# 202\_乡镇个人年终工作总结

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-01-04

*熟悉业务，热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。下面是本站为大家整理的202\_乡镇个人年终工作总结，供大家参考。　　202\_乡镇个人年终工作总结　　20xx年镇工会联合会在镇党委、政府的领导下，在县总工会的关心支持下...*

熟悉业务，热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。下面是本站为大家整理的202\_乡镇个人年终工作总结，供大家参考。[\_TAG\_h2]　　202\_乡镇个人年终工作总结

　　20xx年镇工会联合会在镇党委、政府的领导下，在县总工会的关心支持下，结合年初工会目标任务，始终坚持以党的十九大精神和邓小平理论、“三个代表”科学发展观重要思想为指导，认真贯彻落实“组织起来、切实维权”的工会工作方针，按照县总工会xx届xx次全委(扩大)会议和xx县工会第xx次代表大会会议精神以及开展“调查研究年”理论调研活动的精神，坚持“建组织、强管理、维权益、送温暖、搞活动、抓亮点”的工作思路，求真务实，开拓创新，奋发进取，全镇工会队伍日益壮大，网络更加健全，制度不断完善，运作更为规范，工会工作实现了创新和突破，现将全镇一年来的工会工作情况总结归纳如下：

　>　一、强“管理”、抓“规范”加强组织建设。

　　1、镇党委、政府非常注重加强镇工会自身建设，把工会工作纳入党建目标范畴，把工会工作摆上发展市场经济的重要位置，做到年初有部署，年中有检查，年末有考核，活动经费给予保障。

　　2、认真做好基层工会组织建设发展会员，深入调查研究，彻底摸清底数。今年7月结合安全生产活动工作的开展，深入基层广泛宣传《中国工会章程》培训安全生产法律法规一期，培训人员60余人次，耐心细致的宣传发动工作，组建了张马村煜林蔬菜种植专业合作社工会委员会一个发展新会员69人。

　　3、建立健全了工会各项规章制度，各项工作活动进行了归档，并将各项制度上墙，成立了劳动争议调解组和劳动安全监督组，使工会工作制度化，规范化。

　>　二、送“温暖”、抓“维权”发挥工会作用。

　　1、进一步完善和建立工会关爱农民工法律援助维护劳动者合法权益新机制。今年以来工会联合会积极协助为农民工提供法律援助，为困难职工提供法律咨询和法律援助服务，帮助他们因欠薪引发的劳动关系纠纷，充分发挥工会劳动争议调解和劳动安全监督的职能作用，协助配合劳动保障所等部门为在中村打工的河南籍、四川籍、河北籍近百名农民工讨薪水60多万元，得到了社会各界广泛赞誉。

　　2、广泛开展“送温暖”帮扶救助活动，使农民工感受到工会就是他们的“娘家人”。“天有不测风云，人有旦夕祸福”厄运发生在张马村煜林蔬菜大棚专业合作社职工尚文军身上，由于去年腊月的一次意外原本困难的家庭，治疗费用十分昂贵，镇工会得知后在今年正月初十给驻镇各单位发出了倡议书，并到每个单位组织发动干部职工“捐出一份爱心，献上一片真情”，使驻镇单位的干部职工好心人慷慨解囊，在短短的几天里共捐款壹万伍仟余元，并和县慈善中心申请救助一万元。使工会在广大的职工中得到了信任，感受到了“娘家人”的温暖。

　　3、关心职工生活。职工的苦就是我们的苦，职工的心声就是我们的心声。为了更好的做到“稳定职工就业，保障职工收入”镇工会用集体合同整体维护职工的经济权益，工会组织代表职工与企业签订集体合同，是协调劳动关系最为有效的手段，也是规范了劳动合同的一种有效方式。镇工会联合会还积极推进工资集体协商制度的建立，要求非工企业工会和种养行业工会代表职工就工资分配制度，分配形式支付制度等相关内容与企业方进行了平等协商，签订了专项协议。

　　到目前为止对非工(区域性)12家企业和(行业性)8家企业成功开展了第二次“工资集体协商”，使82名农民工工资上浮了4-8个百分点，并在镇工会第一届二次职工代表大会上进行了表决，所有代表一致通过，确保了职工工资的标准水平和拖欠职工工资现象，从而使职工的劳动报酬工作时间得到了较好的实现。职工大病互助参保了100%。对农民工进行了温室大棚蔬菜种植技能培训，培训人员达100余人次。

　　>三、建“阵地”抓“载体”增强工会活力。

　　1、以阵地为载体努力发挥“职工之家”的自身职能。工会规范化建设以来，镇党委、政府大力支持，先后建立了，职工之家、篮球基地的硬化建设。职工书屋、台球、乒乓球、羽毛球、篮球、象棋、麻将、扑克等娱乐活动，持之以恒、频繁开展、技术大赛、技能培训开展有序，全面完成了工会下达各项任务。

　　2、开展职工文体活动，增强职工的凝聚力。在今年的“三八”妇女节组织了女职工文艺晚会，以丰富多彩的表演形式，展示了女职工的良好形象，演出剧目22个，参加活动68人，观众达202\_多人次。“五一”劳动节组织了首届“舜王杯”篮球赛，参加活动人员70余人。根据县总工会按排举办了“谁是球王”中村赛区乒乓球比赛，并参加了县总的比赛，极大地丰富了职工文化生活，激发了职工立足本职，爱岗敬业，尽职尽责的劳动热情，增强了职工身心健康的发展。

　　在今后的工作中，我们将改进不足，继续努力开展工会工作做到全心全意为职工服务，为我镇经济发展和社会全面进步作出新贡献。

**202\_乡镇个人年终工作总结**

　　今年来，我乡将法治宣传活动开展作为落实普法治理规划的重点工程，围绕全乡工作大局，坚持“三个结合”的工作思路，面向基层，贴近群众，不断推进和拓展了法制宣传日活动，在全乡营造了良好法治氛围。以下是具体做法：

　>　一、围绕大局，坚持以全乡中心工作为重点的工作思路

　　1、坚持以乡党委重点开展工作。我乡在开展法制宣传日活动中，紧紧围绕人民群众的日常生活，将相关的法律法规纳入重点内容加强宣传，为全乡实现社会全面协调和可持续发展营造良好的法治环境。

　　2、紧紧围绕“平安xx”创建工作，有针对性地开展宪法、刑法、治安管理法及“两抢一盗”、打击聚众赌博、禁毒、校园周边环境整治等专项宣传活动，充分发挥法制宣传在震慑犯罪、教育公民方面的重要作用。

　　3、在乡建设过程中，突出“民主管理”这个总目标，以“民主法治示范乡”建设为突破口，广泛开展与居民切身利益密切相关的法律法规的宣传教育，引导居民依法参与居民自治活动和其他社会管理，维护自身合法权益。

　>　二、面向基层、贴近群众，大力拓展普法宣传

　　1、在充分巩固和强化乡法制宣传栏、青少年法制教育基地等原有的法制宣传阵地建设的基础上，为适应新形势下普法工作的需要。

　　2、在法律宣传上与乡信访办捆绑式办公，为上访群众当场解答法律问题，宣传国家政策，当好法律参谋，力争达到接访一起，宣传一次法律的目的取得了良好的效果。

　　3、在开展法制宣传日活动中，我乡组织了法制宣传、见证业务、法律服务、法律援助这四支队伍深入乡、学校、企业、单位开展上门服务，变群众上门找服务为干部上门去服务，使法制宣传日活动更加贴近基层、贴近群众，产生了良好的社会效益。

　>　三、围绕重点、不断推进拓展法制宣传日活动

　　1、以干部职工法律知识学习考核和行政执法人员培训为重点，推进“法律进机关”。

　　2、以送法入户为重点，推进“法律进村”。

　　3、以提供法律服务为重点，切实开展民主法治示范村创建活动，推进“法律进乡”。

　　4、以加强青少年学生法律素质教育为重点，推进“法律进学校”。

　　5、以完善服务、依法经营为重点，推进法律进企业、进单位。

　>　四、存在的`问题和不足

　　我乡20xx年法制宣传活动取得了显著的成效，但其中还存在着以下几个问题：

　　1、整体工作创新不够，在各项工作开展中，没有特别新颖的工作方法，工作成效有待提高。

　　2、个别村对“法律七进”工作认识不足、重视不够，存在着讲形式、走过场的现象，对待任务敷衍了事。

　　通过全年的普法宣传活动，我乡的法治氛围明显增浓，人民群众的法律意识明显增强，各村、组干部依法办事的能力显著增加。我乡在今后的工作中将继续加强创新，加强整改，加快实现法治xx的美好目标。

**202\_乡镇个人年终工作总结**

　　202\_年，在镇领导和同志们的关心支持下，顺利的完成了一年的工作任务，现就自身的思想和工作情况总结如下：

　>　一、继续加强政治思想和理论学习，努力提高业务水平

　　1、一年来，我始终坚持严格要求自己，培养自身思想修养，努力提高综合素质。能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，提高了自己的政治觉悟和思想水平，精神上感觉更加充实。全年共摘抄学习笔记两万余字，撰写心得体会两篇。

　　2、注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平。通过报纸、杂志、书籍积极学习业务理论知识及相关法律、法规，坚持“学以致用、用以促学、学用互促”的长效学习机制，不断促进业务水平和提高工作能力，不断为行业的发展做出更大的贡献。

　　>二、勤勤恳恳、尽职尽责，认真完成各项工作任务

　　1、内业工作。做好文件登记、收发打印工作，做好工作日志及各项会议笔记的记录和整理工作，做到了我所内业工作井然有序，为大家查阅文件提供了很大方便。

　　2、完成干部职工医疗保险核定工作，办结年度事业法人证书及机构代码证书的年检登记工作，及时报送办公用房清理及可移动文物调查等上级部门布置的各类表格。

　　2、按照区政府机关党委的各项工作安排，做好党建工作。制定了年度党建工作要点。

　　3、按照省、市、区委的安排部署，我积极响应关于开展“联户联村、为民富民”活动的号召，全心全意融入到这次活动中去。帮助农户制定帮联规划和计划，多次与农户进行思想交流，了解群众疾苦，倾听群众心声，为群众提供力所能及的帮助。作为我所双联工作联络员，认真完成各项表格的填报汇总工作、及时报送帮办实事月报表，阶段性工作总结等各项“双联”工作

　　3、做好农村宅基地权属调查发证工作。自今年3月下旬开始至年末，与其他同志共同完成了帅堡、东坪、南佐、司官寨四个行政村47个村民小组的宅基地确权登记工作，填写宅基地使用权申请表、地籍调查表、土地登记审批表共计x份。在权属调查过程中，认真为群众解答疑问，耐心宣传政策，调解邻里纠纷，工作中力求细致、准确。

　　4、配合乡“两违”整治工作。在“两违”整治工作中，我坚决服从领导安排，发扬不怕苦、不怕累的工作作风，在拆除违法占地及违章建筑时，始终坚守工作岗位，服从工作安排，不挑三拣四。

　　5、档案管理工作。严格按照档案管理工作制度开展档案管理工作。在工作中不断思考，逐步摸索有效地工作方法。对前来查询档案的群众热情接待，认真查找，尽量避免错误。

　　6、配合完成执法巡查工作。在人员调动时间上出现矛盾时，配合外业巡查，下发拆除通知书或停工通知书。

　　7、及时认真完成领导交办的其他工作任务。

　　在这一年里，有着与同事们共同工作的充实和喜悦，也有着遇到困难、挫折时的惆怅和茫然，细数一年来的点点滴滴，觉得自己又有了一些进步，但也看见了自己的缺点和不足。偶尔做事比较浮躁，背离了脚踏实地的原则，容易冲动，反而使问题不能很好的解决，在今后的工作中，一方面要继续提高自己的业务能力，更重的是完善个人处事为人的方法和态度，希望在新的一年里更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！