# 2024年网管年终工作总结【三篇】

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-04-01

*工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年网管年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！2024年网管年终工作总结篇1　　又到年末，这学年我享受到了收获的喜...*

工作总结jobsummary/worksummary是最常见和通用的年终总结、半年总结和季度总结。 以下是为大家整理的关于2024年网管年终工作总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**2024年网管年终工作总结篇1**

　　又到年末，这学年我享受到了收获的喜悦，也在工作中发现了一些存在的问题。享有的收获我会用于下个学期的工作中，碰到的问题我也会认真思考、尽力解决。取得的小小进步除了自身的努力之外，主要归功于学校领导、同事的关心与支持。现将这学年的工作生活总结简单回顾如下：

　　在师德方面，拥护党的方针政策，坚持走社会主义道路，热爱社会主义，热爱社会主义教育事业；关心国家大事，订阅《XX日报》、《电脑报》等多份报刊杂志。积极参加学校每周一次的政治、业务学习。服从领导，听从学校的安排，团结同事，热爱自己的本职工作。平时注重言谈举止，树立自己良好的教师形象。

　　我在提高自己思想觉悟的同时，也注重自己知识框架的稳固和完善。已经在XX年的12月份参加了msce培训，以此来完善自己的计算机应用能力，提高工作质量和工作效率，现于5月获得工程师认证证书。

　　我现所从事的工作是网络管理员和电教辅助，我的工作性质比较特殊和繁锁。今年，图文信息中心的建成，使我的工作环境大大改善。但随之的工作量是巨大的。期初的网络布线和调整工作经常使我废寝忘食，甚至加班加点。看着校园网的逐步完善，我打心眼里高兴。现在我校的校园网初具规模，包括图文、文件共享、学分制管理、学籍管理等均可在网络上实现。同时内网和外网可互通。对于学校计算机的硬件或软件损坏，我均可利用我所学的知识进行修理和调整，并做好工作日志，以便下次参考。电教辅助工作是繁琐的。幸好有新来同志帮忙，尽可能的利用好资源，为教师的教育做好后盾。

　　把学习和兴趣、理论和实践紧密结合是我一直以来的学习和工作态度；为学校建立的网站在本次县网站评比中获得铜奖。当然，刻苦认真、踏实、稳重、有计划有目的的部署这更是我学习和工作的基本素质。希望自己能有更大的进步。

**2024年网管年终工作总结篇2**

　　时间飞逝，光阴似箭，转眼20\_\_就要成为历史了，回首20\_\_一切都还历历在目，今年6月刚大学毕业的我，满怀梦想来到\_\_这座离家稍微近点的城市，在找了一段时间的工作后，幸运的是我们公司—湖南创博龙智信息科技股份有限公司给了我人生中第一份工作，在此再次感谢王总和公司各级领导，同事给我了一个锻炼和实现自己价值的舞台。在这辞旧迎新之际，总结我在公司半年来所做的工作：

　　1、试用阶段

　　进公司后我接受了公司两个月的试用培训，由于没有任何工作经验，所以很多技术和工具都不会使用，不过经过同事们的耐心指导，不久就开始适应了公司的规章制度，和同事也相处的很愉快，在这里特别感谢peter的精神上的鼓舞。

　　试用阶段，公司为了测试我们刚进来的新同事的学习能力和合作能力，让我们新同事们独立完成一个用C#编写的小配置管理程序，由于我们完全不懂C#语言，所以我们前段时间过得很煎熬，但是经过一小段时间的努力学习，我们竟然成功了，同时同事之间的合作和默契能力也提高了。

　　后期我们再次用java语言编写了这个程序。对于我个人而言，我觉得我的沟通能力加强了。

　　在培训期间，我们同时接受了英语学习，包括口语和书写能力，特别感谢李璐莹的帮助，使我们在阅读方面得到了很大的提高，也给我们在后期英语文档的阅读方面给了很大的帮助。

　　2、转正期间

　　前一段时间，我和另外三位同事被安排完成一个公司内部的CMS系统，这一次是我们第一次面对真正的客户，由于我们在这方面缺乏经验，所以导致我们在数据库设计方面遇到了很多困难，也改了很多版本，不过经过同事的帮助，我们最终完成了这个CMS系统。

　　中间一段时间，由于公司部门人员调动，我被调到开发三部烟草项目组去帮助项目组完成部分工作，主要的工作是用FLE\_技术完成数据报表统计，虽然只工作了半个月，但是学到了新的技术，而且认识了新的同事和朋友。

　　最后到今天，我被安排做电子运营支撑系统项目，学习了dojo，而且我们的工作完成了百分之六十，我和项目组相处的很愉快，也学到了很多的新技术。

　　在即将到来的一年我将以更高的热情工作，做好电子运营支撑系统的开发和维护工作，及时完成领导安排的其它工作，愿新的一年我和公司共同成长，不断壮大。

**2024年网管年终工作总结篇3**

　　时间飞逝，一晃而过，弹指之间已过一年，作为公司的一名网络管理员，在公司领导及各部门各同事的帮助下，完成了日常工作中的各项工作。在具体工作中，我努力做好服务工作。为了今后更好地工作，完善不足，特此将我今年的工作情况做一个总结并向领导汇报：

　　>一、工作总结：

　　工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。工作完成情况：

　　在日常工作中及时响应了各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。公司目前由于机器较多日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：硬件故障，系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。做到了尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能立即解决，不能立即解决的也在最短的时间内给予解决，保证了公司计算机的正常使用。

　　>二、查找不足反思改进

　　这近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

　　1、有时候在一些突发故障比较集中时，没有分清轻重缓急，科学的去安排时间，导致少数问题处理不及时。

　　2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

　　>三、提高认识持续进步

　　总结了过去，方能找到不足!对于来年的工作计划，在总结上今年工作的同时，针对自己不足之处，我也做出了初步设想：

　　1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平，把工作做到更好。

　　2、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

　　\_\_年的工作已顺利完成，有收获也有缺憾，本岗位作为公司一个服务性岗位，在工作中如果存在的一些问题望领导及同事指出并指导!在来年，我会继续秉着兢兢业业，恪尽职守的态度，把工作做得更好，让自己的能力得到进一步的提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！