# 工程部最新员工年终总结 工程部员工年终工作总结[范文模板]

来源：会员投稿 作者：平静如水 更新时间：2024-01-05

*工程部最新员工年终总结【7篇】在经过一年的努力后，我们终于可以说自己在不断的成长中得到了更多的进步，而为了让您不再有写不出年终总结的苦闷，下面是小编给大家整理的工程部最新员工年终总结，仅供参考希望能帮助到大家。工程部最新员工年终总结篇1当我...*

工程部最新员工年终总结【7篇】

在经过一年的努力后，我们终于可以说自己在不断的成长中得到了更多的进步，而为了让您不再有写不出年终总结的苦闷，下面是小编给大家整理的工程部最新员工年终总结，仅供参考希望能帮助到大家。

**工程部最新员工年终总结篇1（工程部最新员工年终总结报告）**

当我开始写这篇总结的时候已经是公元2024\_年的\_\_月28号了，回过头来看走过的2024\_年在公司的工作是感慨万千一言难尽，既有成绩也有不足，收获很多付出很多，有过辛酸有过喜悦，有过无柰和无助，有过困惑与迷茫，很感谢领导的关心和公司的培养以及同事的帮助。

2024\_年5月，由于工作的需要，我从客服部调到工程部工作，主要负责对东区\_\_建设的相关工作并对所有进行统计。因为我刚来工程部，对工程部的工作还非常不熟悉，所以日常工作中我认真的对待每一件小事，但凡能交给我工作事无大小悉心尽善认真对待，经过短短半个月的时间，我已经掌握了相关工作的工作流程。

在工作的过程中我发现工程部的工作和以前的工作完全不同，在以前，只要解决用户的问题就行了，可是在工程部，我除了认真对待自己的工作之外还需要补充更多的相关专业技术知识，只有这样才能更好的完成自己的工作。所以，不管是在工作中还是业余时间里，为了能更好的完成工作，我都积极的去学习相关的专业知识，经过几个月的学习和努力，我考取了相关专业的\_\_职称，并较好的完成了东区\_\_工作，同时也完成了所有\_\_统计并汇总的工作。

2024\_年很快过去，回顾这8个月的工作生活，真的收获很多，谢谢领导的关心和培养，更要感谢的在这一年中公司给我很多学习的机会，尤其是每一次去工地检查工作的都有很大收获，不管从专业技术知识，还是管理方法甚至为人处事逻辑思维等多方面都很多值得学习领悟的宝贵财富，这一年也是我工作生活中自我感觉成长最快的一年。

当然，自己在工作中仍有很多不足之处：专业只是掌握不深不全、工作能力有待进一步加强。

转眼间又要进入新的一年2024\_年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力的开始的一年，也是我非常重要的一年。在此，针对自己的不足，我订立了2024\_年的动作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、制定学习计划。

学习对于技术人员来说至关重要，所以我会针对我自身的情况适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。增强责任感、增强团队意识。积极主动的把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力来减轻领导的压力。以上是我对2024\_年的工作总结和2024\_年的个人工作计划，可能还很不成熟，希望能达到我所想的目的。

二、2024\_年，我有着更对的期待，相信自己一定能在2024\_年取得更大的进步，我的成长充满了曲折，不过在今后的工作中，我还需要继续不断的努力，相信自己在2024\_年一定会走的更远，加油!

**工程部最新员工年终总结篇2（工程部最新员工年终总结范文）**

当我开始写这篇总结的时候已经是公元2024\_年的12月28号了，回过头来看走过的2024\_年在公司的工作是感慨万千一言难尽，既有成绩也有不足，收获很多付出很多，有过辛酸有过喜悦，有过无柰和无助，有过困惑与迷茫，很感谢领导的关心和公司的培养以及同事的帮助。

2024\_年\_\_月，由于工作的需要，我从客服部调到工程部工作，主要负责对东区\_\_建设的相关工作并对所有进行统计。因为我刚来工程部，对工程部的工作还非常不熟悉，所以日常工作中我认真的对待每一件小事，但凡能交给我工作事无大小悉心尽善认真对待，经过短短半个月的时间，我已经掌握了相关工作的工作流程。

在工作的过程中我发现工程部的工作和以前的工作完全不同，在以前，只要解决用户的问题就行了，可是在工程部，我除了认真对待自己的工作之外还需要补充更多的相关专业技术知识，只有这样才能更好的完成自己的工作。所以，不管是在工作中还是业余时间里，为了能更好的完成工作，我都积极的去学习相关的专业知识，经过几个月的学习和努力，我考取了相关专业的\_\_职称，并较好的完成了东区\_\_工作，同时也完成了所有\_\_统计并汇总的工作。

2024\_年很快过去，回顾这8个月的工作生活，真的收获很多，谢谢领导的关心和培养，更要感谢的在这一年中公司给我很多学习的机会，尤其是每一次去工地检查工作的都有很大收获，不管从专业技术知识，还是管理方法甚至为人处事逻辑思维等多方面都很多值得学习领悟的宝贵财富，这一年也是我工作生活中自我感觉成长最快的一年。

当然，自己在工作中仍有很多不足之处：专业只是掌握不深不全、工作能力有待进一步加强。转眼间又要进入新的一年2024\_年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力的开始的一年，也是我非常重要的一年。在此，针对自己的不足，我订立了2024\_年的动作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、制定学习计划。

学习对于技术人员来说至关重要，所以我会针对我自身的情况适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。

增强责任感、增强团队意识。积极主动的把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力来减轻领导的压力。

以上是我对2024\_年的工作总结和2024\_年的个人工作计划，可能还很不成熟，希望能达到我所想的目的。

二、2024\_年，我有着更对的期待，相信自己一定能在2024\_年取得更大的进步。

我的成长充满了曲折，不过在今后的工作中，我还需要继续不断的努力，相信自己在2024\_年一定会走的更远，加油!

**工程部最新员工年终总结篇3（工程部最新员工年终总结怎么写）**

从2024\_年8月份但任工程部部长以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职一来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。

在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分三个部分，第一部分：管理方针;第二部分：总结与提升;第三部分：工作计划及工作目标。

第一部分：管理方针

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术指导也不例外。但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，也在学习上时时督促。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一个问题的出现很多时候是由于操作不当才出现了问题，而不是所谓的质量不行，因此这个时候就需要我们找出症结所在，和现场人员进行交流，规范操作，从而避免对企业形象的损害。在日常的工作中做到较好的与现场人员的沟通，打造优质的工程质量就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

作为一个技术人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每解决一个问题，代表了自己的业务水平又提高了一分。同时现场管理人员对施工班组，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、实事求是，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与他人的沟通。积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利在即将到来的2024\_年，我会履行岗位职责，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与同事们多沟通。让我们大家紧密团结。

第二部分：总结与提升

通过不断对工作的深入，管理方法的学习和多次整顿。

一、工程部项目工程管理能力的提高：

对于工程建设管理，工程部很多方法都是在不断的总结和摸索中。管理方式及动作模式需要我们共同改进，我们要多从自身找原因，不能老是把本是我们的失误或我们做得不到位的地方一概的推脱给别人。

二、并于成本控制方面：

我们公司的利润来自短工期与人材机的把控，优化人材机投入是有效的增加公司利润的方法。对于建设工程来说，工期的控制最关键的还是在施工时段。建议在今后项目的施工过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的施工班组，同时在施工工程加强项目施工现场管理人员对现场材料、机械的投入及使用情况及时了解和合理使用的意识。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

第三部分：工作计划及工作目标

2024\_年的工作目标是—创建团结、协作的工程部。提高工程部的工程管理水平。

1、作为工程部的部门负责人，我一定要起好倡导的作用，倡导主要两方面：

一是工作学习化，即把工作的过程看成是学习的过程，工作跟学习是同步进行的;

二是学习工作化，上班不仅仅是工作，而是要把生产、工作、学习等事情有机地联系起来。

一、要预防不能持之以恒的毛病，我自己都有这种不能持之以恒的毛病。

2、注重团队学习，提高学习的积极性和主动性。也可以叫做：重视个人学习和个人开发的同时，更重视部门成员的合作学习和群体管理能力的开发。个人是最基本的单位。工程管理办法及处理工程管理中遇到的问题时，大家群策群力，尽量让工程部每个员工都有机会阐述自己的方法或参与处理，在实践中感受和学习，我作为部门负责人，要尽量让每个下属充分展现自己的能力，不与下属争抢功劳。这样是提高学习积极性较为有效的方法。

3、兼学其它专业技能。部门中的成员不仅要掌握本岗位上的工作技能，而且要学习了解其它岗位工作能力。只有这样，工作才能顾全大局、相互协作、高效。这样还有别的好处，可以做到部门组织精简。

二、工程部人力配置及持续发展

工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前工程部仅三人这不符合公司的经营发展需要，还应注入新鲜血液，增加和培养管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议招聘3—4人。有二年左右施工现场工作经验的增加1—2人，刚毕业的大学生2—3人。有工作经验的岗位工作上手较快。刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型人才。

综上所述，工程部在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，是一批优秀的员工。作为部门负责人，我有信心，有能力将工程部建设成为一个能打胜仗的团队。

**工程部最新员工年终总结篇4（工程部员工年终总结免费）**

在书记、院长的高度重视和分管院长的直接领导下，认真贯彻执行医疗器械管理的有关法律法规，在全院临床相关科室和医工部全体人员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。回首这一年我们的日日夜夜，现将工作情况总结如下：

一、政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为临床一线服务，做好各项工作。

二、业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。库房和维修组是医工部直接面对各临床科室的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便临床、如何提高工作效率，是工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的医疗耗材的供应和维修设备的响应。通过完善工作流程，合理制定工作制度、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改善了维修时间、提高了服务质量等现象，为临床各科室提供坚实的保障。

三、医疗器械采购

1、严格执行医疗器械网上招标阳光采购，保证临床使用供应及时。做到采购透明、质量透明，临床使用透明，及时了解各临床科室设备及耗材需求动态及掌握使用后的信息反馈，确保临床使用的合理性、安全性、患者满意性供应。

2、加强医疗器械质量管理，成立了医疗器械质量监控委员会和不良反应监测小组，质控小组成员每月不定期对科内医疗器械的安全使用和不良反应进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强医疗器械质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行医用耗材质量、效期等盘点，召开发现问题及时妥善处理，保障临床使用安全。

严格执行国家药监局《医疗机构药品及医疗耗材使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《一次性医疗用品管理制度和医疗废弃物管理》、《皖南医学院弋矶山医院医学工程部医用耗材下送工作制度》、《医学装备临床使用安全控制与风险管理制度》、《皖南医学院弋矶山医院医学装备管理规范》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因不规范使用而造成重大医疗事故和医院的经济损失。

广泛开展临床医疗器械不良反应监测，发现问题及时上报，避免不良反应的重复发生。

总之，医工部在2024\_年的工作中虽然取得了许多成绩和进步，但是还存在着不足之处。在新一年的工作中，我们要努力改进，逐步完善，提高自身修养、技术水平和政治素质，完善服务质量，全心全意为临床服务，争取获得更高的成绩和更大的进步。

**工程部最新员工年终总结篇5（工程部员工年终工作总结）**

2024\_年，是本人在\_\_物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

一熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

三制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

五安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查;按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

六对大厦的设备型号，产地，数量进行详细记录

七部门年工程部完成主要工作项目：

1、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。

2、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。

3、外围地板砖进行修补。

4、公共走道墙面进行修补。

5、所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

6、所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

7、对所有的消防栓进行检查和贴封条。

8、对所有的弱电井清理卫生，除尘维护工作。

9、完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

10、完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。

11、完成了对大厦天面，14楼及负二消防风机除锈和翻新工作。

12、完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的检查和维修。

13、完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

14、完成了对A办公楼/B住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。

15、完成了对A办公楼房内/B住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。

16、完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。

17、完成节日对A/B栋大堂的彩灯布置。

18、完成对商场6F~1F所有走梯门的固定。

20、完成了对A办公楼/B住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话

21、对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配电房渗水和房内外漏水。

22、除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。本人在\_\_年一年中带领工程部人员对大厦的用电设备及共公设施进行检查和维护记录。

**工程部最新员工年终总结篇6（工程部员工年终总结范文大全）**

时间过得真快，不知不觉又年终了。在这一年里，我忙碌的从事着自己的本职工作。在公司领导的带领和同事们的协作下，我能够圆满的完成各项工作任务，回首过去，一年来走过的风雨历程，我克服了诸多困难才有了今天的些许成绩，回顾一年来的工作情况我做如下汇报。

一、主要工作

1、为确保规范化管理，建立高效的管理体制、规范的工作流程，在年初期制订物业管理方案、业主手册，装修手册，和客户问答，制定并细化各项工作流程，组织员工进行礼仪礼貌、服务流程、客户问答等方面的培训和演练。

2、配臵完善了工程部人员组织架构，以更符合工程维修部的运作规律，使部门的运作更合理和高效。

3、规范工程维修的工作流程，细化落实岗位责任制。

4、在技术培训方面。每月带领工程部员工抽部分时间作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

5、按照物业前期接管的规范要求，本着对业主负责的精神，严把质量关。从今年3月初至9月底，我带领工程人员对26栋住宅楼进行了不低于6次的全面质量验收。虽然工程部的兄弟们顶酷暑，强大的工作量，但没有一个员工退却，凭借的是工程部员工对工作的热情和对工程质量严格要求的狠劲。通过如此反复检验，给下一步的业主收房及以后的管理打下了坚实的基础。

6、在业主入住初期，各施工单位仍在进行局部施工，造成楼宇卫生脏乱，为此及时联系保洁公司加大人员投入，对前期入住10栋楼进行开荒清洁，保障了业主正常入住的条件。2024\_年5月28日至5月31日办理入住320户，顺利圆满的完成了第一批业主的入住工作，并于9月1日顺利办理了第二批49户的入住。6月中旬对配合开发、监理、施工单位剩余16栋楼、园区所有设备设进行了多次施的验收工作，把发现问题及时汇总并提交书面整改单上报开发工程部。

开发通知各施工单位再一次维修、整改，并由监理人员进行现场跟踪维修、整改质量，工程人员下现场跟踪整改以此确保业主顺利入住。7、初来，对这里的环境、设备都是完全不熟悉，通过现场摸索，思考和总结，再加上开发各部门主管多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位臵、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

8、我还以身作则，要求工程部员工遵守公司的各项规章制度，做到不迟到，不早退，加强员工的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动员工，迅速处理。对业主的来电报修，认真记录报修内容以及故障的位臵等，迅速调动员工迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

9、在项目整体接管验收后，我带领工程部员工加大了对各楼宇、园林、配套设施现场巡视力度，通过多次巡视检查发现，还存在一些问题。

●园区各楼宇地下室存在不同程度的漏水现象(含28号楼地下室)，原因是强弱电进线口漏水、部分墙体渗水造成，尤其是D区6栋楼的地下室没有排水设施，严重危及配电柜的正常使用。

●园区市政道路上的阀门井内的阀门与管线大部分被积水、杂物覆盖掩埋，造成无法确认其使用功能，如有突发事件，无法进行紧急处理。通过几场大雨发现园区市政雨污水无法顺利排出，造成园区排水管线、化粪池存有积水。

●所有电梯在每月10号左右都会出现电梯不能使用现象，原因是由于电梯主板密码为临时密码造成，需每月更换一次临时密码才能正常使用。

●配套设施无法正常使用(有线电视、电话、网络、燃气)，给业主的生活带来不便。

●园区窗户沙扇、百叶在入住后出现脱落现象。

●楼顶太阳能集热管损坏336根，原因是由于真空管密封不严造成，经过开发协调目前已更换入住楼宇的60根，剩余将在明年入住前进行更换。

●园区市政中水加压系统漏水点16处，自来水加压系统漏水点5处，目前已维修完毕。

就上述所存在的问题，我整理出书面资料多次向开发有关部门提出，经过开发有关领导召开现场协调会，给予及时解决，保障了园区的正常运转。

二、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保员工的人身安全，每周列会首先对员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识，在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：要求员工定期对各部设备专项安全检查，每月对楼宇配电室，管道井设备进行安全检查;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。并有计划的对低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对进行设施设备安全大检查。

三、存在不足及改进措施：

过去的一年，我努力做好本职工作，在领导的带领和同事们的关照下，积累了许多经验，但我认为，我自身还存许多不足之处。有时对工作不能做到求真，不能进行更深的钻研，掌握的技术还不够更专业;还有因为地方习俗的原因，有时在处理维修项目时，不能和业主进行更好的沟通，主要有以下几点：

◆工作效率存在滞后现象，有时积极性不高，未能全面调动员工的士气。

改正措施：首先要统一思想，团结一致，把提高服务作为一个主要目标，加强自身物业管理服务意识的学习，以此来调动员工的工作积极性。

◆人员素质、技术水平需进一步提高。

改正措施：结合2024\_年的实际工作，对部分人员进行调整，并实行全员持证上岗制度;通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

◆工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确;

改正措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

四、2024\_年工作重点设想

在2024\_年这即将到来的新一年里，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升自己的业务水平，多向经验丰富的同事们学习，更要加强学习与业主沟通的技巧，做好工程部日常管理工作，2024\_年对我的主要工作初步设想主要围绕计划、完善、规范、落实等几个方面开展。

◆计划：主要对2024\_年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据园区的实际情况进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

◆完善：根据公司“细化服务”的方针，对工程部的工作进一步细化，将细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的满意程度。

◆规范：结合新版《运行手册》规范要求，对在2024\_年工作中存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范、业主满意为目标，做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

◆落实;对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我工程部的责任心，并督查维保单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

我带领工程部的全体员工尽心尽力地做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我将在以后的工作中，严格要求自己按照公司的要求，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程部最新员工年终总结篇7（工程部年终总结个人）**

2024\_年是政府针对房地产为主的第二次治理，限价、限购、限贷成为政府不断加压的筹码，放弃GDP考核的计量，放弃单一土地财政的依赖，治理地产绝不放松。面对如此环境，工程管理部在公司各级领导的关心和帮助下，在同级部门的协同照顾下，在工程管理部全体同事的艰辛努力和付出下，取得了些许成绩，完成了部分既定目标，同时也暴露出工作的一些问题，取得一些宝贵经验，在此我代表工程管理部做如下工作汇报：

一、各项目完成情况汇总及下一年度工作计划

\_\_世纪综合楼项目按照2024\_年公司制定的目标计划为办公楼主体封顶，公寓式酒店主体施工至26层，截至2024\_年12月12日，办公楼主体施工至24层，公寓式酒店主体施工至22层，至春节前基本能够完成公司制定的全年工作计划。

2024\_年7月21日项目被青岛市建筑工程管理局评为青岛市标准化示范工地，8月3日中国建筑业协会全国质量五星级工地检查组检查工地并予以肯定，证书已发到中建八局。

8月16日，通过山东省安全文明示范工地评审工作，12月8日全市在建工程质量通报会上，综合楼项目作为青岛市典范质量较好工程予以全市表彰，也是崂山区唯一一家受到通报表扬的项目。同时2024\_年\_\_世纪综合楼项目在迎接全市创卫生文明城市，在全市、全区质量、安全拉网检查中都成绩优异，受到市、区各级领导的重视和肯定。

2024\_年将是\_\_世纪综合楼项目最为紧张的一年，预计2024\_年5月底完成公寓式酒店的主体封底，全面展开门窗、外墙、幕墙、电气、水暖、空调等大量土建、安装分部工程全面展开，结合室内精装修等也将全面展开施工。确保2024\_年7月\_\_世纪综合楼项目竣工验收。

高新区综合服务中心项目按照2024\_年公司制定的目标计划为施工全部完成，项目在公司领导的重视和帮助下，客服了典范园中区建设项目特点，开工施工手续滞后，边施工边出图，幕墙施工图纸和工序安排不通畅，部分材料组织不便和产地受限等原因，施工未能按计划完成。

2024\_年4月26日取得《建筑工程施工许可证》，9月10日完成A座主楼主体结构封顶也是完成了全部主体结构施工，截至2024\_年12月12日，A座主楼幕墙施工完成2、3层，独栋商务别墅B、C3、C5幕墙施工差不多完成，C1、C2、C4幕墙玻璃完成，剩余石材安装中。独栋商务别墅B、C1、C3室内精装修施工差不多完成，其余独栋商务别墅差不多完成至70%。

2024\_年综合服务中心项目计划在节后全面展开施工，完成幕墙、装饰装修、电气、水暖、空调、室外景观、精装修等施工，计划于6月30日全部完工交付使用。

市南区延吉路两改项目，按照2024\_年公司制定的目标计划为全面开始施工，无具体施工计划和施工安排。2024\_年是本项目前期工作全面展开的阶段。2#、3#、4#地块规划方案审核完毕，请照图因土地转让合同事宜未能报审，土石方施工绿色通道完成市质监站的签字确认，因市安检站坚持认定高沿线不入地不便施工阻碍正式施工。

施工图由于地下室车位不足及人防地下室人防设备机房等占用影响车位更加不够，新增物业用房占用网点多次调整，外墙保温占建筑面积比例的规划新规等影响，最终在年底才能完成。1#地块土地过户问题、2#地块内发现贯通的市政雨污水、暗渠，2#地块南侧市政供热的高温水管线不能迁移、电线杆影响临建搭设等受市南建设局影响，造成延吉路两改项目不能顺利开工。

工程部本着协调各方力量主动推进项目进展，先后多次组织和市南区政府协调会，确认2#3#4#地块边坡支护设计方案，缴费领取边坡支护学者评审意见，办理临时水电接入，新式建筑施工围挡的更换，两台施工车辆冲洗机的安装，场地施工大门的设置，出入口的地面硬化，办理迁移2#地块电线杆和有线电缆，研究1#地块单体设计和户型设计等工作，做好了施工准备。

2024\_年延吉路两改项目实现全面动工，工程部将审核编制更为详细的2#3#4#地块的总控计划，便于指导施工，自开工之日起计划18个月完成此项目单体验收。解决彻底1#地块的遗留问题。

其他内容，住宅楼的售后维修、技术支持;南京路热力设施移交;优通地块设计方案听取汇报等等;

二、较好工作方法总结

1、工程部人员较好分配

工程部共11人(含资料员1名，借调装饰部1人)，老中青三代。综合楼项目配备6人(含资料员，庄工兼高新区水暖工程师)。高新区项目部配备5人(含庄工兼综合楼给排水工程师)。延吉路两改项目部配备1人。

2、坚持工程部例会制度

每周三上午8：15的工程部例会，将工程部全体人员集合在一起，对每个项目概况、开工进展等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

3、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不同时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。

各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结提供了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情况，通力合作，保证公司利益。

4、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周二上午9：00对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查内容，责任相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，解决相关事宜，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，达到了事半功倍的效果。

5、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

**（工程部年终个人总结范文大全）**

以上就是关于工程部最新员工年终总结报告,工程部最新员工年终总结范文,工程部最新员工年终总结怎么写,工程部员工年终总结免费,工程部员工年终工作总结,工程部员工年终总结范文大全,工程部年终总结个人,工程部年终个人总结范文大全,工程部年终总结报告怎么写,工程部个人年终总结及来年工作计划的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！