# 预算员年终工作总结

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2023-12-30

*预算员年终工作总结 预算员通常也有称建筑预算员或土建预算员。下面是整理的预算员年终工作总结范文，欢迎参考。 >(1)成本预算员年度个人工作总结 在即将过去的一年里，在公司和项目部领导的关心支持下，在同事的密切配合下，本人爱岗敬业，恪尽职...*

预算员年终工作总结

预算员通常也有称建筑预算员或土建预算员。下面是整理的预算员年终工作总结范文，欢迎参考。

>(1)成本预算员年度个人工作总结

在即将过去的一年里，在公司和项目部领导的关心支持下，在同事的密切配合下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它事务，现将工作总结如下：

>一、在日常工作中，按照岗位职责的要求，严格要求自己，做到尽职尽责，努力完成以下工作。

1、在部门经理的指导下，每月按时上报集团公司及分公司的系统报表，确保各种报表都能在规定的填报期限前及时完成。

2、完成了2、4-6、8、9号楼和1号地下车库的粗装修预算。

3、每月的验工计价，都能在25日之前把自己负责算量的楼号按照完成的形象进度及时编制出计价预算书，做到应计必计。

4、绩效考核方面，今年以来，公司的各项规章制度得到了进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，严格以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德要求自己，及时做好各项资料的填报工作。

>二、在专业知识的学习与提高方面，抓住公司、项目为我们提供的机会，使自己不断地成长。

1、工程实施过程中深入施工作业第一线，多向工程、技术上的同事学习，了解现场施工工艺和步骤，对比定额内容，从中找出实际施工与定额的区别，并且及时的做记录，与本部门领导及同事进行研究讨论，找出可以增加造价的切入点，也为复核对量工作打好基础。

2、注意熟悉定额与软件，积极参加分公司组织的定额、软件等学习和研讨活动，利用工作之余熟悉定额和广联达软件，研究算量技巧，争取做到算量的快与准。

>三、工作中的心得体会与今后的努力方向。

经过近一年的工作，结合《员工岗位精神》的学习，使我体会到做好一名合格的预算员不仅需要良好的基础理论和专业知识，还要找准自己的位置，坚守好自己的岗位，努力做到爱岗敬业，体现在实际工作当中就是要爱惜自己的岗位，并且把自己的岗位作为成就事业的舞台，只有这样才能出色地完成本职工作。要达到这些要求自己还有一定的距离，需要在今后克服和进一步地加强学习，只有不断学习，才能使自己不断地提高，这既是使自己得到发展的需要，也是公司快速、长远发展的要求。

>(2)公司预算员年终工作总结

时光荏苒，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

>为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，在工作中，做到勤学好问，不懂的地方积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了公司年度结算工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

食堂方面 日常管理方面：保障食堂卫生清洁，能让每位员工吃上放心和比 日常管理方面：较满意的饭菜，每周正餐保证有五个菜品，第天更换菜样，每月不定 期给食堂人员讲解一些食品卫生和安全方面的知识， 让每个食堂人员 时刻注意安全操作，北区食堂在有限的条件下能较好的完成各项工 作，能把可口的饭做给北区每个员工，特别是在下半年人员紧张的情 况下南北区食堂人员克服困难做好每顿饭菜。 账目方面： 账目方面：从我接手后能把食堂进出费用和第月盈亏情况做成账 目，能更好的了解和调情成本，员工充饭卡的现金我能按时记账按时 上交，做到账目清楚。

完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

在人员引进方面，年初团队自身做了一次招聘，总共当时有8个人参加培训，最终签约的有5个，留存率还是比较高的，当时团队签约的有十多个，实习的有四五个，一起将近20人，从4月以后，团队基本上暂停了招聘，主要是学校的毕业生为主，一直持续到11月，行情一直低迷，团队出现人员流失，当然我一直坚信，离开都是有理由的，但是作为把大家带进来的，没有让大家赚到钱，我是有责任的，团队最多人数达到22人，在八九月份，那是考验最大的时候，那时基本上停掉了新人的引进，从开始有人提出离职的时候，我想作为一个团队没有招聘长期的生存会成为问题，有进有出，这才是一个健康的营销团队，201X年对团队的要求势必更加严格。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。

人人都说，想做好一份工作，一定要做到首先爱这份工作。在这将近一个月的工作中，我发现自己越来越喜欢这份工作了。在今后的工作里，我相信自己一定会遵守好公司的每一条规章制度，做好话务员工作计划，执行好每一个工作流程，牢记好每一个规范用语。严格要求自己：没有最好，只有更好。

众里挑一，只为找到一份适合自己的优秀的专业的工作总结。在工作计划网您一定能找到那份属于您的工作总结。下一篇是工作总结范文。欢迎大家参考。

总结这一年的工作，虽然在工作中得到了一下进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。所以在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！