# 优秀员工年终工作总结

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2023-12-30

*优秀员工年终工作总结（通用16篇）优秀员工年终工作总结 篇1 坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境。 营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在\_\_年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门...*

优秀员工年终工作总结（通用16篇）

优秀员工年终工作总结 篇1

坚持以营业为中心，做好后勤服务的工作，努力创造良好的营运环境。

营运是公司经营发展的生命线，后勤部作为营业保障部门，在\_\_年进一步强化了以营业为中心的服务理想，加强与前勤营业部门的沟通协调，主动获得服务需求信息，提升员工的服务意识，做好多项基础运行保障的同时，进一步提高后勤服务质量，为公司整体运营服务的提升做出贡献。

1、进一步加强物业设施维修维护，提高服务设施运行标准。

\_\_年，后勤部对长沈两店实行统一管理目标，在工作标准和规范方面实现统一管理。在基础设施维护方面，\_\_年对所有设施设备进行普查，重新建立健全了设备档案，统一编制了设备保养计划，并实行跟踪检查进度，保障设备设施的稳定运行;对于涉及物业运行的意外事件，建立了意外事件报告总结制度，要求意外事件发生时，填写《意外事件处理报告单》，对事故处理过程、事故发生原因、进一步的纠正预防措施均做了相应的要求，以此减少了同样问题的重复发生;实现多级巡视制度，包括经理级员工开店前巡视、物业管理员巡视，领导抽查巡视，联合检查巡视等，保障物业问题及时发现和处理。\_\_年截止目前，长沈两店通过巡视发现物业维护各类问题近35000个，均得到及时的处理，保持了较好的物业运行标准。在做好日常运行维护的同时，后勤部\_\_年截止目前共组织完成改造施工项目247项，其中长春店108项，沈阳店39项，满足公司经营发展的需求。

2、强化环境秩序管理，营造清新舒适的购物环境。

良好的环境秩序是对顾客服务最直接的体现。因此，后勤部始终把环境秩序建设作为日常工作的重点来抓。\_\_年，主要从以下几方面加强了工作：一是加强外围卫生保洁工作，对外围的广场砖实行定期清理污渍，重要部位每天用清水冲刷，在风沙较大的季节，对重点情节区域采取洒水的方式降尘，同时增加了日常保洁清扫循环密度，将保洁承担范围一直马路上，尽可能减少周边环境对商场卫生的影响;二是积极改进保洁方法，全面提高室内保洁质量。保洁部门对地面理石、墙面、高空等需清洁部位，积极探索保洁保养的方法，对重点保洁部位增加维护频率，并实行保洁质量定期和不定时抽查，对于保洁工具的要求保持干净清洁，确保了保洁质量保到质的提高;三是重视卖场温度调节，控制适宜温度。为较好的控制卖场温度，后勤部在商场各部位安装温度计，每天上、下午两次对温度进行检查，对温度出现偏差区域进行及时调整，保障了卖场温度始终保持恒温，误差不超多±1°c，确保为顾客提供清洁舒适的购物环境。

优秀员工年终工作总结 篇2

首先我很高兴与大家在此相聚一堂，每年开这样的年终大会，这就让我们所有人的心靠得更拢。今天能够代表优秀员工上台发言，我感到十分荣幸，又感到自己的压力，感到荣幸的是我今年的工作得到了公司领导及同事们的认可，我这荣誉也是离不开公司领导及同事的关心及支持，在此我深表感谢!感到有压力的是我更应该严格要求自己，把将来的工作做得更好，我想这也是对我工作的一种鞭策，这也象人们常说的没有压力，就没有动力一样，我在新的一年里会把工作做的更好的。

我们虽然是x公司的一名员工，其实也是公司的主人，需要有将公司当成家的态度，态度认真是整个工作的主导，为公司做事其实就是为自己做事。`我们要记住只有公司的发展，才有我们小家的幸福，只有公司的辉煌，才有我们事业的辉煌，我们与公司是紧密相连，而且我们要用感恩的心把公司的利益放在第一位，其次要做感恩的事回馈于公司，还应有良好的态度服务于社会，这才能体现出自身的价值。

我是在20x年底进入公司，在这七年多工作中，我亲自感受到了公司规模在不断的提高，不断的发展，在管理上不断的完善，并成立了自己的专业消防安装公司，在工程任务上接连不断，就像芝麻开花节节高，这也是大家有目共睹的，身为公司其中的一员，我感到无比骄傲与自豪，也正是这份自豪，让我们时时充满信心，我工作中的格言是：勤勤恳恳的工作，踏踏实实的做人。

虽然被评为优秀员工，但我深知，我也有不足之处，也有很多东西还需要我学习。我会在以后的工作当中，加快脚步，紧跟公司领导的指导思想，扬长避短，尽心尽职，努力工作，并不断学习提升自己的工作技能，用实际行动为公司的发展尽自己的微薄之力。

我相信公司在领导以及所有的同事同心协力下，我们的公司明天会更好!相信明年这个时候就是我们公司又一次丰收的时刻!

优秀员工年终工作总结 篇3

20\_\_年就快结束，新的一年工作又要开始了，作为一个服装导购员，现将我这一年的工作经历做下总结，以更好地面对新一年的工作：

总的来讲，服装导购员在整个服装销售过程中具有不可替代的作用，导购员不仅代表了企业的外部形象，而且还起到加快销售的作用，具备良好素质的服装导购员，除了熟悉商品之外，也应该具有足够的耐心，并且能够掌握一些好的服装销售技巧。

第一，服装导购员除了能够将服装很好地展现给客户，并且还有向客户适当推荐其他服装的工作，以吸引顾客购买其感兴趣的更多服装。针对这一点工作，我总结如下：

1、推荐服装时候要有信心，大方、坦诚地向顾客推荐服装，导购员就应该具备十足的耐心、细心，让客户对自己产生信任感。

2、为顾客推荐适合于顾客体型、品味的服饰，为客户在挑选服装时候出谋划策，提示相关细节，帮助客户选择。

3、结合不同款式服装，向顾客讲解每款服饰适合穿着的场合。

4、配合服饰特点进行推荐。每种类型的服装具有不同的特征，如功能，设计，质量和其他方面，都应该适当向顾客说。

5。谈话中注意技巧。向顾客推荐服装时候，语气应该有礼貌、在充分听取顾客意见的基础上，再向顾客推荐。

6、观察、分析不同顾客喜好追求，结合实际向顾客推荐服装。

第二，必须注意把工作重点放在销售技巧上。销售是有针对性的营销，关键在于销售技巧的掌握。服装销售涉及方方面面知识，要对服装的功能，质量，价格，时令，面料等其他因素都做充分了解，顾客特点，运用销售技巧完成销售。主要侧重于以下几个环节：

1、注重思考。了解顾客购买服装的穿着场合，购买服装的目的与想法，帮助顾客挑选相应服饰，促进销售成功。

2、言辞简洁，字句达意。与顾客交流当中，言辞要简单易懂。不能说太过专业性的行内话，应该试图以通俗语言向顾客讲解。

3、具体表现。要根据实际情况，随机应变地推荐服装，必要情况下，不去打扰顾客，让顾客自行挑选，当顾客咨询时候耐心倾听、细心讲解。

优秀员工年终工作总结 篇4

我于20\_\_年月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将8月本阶段工作总结如下：

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

1、服务台的工作

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够独立执行服务台的所有工作，并对服务台的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能，具体内容将在20\_\_年九月工作计划中详述。

2、学习商场工作内容阶段

8月初公司安排我去开元考察督导工作的基本事宜，用了两天时间，我对开元的督导做了细致的观察，基本了解了他们的工作内容和工作方法及工作范畴。于8月x日开始着手准备督导部门筹建资料，这个任务对初入商场，对商场认知一片空白的我来说是有很大压力的，在郑经理的鼓励和支持下，我借助网络和卖场各位同事的帮忙，于8月x日完成了成立督导部的策划方案，在此过程中，我学到了很多知识，视野得到了很大的拓展。

20\_\_年8月x日，公司的竞争力打造活动开始了，在此期间，郑经理带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进更好的发展。

3、初步介入商场工作阶段

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了调查员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助郑经理对员工代表作了深入座谈，座谈中员工方提出了种种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。

我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在郑经理的指导和引导下，我深入到商场的每一个角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得到了巩固和延伸的违规行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

员工年终工作总结6

20\_\_年已成为辉煌的过去，又迎来了充满新的希望的20\_\_年。新年伊始，对自己过去一年的工作认真做总结，希望对自己来年的工作有所借鉴及工作的发展有所帮助。\_\_年加入公司，一切对我来说都是新的开始。陌生的环境，陌生的人，但新工作上手后，慢慢的都适应了。熟悉的工作，熟悉的人，让我觉得工作得很轻松。

因为我在公司主要工作为客服，因此岗位的本职工作量大，责任比较重，如果稍有疏忽往往可能会引起其他同事工作的麻烦，所以需要认真，专心地做好。作为客服，主要的工作流程如下：

1、新客户的加盟维护，以及店铺维护，与加盟客户做好客勤关系。

2、老客户的维护与店铺货品分析。

3、维护仓库货品库存的合理性，保证畅销款式的色码齐全。

4、与厂家之前保持联系，能及时传达厂家通知的各种信息。

5、平时客户订单的录入，合类表格的制作。

6、客户资料的收集，客户投诉的处理等。

工作时我必须尽量做到认真，仔细，避免错误的出现，如出现也能及时的更改。如果一切顺利的话，完成一票合同是比较快的，但是经常也会碰到一些特殊情况，如货物有所更改，货物错发，漏发等情况，就需要及时通知公司进行更改或处理;同时这也需要与业务员之间进行密切配合及沟通信息，以免产生不必要的损失。

此项工作繁琐且重复率高，期间因经验不足，与公司同事沟通上的理解错误，犯过不少错误：工作不够仔细，处理客户投诉经验不足，单据没有仔细的`核对，没有很好的总结以前犯下的错误，重复犯同样的错误，造成客户对公司能力的质疑。

希望自己能在新的一年里能多多学习并提高自己，认真的改正自身的缺点，做到认真仔细。另外也希望和大家一起再创佳绩，在新的一年里发展得更好。祝福所有认识我的人和我认识的人新年快乐!也祝福公司生意兴隆!

优秀员工年终工作总结 篇5

时光荏苒，转眼间20x年就要过去了，回顾一年来的工作感受很多，成果颇丰。其中包含了公司各级领导的教育、培养、帮助和关心，也包涵了自己辛勤耕耘和不懈努力的辛酸。一年来，我始终坚持勤恳做事，诚恳做人的原则，坚持做事不贪大，得失不计小，认真履行自己的本职工作，从管网工程建设到供热运行管理，无论什么样的工作都坚持执行公司安排的任务。可以说20x年对尹家沟煤矿和蓝煜热力公司以及我个人来说都是极不平凡的一年，是推进改革，拓展市场，持续发展的关键之年。现对过去一年的工作总结如下：

一、20x年工程建设完成情况及具体做法

目前已完成完成沟槽开挖34Km，焊接各种规格的主、枝干管70Km，安装阀门、补偿器200余个，强度试验70Km，焊口探伤、保温1万余个，回填土方120万m，恢复路面5万m，恢复草坪砖1万m，砌筑75个井室，其中阀门井60个，补偿器井15个。完成二网建设65Km，新建换热站5座，旧锅炉改造为换热站16座，成功实现与祥煜热力公司8座换热站对接，供热面积达到152万m。

阳城县县城集中供热项目是是20x年县委、县政府确定的重要民生工程。为把这项工程抓好，把好事办实，使群众真正达到温暖，供热管道施工质量的好坏就显得优为重要。在质量控制方面我主要从两个大的方面入手，其一就是原材料质量的控制;其二就是施工工艺水平的质量控制。

(一)、原材料是供热管道质量控制的基础

首先，在工程开工前确定材料供应单位，应当选择生产选择生产能力强，制作工艺水平先进，产品质量合格的`企业作为我们招标材料供应合作伙伴，要求双方共同承担供热管道施工质量的责任;通过公开招标确定材料供应厂家;其次，对于进入现场的管材、补偿器、阀门、弯头、三通、保温、防腐、焊条等材料必须严格按照标准进行检查。比如，对于管材。我们要求现场材料员重点检查壁厚、焊缝及内、外壁锈蚀情况，钢管的材质和壁厚偏差应符合国家现行钢管制造技术标准(GB/T9711—20x)，且具有制造厂的产品证书，证书中所缺项目应作补充检验;对于补偿器、阀门、弯头、三通、焊条等必须有制造厂的产品合格证和工程所在地的补偿器、阀门检验部门的检验合格证明，经检验不合格的材料不得使用。以此来确保工程材料的质量也就做好了供热管道工程质量控制的第一关。

优秀员工年终工作总结 篇6

永红社区认真贯彻落实乌昌办下达的《20\_\_年劳动和社会保障工作目标责任书》文件要求，积极开展社会保险扩面工作，加快完善社会保障体系的步伐，不断促进劳动关系的和谐与稳定，不断推进社区劳动保障工作健康发展，切实社会保险工作。现将\_\_年永红社区社会保险工作总结如下：

一、高度重视本辖区社会保险工作，全面社会保险扩面工作目标责任。按照头屯河区乌昌办社会保险扩面工作总体安排和部署，将社会保险扩面工作作为一项长期的任务抓紧抓好。

二、建立社会保险目标责任制。将本年度社会保险工作任务分解，签订目标责任书，建立考核评估制度和奖励机制。

认真落实上级下达的社会保险工作目标，成立社会保险工作领导机构，制定具体工作方案，专人负责组织实施。

三、制定社会保险工作计划，加强监督检查，促进社区社会保险服务工作规范化、信息化和专业化建设。

四、落实社会保险补贴政策，鼓励失业人员自谋职业、自主创业。按照上级文件精神，对实现自谋、自主创业人员给予落实养老保险补贴。

五、更新观念，以平台为基础，以人为本的就业服务理念。不断完善服务功能，创新就业服务模式在提高服务质量上下功夫，大力推行“一站式”、“登门式”、“全程式”服务。

六、严格遵守业务流程和工作制度，公开办事程序、办事时限，并向社会公布政策咨询和政务监督电话，自觉接受社会和公众监督。

七、组织开展个体灵活就业人员、城镇居民参加社会保险，规范、优质、高效地开展社会保险服务工作。完成灵活就业人员的社会保险的扩面任务，新增养老4人，医疗4人，居民医保3人。

八、针对群众关心灵活就业医疗保险、养老保险、居民医疗保险相关热点问题广泛开展社会保险政策的宣传及咨询活动，咨询社保政策20余人次，使社会保险政策深入人心。

五、建立社区保险服务业务台帐，及时准确地报送有关统计表。

六、做到年初有计划，阶段有小结，有分析，有说明。及时做好资料的整理工作。

优秀员工年终工作总结 篇7

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好!现就本年度重要工作情况总结如下：

一、主要经验和收获

在经理的领导下，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

(二)只有主动融入集体，处理好了各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

(四)只有树立了服务意识，加强了沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

二、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的.提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

优秀员工年终工作总结 篇8

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，真是时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首想想，虽没有很大的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，从而慢慢的提升自身的素质与才能，在过去的这些日子里，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了许多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助与鼓励才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令我在技术上更上一个台阶，在工作上，努力的做好自己的工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳的工作，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着公司进一步的发长，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更加广泛，为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导与协助下，我会认真做好领导交给我的每一项任务，争取为客户服务好每一辆车。

优秀员工年终工作总结 篇9

20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行储蓄、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员OA邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。

在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监OA邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对P\_\_F工厂、C\_\_T采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

优秀员工年终工作总结 篇10

光阴似箭，进入维护部自动化班实习已近五个月了，在这近五个月的时间里，在领导、师傅和同事们的细心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结汇报。

一、思想认识

作为一个共产党员，要不断提高学习马克思主义理论的自觉性;要坚持理论联系实际，学以致用。此外，还积极参加公司组织的各项政治活动，在担任培训党支部组织委员以来。我始终以“在其位，谋其政”来督促自己，并响应领导的号召，配合支部书记组织成立专业知识学习小组。

我相信在以后的工作学习中，我会在党组织的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步，使自己真正成为一个经受得起任何考验的共产党员。

二、工作学习

(1)、安全方面

防止事故发生，保证人身安全是电力部门首要的工作，安全生产“以人为本”是追求“零灾害”目标的根本出发点和落脚点，安全生产必须贯彻人是最宝贵也是最根本的思想。本人在跟随师傅对设备进行的多次维护工作中，始终坚持贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，严格执行电业安全工作规程，认真分析安全工作中各类难点，针对各个工作任务的特点，有意识、有目标、有重点地做好各项安全措施。

(2)、学习工作内容

进入维护部自动化班实习已近五个月，20\_年12月份以来我主要参与了厕所排污控制系统调试、更换6号机油压装置回油箱油位指示器、更换7BB相2号冷却器流量计、大坝渗漏排水系统的改造调试、电气热工仪表及变送器的校验和检修、更换水轮机仪表盘导叶接力器开腔压力表、泄洪洞检修门控制系统改造调试、制作对线灯、铺设电缆、机组检修励磁系统试验、调速器维护和试验、同期装置改造、主变冷却器控制柜电源监视继电器更换，油压装置维护、顶盖排水控制柜维护、尾水门机穿销同步位移传感器的更换、SF6气体密度继电器的校验、表孔弧门改造调试、二期机组筒阀调试以及一些对设备的常规维护工作。通过这近五个月的实习使我对自动化这一专业有了一个整体的认识，初步了解了自动化所管辖的范围及日常维护工作的注意事项，同时也更深的感觉到在自动班要学的专业知识非常多，而且比较深。在感到压力的同时也恰恰激起了我求知的渴望。

(3)、主要收获

在工作中，我虚心向师傅学习专业知识，尤其加深对生产实践知识的学习。从师傅们工作作风、工作态度和一点一滴的工作细节中体现出来的，师傅们这些点点滴滴都需要我不断的学习，并且让我受益匪浅。我在学习工作上的收获主要有：

1、恪尽职守、诚实守信的原则：在工作中，每一个环节的操作都需要一步一步严格按照程序进行，一丝不苟，按章办事。因为每一个小细节都关系着一个工厂的生产的正常运行，不能有半点儿戏。深感责任于泰山之重。

2、优秀的表达能力、沟通能力和团队精神。对于一个集体、一个公司，甚至是一个国家，团队精神都是非常关键性的。今天，当我们面对一个正在走向全面发展的新华能时，生活在这样的群体之中，做出更好的表现，得到更多的收获，是尤为重要的。在公司这样一个大集体中，让我深刻地感受到了什么是团结就是力量。

3、给自己设定目标。在订立目标方面，不要有“宁为鸡首，不为牛后”的思想。放开思维，站在一个更高的起点，给自己设定一个更具挑战性的标准，有准确的努力方向和广阔的前景，不做“井底之蛙”。这就是华能精神带给我的震撼，只有站得跟高，才能看得更远。

4、不再只是被动地等待别人告诉我应该做什么，而是应该主动去了解自己要做什么，并且规划它们，然后全力以赴地去完成。想想今天世界上最成功的那些人，有几个是唯唯诺诺、等人吩咐的人?对待自己的学业和工作，要全力投入，不断努力。这就是华能的工作作风，态度决定一切，态度至关重要。

5、进取的心：积极主动的虚心听取他人的批评和意见。虚心接受别人的批评，并从中汲取教训，争取更大的进步。华能告诉我，一个企业要保持旺盛的生命力，要取得更大的进步，就要永远保持一颗进取的心。

6、在工作的同时，我寻找到了几位我特别尊敬的良师：无论是在发电部实习，还是在维护部实习，给我感触最深的是，师傅们不仅毫无保留的传授我们专业技术知识，更教育我们如何做人、如何搞好人际关系。这些知识恐怕是在书本上学不到的，确实使我们受益匪浅。他们除了可以在学识上毫无保留的教导我，在生活上对我无微不至地关怀之外，还在其他许多方面给我指点，包括为人处世，看问题的眼光，分析问题的角度，考虑问题的方法等等。使我们成长的速度更快一些，使我们更快地适应华能快节奏的发展速度。

7、对于工作的热爱，比尔盖茨也曾有过非常精彩的阐述，他说：“每天早晨醒来，一想到所从事的工作和所开发的技术将会给人类生活带来的巨大影响和变化，我就会无比兴奋和激动。”所谓做一行，爱一行。看到师傅们投入到工作的激情，使我深受感染，我同样怀着一颗热爱的心投入到工作中去。我希望能够对自己选择所从事的工作充满激情和想象力，对前进途中可能出现的各种艰难险阻无所畏惧。

三、存在的问题和不足

1、专业理论基础还不够扎实，动手实际操作能力还较差。

2、学习主动性不够高，自己工作的主动性还不够，面对一些工作不能大胆去完成等。

3、实际和理论知识还没有完全融合。

4、考虑问题不够全面。

上面的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中会做得得更好。

四、今后的工作学习思路

1、我将坚持不懈地努力学习各种先进设备的知识，并用于指导实践。进一步培养爱岗敬业、勤奋、求真务实、开拓进取的精神。在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并加强对动手操作能力的训练。

2、对检修、试验、维护工作，力求防患未然，始终坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。

3、加深对思想理论的学习，紧跟时代的步伐，在思想上保持永不落伍。

我们的社会正在不断地进步，在电力改革大潮推进的今天，社会对电力行业的要求更高，在今后的工作中，我将立足实际，认真学习更多电力知识，使我的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，并请领导、师傅和同事监督批评。

最后，对在这五个月里给与我帮助的领导、师傅和同事表示衷心的感谢。正是有了你们的关心和教导，才能使我站的更高、看的更远。

优秀员工年终工作总结 篇11

本学期，我园后勤工作在上级领导和园长的的指导下，继续坚持后勤工作服务于教育教学工作、服务于师生生活的原则，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期本部的主要工作汇报如下：

1、食堂安全制度与管理配备有专职或兼职的食品卫生管理人员。

食堂各种制度(责任分工、岗位责任制等)、卫生许可证齐全，所有从业人员持有有效健康证和卫生知识培训合格证上岗。食堂工作人员注意个人卫生(无长发、长指甲、戴戒指，工作期间穿工作服、戴口罩，无带病上岗等)。食品加工场所分区合理，操作间应设有防蝇、防尘、防鼠及空气消毒设施。油罐、煤气管道用做到定期检查，防止泄漏措施完善，食堂内保持环境卫生、干净、整洁，每次供餐后进行清扫，保持空气新鲜，地面、桌椅清洁卫生。废弃物的存放设施符合卫生要求，食堂每顿饭菜48小时留样并有记录，坚持进行每月自查，结合自查结果有整改记录。

2、安全保卫工作开学初后勤部各个岗位签署安全责任书。

聘请合格门卫、保安。门卫值班认真负责，建立校外人员入校的登记制度，来访登记记录完整。禁止无关人员和校外机动车入内，禁止将非教学用易燃易爆物品、有毒物品、管制器械、动物等危险物品带入校园。学校每天有值班人员、值班记录和意外事情处理记录完整。学校安装监控设备，重点部门和部位，防火防盗设施完好有效。坚持每月安全工作会议和安全隐患排查会议并有记录。

3、采购工作。

(1)执行采购制度，采购过程中不仅要考虑到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家;

(2)每天对采购食品进行验收，过磅，若发现食品不足斤或劣质要及时与供应商联系要求退换货，同时要有所有供应商的营业执照及卫生许可证复印件，并与供应商签订采购合约。

(3)食堂食品定点采购，采购的所有食品均有索证，食品原料采购有进货台账;

(4)对园内活动等需要的材料及时购买。

(5)做好物品管理的常规工作。坚持勤俭持园，对各部门所需物品，定时、定量供应物品，年底对所有财产进行清点。

4、完善办园设施，优化育人环境。

(1)学期初，及时做好校产登记工作，学期末做好财产的清查工作，保证设施设备的保管和正常使用;实行报修制度，维修并做好登记。负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。做好校舍维修改造、设备添置和校园整治工作。

(2)强化安全意识，对校舍进行安全检查工作，包括消防、校舍、校园设施设备等内容。同保卫科一起对学校消防用灭火器作定期检查，并制作卡片登记，并对部分到期灭火器进行充粉处理，确保正常使用。对学校各项设施设备检查，确保安全，做好保养工作，延长使用寿命，提高使用效率。检查中发现的水电设施、消防设施损坏、门窗玻璃、屋面、墙体瓷砖等破损等能及时维修，对校园、校舍设施设备进行检修、清洁，包括对校舍通道、栏杆、门窗、水电设施等检查维护、环境整治及清洁卫生工作;及时安排好教室用品，调配好课凳桌;及时检修电教设备等。

优秀员工年终工作总结 篇12

回首\_\_-\_\_年，是播种希望的一年，也是收获硕果的一年，在上级领导的正确指导下，在公司各部门的通力配合下，在我们\_\_\_全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩。

作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者;二是要有良好的专业知识做后盾;三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境;其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求;要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

面对明年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理。

2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质。

3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和-谐的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。

员工年终工作总结5

公司结合源远流长的医药文化、药学职业道德、企业使命、管理制度，对学员进行思想教育，通过改变 态度来改变行为，强化行为来固定模式。现总结如下：

一、企业培训基本情况\_\_年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%,平均每人96天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育和岗位培训;健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

\_\_年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予“杭州市大学生见习基地”称号。\_\_年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定。四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

二、主要经验和亮点

(一)创新一种模式：实训基地模式

公司的培训一直是每年的重点内容，以往有请进来学校老师的讲座，有行业协会的会议，有送出去的昂贵的课程，但是只是一味的采用“上面讲、下面听”讲座的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员学得快、忘得快;还有一些是“听听激动、想想感动，回到岗位，无法行动”.花费了大量的人力物力财力，在实际工作中不能发挥和贯彻执行，影响了培训的信心。

在\_\_年底，公司领导痛下决心，开展培训改革，把300平米的古墩店作为实验田，改造了电教化的培训中心。陈金良董事长说：“在岸上学游泳，永远不可能成为游泳健将的。”我们摸着石头过河，采取了实训模式，边实验、边研究、边开发。教官既是学习者，又是实践者和研究者。为了更好地落实培训任务，公司以岗位和技能学习相结合，以实际工作作为培训的出发点和落脚点，建立起学考用实践培训机制，即用什么就学什么、考什么。指导思想是培训不是你学了多少时间，会了多少内容，而是在工作你会用多少。

(二)态度技能两手抓

只有通过培训才能最终使自己成为一名职业化的现代药学工作者。职业化最通俗的理解就是：肯学、肯干、会干。职业化主要包括态度和技能两个方面，“态度决定一切”。公司结合源远流长的医药文化、药学职业道德、企业使命、管理制度，对学员进行思想教育，通过改变 态度来改变行为，强化行为来固定模式。

关联用药、慢性病防治、自我药疗、处方审核、健康教育等专业化的“药学服务”是培训课程的重中之重，药品零售行业区别于其他商业零售的特征就是专业化，这就要求所有工作人员尤其是药学技术人员，必须全面掌握新时期的“药学服务”理念。门店一线培训合格的员工必须达到初级药师的考核标准。

优秀员工年终工作总结 篇13

进入x银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说:“储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事。

刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是五年。当时的我，可以说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲，要做就要做得最好。”平日积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。

俗话说“业精于勤，荒于嬉。为此，我为自己规定了“四个一点，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。相对其它技能，点钞是我的弱项，为了尽快提高点钞的速度和准确率，我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验，改正自已的不规范动作。一遍遍地练习，虽然一天工作下来已经很累了，但凭着对x银行工作的热爱和永不服输的拼劲，常常练习到深夜。

离乡背井的我在接到母亲电话的时候，总是说我过的很好让她自己保重，其实有多少心酸只有自己知道。为了尽快适应工作岗位的要求，一年中只是回家一次与家人团聚，其他时间用来不断的学习工作，功夫不负有心人，经过长期刻苦地练习，我的整体技能得到了较大的提高。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。x银行是一家年轻的银行，每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们提供快捷优质的服务。

在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。记得有一次我正准备下班时，一位客户一脸焦急地冲进来，说自己的卡和身份证被偷了，要求挂失。按照规定挂失要提供有效证件的，但是面对焦急的客户，我一面安抚这位客户，让他不要着急;一面重新开机，按照客户提供的身份证号码进行查询，查出他的卡号，协助客户通过我们95577客服电话进行口挂，避免可能发生的损失。这样的小事在我们身边时常发生，虽然是点点滴滴的小事，这些小事，却折射出员工的素质、企业的文化。

我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了x银行的形象，为此我常常提醒自己要坚持做好“三声服务、“站立服务和“微笑服务，耐心细致的解答客户的问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气;而对客户的称赞，则谦虚谨慎，戒骄戒躁。从不对客户轻易言“不，在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

优秀员工年终工作总结 篇14

岁月如梭，时光飞逝，又到了年终岁末，每到此时，我们总要对过去的一年进行回顾和总结，对未来的一年进行规划和设想，总结一年的成败得失、经验教训，展望未来的前景。

首先，今天我能够站在这里代表全体员工发言，感到非常的荣幸;并且对领导给予我这次学习与锻炼的机会表示由衷的感谢。回想过去，与各位同事一起工作的每一个日日夜夜，我心里感慨万千;我们为了同一个希望，为了同一个目的，我们走到了一起，从相知，相识，直到成为工作伙伴，成为生活中的朋友。我们一起分担工作的压力，一起分享工作的乐趣，共同为了我们明天而付出辛勤的劳动。

在集团公司对我们的任务不断加压下，我们始终保持着对工作的热忱，一步一个脚印，脚踏实地的往前走。在各领导的英明领导下，在全体员工的共同努力下，我们不负重望，完成了集团所布属的任务，也经住了公司对我们的考验。我们只是一名普普通通的员工，同时我们也是的主人，因为我们的心早已和的兴衰紧紧的连在了一起。俗话说“店兴我昌，店衰我辱”，所以我们怎么可能不担心我们的宾馆，我们的家呢?年，我们宾馆响应集团领导的号召，在工作中取得了一定的成绩，这不但得益于领导的正确决策，同时和我们每一位员工的共同努力是分不开的。

在工作中我们相互支持和配合，在生活中我们相互体贴和关心，游子思乡情，到哪都不停!一句朴实的话深深的敲碎了我们的心灵门槛，说实话，哪一个在外的游子不想家呢?但是在这里，却让我感到了如家一样的温暖，从吃、住、洗、漱，领导无时无刻不都在挂念着我们;一句叮咛，一声问侯，一丝关切，都让我们感到了无微不至的关怀。所以今天我借此机会向所有的领导道一声感谢!年已经成为历史，年已悄然而至，多么吉祥的数子，希望在这个吉祥年，上下同心让我们同创未来，共建我们美好和协的大家园。

优秀员工年终工作总结 篇15

一、阳光采购药品

药库人员严格按照药品管理的相关法律法规执行网上阳光采购药品，通过“广东省互联网采购系统”采购中标药品，按照“质量优先，价格合理”的原则进行采购，降低了药品的价格。药库人员时刻警惕自己加强反商业贿赂意识，杜绝药品回扣，对于临床需要的新进药品经医院药事委员会讨论同意后才进行采购。

二、保障药品供应

药库人员坚持“按需进货，择优采购、质量第一”的原则制订合理的采购计划，及时的为临床提供质量优良的药品。药品采购是保障医院用药的重要环节，药品采购员根据我院实际情况结合临床动态进行采购，停止了一些长期不用的药品，防止滞留积压造成损失;保证了急救药品临时需要。药库人员在药品供应这方面做得还是比较好的。

三、药品储存和质量管理

管好药品的储存和保证药品的质量是个重大的任务，需要细心加责任心，药库人员能做到了这点：对库存药品基本做到分类定位，设立标签，整齐存放，并为药品提供冷藏、避光、防潮、通风、防盗等措施;做好药库的温湿度监测和调控工作，每日上午9时左右、下午3时左右各监测并记录一次药库内温湿度，根据温湿度状况，采取相应的通风、降温、除湿等调控措施以保障药品的质量，并做好记录;药品出库遵循“先进先出，近期先出”的原则，对质量可疑的药品，须经检验合格后方出、入库;对于药品能按特殊药品管理办法的要求进行采购、保管和发放。

四、存在不足

药库的基本工作还是做得比较到位，但也存在不足之处：

1、由于药库空间的问题，未有分开常温库、阴凉库、冷库;没有足够空间，药品与器械没有完全分开储放，地下仓库不够通风，雨天潮湿;二楼仓库药品品种多空间小，摆放还是有点乱。

2、药库人员还没有严格做到帐物分开专人管理。

3、药库抗生素的品种较多，某些品种使用量大，有泛滥的迹象，没有很好的控制其用量，药品上的筛选不严密。

4、采购员与供应商的联系不够。供应商对于采购计划中缺少的药品，没有及时反馈给药库采购员，以致采购员不能及时调整采购计划，导致某些药品供应不上。在采购药品过程中有时比较被动，供应商有的药品却因某些原因不肯供应，影响临床用药。

五、日后工作

1、加强学习，提高药库人员的专业知识水平，熟悉药品的信息，提高药品采购质量，要结合我院实际情况制订采购计划。药库的进销帐和实物要分开管理，要一个人管账，一个人管物，做到帐物相符。

2、要加强与供应商的沟通。当出现某供应商缺药时，要及时在各供应商间调整采购计划，确保临床用药。

3、继续积极主动，处理好近效期药品和积压药品。对已积压和近效期药品，采取一些积极主动的措施对其进行处理。登记近效期药品，与临床科室密切联系，各方面的积极配合，尽快将积压药品用于临床，避免了医院的经济损失。

4、继续做好“新进药品信息表”，把新进药品信息登记在上面，发给各临床科室，使临床医生能及时掌握新进药品的信息。

优秀员工年终工作总结 篇16

本人是中国石油的员工，现对去年的工作做一年终总结。

不同凡响的一年。在全国人民不再到自动提款机、而是到股市里面取钱的大背景下，本人自入公司第一天起就面临着严峻的形势考验。但是本人始终坚持着“不怕辱骂”“不知羞耻”“不求上进”的“三不”原则，本着“绿化股市、套牢股民”的指导思想，高举“狂跌不知疲，天天创新低”的大旗，很好地完成了自己的本职工作。下面就本人在去年取得的一些成绩作一下总结。

1成功地帮助市场限制了流动资金过剩的不良现象。本人加入公司仅仅一周的时间，就套牢市场资金逾千亿，套牢股民近20x年，我们绿化办荣幸地聘请到美国、乃至全球闻名的花旗先生来担任我办的名誉顾问;并对我公司职员中国平安同志圈钱行为予以表彰，提拔其为绿化办业务骨干组的小组长，配备组员中国人寿、中国太保、中国石化等人协助工作。

2 加强政治思想工作教育，严格遵守公司管理条例，端正工作态度。作为公司的一名员工，首先要严格遵守公司制定的各项工作制度。尤其是下面两条规则：

规则一：领导所说的、所做的一切都是正确的;规则二：如果你发现领导说错了、做错了什么，那么请看规则一。这两条规则是我们必须遵守的铁的纪律。去年，一些员工，尤其是原绿化办主任工行领导时的一些员工，工作时作风散漫，我行我素。有些人竟然打着“见红，身体不适”的借口跟绿化工作唱反调。什么人啊，一个月几乎天天见红!最可恨的是，一些衣着不整、成天带着ST帽子上班的男同志，竟然也跟着天天见红。

3工作方式不拘一格，大胆创新。以往我们的工作是属于那种“守株待兔，等人上门”的方式，从去年11月开始，我们进行了一些改革，强调“托搭台，我唱戏”，利用现代社会的先进技术手段，报纸、电视、网络、名博等等，由一些名人机构进行搭台，对广大群众的投资进行劝诱，要主动出击，采取“走出去，拉进来”的手段。当然，有部分工作人员认为该方式过于简单，容易识破，这一点完全没有必要担心。当年公司聘我来绿化办做负责人的时候，给我发了一封E-mail，上面只写了六个字：钱多，人傻，快来。

4工作层次上循序渐进、由浅入深。一些有经验的领导往往对自己的工作全方面要求：横向到边，纵向到底，纵横交错，不留死角。由于我们绿化办工作性质的特殊性，要求我们做到：“横向望无边，纵向到深渊”，这一点我们在去年就做得很好，做得很到位，我们把这十个字也作为了今年工作的指导方针。

5取之于民，回馈社会。众所周知，去年虎年年尾，我带领工作人员南下的部分地区遭受了严重的低暴雪灾害，看到许多人过年都回不了家、看到许多人在冰冻严寒里与灾难抗争，俺哭了，俺痛哭流油，于是俺号召全体工作人员每人捐款人民币100元，俺作为负责人，特捐款一元。

当然，本人在去年还取得了很多很多的成绩，看得见的成绩、看不见的成绩都有。这些成绩令我自豪，但是我不会自满，在未来的一年里，我会更加努力，让市场四季常春，让市场活跃在一片绿色的海洋里。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！