# 学校部门年度工作总结

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-01-03

*学校部门年度工作总结（精选14篇）学校部门年度工作总结 篇1 自从20xx年9月份接手组织部以来，在保持上一届组织部成员热情、积极、乐于奉献、高度负责的基础上，我们这一届大胆创新，不断尝试能够促进社团发展的新活动，力争使组织部在社团中起到协...*

学校部门年度工作总结（精选14篇）

学校部门年度工作总结 篇1

自从20xx年9月份接手组织部以来，在保持上一届组织部成员热情、积极、乐于奉献、高度负责的基础上，我们这一届大胆创新，不断尝试能够促进社团发展的新活动，力争使组织部在社团中起到协调各部门关系的纽带作用。

在将近一年的时间里，组织部认真听从主席团的指挥，积极与其它各部门配合，大胆发挥本部门的积极能动性。上半年主要是负责社团内部工作，促使社团各项活动达到稳定的状态;下半年侧重于与外界的沟通，加强了与外界的交流，学习兄弟社团的经验，提高社团的知名度。

为了更好的加强社团的组织制度，增加社团的凝聚力，20xx年9月份，组织部负责招新面试工作，在与其他各部门的配合下，首次招到204名社员，经过审核，最后确定85名正式社员，他们的到来给社团注入了新的血液和活力。

社员大会是社团最高一级的大会，到目前为止，组织部一共负责召开了6次社员大会。

为了丰富社员的生活，组织部组织观看过多次有教育意义的电影，先后放过感人励志片《暖春》，亲情片《妈妈再爱我一次》，喜剧片《神枪手与智多星》、《巧奔妙逃》、《绝境逢生》及科幻片《黄金罗盘》等 。

为了促进社员与社员，社员与干部之间的交流，充实社员的生活，给社员提供展现自我的平台。20xx年11月份，组织部在外联部、宣传部的配合下，组织了我社第二届 爱心杯 羽毛球比赛;为了提高社员的情感意识，组织部在11月20日组织了一次 感恩节 演讲比赛，许多社员都展现出了自己的青春与活力。另外，组织部还组织了许多丰富社员生活的活动。比如说，组织全体社员参观湖北省博物馆，拓展了社员的视野 ;组织社员去施洋烈士陵园扫墓 ;蓝球联赛;组织舞会。联谊活动给我们社团开辟了新天地，让我们多了一份发展的空间，让社团有了更新的发展。

经过将近一年的努力，我们取得了一定的成绩，但是也看到了不足的地方，主要表现在：

1、 组织部动员力度不大，每次活动参加的人员，以干部居多;

2、 活动没有根据社员的实际需要举办;

3、 每次大会，活动没有制定一种严格的纪律，导致大会及活动的过程中人员流失严重;

4、 有的干部在社团中没有起到一个模范带头的作用。

目前，遗留下来的问题没来得及解决，我们这一批老社员就要退了，有点失落，有点伤感。希望下一届组织部能更好的为社团的发展贡献自己的力量。我相信，只要组织部坚定步伐，跟着社团的方向一起努力，一起前进，积极与其他部门沟通协调，在工作中及时总结经验教训，组织部一定会给社团带来更多的生机与活力!

学校部门年度工作总结 篇2

一年快过去了，在这一学期中，计算机科学系网络部在系里各领导的关注下，在老师和各系干的帮助支持下，较圆满地完成了团委交给我们的任务，也取得了一定的成绩，总体来说在正规化的操作下发展良好。

网络部是网络宣传的支柱，本学期，对图片、文字的修改和上传，对网站进行日常更新和维护仍旧是我们工作的重点。首先，在对新闻图片的处理上，不仅注重图片的选用，还借用Photoshop这样的图形处理软件对其进行适当的修改，确保其美观性。其次，在上传的新闻报道中，我们也做好了对报道中错别文字的修改工作，为我系对外树立良好的形象。

本学期中我们重点对校运动会、社团文化节等活动作了宣传报告工作。在这期间我们取得了一些成绩，得到了系里老师的肯定，同时也出现了不少差错，如上传文档字体的要求不够严格导致的页面美观问题等，我们在工作中不断的总结，并及时的改正了这些错误。

除此之外，网络部是一个要求协调性较高的部门，由于年级和课程的差异，导致我们的工作出现了一些连接挂钩上的问题。在本学期，我们合理安排时间，制定相应的工作表，以保持工作的连贯性，使工作更加顺利及时的完成。

这一学期里，我部门努力配合宣传部等其它部门作好了新闻宣传工作，准确及时的报道我校以及我系在这些活动期间的动态。但存在的一些错误也是要求我们认真对待的，在以后的工作中我们会更加努力，使其发挥最大的宣传、报告作用。

篇四 英语教师工作总结

20xx已经从我们指缝间不经意地溜走，一百多个孤军奋战的日子也随之画上了句号。不管这个句号是否圆满，只要尽力，就不后悔。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将本学期的工作做如下总结：

一.政治思想方面：

我认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加政治学习，并做好笔记。在教学的过程中了解到新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。我积极参加各种学习培训。时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生。作为一名教师自身的师表形象要时刻注意，我在注意自身师表形象的同时非常重视对学生的全面培养。在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强。在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二.教育教学方面：

本学期我担任四个班级的英语教学工作。面对这群成绩参差不齐，连读完整句子都有问题的学生，要提高教学质量，关键是上好课，备好课。课前，我认真钻研教材，阅读大量相关材料进行备课;课堂上组织好教学，关注全体学生，注意信息回馈，调动学生学习的积极性，激发学生的学习兴趣，创造良好的课堂气氛，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，减轻学生的负担。

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。用平常心对待后进生，在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，让他们知道：只要想学，认真学，老师也就帮助你。帮助他们树立信心，激发他们学习英语的兴趣。同时，开展小组帮教的形式，让优生帮后进生，大家一起进步。热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。比如，握握他的手，摸摸他的头等。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

三.继续教育学习方面。

要给学生一滴水，老师就要长流水。因此，我不断学习新的知识，掌握现代教学工具的使用方法，还要通过各种媒体获取信息，更好的关注、引导学生成材。我相信只有永远持有一颗上进心，我的教学技巧才会不断翻新，我的英语知识水平才会更加牢实深博。本学期我校的继续教育工作开展的扎扎实实，有实效。我能认真学习有关书籍，做好笔记。同时，有幸参加了小学英语教师远程研修，使得自己的业务水平又上了个台阶。

总之，教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那一份份沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。我无愧于我心，我无悔于我选择的事业。相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵.

学校部门年度工作总结 篇3

教材科在教务处处长及分管处长的领导下，根据学院和教务处20xx年度工作要点，以竭诚为全院师生服务为宗旨，以规范教材管理为目标，提高服务质量为核心，齐心协力，扎实工作，较好地完成了今年的各项工作任务，现简要总结如下：

一、健全教材管理制度，做好本科教学工作水平评估的相关工作

教材工作是体现大学教学内容和教学方法的载体，是进行教学的基本工具，也是深化教育教学改革，全面推进素质教育，培养创新人才的重要保证。因此，搞好教材建设与管理工作，对于提高教育质量，培养高质量人才具有十分重要的意义。教育部明确提出 十五 期间高校教材建设的指导方针是：加强组织领导，加大资金投入;实施精品战略，抓好重点规划，注重专业配套，促进推广应用。为贯彻落实这一指导方针，使教材建设逐步上台阶，更好地满足教学工作的需要，根据教育部《关于 十五 期间普通高等教育教材建设与改革的意见》及省教育厅下发的《〈甘肃省高等学校教材工作规程(试行)〉实施办法》的精神，结合 我院 十五 教材建设规划，积极研究探讨搞好教材建设和管理的有效措施，并取得了一定的成绩

先后完善制定《陇东学院教材工作条例》、《陇东学院教材建设工作委员会条例》、《陇东学院教材预购办法》《陇东学院教材教材选用与评估办法》、《陇东学院教材订购、验收流程》等规定。全面规范了教材管理工作。按照学院迎评工作的要求，整理健全了教材档案资料，完善了教材管理制度，有力的促进了教材建设工作。

二、 教材选用与招标

(一)教材选用及审定。为了做好教材的征订工作，四月份向各教学院系下发了《关于认真做好20xx年教材征订有关问题的通知》和统编教材征订目录，对各教学院系选订教材提出了具体的要求：所预订的教材必须在国家统编教材目录范围内，要优先征订面向21世纪教材、 十五 规划教材、获奖教材、精品教材，坚决杜绝未经批准的自编教材和其它各种劣质教材的流入。为配合教材的预订和选用，在去年举办图书教材展示会的基础上，今年分春、秋两季举办了三次图书(教材)展示活动，邀请了西安、兰州共五家图书经营单位分别在新、老校区进行了实施，为广大师生的购书提供了方便，加强了信息交流，又为教材选用工作奠定了良好的基础。

各教学院系将教材征订单报上后，我科按照教材征订的具体要求，对选用教材逐一进行了审定，对选用不符合要求的教材，责成相关教学院系作了更换，保证了选用教材的质量。

(二)教材的招标。自20xx年我院首次实行教材公开招标订购以来，今年进行了第四次公开招标。通过公开招标的方式，教材招标委员会最后确定了西安市新华书店等4家图书(教材)供应单位为我院20xx年教材供应单位。

三、 教材的入库、发放和补订

(一)教材的入库。教材的验收入库是教材管理工作的重头，工作量大，十分辛苦。为了开学后尽快将教材发放到学生手中，从刚放暑假，我们就立刻进行各项准备工作，帐目的建立和库房的清理等。教材入库后，科室人员把入库教材按品种归类，以班级为单位将在校学生的教材按班级实际人数进行分区，为教材的分发做好了基础性的工作。

(二)教材的发放。教材的发放是教材工作中心，任务重，时间紧。为了做好教材的发放工作，我科及早着手准备。一是在暑假前向各教学院系下发通知，对教材发放做出了统一安排，开学前10天安排给在校学生发书，新生开学到开课前这段时间给新生发书;二是工作加班加点，克服一切困难，保证开课前把书全部发到学生手中。

(三)教材的补订。由于各方面的原因，有部分教材需要补订。书单报出以后，及时联系教材供应单位，对不能及时到货的教材，通知相关教学院系补订，有的教材需要多次补订，由于我们工作细致，保证了补订教材的按时到书。

四、剩余教材的清退和帐目结算

(一)剩余教材的清退。教材发放结束以后，立即组织对剩余教材进行清理和清退，退书14万册，价值 340 万元，实现了当年教材的零库存目标。

(二) 帐目结算：剩余教材退还教材供应单位后，我们又及时结算了全年教材的购销帐，并报送计财处进行结算，为了不影响毕业班学生的正常离校，我们及时认真地结算了毕业班级的学生教材帐，经过与学生班干部面对面反复的核算，做到了班级、个人帐目清楚，没有差错，学生个人心中清楚。并及时将清算结果反馈到计财处进行结算，确保了毕业生的顺利按时离校。

对应教材科20xx年工作计划，虽然较好地完成了各项工作任务，但也存在个别不足，比如对于高校教材建设的创新和改革思路不够。

学校部门年度工作总结 篇4

一年快过去了，在这一学期中，计算机科学系网络部在系里各领导的关注下，在老师和各系干的帮助支持下，较圆满地完成了团委交给我们的任务，也取得了一定的成绩，总体来说在正规化的操作下发展良好。

网络部是网络宣传的支柱，本学期，对图片、文字的修改和上传，对网站进行日常更新和维护仍旧是我们工作的重点。首先，在对新闻图片的处理上，不仅注重图片的选用，还借用Photoshop这样的图形处理软件对其进行适当的修改，确保其美观性。其次，在上传的新闻报道中，我们也做好了对报道中错别文字的修改工作，为我系对外树立良好的形象。

本学期中我们重点对校运动会、社团文化节等活动作了宣传报告工作。在这期间我们取得了一些成绩，得到了系里老师的肯定，同时也出现了不少差错，如上传文档字体的要求不够严格导致的页面美观问题等，我们在工作中不断的总结，并及时的改正了这些错误。

除此之外，网络部是一个要求协调性较高的部门，由于年级和课程的差异，导致我们的工作出现了一些连接挂钩上的问题。在本学期，我们合理安排时间，制定相应的工作表，以保持工作的连贯性，使工作更加顺利及时的完成。

这一学期里，我部门努力配合宣传部等其它部门作好了新闻宣传工作，准确及时的报道我校以及我系在这些活动期间的动态。但存在的一些错误也是要求我们认真对待的，在以后的工作中我们会更加努力，使其发挥最大的宣传、报告作用。

学校部门年度工作总结 篇5

近几年来，我校招生就业工作坚持从学校可持续发展的战略高度出发，抓住职业教育良好就业前景，以就业拉动招生。做到领导重视、全体动员、认识到位、组织到位、措施到位、落实到位，高标准严要求顺利地完成招生工作。

一、20xx年招生工作

㈠基本情况

20xx年参加我校面试学生2800人，计划招生810人，实际招生1079人，是搬到新校后招生人数最多一年。

㈡、20xx年招生工作的主要做法

20xx年招生工作在上级领导的高度重视下，统一组织，科学调度，各处室教研组通力协作，全校教职工积极发挥主人翁意识，不断探索新的招生工作方式方法，措施得力，超额完成今年招生计划。主要做法如下:

1、提早动手，周密布署

今年招生工作，学校领导重视，责成学生处早做计划安排，诸事走在前，取得了显著的成绩。

今年秋季招生，20xx年2月份就开始着手制定招生计划了;因为提前动手，掌握了主动权，我们充分摸清了各生源校毕业生的人数及升学意愿，有针对性的制定招生任务，有目的、上门动员，使招生人数一路攀升。所以4月份，在教育局的主持下，我们邀请龙华区各初中校长座谈，在座谈会上我校厉校长详细介绍了我校办学情况，带大家参观学校实训室，提高了校长们的认识;4月份我们动员部分教师组成七支宣传队到全市初中校进行招生发动宣传，发了广告20xx0多份;5月1日、2日进行招生面试，5月14日新生报到，5月24日缴校服费，8月中旬报名注册。

2、领导带头，包片包校;教职工积极参与，成立强悍招生队。

在近几年招生工作中，有一个成功的经验，就是每次招生都是领导带头，包片包校;全体教职工发杨主人翁的精神，积极参与其中，抽调出责任心强、能说会道的教师组成强悍招生队，学校所有领导必须参与其中。领导带头深入生源校，体现了我校对招生工作的重视，也能引起生源校的重视。招生队的教师们充分利用在各校熟人、亲朋好友、同学等关系进行广泛地联系，他们在教学任务繁重情况下克服困难，不计较个人报酬，牺牲节假日休息时间，为学校招生工作尽力。

3、多渠道、多形式加大招生宣传工作

俗话说得好，酒香也怕巷子深，职教招生，宣传先行。在历年的招生工作中，我们采取了多种形式和方法，广泛进行宣传。主要有①电视媒体宣传:先后在省电视台、市电视台通过专题片及招生广告的形式进行宣传。②报纸媒体宣传:先后在海南日报、海口晚报、《省中招指南》《市中招指南》进行了广泛宣传。③印制画册进行宣传。每年招生前，我们都要印制大量画册发放到学校进行职教招生宣传④装备宣传大蓬车下校宣传。在今年秋季招生中，我们装备了三辆宣传车，连续下校宣传15天，把全市所有学校都跑了一遍，让每位学生都知道职教业教育的好政策。⑤制作招生简章、招生宣传彩页、招生传单等进行宣传。在招生工作中，我们适应市场发展，及时调整专业并制作精美宣传资料。

4、经常向上级汇报工作，摸清职教发展动态，第一时间了解国家关于职业教育新政策，并应用于招生宣传中。

xx年厉春校长调入我校担任校长后，他组织教师多次考察外地办学经验，经常向盛市领导汇报工作，搜集职教发展的新经验和好政策。在今年招生中，我们宣传的一个亮点就是国家助学金，虽然只有一部分学生才能享受，但我们已将这项政策宣传到了每一个家长心里。

5、以就业促招生，将优秀毕业生事迹做为招生宣传的亮点

就业和招生是职业学校工作中很重要的两个部分，他们相互制约也相互促进。在招生中，我们唱响就业这根主旋律，以就业促招生。在今年招生中，我们邀请了已经毕业的同学到各生源校去现身说法，从他们初中毕业时的想法说起，怎么到职学，怎样学到技术后被学校安置出去，有了好的工作，实现了自己的理想等等。取得了明显的宣传效果。

二、就业工作

毕业生就业工作，是一项政策性强、涉及面广、时间紧、任务重的工作。既涉及到国家长远利益，又涉及到社会千家万户。切实有效地做好毕业生工作，关系到校企联合办学的持续发展。学校领导班子高度重视就业工作，把毕业生就业工作作为学校发展和稳定大事来抓:主要做了如下工作:

1、成立了以学校领导挂帅的学校毕业生就业工作领导小组对毕业生工作加强领导、及时进行指导。做到主要领导亲自抓、负总责，分管领导抓具体，一级级抓。

2、学校设置校办公室和招生就业服务机构(校就业办)，共同为毕业生提供服务

3、加强毕业生的就业指导教育，进一步转变毕业生的就业观念

教育学生树立 骑马找马 的思想，先就业后择业，降低心理预期，先在自己现在实习的企业就业，或找一份自己临近自己专业的工作，积累经验并提升自己的社会阅历，再寻求发展。调整好毕业生的择业定位，积极开展个性化的就业指导和服务，缩小毕业生的就业期望与社会需求之间的距离。

4、积极开展就业服务工作。

学校从毕业生就业指导工作入手，将社会需求和就业形势与毕业生择业观念结合起来，引导毕业生认清当前就形势，树立就业信心，面对现实，摆正位置，正确定位就业目标。本着背靠行业，依托系统，面向社会，先就业，后择业的就业原则，统一认识，加强领导，组织有序，确保毕业生就业工作各个环节的顺利进行。主要有以下几点:

①学校引进招聘企业到校，进行宣传讲座。通过讲座，引导毕业生树立行业工作的苦乐观、爱岗敬业，乐与奉献的就业观。

②继续采取三年级顶岗实习与毕业生就业推荐相结合的方法。根据用人单位的规模层次，有目的的选送符合用人单位录用标准的学生去实习，既锻炼了学生，又使用人单位考核了学生，学生通过实习留在用人单位就业。今年我校毕业生人数少出现了用人单位供不应求的可喜局面。

③收集用人需求信息和托宽就业渠道和市常学校建立了 需求信息公告 制度，在信息宣传栏上及时公布招聘信息和通知，真正做到快速、公开、公平、公正的招聘信息发布。学校组织有关人员到用人单位介绍毕业生情况，帮助毕业生与用人单位直接见面，实行双向选择，签订协议。另外在推荐工作中，尽可能地帮助和推销毕业生中就业压力较大的部分女生和家庭困难的学生。

④充分发挥党团组织、班主任、专业教师等方面的作用，实行全体教职工 全员参与就业的做法 。在工作中，校长、书记还是普通教职工，都在利用自己的各种社会关系联系用人单位，通过多种渠道广泛收集用人单位的需求信息汇总到招生就业处统一安排;班主任和一些专业教师关心了解毕业学生就业情况，耐心做好学生思想工作;初步形成全体教职工关心学生就业，参与学生就业指导的良好局面。

⑤由学校引进企业和组织毕业生进行面试，学生与用人单位进行双向选择，解决学生的就业问题。

5、20xx年，我校专业毕业生445人，其中专业班429人就业率96.7.%，成绩喜人。

三、存在的问题

一是有的毕业生就业观念没有完全解决，相互攀化，等待观望，由于不能很好地把握自身的就业定位，错过了很好的就业机会。二是部分学生不愿满足于随便找个工作，出现了就业不稳定，频繁换岗的情况。我们要进一步加强毕业生的专业思想教育。从导向上引导毕业生通过行业就业，树立 先就业，后择业 的就业观，提高毕业生的就业率。

学校部门年度工作总结 篇6

教材科在教务处处长及分管处长的领导下，根据学院和教务处20xx年度工作要点，以竭诚为全院师生服务为宗旨，以规范教材管理为目标，提高服务质量为核心，齐心协力，扎实工作，较好地完成了今年的各项工作任务，现简要总结如下：

一、健全教材管理制度，做好本科教学工作水平评估的相关工作

教材工作是体现大学教学内容和教学方法的载体，是进行教学的基本工具，也是深化教育教学改革，全面推进素质教育，培养创新人才的重要保证。因此，搞好教材建设与管理工作，对于提高教育质量，培养高质量人才具有十分重要的意义。教育部明确提出 十五 期间高校教材建设的指导方针是：加强组织领导，加大资金投入;实施精品战略，抓好重点规划，注重专业配套，促进推广应用。为贯彻落实这一指导方针，使教材建设逐步上台阶，更好地满足教学工作的需要，根据教育部《关于 十五 期间普通高等教育教材建设与改革的意见》及省教育厅下发的《〈甘肃省高等学校教材工作规程(试行)〉实施办法》的精神，结合 我院 十五 教材建设规划，积极研究探讨搞好教材建设和管理的有效措施，并取得了一定的成绩

先后完善制定《陇东学院教材工作条例》、《陇东学院教材建设工作委员会条例》、《陇东学院教材预购办法》《陇东学院教材教材选用与评估办法》、《陇东学院教材订购、验收流程》等规定。全面规范了教材管理工作。按照学院迎评工作的要求，整理健全了教材档案资料，完善了教材管理制度，有力的促进了教材建设工作。

二、 教材选用与招标

(一)教材选用及审定。为了做好教材的征订工作，四月份向各教学院系下发了《关于认真做好20xx年教材征订有关问题的通知》和统编教材征订目录，对各教学院系选订教材提出了具体的要求：所预订的教材必须在国家统编教材目录范围内，要优先征订面向21世纪教材、 十五 规划教材、获奖教材、精品教材，坚决杜绝未经批准的自编教材和其它各种劣质教材的流入。为配合教材的预订和选用，在去年举办图书教材展示会的基础上，今年分春、秋两季举办了三次图书(教材)展示活动，邀请了西安、兰州共五家图书经营单位分别在新、老校区进行了实施，为广大师生的购书提供了方便，加强了信息交流，又为教材选用工作奠定了良好的基础。

各教学院系将教材征订单报上后，我科按照教材征订的具体要求，对选用教材逐一进行了审定，对选用不符合要求的教材，责成相关教学院系作了更换，保证了选用教材的质量。

(二)教材的招标。自20xx年我院首次实行教材公开招标订购以来，今年进行了第四次公开招标。通过公开招标的方式，教材招标委员会最后确定了西安市新华书店等4家图书(教材)供应单位为我院20xx年教材供应单位。

三、 教材的入库、发放和补订

(一)教材的入库。教材的验收入库是教材管理工作的重头，工作量大，十分辛苦。为了开学后尽快将教材发放到学生手中，从刚放暑假，我们就立刻进行各项准备工作，帐目的建立和库房的清理等。教材入库后，科室人员把入库教材按品种归类，以班级为单位将在校学生的教材按班级实际人数进行分区，为教材的分发做好了基础性的工作。

(二)教材的发放。教材的发放是教材工作中心，任务重，时间紧。为了做好教材的发放工作，我科及早着手准备。一是在暑假前向各教学院系下发通知，对教材发放做出了统一安排，开学前10天安排给在校学生发书，新生开学到开课前这段时间给新生发书;二是工作加班加点，克服一切困难，保证开课前把书全部发到学生手中。

(三)教材的补订。由于各方面的原因，有部分教材需要补订。书单报出以后，及时联系教材供应单位，对不能及时到货的教材，通知相关教学院系补订，有的教材需要多次补订，由于我们工作细致，保证了补订教材的按时到书。

四、剩余教材的清退和帐目结算

(一)剩余教材的清退。教材发放结束以后，立即组织对剩余教材进行清理和清退，退书14万册，价值 340 万元，实现了当年教材的零库存目标。

(二) 帐目结算：剩余教材退还教材供应单位后，我们又及时结算了全年教材的购销帐，并报送计财处进行结算，为了不影响毕业班学生的正常离校，我们及时认真地结算了毕业班级的学生教材帐，经过与学生班干部面对面反复的核算，做到了班级、个人帐目清楚，没有差错，学生个人心中清楚。并及时将清算结果反馈到计财处进行结算，确保了毕业生的顺利按时离校。

对应教材科20xx年工作计划，虽然较好地完成了各项工作任务，但也存在个别不足，比如对于高校教材建设的创新和改革思路不够。

学校部门年度工作总结 篇7

20xx即将过去，我作为第一中学人事部门人员，一年来兢兢业业，克己奉公，人事部门的工作是在我的领导关心指导下一个人的工作。下面我对本学期的人事工作总结如下。

一、立场鲜明讲政治

人们说，人事也是一个实权位置，当然他大概是指其他行业吧，我想我的工作体会是我从事的是政策性比较强的工作，面对的是“是就是‘是’”“不是就是‘不是’”的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以“不是这样”，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

二、摆正位置顾大局

学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，包括资金管理，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。

加工资今年共进行了三次，二次是工资调整，一次是在暑期里、一次是在元旦。酷暑严寒，别人在空调中与亲人团聚在一起享受天伦之乐之时，我冒着烈日，冒着寒风，到学校为教师们的工资待遇的提高工作着，暑期里我烧到38。8度，由于时间紧迫，不能停下来，只能边吃药，边干活，元旦之时，天冷的要命，为了及时完成工作，我感冒咳嗽到晚上经常坐起来胸口受不了，但我不能停下来，因为时间紧迫。马上就要放寒假了，老师们都在完成了一个学期的辛勤工作等待着一个美好假日、盛大节日之时，我却在为老师们的第三次加工资，两年一次晋升工资档次和年终一次性奖金发放即所谓的第十三个月工资努力着，加工资对老师来说是一种喜事，对我来说是喜事，更是苦不堪言之事。当然这是我的工作，不管多么辛苦我都会一丝不苟的去完成工作，我一直是这样要求自己，我不可能是的，但我会为每一的“更好”而努力。

三、文明团结修养好，以身作则树榜样

教师是人类灵魂的工程师，要塑人类的灵魂，首先要有一台能塑人类灵魂的好机器，怎样才算是一台好机器呢?我认为这台机器应该具有无论外界条件多么的恶劣，无论别人想怎样的损坏你，你都能够抱着一种宽广的胸怀接纳，同时感化他，我想我已经做到了这一点。我是一名教师，应该是学生的榜样，我又是一位中层干部还应该是普通教师的榜样。为此我处处严格要求自己，做到上课绝不迟到早退，不备课不进教室，不带胸卡不站在学生面前。穿着打扮朴实大方，既不华众取宠，也不怪模怪样。让学生服我而不威我，敬我而不远我。让同事和我相处，既随和又放心。

关心同事的生活，积极帮助有困难的同事，敞开胸怀，容纳同事的误解、容忍同事的不讲道理的言行，减少与同事产生的误解，有时静不下心来之时，我也会感到很痛苦，为什么别人可以误解我，我要怕伤害别人呢?但仔细一想我毕竟是一位中层干部，为了学校的稳定为了管理者的方便我应该配合学校领导尽可能的减少与同事，尤其是对中层干部有着“心理嫉恨感”的老师们的矛盾。有道是“正义终久会战胜邪恶”。

学校部门年度工作总结 篇8

按照《州食品安全委员会办公室关于报送食品安全专项整治“百日行动”工作总结的通知》文件要求，现将我局组织开展学校(幼儿园)食品安全专项整治“百日行动”工作总结如下：

一、高度重视精心部署

我局高度重视此次学校食品安全专项整治“百日行动”，成立了以州教育工委书记、教育局局长嘎绒拥忠为组长，州教育工委成员为副组长，各科室主任为成员的学校食品安全专项整治“百日行动”领导小组，负责组织、指导开展学校食品安全专项整治“百日行动”具体工作。组织召开了专题会议对此次学校食品安全专项整治“百日行动”做了具体的安排部署：一是加强领导，落实责任。要求针对各项治理整顿内容，细化目标，分解任务，落实责任，加大投入，扎实推进专项整治工作;二是部门联动，开展督查。积极联合当地食品药品监管局和相关部门组成联合检查组对学校食堂食品安全进行全面检查和指导;三是广泛宣传，营造氛围。多角度、多形式、多渠道对校园食品安全进行宣传，进一步向师生普及食品安全科学知识，提高师生食品安全意识和自我保护能力，增强师生对食品安全的参与意识;四是巩固成果，建立机制。将治理整顿的成效制度化、经常化，着力建立健全长效监管机制，进一步规范管理，切实巩固治理整顿成果，严防已整治的问题再次反复、反弹，促进校园食品安全水平稳步提升;五是加强督查，确保实效。各县教育部门必须加强对辖区内学校食品安全专项整治“百日行动”的督查，措施真正落实到操作层面，确保整治取得实效，同时，州教育局将组成督查组随时进行暗访督查。

学校食品安全专项整治“百日行动”安排部署专题会议结束后，根据州教育工委书记、局长嘎绒拥忠同志提出的学校食品安全专项整治“百日行动”的五点要求，我局及时制定并下发了《州学校(幼儿园)食品安全专项整治“百日行动”实施方案》，对学校食品安全专项整治“百日行动”工作做了具体详实的安排部署。

二、迅速行动落实有力

各县、校(园)根据我局文件要求，结合本地、本校实际也制定了切实可行，操作性强的实施方案，各县、校(园)按照要求积极开展了学校食品安全专项整治工作，全州各县、校在开学初、五一节前后联合当地的食品监管部门开展了校园食品安全专项整治，对食品卫生管理差、存在食品安全隐患的学校进行了通报，并提出了整改要求，责令学校及时进行了整改。

通过此次学校食品安全专项整治“百日行动”，进一步强化了学校食品安全日常监督管理力度和食品安全管理各县规章制度的落实，学校食品管理人员和从业人员的自律意识显著增强，学校食品安全水平得到明显提高。

三、加强督查取得实效

在学校食品安全专项整治“百日行动”中，我局组织开展了3次校园食品安全专项督查，从检查情况看，多数学校食品安全状况比较好，表现为学校领导重视，基础卫生设施良好，学校分管领导切实抓，定期召开会议并组织检查，多数学校建立建全了各种管理制度和岗位责任制，许可证和从业人员健康证齐全，把好了原料采购和食品制作各环节，分工明确，责任到人，定期进行检查，严格奖惩制度等。同时，我们也检查出很多突出的问题主要有：有的学校食品采购索证、进货验收和台帐记录不全;少数食堂食品冷藏设备不能满足食品原料、半成品、成品分类贮存的需要;个别食堂冷冻冷藏的食品有混放现象，对存在问题的学校，能当场整改的，立即进行了改整，不能立即整改的要在限期内改正，及时消除安全隐患，切实保障新学期师生的饮食安全。

四、下步工作打算

(一)进一步强化学校食堂食品责任制度的落实;

(二)进一步规范学校食堂食品从业人员的操作规程;

(三)进一步建立健全学校食堂安全管理的各项规章制度;

(四)进一步加强食堂从业人员的培训工作;

(五)进一步向师生普及食品安全科学知识，提高师生食品安全意识和自我保护能力，增强师生对食品安全的参与意识。

学校部门年度工作总结 篇9

这一学期来，在上级的正确领导下，学校办公室坚持以服务为首要宗旨，结合参谋、协调、宣传等方面，为促进学校各项工作的顺利开展竭尽所能，取得了一些成绩，但许多方面需要提高与逐步完善。现简单地作以下总结：

一、取得的成绩

(一)坚持为学校其它工作服务。办公室以服务为宗旨，对学校其它部门的工作大力协助，提供力所能及的服务，推动学校各项工作的开展。

(二)加大力度对学校进行宣传。学校的校容校貌日新月异，师生的精神面貌焕然一新，学校活动丰富多彩，办公室及时抓住这些关键的变化，向上级部门及社会作了及时的汇报和全面的宣传。本学期，我校重要信息被《宣城日报、宣州专刊》共登载二十多篇，其它重要的教学、教研、德育等多方面的信息被《宣州教育信息网》、《宣城教育信息网》、《安徽省信息网》、《安徽青年报》、《安徽法制报》等录用达三十多篇，对我校扩大知名度起到了举足轻重的作用。

(三)我校对上级文件的接收有序，上级布置工作及时处理并汇报。学校有关上报表册及文件及时通过信息平台上传宣州区教体局相关科室。

二、所作的主要工作

学校办公室围绕学校中心工作和重点工作，勤奋务实，团结奉献，完善运转、协调、督办、服务等各项工作职能，努力改进工作方法、较好地完成了各项工作任务。

1、加强理论学习，不断提高理论修养和政策水平。

2、协调各方、强化落实，加强督办。协调各有关部门，强化各项工作措施的落实。围绕学校中心工作和群众关心的热点问题，深入调查，及时把握和反馈情况。坚持领导批办、交办事项的督办制度，完善督办工作程序，健全登记制度，确保工作的落实。

3、完善公文运转，规范服务职能。加强和改进文字工作能力和水平，不断提高工作效率和公文质量，进一步规范服务职能。

4、加强资料保管。办公室重抓计划、过程督导、查漏补缺。并每周反馈各处室负责人。使各处室工作协调发展，工作有始有终。并收集保管好所有文档资料。

5、加强信息工作，除做好紧急信息的报送工作外，紧密联系各有关职责部门，加强了综合性信息和专题信息的报送工作。

6、加强保密工作。

7、做好信访工作和维护稳定工作。热情接待群众来访，及时向有关部门反馈信息。

三、存在的问题与不足

1、工作效率有待提高。学校办公室目前的管理工作中，公文的写作方面有待进一步完善。

2、学校办公室在完成协调、运转、督办、服务等工作职能外，调查研究、参谋咨询的职能还有待进一步加强和改进。

四、今后工作打算

学校办公室将以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕“四个中心”，即学校中心工作、校领导重大活动、学校重要工作、群众关心的热点及难点工作进行展开，积极发挥参谋咨询作用，努力提高服务水平，为学校的改革与发展做出积极贡献。

1、加强政治思想工作和管理业务创新工作，建设学习型办公室。不断提高理论修养和政策水平。

2、针对学校改革与发展的新要求以及教育发展新趋势，本着“保障服务”的原则，尽快完善学校办公室工作。

3、建立体系、强化制度，大力加强学校办公室的督办职能。明确督办工作的体系与职责，完善督办工作程序，健全登记制度，使之制度化、程序化，以加强督办、促进管理的高效化，确保学校各项工作的落实。

4、加强学校办公室咨询和超前研究，切实发挥好参谋咨询职能。掌握学校工作动态和师生员工的思想动态，及时把握和反馈各项情况，为学校领导的正确决策提供具有参考价值的建议。

5、改进工作运转与协调机制，强化服务功能，提高服务水平。改进公文写作与处理工作，规范公文写作，提高办文效率和公文质量。

6、加强信息的保密工作。完善规章制度，进一步加强工作动态和综合性信息的报送工作，不断提高信息质量。

学校部门年度工作总结 篇10

自从20xx年9月份接手组织部以来，在保持上一届组织部成员热情、积极、乐于奉献、高度负责的基础上，我们这一届大胆创新，不断尝试能够促进社团发展的新活动，力争使组织部在社团中起到协调各部门关系的纽带作用。

在将近一年的时间里，组织部认真听从主席团的指挥，积极与其它各部门配合，大胆发挥本部门的积极能动性。上半年主要是负责社团内部工作，促使社团各项活动达到稳定的状态;下半年侧重于与外界的沟通，加强了与外界的交流，学习兄弟社团的经验，提高社团的知名度。

为了更好的加强社团的组织制度，增加社团的凝聚力，20xx年9月份，组织部负责招新面试工作，在与其他各部门的配合下，首次招到204名社员，经过审核，最后确定85名正式社员，他们的到来给社团注入了新的血液和活力。

社员大会是社团最高一级的大会，到目前为止，组织部一共负责召开了6次社员大会。

为了丰富社员的生活，组织部组织观看过多次有教育意义的电影，先后放过感人励志片《暖春》，亲情片《妈妈再爱我一次》，喜剧片《神枪手与智多星》、《巧奔妙逃》、《绝境逢生》及科幻片《黄金罗盘》等 。

为了促进社员与社员，社员与干部之间的交流，充实社员的生活，给社员提供展现自我的平台。20xx年11月份，组织部在外联部、宣传部的配合下，组织了我社第二届 爱心杯 羽毛球比赛;为了提高社员的情感意识，组织部在11月20日组织了一次 感恩节 演讲比赛，许多社员都展现出了自己的青春与活力。另外，组织部还组织了许多丰富社员生活的活动。比如说，组织全体社员参观湖北省博物馆，拓展了社员的视野 ;组织社员去施洋烈士陵园扫墓 ;蓝球联赛;组织舞会。联谊活动给我们社团开辟了新天地，让我们多了一份发展的空间，让社团有了更新的发展。

经过将近一年的努力，我们取得了一定的成绩，但是也看到了不足的地方，主要表现在：

1、 组织部动员力度不大，每次活动参加的人员，以干部居多;

2、 活动没有根据社员的实际需要举办;

3、 每次大会，活动没有制定一种严格的纪律，导致大会及活动的过程中人员流失严重;

4、 有的干部在社团中没有起到一个模范带头的作用。

目前，遗留下来的问题没来得及解决，我们这一批老社员就要退了，有点失落，有点伤感。希望下一届组织部能更好的为社团的发展贡献自己的力量。我相信，只要组织部坚定步伐，跟着社团的方向一起努力，一起前进，积极与其他部门沟通协调，在工作中及时总结经验教训，组织部一定会给社团带来更多的生机与活力!

学校部门年度工作总结 篇11

教材科在教务处处长及分管处长的领导下，根据学院和教务处20xx年度工作要点，以竭诚为全院师生服务为宗旨，以规范教材管理为目标，提高服务质量为核心，齐心协力，扎实工作，较好地完成了今年的各项工作任务，现简要总结如下：

一、健全教材管理制度，做好本科教学工作水平评估的相关工作

教材工作是体现大学教学内容和教学方法的载体，是进行教学的基本工具，也是深化教育教学改革，全面推进素质教育，培养创新人才的重要保证。因此，搞好教材建设与管理工作，对于提高教育质量，培养高质量人才具有十分重要的意义。教育部明确提出 十五 期间高校教材建设的指导方针是：加强组织领导，加大资金投入;实施精品战略，抓好重点规划，注重专业配套，促进推广应用。为贯彻落实这一指导方针，使教材建设逐步上台阶，更好地满足教学工作的需要，根据教育部《关于 十五 期间普通高等教育教材建设与改革的意见》及省教育厅下发的《〈甘肃省高等学校教材工作规程(试行)〉实施办法》的精神，结合 我院 十五 教材建设规划，积极研究探讨搞好教材建设和管理的有效措施，并取得了一定的成绩

先后完善制定《陇东学院教材工作条例》、《陇东学院教材建设工作委员会条例》、《陇东学院教材预购办法》《陇东学院教材教材选用与评估办法》、《陇东学院教材订购、验收流程》等规定。全面规范了教材管理工作。按照学院迎评工作的要求，整理健全了教材档案资料，完善了教材管理制度，有力的促进了教材建设工作。

二、 教材选用与招标

(一)教材选用及审定。为了做好教材的征订工作，四月份向各教学院系下发了《关于认真做好20xx年教材征订有关问题的通知》和统编教材征订目录，对各教学院系选订教材提出了具体的要求：所预订的教材必须在国家统编教材目录范围内，要优先征订面向21世纪教材、 十五 规划教材、获奖教材、精品教材，坚决杜绝未经批准的自编教材和其它各种劣质教材的流入。为配合教材的预订和选用，在去年举办图书教材展示会的基础上，今年分春、秋两季举办了三次图书(教材)展示活动，邀请了西安、兰州共五家图书经营单位分别在新、老校区进行了实施，为广大师生的购书提供了方便，加强了信息交流，又为教材选用工作奠定了良好的基础。

各教学院系将教材征订单报上后，我科按照教材征订的具体要求，对选用教材逐一进行了审定，对选用不符合要求的教材，责成相关教学院系作了更换，保证了选用教材的质量。

(二)教材的招标。自20xx年我院首次实行教材公开招标订购以来，今年进行了第四次公开招标。通过公开招标的方式，教材招标委员会最后确定了西安市新华书店等4家图书(教材)供应单位为我院20xx年教材供应单位。

三、 教材的入库、发放和补订

(一)教材的入库。教材的验收入库是教材管理工作的重头，工作量大，十分辛苦。为了开学后尽快将教材发放到学生手中，从刚放暑假，我们就立刻进行各项准备工作，帐目的建立和库房的清理等。教材入库后，科室人员把入库教材按品种归类，以班级为单位将在校学生的教材按班级实际人数进行分区，为教材的分发做好了基础性的工作。

(二)教材的发放。教材的发放是教材工作中心，任务重，时间紧。为了做好教材的发放工作，我科及早着手准备。一是在暑假前向各教学院系下发通知，对教材发放做出了统一安排，开学前10天安排给在校学生发书，新生开学到开课前这段时间给新生发书;二是工作加班加点，克服一切困难，保证开课前把书全部发到学生手中。

(三)教材的补订。由于各方面的原因，有部分教材需要补订。书单报出以后，及时联系教材供应单位，对不能及时到货的教材，通知相关教学院系补订，有的教材需要多次补订，由于我们工作细致，保证了补订教材的按时到书。

四、剩余教材的清退和帐目结算

(一)剩余教材的清退。教材发放结束以后，立即组织对剩余教材进行清理和清退，退书14万册，价值 340 万元，实现了当年教材的零库存目标。

(二) 帐目结算：剩余教材退还教材供应单位后，我们又及时结算了全年教材的购销帐，并报送计财处进行结算，为了不影响毕业班学生的正常离校，我们及时认真地结算了毕业班级的学生教材帐，经过与学生班干部面对面反复的核算，做到了班级、个人帐目清楚，没有差错，学生个人心中清楚。并及时将清算结果反馈到计财处进行结算，确保了毕业生的顺利按时离校。

对应教材科20xx年工作计划，虽然较好地完成了各项工作任务，但也存在个别不足，比如对于高校教材建设的创新和改革思路不够。

学校部门年度工作总结 篇12

回首间，不觉已是学期之末了。自从进入大学这个神奇而美丽的校园后。我学到了太多的东西，特别是有幸加入学生会，使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅!不过一学期的学生会生涯马上就要结束了，回过头来看看自己走过的路，真是充满了苦涩和欢欣。从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团对协作。无论从哪个方面讲，收获的很多很多。

在思想方面，对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。我也不在因为学生会的活动而耽误自己的时间苦恼，每次尽管可能很小的活动，收获的却无法用量来衡量的。当自己真正的融入每次活动时，才会发现，收获的永远要比付出的多的多。也正是通过一次又一次的想不通到想通，不知不觉中自己的思想素质已经有很大的提高。

在学习和生活上。也因为进入学生会而发生改变。从无所事事的状态变的紧张忙碌，学习上我也感到了一种前所未有的压力。也是正因为这样，促进了我的学习意识，变被动学习为主动学习。同时学会了合理安排自己的时间。让自己的生活充实而又丰富，

个人方面，我也通过学生会锻炼了自己的品质，由冲动的个性逐渐学会了忍耐，学会了冷静的思考问题。能正确的认识自己的不足，弥补过失。学会周密的计划一次活动，也增强了自己的团队协作能力。

刚开始由于工作方式的不佳和经验的不足。我也想过要放弃，但为了珍惜这次难得的机会，不让自己的学生活枯涩无味，同时也可以为同学们服务，增强自己的责任感。我决定留下来。

在一学期的工作中，我自己还有很多不完善的地方。由于是加入这个集体的第一学期，所以在很多的事上还停留在被动接受的阶段，用一种固有的思维，没有提出自己的想法，没有积极主动的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成，这都是之后的工作中需要不断完善的地方因个人的疏忽也偶尔造成了一些失误，使得整个学生会部门间未及时且有效的协作，共同处理好三系的学生会工作。造成工作的滞后，工作成果受到影响!在之后的工作中，我会更好的去完成每一件工作，真正发挥好作为主席团成员应有的责任感和使命感。充分做好各部门间的协调和梳理工作。使整个学生会有机的团结在一起，为共建三系的美好明天而努力奋斗。

同时，做为一名学生会的成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是整个学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，因为这个团队，让我大学生活的开始就有了不一样的色彩，希望大家在以后的工作中能继续这种愉快的合作。一句话：真诚、用心、努力。我们就是的。要做就得做的!

感谢学生会给我这次锻炼自我、提高自我平台的机会。在此，我衷心地祝愿三系学生会的明天更精彩!

学校部门年度工作总结 篇13

自从20xx年9月份接手组织部以来，在保持上一届组织部成员热情、积极、乐于奉献、高度负责的基础上，我们这一届大胆创新，不断尝试能够促进社团发展的新活动，力争使组织部在社团中起到协调各部门关系的纽带作用。

在将近一年的时间里，组织部认真听从主席团的指挥，积极与其它各部门配合，大胆发挥本部门的积极能动性。上半年主要是负责社团内部工作，促使社团各项活动达到稳定的状态;下半年侧重于与外界的沟通，加强了与外界的交流，学习兄弟社团的经验，提高社团的知名度。

为了更好的加强社团的组织制度，增加社团的凝聚力，20xx年9月份，组织部负责招新面试工作，在与其他各部门的配合下，首次招到204名社员，经过审核，最后确定85名正式社员，他们的到来给社团注入了新的血液和活力。

社员大会是社团最高一级的大会，到目前为止，组织部一共负责召开了6次社员大会。

为了丰富社员的生活，组织部组织观看过多次有教育意义的电影，先后放过感人励志片《暖春》，亲情片《妈妈再爱我一次》，喜剧片《神枪手与智多星》、《巧奔妙逃》、《绝境逢生》及科幻片《黄金罗盘》等 。

为了促进社员与社员，社员与干部之间的交流，充实社员的生活，给社员提供展现自我的平台。20xx年11月份，组织部在外联部、宣传部的配合下，组织了我社第二届 爱心杯 羽毛球比赛;为了提高社员的情感意识，组织部在11月20日组织了一次 感恩节 演讲比赛，许多社员都展现出了自己的青春与活力。另外，组织部还组织了许多丰富社员生活的活动。比如说，组织全体社员参观湖北省博物馆，拓展了社员的视野 ;组织社员去施洋烈士陵园扫墓 ;蓝球联赛;组织舞会。联谊活动给我们社团开辟了新天地，让我们多了一份发展的空间，让社团有了更新的发展。

经过将近一年的努力，我们取得了一定的成绩，但是也看到了不足的地方，主要表现在：

1、 组织部动员力度不大，每次活动参加的人员，以干部居多;

2、 活动没有根据社员的实际需要举办;

3、 每次大会，活动没有制定一种严格的纪律，导致大会及活动的过程中人员流失严重;

4、 有的干部在社团中没有起到一个模范带头的作用。

目前，遗留下来的问题没来得及解决，我们这一批老社员就要退了，有点失落，有点伤感。希望下一届组织部能更好的为社团的发展贡献自己的力量。我相信，只要组织部坚定步伐，跟着社团的方向一起努力，一起前进，积极与其他部门沟通协调，在工作中及时总结经验教训，组织部一定会给社团带来更多的生机与活力!

学校部门年度工作总结 篇14

大家好!

时光荏苒，岁月匆匆，转眼间20xx年即将离去，在过去的一年里，根据学校的总体部署和要求，我作为学校集团的总经理，兼管各分校和总部职能培训工作。今年在校领导班子的正确带领下，我和全体教职工认真贯彻落实学校的相关政策，发扬齐心协力、团结拼搏、务实创新、真抓实干的作风，取得了令人振奋的成绩。现将今年我校的工作情况向大家做如下汇报：

一、深化改革、健全管理体制

(一)、加强领导班子的建设

领导干部起着领头羊的作用，自身的决策和分析问题能力关系着学校的发展，为了进一步建立健全学校的相关管理工作。一是明确了领导职责，加大对他们的监管、协调力度。二是强化工作措施、明确责任，狠抓落实，增强各级干部的凝聚力、向心力和战斗力。

(二)、加强内部管理，深化分配制度改革

为了推进我校的快速发展，经过深入研究、决定对我校的内部管理体制和运行机制进行了重新的探索和改进。一是对基本制度的建立，完善财务制度、班级管理制度等。二是实行绩效考核，从各分校主任到基层员工都按相关绩效考核制度进行考核。并成立各技能小组，设立了奖金制度。通过严格考核，奖罚分明，多劳多得，少劳少得，充分调动广大教职工工作的积极性。通过这一系列的改革，现以取得一定的成效。

(三)、优化人员配置，着力打造一流师资队伍

教师队伍是学校的核心资源。培养一支业务精、师德高尚的高素质人才队伍是我校的一个长期课题。今年上半年，我校就率先提拔和任用了一批员工，进行强化训练。另外，年初就制定了相应的培训计划，使培训工作能够系统化、全面化、合理化地持续推进。还针对职业道德和专业技能对员工进行专门的培训。使其能够熟练掌握业务技能，更好地完成传道授业解惑的使命。

二、开拓创新，积极引进新项目

我们一直坚持以创新促发展，以发展求效益的理念，不断探寻新的突破口。应地制宜，在各培训点不断引进新型项目，取得了不错的效果。一是福永分点人员设置到位，先增设了人力资源管理，招调工培训，并成班开设，完成了一楼招生大厅升级。学历类招生有所突破。二是观澜分点先设两名主任，对口专管，责任到人，对学历进行了分流，及大专班相关事务办理，分流到311进行，一楼只负责成考资询，这样使相关事务各条理化。向人力开发局申请平面设计，已批准办班，在观澜开设。与银星，天天公司合作开设成考，已正式开班。三是石岩分点，新增设了外语培训项目，中小学辅导，全日制英语班，并已开设相关班级转型升级，所推的套餐班，报读在90%以上。四是大浪分点，是一个新点今年有新的突破与新白丽合作开设了68人的电工培训，校企合作向前走了一大步，完成了基本项目发展定位。并新开设合作了软件开发班。除此之外，我们进一步与合作大学搞好关系，申请了深圳职业技术学院到我校开考，促进了与其的合作交流关系。(后面的还可以添加下半年的新项目)

三、多方位、多角度促进教学管理

学校的宗旨就是全面塑造德才兼备的社会主义新型人才。我校一直坚持以生为本的理念，努力探索在高职教育下的新型育人模式。坚持以“三热爱”教育为核心，以素质教育为根本，以就业教育为着力点，以习惯养成教育为出发点，开展各项教育工作。

(一)、寓教于乐，丰富学生的业余文化生活

通过开展多种活动，包括技能大赛、文艺表演、运动会等等，既能提高学生的专业水平，又能丰富他们的业余生活。增强了他们的文化内涵、审美意识、人文素养以及专业能力。

(二)、抓好班主任队伍建设工作

班主任是与学生的学习生活紧密相连的。职校学生正处于青春发育阶段，内心叛逆，对未来、人生既向往也迷茫。班主任要从生活、学习、心理三方面去多关心、了解他们。为此，定期召开班主任例会，分析存在的问题，总结、吸纳别人的先进管理经验。并且对他们的思想、工作进行有计划、有针对性的指导、培训，以提高班主任的班级管理水平。

(三)、突出重点，加强学生的管理

一是按照学校的班级管理制度和住宿制度，把学生的仪表、出勤、违纪等每天检查的情况，做好登记、记录，结果与班级考核直接挂钩。二是大力开展校园道德文化活动，提升学生的道德素养。三是注重对学生平时的心理辅导，对思想出现的波动，老师特别是班主任要积极了解，努力消除学生的思想负担。四是积极宣传做好安全教育工作。培养学生的安全意识，使其具备一定的逃生技能。

四、抓好招生就业工作

生源是学校生存与发展的前提，搞好招生工作是学校每年的头等大事。我校在认真总结以往春季、秋季招生的经验的基础上，努力工作，积极宣传，克服各种困难，不断研究和探索，向兄弟院校学习，寻求新的招生办法等。通过各种途径做好宣传我校的工作，让家长和他们的孩子对我校的教育工作有信心。今年秋季招生共完成X人的招生任务。

就业工作始终是我们工作的重点，招办各项工作的开展都是围绕就业这个“中心”。我们认真落实“职业教育就是就业教育”的精神，努力做到以“出口”“带动”“进口”。所以我们不断跑企业，广交企业朋友。同时注重加强了毕业生就业教育，制定完善了我校就业推荐制度，建立毕业生就业推荐档案。及时了解用人单位对我校学生的意见。以便提高就业巩固率。本年度截止到目前接触企业X余家，安排面试X次，推荐就业学生X人。

五、工作中的不足

20xx年，我校通过认真布局，改进管理体制，全体教职员工的共同努力下工作虽然取得了较好的成绩，但是面对竞争日趋激烈的职校市场，还是存在一定的不足。一是一些前台人员招生热情不足。对前来咨询的家长、学生，态度不够热情，对相关招生细节了解不足，不能充分应对。这是很不利于我校的招生工作的。二是心态方面的问题。这也是我要讲的重点。大家都知道态度决定一切。一个人心态调整不好，他的工作也不可能顺利开展，更不要说取得什么成绩。现在，社会是处于转型期，有很多东西，与我们的传统观念、道德观念不符。这也造成现在的人很浮躁。今年，我校这个问题就比较突出。有的人员喜欢相互比较，情绪波动很大，工作不踏实。我希望以后大家真的要静下心来，坐得住。三是部分领导对员工关心不够，本位思想严重。不能及时了解员工的思想动态以及他们遇到的困难。四是尽管我们在积极创新，但总体来说，创新力度还是不够。五是管理体制需进一步完善。比如财务管理流程就需要细化、简洁流程，对各项成本开支做好控制。

六、下一年的工作计划

(一)、加强教师队伍的建设

要做好教育工作，教师队伍建设是根本。着重要抓好以下三方面工作。一是加强员工行为建设，切实加强员工思想教育，提高员工政治思想觉悟与道德情操。二是加强专业文化建设，定期对员工进行相关培训，并都要求考到相应的证件，学校会以证给予补贴。

(二)、发展第二力量，便于学校系统化管理

我校涉及的分校，职能部门较多，为便于进一步的管理，我校会在各分校主任下面设项目主管一职。这样，既可以分担分校主任的工作，也能更好地管理我校开展的新项目。做到分工明确，各司其职，共谋发展。

(三)、加强协调、细化管理、责任到人

今后，我们要积极与企业沟通，加强合作，了解他们的需求，培养企业所需的人才。也要多与其它职校兄弟沟通、学习，促进自身的发展。管理方面也要进一步把责任落实到人头，实行谁负责，谁就要承担相应的责任。以此促进我校的工作顺利开展。

回顾过去，展望未来。以上是我校20xx年来工作总结，我们竭尽全力向着名校强校奋进。当然，在实际工作过程中也出现了一些不尽人意之处，我们会查找不足，克服困难，总结经验教训，以便在今后工作中得到提高。我相信，在我们东方教育集团所有教职员工的共同努力下，我们的职校教育工作一定会迎来一个繁荣的景象。同志们，让我们再接再厉，以全新的面貌迎接新的挑战。

谢谢!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！