# IQC年终工作总结

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-05-24

*工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩和不足，从而得出引以为戒的经验。本站今天为大家精心准备了IQC年终工作总结，希望对大家有所帮助!　　IQC年终工作总结　　回首过去一个月的工作中，我学...*

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩和不足，从而得出引以为戒的经验。本站今天为大家精心准备了IQC年终工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　IQC年终工作总结

　　回首过去一个月的工作中，我学会了不少知识，iqc工作目的就是防止不符合要求的物料进入公司，制定进料检验标准，确实执行进料检验，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档(来料记录、工程文件、作业指导书等)的有效收集、保存、管理。

　　对于不良品后续处理，特采后的可追溯性跟踪，一定的不良原因分析的能力，对工作现场的管理能力，包括5s(物料安全整齐的摆放移动、工具安全放置和使用、现场温湿度的控制)，遇到突发事件如加急物料检验、急料返工，相关部门工程支持时，人员、场地、工作方法，相关设备的安排布置，并做好及时记录。

　　iqc的kpi：漏检率：每月产线发现的来料批不良数(确保的确为来料不良，而不是因公司自身原因照成的，仓库保存条件是否符合要求，物料搬运过程是否按要求，是否属于自然失效的物料。来料或急料的平均检验时间和效率。供应商提供检验报告，合格证、数量等标识，是否有混料，错料，少料等现象。

　　建议与改善：1.建议样品及封样分两块来管理，之前使用物料来料时进行登记，可按正常物料放行，每周进行总结一次，新物料及新供应商来料时建立体系，未确认的供应商及物料不得采购，未确认的物料不得入库，iqc来料不发单直接使用待处理标，由物控自行处理好样品及承认书后再送检iqc，对于特别急的物料，要求由研发部首先进行样品的初步确认后才能进行评审。

　　2.对于iqc设备事宜，建议增加晶振测试仪及针规、100mhz电桥、带标尺测量的放大镜一套等设备用于检验，以保证来料品质。

　　3、建立供应商品质检讨系统，每月对供应商所发生的问题进行检讨，由供应商品质部及工程部等相关部门组织人员到我司进行检讨。

　　4、加强工艺方面的技术支持，多提供工艺工程师的交流平台，必要时可送外培训。

　　5、 建立公司技术奖金制度，对于公司技术突破有贡献的实行奖金制度，以提高公司技术力量。

　　6、对增加部件电性测试进行完善，保证测试过程准确及测试时对部件本身的保护。

　　7、增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的控制。

　　8、完善现有的检验标准，使来料能得到全面管控。

　　9、对样品及承认书进行管控，使每个检验员对检验的产品的依据。

　　10、参照供应商及其它公司方法，提供iqc产品试验设备解决方案，以保证接产品来料品质。

**IQC年终工作总结**

　　时间飞逝，转眼间我在iqc主管岗位上工作已近三个月时间，在公司领导的正确引导和关心下，在各兄弟部门和品管部同仁的支持和配合下，使我能够这么快的熟悉这一切，可以说，在这段不短的时间里，收获是丰厚的，工作是快乐的。现仅将个人工作，总结如下：

>　　一、目标达成情况

　　iqc主要工作目的是防止不符合要求的物料流入公司生产线。主要职责有：制定进料检验标准，执行进料检验，不良品正确处理，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用。以及一定的不良原因分析能力，对工作现场的管理能力(包括5s，遇到突发事件如急料、呆滞料检验)，并负责产线材料问题的确认，处理，通知供应商改善等。

　　工作内容如下：

　　? 常规检验。其主要依据是技术部提供的标准进行检验。业绩主要展现在对物料正确的判定，发现问题及时的反馈。这三个月里，常规物料检验进展顺利，同时也发现了不少物料质量问题。

　　? 提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检验，确保物料准时无误到达生产线。

　　? 每天检验报表依实际检验数据和项目及时准确填写。每天发生的来料异常，及时录入了《材料不良质量履历》，记录完整，异常描述清晰， ? 开据《供应商质量整改单》，做以跟踪，查看改善结果。保证了每月发生之物料异常汇总，及时虚心听取了生产现场和反馈的物料异常，异常点做到了重点关注，举一反三，在后续来料中避免了同类或类似问题发生。

　　? 检测设备的点检、报验、保养及工作场所的5s。

　　? rohs 测试

　　? 样品的检验及确认、跑单。

　　? 零部件验证的跟踪。

　　? 部署的技能培训、绩效考核。

　　? 每天的日报表，每周的检验的周报表，每月的月报表的统计汇总。

>　　二、问题点汇总：

　　在物料检验工作中一些问题点：

　　1.进料检验使用的图纸、客户档案、检验卡片、厂商承认书难找，在供应商来料后有时总是找不到需要的资料。

　　2.接受到的样品材料，在检验时既无图纸又无作业指导书，员工完全是在靠自己的工作经验在检验。

　　3.在品质部的受管控的文件和图纸老是有模糊不清的内容出现如 a 图纸不标识工差。b, 下发的图纸尺寸模糊看不清，而且没有电子档，无法查阅。c ,在变更文件时技术部门有偷工减料事件，只下发技术更改通知单，没有下发更新后的图纸和文件。

>　　三、转正后工作目标/计划：

　　? 遵守公司各项规章制度，做个合格的品管人;吃苦耐劳、勤勤恳恳、踏踏实

　　实地做好每一项工作，处理好每一个细节。

　　? iqc各项检验工作顺利进行。制定《进料检验作业指导书》，培训部署严格

　　按照《进料检验作业指导书》对物料进行检验，检验及时，检验结果准确率100% ,不做“差不多”先生，第一次就把事情做对。

　　? 排查样品柜，将缺失的样品补齐。

　　? 提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检

　　验，确保物料准时无误到达生产线。

　　? 增加对相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准。对

　　所负责物料做到三个知道：知道它是怎么生产出来的(它的生产工艺流程)、知道它用在什么地方(它的特性及公司要求)、知道常见异常(已发生过哪些异常及潜在问题)。

　　? 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。每月都回过头来思考

　　一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。

　　? 积极、主动，部门内外沟通顺畅沟通方面，能够积极主动沟通，向他人学习，

　　向标榜学习。特别是部门内组与组之间的信息沟通、共享。

**IQC年终工作总结**

　　本公司正处于企业发展期，是一个非常关键的时期，这一时期各部门、各工段都应该高度重视企业的管理工作，尤其是质量的管理。企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。本公司上半年最主要的工作就是把产品的质量提上来，把不良率降下来。iqc作为企业的一个质量检验部门，对企业的运转发挥着至关重要的作用。

　　iqc工作始终围绕公司整体工作目标，认真执行检验标准，担负着公司来料入厂检验、退货检验、常规试验等质量监控工作，并在思想上高度重视，因为质量管理工作是公司正常运作的关键。在公司领导的大力提倡下，前几个月的产量呈增加趋势，而各部门、各工段全体成员也统一了思想，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合各部门的工作，在保持产品质量稳定中起到了重要作用。现结合本部实际，将上半年部门工作具体总结如下：

>　　一、质量管控方面

　　所有物料到厂都要经过iqc进行检验，做到了入库合格。对不合格品及时处理，并与工程部协商、沟通。在入库前对产品质量严格把关，尤其是对最容易出现的外观问题进行再次确认，若出现难以修复的外观问题时要倾听各方意见。尽管如此，在出厂的机台中还是出现了一些本应该可以避免的问题，如出货的机台中混入了不合标准的零件，给客户的使用也造成了麻烦，同时也严重影响了我司的信誉。因此我这里更要加强调查分析后续工作的力度。

>　　二、自我工作存在的不足

　　对于入厂物料出现质量问题，虽然及时反映给相关部门，但是未积极追问其处理结果，导致出现质量问题后造成部门与部门之间相互间推诿扯皮。

>　　三、下一步工作计划

　　在今后的工作中，要以实现所有工作程序化、规范化、标准化为目标，加强自我整训，严格要求自己，尽量做到无可挑剔，精益求精。并力争做到零缺陷。

　　今年是充满期待的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。希望在2024年里继续做好自己的工作，努力学习并提高自己专业水平，力争工作上取得优异的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！