我已在办理业务方面取得长足发展。为了使自己更好的服务于客户，更好的维护公司的利益，现在将工作总结于下

一、含泪播种

一定能含笑收获至从加入到这个温暖的大家庭后，始终做到“心为船舶所用、情为同事所系、利为公司所争”能够正确认真的对待每一项工作，，始终以公司为重，只要公司需要绝无任何推辞，能够认真负责的完成领导指派的工作和任务。

1.船务工作稳固推进。面对我司日益增长的业务量与市场的扩大，各部人员信心十足的把饱满热情完全投入到自己的岗位上，在他们的带动下，我开始站在一个全新的舞台诠释工作。制作船舶单证时做到心思慎密，学而不思则罔，思而不学则殆，在英语基础不是很好的情况下坚持学习，把不认识的英语单词记下来，坚持每天都有进步。办理联检手续时，始终如一地做到——正确是前提、效率是保障、大胆是保证，单证制作与办事方法的正确是高效实现最有力的保障，胆大心细为顺利完成任务保驾护航。

曾经因太多的内容需要学习出现过混乱，在努力的学习下，现在能够清楚辨别当前最紧要的任务是什么，能够做到既不提前也不滞后地提交相关部门的联检单证，也开始摸清经常接触办事官员的秉性，能够做到具体问题具体处理。

1.在面临紧急突发事情时心里也多了许些淡定，再也没有了惊惶失措、诚惶诚恐。我虽无终日而思，却时常对自己说“加入到由每个优秀分子组成的大家庭中，必须努力学习，懂得返躬内省，争取早日与公司基本要求靠近，紧紧跟随公司领导的正确指导，努力成为一名合格的海陆通成员”，看着公司驻船人员紧缺和辛苦，于是我努力学习日常口语及船舶专业术语，x月份向领导提出已经做好出海准备的想法，必须战斗在最前线，与他们同甘共苦、共进退！

2.与口岸单位等合作伙伴维持良好关系。船代作为船货进出各利益方的协调者、平衡棒，是实现联检单位与船方、货主、商检、引航以及过驳公司沟通的桥梁，与他们保持良好关系成为我工作中不可或缺的部分。首先，良好的工作心态成为我能否享受工作最关键的一点，于是我不断对自己说“其实我什么也不是，没什么大不了，能把工作完成我就感谢他”，并按照公司领导的要求，从自我形象上首先就要给对方留下好的印象，穿着整洁大方，始终保持微笑，礼貌用语时常挂在嘴边，毫不吝惜地用自己的行为去感染周围；其次，在工作时间以外与联检单位等接触时，要做到“先文明礼貌问好，后出手张弛有度”，跟联检部门的关系维持是一个长期而漫长的过程，并非一蹴而就，所以该关系的维护最主要的还是靠用心，当遇到节假日时，给他们发一条短信、打一个电话送祝福都就得十分必要；不管街市还是路面，若偶遇他们则驱寒问暖，用语言温暖人心！

3.与同事互帮互助，共求进步。公司发展离不开每一个人的努力，只有当所有的人都在进步的时候，公司的发展才会事半功倍，因此我不断向身边优秀的同事请教学习，学习他们的为人做事，在他们的身教言传下我开始耳濡目染，大家在工作与生活中都能做到荣辱与共，为求“更好、更快、更强”，我们一直都在努力。

二、赢得起，更要输得起

关键是要会反思所谓“人无完人，金无赤足”，失败也必然与成功同行，我也曾屡次失败、也曾懊恼不已、也曾怀疑过自己、也曾因顺利完成工作而欣喜若狂，内心的不甘让我开始去寻找自己的弱点与不足，找到它们并征服它们，我才可以蜕变。

1.工作经验不足，对事物判断与决策能力有待加强。在工作中，因为缺乏对工作深刻的理解，当某些紧急而突发的事情出现，往往不能很好的避重就轻，抓不住最主要的矛盾，不能在最快的时间里做出的决定，有时甚至出现顾此失彼。

2.缺乏严谨的工作态度。在过去的工作里，有时往往因对某件事情没有引起足够的重视或者是因粗心大意而犯错，也许就是非常细小的错误就会导致我们工作进度受到影响，甚至可能会影响到整个公司的利益，所以在还没有出现类似的情况前必须要注意，时刻保持高度清醒的头脑。

3.船舶业务知识太窄，拓展空间受限。我司目前最主要的是在做油轮业务，所以我所能接触到的相关船舶代理及操作流程也仅限油轮这一块，对其他散货、集装箱等代理业务一知半解，等到有此类业务时，工作上肯定会相当的被动，所以在与其他代理公司的朋友接触时也注意请教，多储备相关业务知识。

三、放眼未来，计划先行回首昨天

我问心无愧，尽管太多的苦涩融进了昨日的犁铧，尽管太多的忧伤充斥着我的心灵，尽管太多的无奈写在我的脸上，尽管太多的精力挥洒在工作的流程上，但是我仍旧顶天立地的站着，为了减少甚至不出现忧伤与无奈，我想应该给自己量身制定下一季度的工作计划。

第一、继续加强对船舶英语的学习，巩固业务操作流程，熟悉驻船应注意事项，与公司业务前进步伐保持一致。

第二、继续保持与联检单位人员友好关系，并不断拓宽人际交流圈，多做事少说话，多交朋友少树敌。

第三、与同事加强沟通与交流，特别是向湛江同事学习，不懂就向他们虚心请教，争取早日向公司优秀员工标准靠近。

第四、工作之余努力向货代部同事请教，加深对报关业务的熟悉，并努力看书，争取一次考取报检员资格证。

立足今日，又一个新的起点，又一轮朝阳，在公司领导正确的引领下，我们胸有成竹，信心百倍；展望未来，我们引吭高歌，将会一路欢笑。

**年终工作总结个人范文篇2**

\_\_年，在公司经营班子的正确领导下，在各位班子成员的信任和支持下，我紧紧围绕公司年初工作会议部署，认真履行岗位职责，不断加强自身建设，积极主动地抓好分管的电网规划、建设工作及多经工作，圆满完成了\_\_年的各项工作任务。根据曲靖供电局干部管理的有关要求，现就\_\_年1月—12月的学习情况、履职情况及廉洁自律情况总结汇报如下：

一、加强学习，为提高工作效率打基础。

\_\_年，我积极参加了公司党委中心组组织的学习，学习了企业管理、安全生产管理、工程建设管理等多种与业务相关的法律法规以及行业规程、规定的知识。

在自我学习的同时，还参加南网方略与企业文化电子课件学习、安全工作规程考试、县级供电企业基础管理达标优秀企业标准宣贯培训、中国南方电网员工手册培训、特种作业操作证复训、安全生产风险管理系统培训、管理能力提升培训、交通安全学习培训等。

学有所得，认真做好学习心得笔记，撰写了个人学习心得体会，结合分管工作，实践并运用。进一步创新工作思路，调动起各部门员工各方面的工作积极性，提高了工作效率和执行力。

二、履职情况

我具体分管计划发展部和工程建设部，联系多经工作。回忆一年来，具体工作如下：

（一）电网规划有了新突破。组织、督促计划发展部完成了《\_\_县\_\_节能减排规划》、《\_\_县农村电网升级改造规划》，编制了《\_\_县\_\_电网发展规划》并上报曲靖供电局评审。完成35千伏马路变电站新建和35千伏驾车变电站改造工程选址，编制上报了可研报告。对未办理土地使用证、房屋产权证的35千伏变电站“两证”进行清理，并逐步完善和办理“两证”。完成110千伏马武变电站及35千伏马路、驾车变电站共19条10千伏负荷转移线的勘测设计，完成总投资7000万元的10千伏及以下农网升级改造储备项目勘测设计任务。完成35千伏龙潭—五星输电线路大修工程（冰灾加固段）可行性研究报告。圆满完成\_\_年无电地区电力建设项目、\_\_年中西部农网完善项目、\_\_年农网升级改造项目设计及上报审查工作。

（二）电网建设快速推进。

认真开展“工程投资管理年”活动，积极协助总经理及时召开\_\_年电网建设工作会，做好调研、协调工作，取得各级、各部门的极大支持。指导成立工程项目部及五个专业组，明确了相应的工作职责。与公司各相关部门、各供电所签订了10千伏及以下农网工程建设目标责任书。落实施工计划和管理责任，进一步优化和完善管理流程。

\_\_年，我县10kv及以下电网工程，分别为：\_\_年无电地区电力建设项目（投资3852万元）、\_\_年中西部农网完善项目（投资819万元）、\_\_年农网升级改造项目（投资1998万元）。

以上三批项目总投资累计投资6669万元，工程共涉及全县20个乡镇、119个行政村、222个自然村，共计307个工程项目，工程计划建设10kv线路274.45km，400v/220v线路329.69km，变压器274台，容量27785kva，“一户一表”6892户。

在工程实施前期，为创造良好的施工环境和氛围，奔赴金钟、大海、矿山、雨碌、鲁纳、驾车等乡镇各乡镇调研、协调。工程实施中，组织召开了农网改造现场安全工作会，着力抓好工程安全管理，成立农网工程安全督导工作组进行现场督导，确保按时、按质、按量完成了电网建设改造任务。

经过三个月的连续奋战，于\_\_年11月29日提前完成了\_\_县\_\_年无电地区电力建设工程，新建10千伏线路177.29千米，400伏/220伏线路245.28千米，安装变压器162台，改造“一户一表”5081户，全面实现了全县“户户通电”的目标，也宣告了曲靖市无电地区电力建设工程项目全部结束。截止\_\_年12月15日，完成了\_\_县\_\_年中西部农网完善工程的36%。

加快电网建设改造步伐。严格落实工程建设计划，完善工程建设机构、制度和管理流程，着力提升电网建设管理水平，强化工程安全、进度与质量管控。大力推进农网改造升级，加强工程项目全过程管理，争取在今年3月底，完成\_\_县\_\_年农网升级改造（增补）工程、\_\_县\_\_年中西部农网完善工程；在今年6月前，按期完成35千伏马路变电站新建及35千伏驾车变电站改造工程。

以上是一年来的工作总结，虽然在公司领班班子的坚强领导下，各部门、单位的大力支持配合下圆满完成了各项任务，但与上级领导和分管工作的要求还有很大的差距，在工作中没有形成全面统筹和完善的思路、科学的方法。以后自己将更加注重加强业务知识的学习，努力提高自身素质和工作能力，尽责尽力做好分管工作，更好地适应公司发展的要求。

**年终工作总结个人范文篇3**

20\_\_年度，监理公司在党委、管理部门的大力领导下，在各相关工作室的鼎力支持下，认真落实管理局的每一项决议，紧紧围绕年初签订的目标任务和局党委“带好队伍、搞好经营、确保安全”的总体要求，带领广大员工、开拓进取，规范运作，坚持以项目带发展，深入改革，强化管理。积极地开展作风建设年活动，深入地推进精神文明建设和党风廉政建设，使公司发展走上了正轨，每项工作都有了比较大的起色。还获得了甘肃省引洮水利水电开发有限责任公司授予监理公司引洮总干下段监理部“20\_\_年先进监理部”的称号和青海万立水电开发公司授予公司江源电站监理部“质量合同管理诚信单位”称号，树立了良好的社会信誉，确保了公良好的整体经营状况和发展后劲。下面，就20\_\_年工作总结如下：

一、完成情况

公司全年共承担12个项目69个施工标段的监理任务，完成工程建设总投资3.56亿元。参与投标11次，中标项目四项，新签合同金额926万元。实现经营产值302万元，纳税18.12万元，上交管理费100万元。

二、所做主要工作

1、调整工作思路，确保公司健康发展。

为确保20\_\_年各项工作目标的圆满实现，结合管理局对公司的改制要求，公司提出了“量力而行、控制规模、追求质量、稳固发展”工作思路。

一是把加强在建项目管理放在首位，不断增强履约能力；

二是加强监理部直接成本支出控制，实行监理部经费包干管理，不断提升经济效益；

三是根据监理人员数量，确定公司经营规模，以确保承揽到的项目能干好为前提，严格筛选工程信息，选择性的投标。

四是把加强监理队伍建设放在了首位，着力加大人员外聘力度，缓解由于公司改制所带来的人才短缺矛盾。

2、创新制度，构建精细管理体系。

制度创新是提高项目精细管理水平的“法律”保证。目前公司承担庆阳盐环定扬黄专用工程和青海江源水电站等12个项目的施工监理任务。这些项目多为省属重点工程，建设单位要求严，监理任务重，如果管理不到位、制度不落实，会给公司带来潜在的问题和隐患。我们在严格执行《监理规范》等配套文件的基础上，还制定了《监理部工作质量监督、检查管理办法》、《监理工作作业指导书》、《项目监理程序文件》等。在质量上，我们制定了《质量管理手册》，实现对施工质量全过程、全方位的监督控制。在廉洁监理上，我们制定了《廉洁监理工作制度。通过建立和完善各项管理制度，使按制度办事的理念不断融入和渗透到监理工作的各个环节。将精细管理的责任从项目总监身上，分散到项目部全体监理人员的肩上，搭建精细管理框架传递体系，形成了全员精细管理的工作合力。

3、监控考核，提高项目管理的执行力。

项目管理重在执行。我们认真落实项目责任，切实加强全方位监控和考核工作，保持上下高度一致，保证各项管理举措执行有力、落实到位。

一是务实重行，精心指挥协调。要求项目总监率先垂范，严格执行规章制度，要求员工做到的，自己首先要做到。现场监理急事急办、特事特办，及时解决现场出现的问题。坚持施工监理现场出现的问题不过夜，“逼”项目总监及副总监围绕监理任务出思路，“逼”监理工程师围绕现场监理措施想办法，“逼”监理员围绕旁站做工作。每月坚持定期召开监理例会，把阶段任务、目标和要求细化到监理的具体安排中。

二是加大落实力度，严格管理监控。我们运用制度指导项目管理的一切活动，公司领导每季度巡视检查一次，要求项目总监每月5日前，对本月工作向公司书面汇报一次。项目监理立足现场发现问题，立足现场解决问题，实现安排、实施、检查、整改的封闭循环，使施工监理现场处于全面可控状态。

4、夯实基础管理，着力打造安全工地

安全生产是监理工作的核心工作，我们对此非常重视。为了切实抓好安全生产的源头，公司始终坚持以人为本，把一切不安全因素消灭在萌芽状态之中。根据水利水电工程多专业、多隧洞、多基坑作业的特点，制定了《监理人员三级安全监控模式》，《安全应急准备及应急响应预案》等措施，把安全生产工作放在第一位置来安排和布置。在布置施工监理任务的同时，进行安全技术交底，让监理人员明白要做什么，怎么做，在做的过程中应该注意什么，在思想上牢固树立了“千事万事，安全生产是大事”。

5、规范内部管理，制度建设日趋完善

为进一步规范内部管理，结合“作风建设年”活动，公司对20\_\_年以来制订的各项制度进行了一次全面修订，完善补充。新增了项目监理部成本核算管理办法、监理部工作质量考核管理办法等。修改了人员聘用制度、车辆管理等制度。用规章制度来管人管事，用制度规范行为，操作程序进一步严格，票据使用进一步规范，财务制度进一步健全，费用开支得到进一步控制，各项工作逐步走上了制度化、规范化的轨道。

6、实行民主决策，总经理办公会工作全面落实。

20\_\_年以来，对涉及公司投标活动、总监任命、人员培训、重大财务支出等事项共召开了5次总经理办公会议，形成了各项决议，每项会议的议题、议程、决议的形成，均按照《公司法》和《公司章程》规定要求进行，各项决议均得到全面落实，公司班子成员和技术骨干为公司的每次决策贡献了自己的聪明才智，为公司的良好运作付出辛苦的劳动。

7、积极开展“作风建设年”活动，提升公司整体素质。

公司严格按照局党委的部署和要求积极开展公司作风建设活动，共召开动员会两次，集中学习4次，还针对公司职工分散在各项目上的实际情况，在公司网站上开辟“作风建设年活动专栏”，全面反映活动进展情况，开展网上学习、交流，活跃学习氛围。通过一系列活动，在严守劳动纪律、提高办事效率、保证工作业绩和落实制度方面，取得了有效突破，提升了公司整体素质。

8、积极稳妥、扎实有效的推进了公司改制工作。

按照局党委和局属企业改制工作领导小组的统一部署，公司通过思想动员、方案制定、双向选择等步骤，于10月15日顺利完成改制工作。

三、目前存在的问题和困难

1、监理公司的发展一靠项目，二靠队伍。由于目前承揽到的项目比较多。监理人员暂时性短缺是公司目前无法解决的困难，处理不好会给公司今后的发展带来较大影响，严重的话会丢掉市场。

2、监理工作实行总监负责制和质量终身制，在项目上担任过总监、监理工程师的人员回到管理局基层处工作以后，当项目竣工验收，资料整理，工程出现质量问题等，需他们到现场处理时，公司无法协调。

四、下一年的工作思路

20\_\_年，我们将认真落实局党委、管理局各项决议，按照局党委“带好队伍、搞好经营、确保安全”的总体要求，切实增强公司员工在市场竞争中的机遇意识和忧患意识，进一步落实措施，扎实有效地抓好项目管理、制度建设、业务拓展等工作，确保完成目标任务。

1、转机制，建立以正式职工为骨干的多元化用人机制

监理公司的实力主要体现在人才的素质和人才的数量上，高素质、复合型的人才是企业的最大财富。公司要以改制、规范为契机，通过内请外聘，建立以现有人员为骨架，以返聘离退休人员和聘用社会人员为中坚力量，以大中专应届毕业生为基础的多元化用人机制。

2、抓管理，促进项目管理标准化

为加强对项目的有效管理，公司要成立由片区及总监负责制的项目管理体系结构。在工程项目监理过程中，我们主要要抓好以下几个方面的工作：

一是监理制度的建立与执行；

二是监理部全体人员的团结协作氛围；

三是监理信息的传递和责任的追溯；

四是加强巡视，做好预控。

通过强化标准化管理，进一步提高公司监理工作水平。

3、搞创新，探索公司生存之路

在多年监理工作中，我们深刻体会到，不断深化管理机制和加强管理创新，是加速监理公司更快发展的必备基础。今年，局党委从企业长远发展的需要出发，对人员进行了缩编。明年，我们将进一步深化企业改革、进一步加强企业管理，与时俱进，努力实现内外管理市场化，使公司走上管理科学、健康有序、持续高效的发展之路。

总之，做好今后的工作，困难重重，任务艰巨。因此，在局党委的正确领导下，在局相关处室的支持配合下，认清发展形势，把握机遇，找准发展重点，使公司在市场经济竞争中赢得主动，走上持续快速发展的健康道路。为引大的多种经营工作做出积极贡献。

**年终工作总结个人范文篇4**

20\_\_年，我自觉加强理论学习，在镇委、镇政府的指导下，带领\_\_公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20\_\_年，在镇委、镇政府的支持下，\_\_公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二、严于律己，加强锻炼，提高修养

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，坚持以优良作风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对20\_\_年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20\_\_年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展;作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设工作;对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的员工，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**年终工作总结个人范文篇5**

时光飞逝岁月如梭，20\_\_年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。

20\_\_年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水平、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条x吨，其中总厂生产x吨，超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水平的上升；操作工技术的更加熟练；公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的最大财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪！

二、技改创新方面

公司的发展与壮大，离不开革新、离不开技术的创新与改造，哪怕一天一点、一年一点，我们需要的是这种意识、需要的是这种精神。20\_\_年公司投资近千万新上双金属激光焊接设备，并又投巨资更换了真空炉热处理设施，这一切都鼓舞着公司的每一位员工。锯条生产方面在20\_\_年也有两项技改创新的项目，第一项就是在20\_\_年的x月份，在老总的督导与支持下，把总厂的四台分齿机全部改装成了自动分串，节约了大量的人力物力。第二项就是喷漆锯条水性漆生产工艺的使用，20\_\_年x月份，同事在网上联系到了水性漆生产厂家，立即邀请其来我公司进行生产试验，我亲自带领喷漆车间主任及相关人员，不分黑白昼夜，进行了无数次的试验，通过近十天枯燥乏味的重复工作，终于试验成功。不仅产出了合格优质的产品，还大大改善了员工的工作环境、降低了劳动强度、且基本杜绝了火灾隐患与职业病的发生。更可喜的是很大程度上降低了喷漆锯条的生产成本。我经过粗略计算，仅此两项每年就能为公司直接节省开支近x万元。

三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力！幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20\_\_年公司获得省著名商标后的20\_\_年再次提出申报驰名商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20\_\_年头一年的审报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20\_\_年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批x家降至每年不超于x家，更增加了我们的申报难度。在整个的20\_\_年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。

我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的x万元，而是为了我们锯业的今后发展，更是为了公司员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20\_\_年底，把所有申报资料整理完毕，争取在\_\_年x月份报送工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心！

\_\_年的初步工作计划：

计划是提高工作效率的有效手段，写工作计划就是对我们自己今后工作的一次盘点和认知，让自己在新的一年里做到清清楚楚、明明白白，知道要干什么，怎么去干。计划更是我们走向积极式工作的起点。在新的一年里，我会着重以下几点：

一、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

二、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

三、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

四、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

五、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

六、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造\_\_公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20\_\_年全年的\'生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20\_\_年度工作的基础上，在\_\_年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水平和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！

**年终工作总结个人范文篇6**

20\_\_年即将过去，\"知耻而后勇\"是我在本年度的工作中最真实的感触，工作很辛苦，却很充实。今年市场大环境的萧条及不稳定，我们在工作中面临了来自各方的挑战与压力，在困境中寻求机遇，在挫折中谋求发展。对我来说20\_\_年是我人生中非常有意义的一年，正是这些困难与经历锻炼了我们，成长了我们。现将本年度具体工作及心得总结如下：

一、本年度基本工作情况

1.销售目标。

任务未完成，销售数据是衡量工作完成情况的重要指标，很遗憾由于部分商家经营不稳定及市场整体环境恶化等各种原因今年所负责楼层销售任务未按公司下达的规定计划5940万元任务完成销售额，截止20\_\_年12月20日一层共计完成销售2743.17万元，销售比数1967笔。客单值为1.39万元，较20\_\_年和20\_\_年均有所下滑。

2.导购人员的日常管理。

导购人员的日常管理本年度有所提升，本年度对导购员的管理工作要求较严，工服的检查，仪容仪表检查，店面卫生检查及整改，晨会召开，礼仪规范培训，加之单位组织的行业专家培训，引导商家积极经营及楼层经营秩序、消防安全等日常管理工作均有条不紊的开展。

3.清缴各项费用

对所负责的楼层商户质保金、租金、市场管理费等各项费用的催缴工作。市场环境的恶劣及部分商家店面销售的下滑，使的本年度的收费工作一直处于很被动的局面，今年我店几乎每个月都在积极的催缴费用，尤其是是4月、9月、10、11月，通过利用各种方法和手段，强行冲抵货款、协调沟通收取、停电整顿收取、法律诉讼收取，采取各种手段，对欠费商户各项费用进行了积极的催缴。保持商场正常稳定运转及商家的正常经营。

4.处理顾客投诉

在工作中及时有效的处理顾客的投诉问题，协助商户解决日常售后问题，服务顾客。本年度共处理售后动用赔付金6起：马可波罗1起、简一2起、益高1起、德立1起、诺贝尔1起。协调处理售后十余起，并总结后给商家营业员集体培训，提醒各商家及营业员在日常销售中需注意事项。

5.收集商户资源，积极努力招商。

市场环境的萧条、不景气，加之我商场相对\_\_其他卖场租金标准偏高，很多投资者都不敢轻易投入，这使得招商工作的开展举步维艰，经过对\_\_的各个大小建材市场进行走访摸底，让我对\_\_整体建材行业有了更深一步的了解，对有些品牌符合我商场定位的要求的联系工厂，积极邀请其进驻或留作后期资源，同时帮扶有些厂家联系当地代理商。

6.参与商场大中型促销活动及组织区域活动。

参与商场组织的11次大中型促销活动及8月亲手组织的瓷砖、洁具动员会楼层区域活动，尤其是商场10月底组织的十月围城大型促销活动，部分环节的亲自上手组织协调工作，电话营销的培训、负责三场的现场抽奖主持工作，感受颇深，受益匪浅，收获了非常多的工作经验，为后期的工作奠定了不可或缺的实践工作基础。

7.上级领导交代的其他工作任务、配合其他部门的日常工作及协助商家提升服务等工作。

二、工作感触

来到\_\_店工作已有两年之余，今年是最艰难的一年，同时对我个人而言也是最有意义的一年，在逆境中前行，成长、锻炼了许多。经过商场的一系列的促销活动、商家自行组织的联盟活动、欠费的收缴、合同续签、商家抗阻的事务，使得这一年的工作我对商家、商场及市场有了重新的定义，重新的认识。不仅是对工作认识的提高，更重要的是心态的成熟，与商家日常工作交流、处理问题的能力与技巧有极大的提升。

三、工作中存在的不足

1.在工作中缺乏创新精神，思维拓展有限，对日常工作的展开新颖性较少。

2.对楼层内商家所经营产品及品牌相关知识掌握较为薄弱，专业性较差，需努力认真学习，能更好的帮扶商家及更好的服务商家、导购人员。

3.业务能力还有待进一步提高，很多工作还不能游刃有余，需要不断继续学习以提高自己各项能力。

四、20\_\_年工作计划

1.加强部门内部员工团结与合作，互相沟通，互相帮助，取长补短，共同进步、共同成长，集思广益，共同协作完成日常工作中出现的\"疑难杂症\"。

2.学习相关的业务知识，掌握所管辖区域商家所经营产品及经营品牌的有关知识，更好的帮扶商家及更好的服务商家、培训导购人员，带动销售业绩。

3.加大招商和清缴欠费力度，将其列入工作中的重点，将公司利益损失降到最低，最大化的创造公司利润，从前期准好准备、准好积淀。

4.及时准确的掌握市场信息，有效开展各项业务工作。

五、对公司的几点建议

1.财务部门与业务部门及业务部内勤之间部分工作连接性较强，建议专门培训业务人员学习部分财务ERp系统知识、及内勤相关知识，业务人员办理相关手续或查询相关数据时，节省时间，提高工作效率，有效避免推诿，耽误工作。

2.多组织员工学习相关业务知识、接受行业内新鲜事物、学习新知识，采取\"引进来\"和\"走出去\"的方式，为员工视野的拓展提供渠道。

3.商场当天顾客的销售小票及销售合同应加盖当日的合同签订日期，避免顾客恶意更改日期套取商场奖品及赠品，以免造成不必要的损失。

4.针对商户逃单、顾客不积极交单，可以有针对性的为只要交够全款的顾客凭销售合同、销售小票等凭证领取有意义的带有\_\_店LOGO纪念礼物，吸引顾客积极签订销售合同，同时发放出去的礼品也可以积极的宣传我卖场。

六、总结

最后，非常感谢公司给我提供的学习、成长平台，使我得到了历练，让我学会了思考、学会了有的放矢，同时也认识到了责任的意义，使我的人生在这里更加的完美。

**年终工作总结个人范文篇7**

\_\_县\_\_汽车运输有限公司，成立于20\_\_年x月x日。一年来，公司始终坚持强基储抓开创、拓发展、铸辉煌的奋斗目标，围绕经济效益中心，着力产业拓展，做强基储强化队伍，促进公司创新和可持续发展，为经济建设作出了一定贡献，现总结如下：

一、运输工作：

通过一年努力，现已有运输车辆6辆，主要品牌为大运，欧曼，陕汽等。总资产注册资金200万元，员工15名。经营跨地市以上线路100余条，线路遍及江苏、安徽、河南、河北、湖南、湖北、山东、上海、浙江等省市，日运输负荷200吨以上，年营运额100多万元。除去支出，年利润10多万元，

二、安全管理：

安全是我们运输企业的生命，为此我司的安全工作始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，工作一丝不苟、一着不让，安全日常工作严谨有序：加强全员的安全培训，对全体员工进行了岗位再教育培训，开展形式多样的安全宣传及安全文化宣传;完善安全管理组织机构，健全安全组织网络，明确安全“一岗双责”职责，并层层分解安全目标，签订责任状;健全车辆一车一档档案;落实各类安全管理制度，包括驾驶员安全管理制度、长途驾驶员休息制度、安全例会制度、安全生产监督检查制度、安全生产奖惩制度等;行车前，停车后，车辆都要进行例行检查保养制度，发现车、件隐患及时排除解决，不开带病车、危险车、斗气车，确保安全无事故。

按要求足额提取安全生产经费，规范使用渠道;加强车辆卫星定位监控管理力度;制订并实施各类应急预案;成立了安全标准化建设领导小组，并组织由安全、运务、财务、办公室组成的专门力量对照安全标准化的要求，加强安全管理、完善以往工作的不足，对照建设标准逐条逐项过堂，经过梳理，发现了安全管理中的缺欠，并及时进行了增补、完善。经过抓安全、讲安全、安全工作成效明显，全年行车无事故，一年来，安全标准化建设工作取得可喜成效，并已将标准化建设纳入正常工作机制，警钟长鸣，建立长效管理。

三、建立健全档案管理制度

我公司按照要求建立了营运车辆档案、管理人员档案及丛业人员档案，实行一车一档、一人一档、一事一档，并配置了档案柜，方便了工作，方便了管理，提高了运输工作效率。

四、精神文明及服务工作

继续深入开展“满意在车厢、文明在交通”主题实践活动，引导驾乘人员增强为民服务意识，以更加热情的态度对待客户，当好交通文明使者，文明经营，规范经营，对客户投诉事件及时处理，及时回复，增强服务意识，敦促管理人员为一线生产提供良好的后勤服务保障。

**年终工作总结个人范文篇8**

从实习到毕业，再到参加工作有一年的时间了。在这一年的工作过程中我不仅加深了对原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作个人总结如下：

工作中，工作之初，为了能在最短的时间内进入状态以便在今后的工作中能更好的完成本职工作，在工作之余四处收集资料，并多方面向前辈们请教工作性质及情况。回顾一年的工作，让我体会最深的是做好管理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要我们能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时我们要具备较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我们的施工大有帮助，必将有力推动我们的工作。

思想上，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。

学习上，自参加工作以来我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，在工作中不断地学习，也在工作中逐渐的成长。

在过去工作中，在领导的关怀和同事的支持与帮助下，经过不断的努力，我适应工作节奏，具备了一定的技术工作能力，但仍存在着一些不足，在今后的工作中自己要加强学习，克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高，同时我清楚地认识到社会较快发展的形势下，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，严格要求自己，不断求实创新，在实际工作中锻炼和成长，积累工作经验，培养工作能力，争取更大的成绩。

**年终工作总结个人范文篇9**

作为一个\_\_\_广告销售员，工作以来，我就秉着用心做事，超越前人，超越自己的理念，全身心投入工作。我很喜欢一句话，叫“师傅领进门，修行在个人”。这是我人生的第一份工作，我从一个没有任何工作经验的应届毕业生，到现在对职场规则的深入了解，与部门领导的带领有密不可切的关系。

每天早上十点以前我就必须在把24小时内的销售额，卖出数量，\_\_\_数据，每日好评，中差评登记好。然后解决议价，标发货，催付款等等，这些都是每天必不可少的工作流程，虽说都是小事，可是做下来都要一两个小时。然后就是看自己最近哪些产品卖的好，进市场调查。这样用每天七八个小时的付出，换来第二天业绩增长的喜悦。

其实，要想把自己的店铺经营得有声有色，用心付出是必不可少的。但是\_\_\_平台是很公正的，一份努力就有一份收获，让人充满了成就感。所以，当我用自己的辛勤劳动，换来每个月业绩增长的时候，那种喜悦，只有付出过的人才能真正体会到。

**年终工作总结个人范文篇10**

\_\_年度技术部在网络安全管理，信息化建设等初有成效的一年。在公司各位领导大力支持下，在行政副总的关怀下，技术部与各部门紧密配合，顺利完成了\_\_年度的工作。为保障各部门工作的顺利开展，技术支持是技术部的首要任务，现将\_\_年度的工作总结如下：

一、以技术支持作为部门的工作重心，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，以及对集团信息化建设，信息安全保障，技术部\_\_年度工作概括如下：

1、博纳影业集团信息化建设管理，博纳OA的管理维护，定期内容更新。

2、为员工提供电话技术咨询和答疑，远程解决各种问题。

3、企业邮箱的管理维护，账户开通，邮箱维护。

4、为集团提供机房及网络解决方案。

5、博纳集团电话系统改造。

6、协助各部门座位调整，网络调试，电话分机号分配。

7、集团2层装修，保利博纳装修的网络规划，网络、电话布线，网络整合，设备调试。

8、IT相关管理制度定制。

9、网站服务器、员工电脑、网络设备、电子设备、音响设备、集团电话日常维护。

10、满足SO\_\_404IT层面合规要求，控制内控风险。

11、协助各部门安装各种办公相关软件及调试。

12、利用短信平台公告通知，制度群发，及平台管理维护。

13、博纳影业集团所有域名(包括网站、邮箱、OA等)的续费及后期管理。

14、固定资产IT类建档、管理、备案登记，月报表更新，部门人事管理。

二、具体工作如下：

(一)机房和服务器管理、维护。

1、网络安全系统搭建，为集团配备硬件防火墙，使集团网络更安全，稳定，使员工更高效的利用网络办公。

2、对万网托管的服务器进行系统安装、调试及安全管理。

3、集团OA系统初期调研，实施推广，后期培训，定期更新内容。

4、每周对服务器进行三次系统补丁扫描、在线查杀木马病毒。

5、制作服务器镜像恢复系统。

6、对集团官方网站实时更新。

7、对集团企业邮箱系统管理维护，创建用户，分配各\_\_IT人员管理员权限。

8、每周对各服务器数据进行备份。

9、对公司企业邮箱进行中继设置，并解决收、发邮件问题若干次。

(二)网络维护及电脑维修。

1、对防火墙、交换机等网络设备进行日常检查。

2、沟通电信部门，保障集团网络带宽稳定。

3、对防火墙进行配置，添加DMZ服务区，把集团内网用户IP更改成A类地址。

4、协助电信技术人员对光纤线路进行测试并更换路由设备。

5、维护公司同事内网办公线路畅通。

6、集团2层装修，规划网络，电话及弱电方案。

7、绘制公司网络拓扑图。

8、每日通过防火墙对内网流量监控。

9、对集团所有电脑进行日常维护。

(三)电话、电话程控机维护。

1、为保障集团电话响铃不止，接听无声等问题，将原设备以旧换新，并由原2B+D改为30B+D业务。

2、工位调整后，分机号码调整。

3、安装电话排线架，并测试所有电话端口。

4、工位电话线路日常维护。

(四)、部门管理、电子类固定资产管理及日常工作。

1、电子固定资产台帐更新。

2、每季度进行固定资产盘点，制作《固定资盘点表表》提交财务审核。

3、验收、分类、编号、登记、封存保管、调配、借入借出固定资产表登记。

4、新人入职管理流程，固定资产分配。

5、淘汰闲置电脑重新组装，使之可再利用。

6、编排电话分机表，按的部门分组，电话排查，对应对话使用。

7、部门内部人事变动，员工招聘、筛选、面试工作。

综上所述，\_\_年IT部工作有条不稳，根据集团发展需求，利用技术手段为集团解决相应问题，技术部将在新的一年戒骄戒躁，不断提高自身技术水平，尽的努力为博纳影业集团IT及信息化建设做出自己的贡献。

**年终工作总结个人范文篇11**

光阴荏苒，又到了一年收官之际。一年时光不知不觉中悄然流逝，回顾20\_\_\_\_年的工作，很荣幸加入x这个大家庭，能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到了不少的知识。进入\_\_以来我心中最大的感受便是要做一名合格的售票员不难，但要做一名优秀的\_\_人就不那么简单，还有很多需要学习、明白、实践。恰好有这全年度工作总结结的机会，对自己的工作进行全面具体的分析、总结，使自己更好的发现问题，查找不足，为以后的工作打好基础。

作为\_\_的一员，对公司的各项工作有基本的全面了解。虽然乍看起来，售票的工作复杂度不高，但事无巨细。任何事情想要做好、干出色，都不是容易的，都需要付出百分百得职责心和发奋。

售票方面，热情周到给客人带给售票服务，耐心仔细解答客人提出的相关咨询问题。熟练规范的进行出票收银工作，正确清晰地记录本人售票数据，统一交给票审让其出报表。用心热情接听客人电话，向客人说《\_\_》演出的相关问题。根据系统座位图的预订状况，尽量满足客人对座位安排的要求。多站在客人立场上思考问题，尽量满足客人的合理要求，做好细致化服务。

其他方面工作，仔细阅读及填写交班本，注意是否有需要跟办的事情，每一天仔细做好区域内卫生工作，正因我们部门是直接对客服务，我们部门是公司对客的窗口之一，一点一滴都关联到公司的形象和文化，不管在硬件还是软件服务方面，都要做到细致化服务，留给客人一个很好的形象。除了对外，对内用心响应国家和公司节能减排的号召，按公司规定做好设备的开关操作，不浪费公司资源。

当然工作中还有不足之处：领会、应变潜质不足，遇到一些突发的、未经历的事情方面，表现为犹豫不决，不知所措；对领导安排的一些工作，领导处理一些事情方面，没有很好的领会和学习，总把自己固定在以往的经验之中；对客沟通方面不足，工作中缺乏工作了解，对一些x旅游景区和交通知识不足，正因我们客人主要是针对游客的，他们在买票之余，还会咨询周边的旅游和交通信息，这方面还有待加强学习和应变。针对以上工作中的不足之处，我会勤于学习，进一步提高对客沟通潜质，多向领导同事沟通请教，遇事冷静分析，沉着应对，更好全面的服务客人。做好本职工作同时、学习小结、计划，每月一小阶段，每季度一大阶段，并及时回顾总结，查找不足，逐步改善。只有这样才能更加优质地服务客人，服务公司。

以上是我20\_\_\_\_年的工作总结，在以后的工作中，我会踏实工作，加强学习，多向身边同事请教，并及时总结经验和不足，发奋提高自己各方面工作潜质。同时，以踏实的工作态度，高昂的热情，投入到来年的工作中，做一名优秀的x人。最后真诚祝愿我们公司在来年取的更加辉煌的业绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！