# 网络部网络维护工作总结

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-01-01

*网络部网络维护工作总结（精选3篇）网络部网络维护工作总结 篇1 200年新疆电信运行维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念;将维护工作面向市场，贴近用户，用网络的实力增强企业的核心竞争力;深化改革创新，维护管理和设备运行质量有了进一步...*

网络部网络维护工作总结（精选3篇）

网络部网络维护工作总结 篇1

200年新疆电信运行维护部门贯彻维护就是服务、维护就是经营的理念;将维护工作面向市场，贴近用户，用网络的实力增强企业的核心竞争力;深化改革创新，维护管理和设备运行质量有了进一步提高。

一、 200年全区主要维护指标完成情况和通信能力

1、 光缆维护指标完成情况：

全区光缆一级干线发生全阻障碍3次，障碍历时446分钟，光纤可用率99.97%，同比提高0.09%;二级干线光缆发生全阻障碍4次、障碍历时898分钟，系统障碍1次、障碍历时400分钟，光缆畅通率99.994%，同比提高0.0015%。

本地网光缆全年共发生全阻障碍7次、障碍历时1574分钟、畅通率99.999%，与去年同比

(8次，2857分钟、畅通率99.997%)畅通率提高0.002%。

一级干线卫星电路畅通率达到99.94%;

干线微波未发生阻断;

本地网微波阻断时间0.84分钟/每月每百业务波道公里，在指标要求之内。

2、 本地网线路指标完成情况：

本地网市话线路合格率：86%

用户障碍申告率：1.26%，同比降低0.10%。

百门障碍历时：391.17分钟，同比降低25.83分钟。

修复及时率：99.06%。

3、 服务指标：

端到端电路开通及时率为100%，端到端电路故障修复及时率为100%, 端到端电路故障申告率为4.45 %;互联网网络时延及丢包达标率 98.06%、0.194%;传输电路可用率99.967%。

4、主要通信能力： ......

二、200年完成的主要运行维护工作任务

(一)确保网络安全畅通

200年全区光缆干线在西部开发造成的光缆线路沿线公路施工、基础建设力度逐年加大的情况下，坚持落实“三盯”制度，通过建立《干线光缆维护动态周报制度》、加强GPS光缆巡检系统的管理和监控中心各项制度和流程的建立实施等，对通信故障的预见、故障抢修时间的压缩和响应速度都有所提高，

一、二级干线障碍次数均比去年有大幅度下降：次数减少50%，历时减少68%。全力做好带电割接，今年一级干线光缆线路带电割接13次、二级干线光缆线路带电割接26次、无人站带电割接8次，共占全部割接的93.75%，带电割接中断电路总时长571分钟。全疆共计整治

一、二级光缆线路12次，22个中继段，通过一系列施工确保了线路的基础质量和传输质量，在线路安全预防方面达到了显著的效果。

200年5-6月在全疆各本地网开展了一次防瘫痪、防阻断交换设备维护工作专项检查，落实维护规程执行情况;检查设备运行状态。各级运维部门自查工作层层落实，对存在的安全隐患及时整改，检查工作取得了良好的效果。

根据上半年设备故障统计，200年8月召开全区机房环境治理电视电话会议，9月下旬组织进行了全区机房环境检查。各本地网对机房多年积累的环境问题进行了比较彻底地清理，改善了设备运行环境，取得了预期效果。

进行了全区三线交越和搭挂的摸查整治工作，全区三线交越共计87446处、搭挂共计3133处、搭挂长度1019.3公里，区公司统一组织购买“三线”交越保护套管38万米，费用228万元。

(二)做好市场支撑、落实业务响应工作：

今年重点落实大客户资料调查和电路保障工作。建立了全区集团大客户故障一站受理体系;整理出大客户电路资料1479家，并着手细化、完善;制定了大客户资料动态管理流程，在全区运维信息发布系统中开辟业务响应专栏，每月定期将中元公司、建行等大客户故障明细表发布在网上;建立了各地州市分公司针对本地故障现象进行详细的故障原因分析制度。针对部分金融大客户电路开放在同一个155M的情况，完成了这些电路在省内干线层面上优化调整。

重视端到端业务响应时效。年初我区端到端电路故障修复及时率仅达75%，运维部对此进行了跟踪调查，协调相关部门，核实中元公司电路资料，将相关地州市分公司的724小时工位电话报至大客户网管中心，使故障直接派发到基层维护人员，制定调度流程，制定出相应的应急方案，对障碍进行全程跟踪，形成障碍处理闭环管理。

使我区的“电路故障修复及时率”指标在后续几个月内达到了100%。

积极压缩大客户障碍次数。我区6 7月份出现大客户电路障碍次数偏高现象，其中乌鲁木齐本地网障碍次数占总数的50%，运维部重点对乌市电信分公司每月故障原因进行分析，分清可控因素和不可控因素，指导分公司针对可控因素采取有效措施，使后续几个月本地网障碍有所减少。

做好对市场前端的支撑，协助区公司市场部与新疆额尔齐斯河流域开发工程建设管理局500水库管理处签定乌市水管处至500水库管理处的光纤(一对)租用协议,并紧急协调建设了准东电信局-500水库管理处的11.3公里光缆线路。配合大客户部门进行军区、兵团通信情况调查和合作协议谈判。

(三)做好专业化维护工作

新组建了数据技术支援中心，完成了宽带数据支撑系统整合、工商局联网、全疆VPDN等项目;组织实施省IP骨干网路由双备份、中继提速、整合等网优工作;进行全疆专业组巡，对大客户部门进行技术支撑。通过实时流量监控系统，发现并解决和田、阿勒泰等地州因为蠕虫病毒导致的IP网络速度不稳定的问题。成立了互联网安全中心，实现区内从省公司到本地网上下连动的网络安全保障流程;自行二次研发完成互联网全疆流量监控系统、IP网络质量监控系统，实现了实时监控，减少了本地网手工测试工作量;建立了模拟机房，可通过INTERNET为地州维护人员提供设备操作训练环境。机房现有各种设备四十多台，基本可满足现场和远程培训需要。

整合区网管中心，将原来由区公司负责的乌鲁木齐二枢纽网管中心移交到了乌鲁木齐市分公司，建立多专业集中化综合网管。

PHS支援中心进入了全面参与网络组巡、优化和工程建设的时期，全员深入南北疆累计达到853人(次)。对全疆15个地州市的PHS网络进行了组巡，每周定期对网管数据进行分析、上报。对喀什、和田、巴州、阿克苏4地州的县局进行前期的网络规划，并先后赴五家渠等15个县局进行开局工作。

建立了的PHS模拟机房，通过在模拟机房给设备加电、修改参数、开局等工作提高了维护水平和工作效率。

交换技术支援中心今年共计受理故障申告150件，其中赴现场解决69件。通过本地网集中监控终端对各地州市的S12设备进行软件数据检查并解决发现的问题。负责处理了全疆《PCDM管线录入系统》、《本地网集中监控系统》、《本地网网管系统》和《全疆资源管理系统(非管线部分)》的安装、维护、升级、调优工作。承担了新疆本地电话网集中监控管理系统等八项工程的建设单位。同时在工作中穿插或专门组织了部分现场培训，使地州分公司维护力量不断加强。

传输设备技术支援中心完成全区技术现场支援 99次，调拨备用机盘200余块、返修249 块;参与了奎屯枢纽楼、克拉玛依机房整治、库尔勒机房搬迁等割接工作;参加全疆二级干线45个无人站传输设备辅助通道测试，配合厂家完成了华为、NEC、时钟同步网设备的组巡。

此外，完成了全疆20跳本地网微波设备的更新、VSAT数据扩容和全疆23座本地网微波铁塔的更换工作。成立各专业虚拟维护专家组，开展了专业有奖论文活动。

网络部网络维护工作总结 篇2

211年分公司网络部按照市公司林副总的网络维护思路，在分公司领导的支持领导下，创新网络维护观念，强化制度落实，狠抓基础管理，扎实做好网络维护工作，在各专业维护人员与营维部紧密配合，通过网络部全体员工的共同努力，网络维护管理水平明显提升，售前支撑，售中管控和售后服务工作得到改善，网络维护三项达标工作有力推进。全面完成了分公司的各项网络维护和支撑工作。现将一年来的主要工作总结如下：

一、 运行维护工作主要指标完成情况：

二、211年网络维护主要工作

1、建制度抓落实，提升网络维护执行力。分公司梳理修订和制定建立了一系列安全管理制度、月例会专题分析通报制度、应急预案演练、《中国电信分公司通信机房日常管理办法》、《中国电信分公司仪器仪表、工具和备品备件管理办法》、《中国电信分公司代维管理办法》 《中国电信分公司“四包”管理办法》 等制度，并对市公司发布的规程制度组织网络维护人员集中学习培训。通过规章制度的制定落实，学习培训，强化检查，打造高质量、高效率、高效益的网络维护部门。

2、加强服务质量管控，为了提高用户满意度，加强客户服务的售前、售中、售后服务质量管控，分公司根据市公司维护网络架构调整指导意见成立了客户服务支撑中心，加强装移机工单和障碍受理、跟踪、督促等管控工作。211年客户服务：装移机履约准时率、政企客户业务开通及时率、装移机业务退单率、修障及时率、重复故障率等指标逐月提升;成立了网络监控维护中心加强了网络设备维护力量，强化维护作业的执行，确保网络设备稳定安全的运行。

3、深入开展网络维护三项达标。通过开展“日常维护达标”、“维护管理达标”、“网络整治达标”活动，分公司有计划有重点，分期分批地规范基础维护工作。分公司制定了机房整治进度;制作和安装了机房管理责任名片、消防流程图、通信机房管理制度;在重要部位和关键点制作了严禁烟火、温馨提示、正在施工、正在维护等提示牌;印刷了机房巡检记录，机房进出登记簿和机房各种管理制度;完成了机房的设备标签、尾纤、电缆等整治内容，整治固网机房(含模块局)18个，C网接入网机房7个，分公司机房已经全面整治完毕。

4、持续提升无线网络质量。分公司对所有产权基站进行了整治，更换了电池4组，空调4台，开关电源2套，防盗门更换2处、防漏处理4个,更换抱杆2个基站、铁塔(抱杆)防腐处理2座，外市电油机倒换箱10个,整治天馈系统2处，解决了C网基站的安全隐患，保障了系统的正常稳定运行。 为继续提升移动网络质量，分公司设立专人负责无线代维管理和网络优化工作，制定网络优化计划，做好C网DT测试、运行分析，以全面提升网络运行及覆盖质量，目前区覆盖率达到99.89%，呼叫建立成功率均值=99.7%正常,业务信道掉话率=0.14%,系统软切换成功率=99.9%，设备运行情况良好。 为了改善C网覆盖效果，211年分公司增加了龙景湖酒店、区医院新大楼的室分和WIFI覆盖、广然酒店、时代广场、龙水码头和电信办公楼WIFI覆盖。分公司移动网络质量稳定提高，三季度除8月份C网断站接近目标指标外，9、10月分断站率为0。居全市前茅。

5、加强培训，提升维护人员维护水平。分公司组织维护人员参加了新资源系统、华为数通、FTTH和EPON网管、代维管理、春

季维护、光缆线路及FTTH装维技能强化培训、装维及接入网维护技能培训等。参加培训人员至少一人一次，参培率100%;外出参培人员回单位开展二次培训，同时加强对营维部维护人员的培训工作，网络部通过集中培训、现场培训等方式，就运维系统、资源系统、PF系统、FTTH开通操作等进行了培训。

6、是按照“4534”的总体原则，做好四包工作。分公司完成了100%包设备、包系统、包机房、包客户的四包工作。通过“四包”将维护责任按照设备、系统、机房等维度分解落实到具体维护责任人，做到人员落实、责任具体，有效落实维护责任制。

7、接入网整治工作取得明显效果，巡查杆路55.8公里，巡视电杆931根、整治拉线304条。 整改三线保护套管90余处。更换分线盒20个。 对通桥交，农行交改EPON接入，减少了铜缆接入长度，更换了问题电缆，减少了用户故障，提高了通信质量。完成双路MDF、重汽MDF和太平MDF等机房的MDF架整治。 完成双南路交配改直配等接入网整治工作，使分公司接入网网络品质得到较大提升。

8、资源数据专项清理工作圆满完成;为了规范网络资源管理,分公司出台了分公司网络资源管理办法;制定发布了《中国电信分公司资源清理管理达标专项工作实施方案》，营维部成立专项工作实施小组，分公司资源数据专项清理工作顺利启动。10月底完成整个资源清查工作，分公司资源指标在中国电信工作通报第47期(网络资源数据清理达标专项工作总结通报)中得到较高评价，分公司各项指标完成较好，分公司获得加分0.5分。各项指标完成情况：

网格资源分配准确率达81%;号线路由完整率100%;交接分线设施安装地址完整率99%;分线设施覆盖地址完整率98%。

9、加强宽带网络维护和建设，为高带宽业务发展奠定基础。优化城域网和承载网结构，形成多路由高带宽的出口通道，保证了链路的可靠性，分公司强化维护作业计划执行率、推进宽带测试系统应用，将EPON、DSLAM、BAS、SR/汇聚交换机接入集中网管、全面实施宽带端口的精确绑定、帐号限速率和工程配置标准化等措施，积极主动预防、发现网络中存在的问题，开展了通桥模块局、双南路片区的接入网整治;结合宽带中国〃光网城市示范工程对电缆质量不好区域进行了FTTH改造，分公司完成了重汽二片区、四片区、西湖丽都、电信家属院、兴业广场、丽阳天下等小区完成改造用户1600户左右的接入能力。实际放号用户300户左右。

10、加强固定资产管理，确保公司卡实相符，合理调配网络资源，提高资源利用率，使网络设备发挥最大效率。 分公司对北电传输和北电交换设备申请了报废处理，对部分ATM DSLAM设备退网处理，对双路和重汽IP DSLAM设备进行了网络调整，满足了业务需求，提高了资源利用率。

三、存在问题和不足

211年分公司网络部紧紧围绕市公司“一个核心，两项工作”总体工作要求，为打造“三高”网络做了一点工作，但是还存在很多不足。

网络部网络维护工作总结 篇3

我从200\*年9月到深业大厦任职，到200\*年6月调到福星，历时9个月。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了多数业主、租户的谅解与支持。如果说这9个月的工作还有一些可取之处的话，那决不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的专业队伍，有一群有热情、肯奉献的物业管理人。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到两个目的:其一，冷静回顾一下这段时间的工作得失，总结经验，吸取教训;其二，以自己的这段经历为案例，为公司今后锻炼、培养人才提供参考。

我这9个月的工作，基本可分为三个阶段。

第一阶段，摸索阶段。从200\*年9月初到11月底。这一阶段的工作，一方面是尽快掌握物业管理的基础知识，掌握大厦的基本情况，另一方面确保大厦各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，管理处的日常工作主要靠的是公司一整套管理制度，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

第二阶段，尝试阶段。从200\*年12月到3月底。这一阶段的工作，除继续学习，维持大厦的正常运转外，开始将自己的一些管理理念融入进去，给大厦的管理加入一些个性化的色彩。主要完成的工作有:1、改善员工工作、生活环境;设立探亲房，清理大厦6楼平台;2、与员工一起过冬至、吃年夜饭，做好节日安排，特别是安排好保安的春节生活;3、举办高尔夫之旅和鼠年贺词征集活动;4、布置建立员工档案、业主档案、合同档案，对合同的执行情况进行跟踪;5、强调管理上要有痕迹，异常情况一定要有文字记录，要封闭;6、调整员工工作安排，强调租赁、收款、合同管理工作;7、处理好与分公司资产部的关系，争取对方的谅解与支持。其中，第1项，设立探亲房对于保安的影响较大，工作热情有明显提高;清理6楼平台也彻底解决了保安宿舍外的脏乱差现象，基本解决了保安晾衣问题。第2项体现了公司对员工实实在在的关怀，但只侧重物质上的安排，忽略了业余文化生活上的安排。第3项，因时间关系，高尔夫之旅准备不够充分，显得冉喜执佟5?项合同跟踪，主要是了解合同执行情况，对过期合同进行补签，对未执行条款补充说明。第5项主要改变管理上的无报告、无记录现象。第6项分工后，收款工作有明显改进，租赁工作也开展得更好。第7项与分公司资产部坦诚相待，及时沟通，清理了一些引起矛盾的地方，如管理用房出租问题、占用租赁房问题，得到了对方的谅解与支持。这一时期的工作，主要思路是多接触问题，多处理问题，因此出错的机会也，但一般都能及时调整过来。大胆尝试对于自身业务能力的提高十分有帮助。

第三阶段，推动阶段。从200\*年4月初到5月底。这一阶段的工作，主要是推动员工按公司及管理处的计划、安排，完成各项工作。重点抓的工作有:1、防非典工作;2、微笑活动;3、外墙立面广告位出租;4、窗户维修、卫生间更换木门、楼道粉刷;5、坠物砸车及索赔。其中，第1项包含的事情较多，涉及面广，基本能按公司布置落实各项防范措施，并结合大厦实际有所补充，各方反应良好，但有的工作还存在一些瑕疵，如电梯间的提示不够美观。第2项工作也在按计划开展，取得了一定效果，尚有较大提升空间。第3项工作给管理处带来了不少收益;第4项，窗户维修基本完成，卫生间更换木门、楼道粉刷正在进行，客户反应良好。第5项，对我们的处理客户很满意，但事后未按九千填写事故报告，且未作错误提醒，经公司领导指出后纠正。这一时期的工作，总的来说比较明晰，与同事的协调配合也较好，工作效率较高，但考虑问题时有时还不够全面，需要改进的地方还很多。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！