# 年终个人工作总结400字

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-01-03

*年终个人工作总结400字（精选15篇）年终个人工作总结400字 篇1 回顾过去的一年，有许多值得总结和反思的地方。为了更好地做好今后的工作，我就本年度的工作总结如下： 一、思想工作方面 坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针，积极参加各种思想、...*

年终个人工作总结400字（精选15篇）

年终个人工作总结400字 篇1

回顾过去的一年，有许多值得总结和反思的地方。为了更好地做好今后的工作，我就本年度的工作总结如下：

一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针，积极参加各种思想、政治业务学习活动，勇于解剖自己，分析自己，正视自己。在工作中严格遵守学校的各项规章制度，尊敬领导、团结同事，对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

二、教学工作方面根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。课后及时对该课作出总结，写好教学后记。为了提升自己的理论素养，我不但自己订阅了体育杂志进行教学参考，而且还借阅大量有关中学体育教学理论和教学方法的书籍，对于里面各种教学理论和教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。

总之，在本学年的工作中，在学校领导的正确领导下，我取得了一定成绩，但也不免存在一些不足，我将发扬优点，克服不足，争取在新的一年里取得更大的成绩。

年终个人工作总结400字 篇2

培训工作

在落实各项硬件工作后讲人员综合素质与分配问题也放在工作日程中进行调整，不但新进员工岗位培训制度，而且还必须采取岗位熟悉后再进行全面考核的方式来提高员工的面貌、职业、服务技能、服务规范用语，敬业爱岗及团结协作，以及“严教不如身教”和“严格管理、规范操作”的工作要求，并派酒店管理人员到紫晶参加袁仪教授讲的课程对部门其他队员进行宣讲，从中学习得到更多与自身工作有关的经验与知识使员工的自身处事能力与工作态度得到了提升。

以季度考核的模式对中心工作人员进行系统技能操作培训与考核，在进行考核后人员表现出即能熟练运用各种操作方法与技能进行相关运用，又能体现出沉稳、娴熟的实质能力。

重点对一、二号门进行站姿、治安知识、突发处理学习，以便能将一些问题靠自身的能力解决。

严格自律，多做工作，少说空话，多干实事，尽职尽责，忠于职守踏实工作，争取对酒店做出更大贡献

外单位合作

与维保单位续签维保合同，确保系统在中继续运行

联系消防维保公司对消防设备进行日常巡检、维修、更换等工作。

多次参加、消防专题会议，确保与相关单位的紧密合作关系。

主动邀请消防部门对酒店进行消防演习。演习内容包括火灾扑灭、人员疏散、高层救人等项目，了住店客人的人身安全。

年终个人工作总结400字 篇3

存在不足

以实事求是的态度严格剖析自我，深感自己还存在以下不足之处：

一是学习不够深入系统，政治理论学习虽有了一定的进步，但还没有深度和广度;

二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，联系企业、深入企业、深入项目不够，从而无法进一步提高自己的工作能力;

三是思想认识反思不够，平时总是认为做好自己本职工作就行，只要不违犯纪律、不犯错误，工作上不求有功，但求无过，不求过得硬，但求过得去，缺乏积极进取的精神，满足于完成领导交办的工作任务，对如何开拓性地开展工作研究不够;

四是工作劲头不如以前，鉴于一些客观因素制约和影响，造成思想压力大，在工作中出现了急燥情绪与畏难情绪。

今后努力方向

学而不思则惘，思而不学则怠。针对上述问题，我将在今后的工作中认真加以改进，

一是进一步加强理论学习，不断提高理论修养和工作水平;

二是进一步强化宗旨观念，尽心尽责为企业服务，为项目服务;

三是加强党性修养，增强党性观念，加强主观世界改造，无愧于中共党员的称号;

四是进一步改进工作作风，力求把各项工作做细、做实、做出成效。这就需要在思想上不断更新，在知识上不断“充电”，在广阔的天地中培养自己，这样才能站得更高，看得更远。归根结底，其实就是一个“学”字，向领导学、向身边先进典型学、向同事学、向实践学，今后，我会多一点思考，少一点浮躁，多学习、多研究、多实践，沉下心来，做到真学、真懂、真信、真用、真行。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。我已明确了今后努力的大方向，我一定克服缺点，扬长避短，不断加强个人修养，努力提高工作水平，以适应新形势下本职工作的需要，力求个人思想和工作的大飞跃!

年终个人工作总结400字 篇4

这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，商务组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。

就本年度工作的完成情况汇报如下：

1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了秋冬和春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2、在\_月份我们对我国的西南部的一些发达城市的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解!

3、在公司的组织下，在\_月份的香港市场调研，使我们在了解国内的市场的同时，又看到了我们国内市场之间的差距，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4、秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往的三个系列即：精致商务(长销款)简约办公(畅销款)时尚商务(新潮品)等，使我们的产品定位更贴近市场。

5、在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

6、自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

现将做个大概安排：

1、配合各部门，努力做好\_月份秋冬订货会和\_月份的春夏订货会样品开发工作。

2、在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。

3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好，明天一定会更美好!

年终个人工作总结400字 篇5

\_\_市\_\_医院是\_\_区卫生局直属的“一级甲等”综合性公立医院，是市医保定点医院，是\_\_市急救网络医院。获“\_\_医院”称号，是梅林辖区能签发出生证的医院。

我在\_\_市\_\_医院当保洁员已多年，每当看当病人恢复身体出院时，心情总是很愉快。虽然我是一名普通清洁工，对他们的病情并不能起到大作用，但我能为他们提供一个良好舒适的环境。

我的职责是\_\_医院门诊保洁员，所负责的是门诊卫生工作。负责各科室和查抄科室的桌、椅和床的干净消毒;做好电话、电脑及其他电器、仪器的外貌干净消毒事变;打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生;认真护士台的桌、椅和血压器等干净卫生;帮忙护士调换床单位，一样平常一周一换，有脏污时及时调换;及时干净门诊大众卫生间、洗手间，并严格消毒;及时消除病人的吐逆物、分泌物等;及时整理诊室的污物、垃圾。根据消毒断绝要求处理惩罚，在放工前将医疗垃圾和生存垃圾分类打包整理，认真污物车的洗濯和保管;为医护职员衣物盘点外送盘点领用，被服洗濯外送盘点并归放整洁，创建被服和事变服登记本，逐日盘点;下雨天帮忙保安认真病人雨具保管，发放包袋，认真地面整洁干爽。

20\_\_已经成为过去，我对以后的工作目标：使门诊成为一个干净卫生、无污垢、无卫生死角，无蛛网等良好舒适的就诊环境。

年终个人工作总结400字 篇6

20\_\_年来，我从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学年工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训。

一、师德表现方面：热爱并忠诚于人民的教学事业，教学态度认真，教风扎实，严格遵守学校的规章制度，认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

二、教育教学方面：认真写好教学计划，提前备好课，写好教案，备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。掌握知识的逻辑，考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生。注意信息反馈，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣，课堂上讲练结合，积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

三、工作考勤方面：我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。以上是我20\_\_年来的工作总结，不足之处清各位领导及老师指正。我一定再接再厉，努力工作。

年终个人工作总结400字 篇7

一、工作回顾

进入单位以后，在药店领导和各位同仁的关怀帮助下，首先，我的政治和业务素质都有较大的提高。刚进入新的工作岗位时，被分在了中药区，虽说本人过去从事西药销售，接触中药知识不多，但是也了解中药的活是又脏又累，可正是这样的分工，使我对中西药知识有了全面的了解，掌握了更多地知识，因此，做起来也比别人得心应手得多，获得了很多这方面的知识和经验。

其次，工作这几年来，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样，深刻认识到药品是用于防病治病、康复疗养的，做一个合格的药品把关者，是最重要的职责。因此，我时刻不忘自己的责任，热情接待顾客并作详细的解答，同时向患者讲解药物的性能、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，既为患者提供安全、有效、廉价的药物，又让患者能够放心地使用。

在认真做好药品销售及药店领导所分配工作的同时，业余时间本人能够一贯坚持学习《药品管理法》、《药品经营管理制度》、《商品质量养护》等相关法规，认真参加GSP认证、药品养护的有关工作，为药店获得GSP认证、做好药品养护的有关工作，起到了重要的作用。积极参加市人事局组织的信息化素质、知识产权保护与管理实务等公需科目培训考核，提高了自己的综合素质。

二、工作目标

在今后的工作中，我在全面学习的同时，重点学习专业知识，掌握更多的业务技能，进一步深化对药理学的理解，更好地胜任本职工作。在工作作风上，遵守公司的规章制度、团结同事、务真务实、乐观上进，始终保持认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，不折不扣地完成领导交给的任务。最后，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，熟练业务，提高工作效率，积极响应公司加强管理的措施，干好本职工作，为药业的发展做出贡献。

年终个人工作总结400字 篇8

20\_\_年弹指间已过\_。总结我这\_来的工作，只能说是忙碌而充实。\_来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这\_的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

年终个人工作总结400字 篇9

20\_\_年即将过去，回顾一年的生活、训练、工作，总结一些好的方面以及自己存在的不足，促进新的一年继续进步：

(一)在思想上

能坚定政治立场，始终不移的跟着党和组织的脚步，安心在部队服役，思想稳定牢靠，并且积极投身各项政治工作和政治学习中去。

(二)在训练方面

能树立爱军精武意识，积极投身于各项专业训练中去，尤其是野营驻训期间能够刻苦训练、自主钻研，努力提高自身军事水平，并取得了一定成绩，经过一年的训练不论是在技能还是体能上达到了满意的效果。

(三)在工作上

能够履行还自己的职责、服从安排、摆正位置，对于上级、班长交予的工作能按时完成。服从管理，对于经常性工作，也能做到循序渐进，按规矩办事。

(四)在生活中

能快速适应部队生活，尤其是在驻训场，住宿条件相对恶劣下，能做到不怕脏、不怕苦，崇尚适者生存法则。

这一年当中在不断的学习成长下结合自己提高的同时，也认真查找制约自己发展上存在的不足：

(一)个人主义太强。再教帮其他同志时不够谦虚，态度较为轻蔑，影响和战友之间的交往。

(二)小节养成不够注重。一些细小的问题想的不到位，作风纪律保持的不够严谨，有时对自己放松要求，没有时刻绷紧作风纪律这个弦。

年终个人工作总结400字 篇10

光阴似箭，春暖花开，不知不觉中又迎来了新的一年！回顾上一年的工作历程。作为公司的一名老员工，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热情、拼搏、向上的精神。我担任销售公司经理助理一职，在公司领导和同事的关心和帮助下走过了一年，我在这一年中从各方面努力地完成了公司给我的各项指标。

一、首先就本年度市场的整体环境现状进行总结（诸如行业市场容量变化、品牌集中度及竞争态势、竞品市场份额排名变化、渠道模式变化及特点、终端型态变化及特点、消费者需求变化、区域市场特征等等）

二、20xx年度任务完成情况

1、销售目标任务完成情况；

2、市场占有率、库存率、回款情况；

3、终端建设及终端形象维护情况；

三、20xx年度工作回顾与总结

1、对内：

①协助销售公司经理做好团队的建设和综合管理；

②依照总公司的经营管理理念，协助销售公司经理制定和完善销售公司相关政策和要求，并且推动各项制度的高效执行，为进一步地规范运作市场、有效提升市场运营效率做好了基础工作；

③根据市场动态信息的收集和分析，及时协助经理制定出有效的市场应对策略。

2、对外：

①负责与终端卖场（各大商超）负责人的沟通和关系维护，确保公司运营管理的顺畅进行；

②根据市场需求，负责与各商场协调组织各种诉求的促销活动，合理控制费用，确保公司利益化；

四、20xx年度工作设想

1、协助销售公司经理做好各项管理工作；

2、为确保完成全年销售任务，自己平时会做好市场信息的收集和分析工作，积极配合经理做好有效的应对策略，以提高产品市场占有额；

3、协助经理做好终端建设和终端形象维护的管理工作；

4、作为销售公司经理经理，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身职业素养，高标准的要求自己，努力完成公司的销售任务和目标，同时希望公司和个人再上一个新台阶。

年终个人工作总结400字 篇11

在今年的工厂维修电工工作中，我积极参加各种民主活动，参与民主管理，以厂为家，努力工作，做好一名生产一线电工应做的职责。以下是我今年的工作总结。

一、安全生产方面

贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心。落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

二、培训学习方面

积极参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路，PLC控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改进，受到一致的好评。

三、在节能降耗方面

在节能方面，我积极运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能度。同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

四、实践生产方面在生产实践方面

检查引出线绝缘是否完好，电动机是否过热，查其接线是否符合铭牌规定，绕组和首、尾端电否正确;测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象;通电检查在上述检查后末发现问题时，可以直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等。

利用检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

年终个人工作总结400字 篇12

xx年随着公司业务的顺利开展，我在这个勇于创新、不断进取的大环境里，慢慢地成长着，并在专业知识和业务技能上有了一定的进步。现就将xx年工作结如下：

一、加强学习，进一步提高对于保险知识的了解于掌握

对于作为一名出单员来说，不单单只是录入一张保单那么简单，因为对于一个保险公司来说，出单员保单的录入是对于一张保单保险业务的开始，若出单部分出现问题，对于客户的新车上牌，车辆年审，以及出险理赔等后续工作都会有所影响，所以保单信息录入的准确性是重点中的重点。经过xx公司第一期出单培训和第二期出单培训后，让我重新学习了车险的专业知识、非车险的基本知识、车险和非车险的系统录入，也明确了自己的不足之处，即：非车险相关的知识、系统的录入等。以后应当继续加强提高出单技能，学习掌握车险、非车险的知识，进一步提高自身素质。

二、执行做好领导交办的任务

做为自身来说，除了做好自己份内的事以外，执行领导交办的事情。同时积极配合领导安排的工作，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高了办事效率。

三、遵守纪律，确保对工作任务的圆满完成

严于律己，克服困难，遵守公司规章制度，有事请假不无法旷工，坚持不迟到，不早退，准时上下班。明确目标，大力发扬艰苦的优良传统，自觉抵制贪图享乐的不良思想和行为。

年终个人工作总结400字 篇13

时间过得真快，转眼20年即将过去，在工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学必须会成功!作为一名仓管员，我十分清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。在20年来临之际，回顾20年的工作具体总结如下：

1.负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作。

2.做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符。

3.严格做好材料的质量及数量的验收工作。按合同或订单的要求，对已到材料应立即进行外观质量、数量检验，并做好记录。发现问题及时汇报，立即整改。

4.协助车间物料员做好容器的发放工作，严格执行物料发放管理规定，敢于坚持原则，保证材料数据的准确性。坚持做到“先进先出”原则。

5.做好材料进出仓。正确记载材料进、出、存动态，对仓库进行不定期的检查，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退货工作。

6.在工作中能够严格要求自己，所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

7.仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每一天要清理仓库，清洁地面，持续卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。

8.加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。

每一天的工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决，加强学习仓储保管，物流相关知识，这是我还有所欠缺的。我想透过工作学习能有更大的进步。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我必须会继续努力，把工作做到最好，请公司领导批评指正。

祝：公司生意兴隆，财源广进!

年终个人工作总结400字 篇14

一转眼，20\_\_年已经过去了，在过去的一年里，我在忙碌之中不断的学习和锻炼自己，取得了一些成绩，开发了不少新顾客，业绩也跟上个月比有了大幅度的提升。当然，在这个月工作中我也有一些不足之处，例如对顾客的心理变化还是不够敏锐，没能及时满足顾客的需求。这个问题的根源还是我的经验不够丰富，在美发沙龙接受的锻炼还比较少，对顾客的判断能力和处理突发性事件的能力还比较弱。

但是，我的优势就是我还年轻，我还是一个热爱学习的美发助理。虽然每天的工作很忙，很多，但是我一定会及时发现问题，并且找出问题所在，及时解决问题。解决不了的我也愿意向同事和上级主管及时咨询，在这个过程中，我觉得自己的能力得到了提升和锻炼。当然，由于长时间在美发沙龙，我难免会对工作产生懈怠情绪，工作激情不够高昂，没有积极主动的开发新顾客，平时做销售的时候自信心也不是很足，不能够谈大单和顾客沟通交流。感觉我的专业知识和职业素养还有待提升，尤其是我对美发产品的理解和美发手法的掌握都不够熟练等。

很庆幸在某-某月我基本完成工作目标，业绩也略有超标，对此我还是感觉很开心，也谢谢各位同时对我的帮助和支持。在接下来的工作中，我也会继续努力，不断给自己制定新的目标，不断超越自己，只有严格要求自己，才能成为一个合格的美发助理。接下来，我会向各位经理多学习产品知识、学习新的手法、对我们新的仪器也争取尽快掌握，以最好的姿态、更自信的姿态去给我的每一个顾客做好服务。

作为服务行业，服务质量是公司的关键之一。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。

年终个人工作总结400字 篇15

20xx年即将过去，回顾一年的训练、工作、生活，总结一些好的方面以及自己存在的不足，促进新的一年继续进步：

(一)在思想上能坚定政治立场，始终不移的跟着党和组织的脚步，安心在部队服役，思想稳定牢靠，并且积极投身各项政治工作和政治学习中去。

(二)在训练方面，能树立爱军精武意识，积极投身于各项专业训练中去，尤其是野营驻训期间能够刻苦训练、自主钻研，努力提高自身军事水平，并取得了一定成绩，经过一年的训练不论是在技能还是体能上达到了满意的效果。

(三)在工作上能够履行还自己的职责、摆正位置、服从安排，对于上级、班长交予的工作能按时完成。服从管理，对于经常性工作，也能做到循序渐进，按规矩办事。

(四)在生活中能快速适应部队生活，尤其是在驻训场，住宿条件相对恶劣下，能做到不怕苦、不怕脏，崇尚适者生存法则。

这一年当中在不断的学习成长下结合自己提高的同时，也认真查找制约自己发展上存在的不足：

(一)个人主义太强。再教、帮其他同志时不够谦虚，态度较为轻蔑，影响和战友之间的交往。

(二)小节养成不够注重。一些细小的问题想的不到位，作风纪律保持的不够严谨，有时对自己放松要求，没有时刻绷紧作风纪律这个弦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！