# 个人工作年终总结

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-01-06

*个人工作年终总结 　　总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起认真地写一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？今天小编就给大家带来了个人工作年终总结，一起来学习一下吧!...*

个人工作年终总结

　　总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起认真地写一份总结吧。你想知道总结怎么写吗？今天小编就给大家带来了个人工作年终总结，一起来学习一下吧!每日更新工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文和个人简历范文等等…更多范文等你来发掘!

**个人工作年终总结1**

　　回首这个对我来说有特殊意义的20xx年，感触较深，收获亦多。从学校步入社会，从单纯地学习转变为工作，然后再慢慢地去适应这样的转折。我在这个过程中，已渐渐成长。来贵公司工作已半年许久，为了更好地在20xx年完成工作，在此总结经验，扬长避短，现将20xx年工作及目前的工作情况总结如下：

　　我负责的工作属策划宣传类，主要对外宣传我司的新项目及各种业务。对外宣传的每一篇资料，每一句话都代表着公司的形象。所有，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导及同事的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的今后的进步打下了良好的基础。

>　　一、思想汇报

　　20xx年是我真真正正走上工作岗位的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，首先，我非常感谢公司给我这么好的一个平台学习。再次我就从两个角度去把握自己的思想脉络。首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。继而，才能从工作中不断地学习，逐渐成长。我相信我会在探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。新的一年，我会争取让自己做的更好，不断的成长，不断地进步。

>　　二、明年计划

　　1）工作方面

　　1、专业知识：我会多加学习广告的专业知识，多看广告方面的书籍，时刻留意身边的广告。深入学习PS知识。争取做到无论是从平面设计，策划，还是渠道等个方面，都有一定的提高。相信，通过不断的学习，我会做的更好。

　　2、渠道业务：多收集物业，店面，培训机构等客户资料，然后多上门拜访，具体介绍公司业务，主要加强沟通能力，进而争取与其建立长期的合作关系，然后慢慢开发出更多的渠道，为公司提高业绩。希望通过接触不同的人或事，让自己不断提升自身能力。

　　3、培训网业务：每天联系培训网注册客户，前期可先提醒上来使用，再根据现场优势，可介绍现场+网络广告业务，争取把培训网业绩提升上去，同时也是提高自己的业绩。在宣传方面也要多做一些培训网的推广活动，比如户外广告，宣传单广告，现场广告，上门拜访等等。

　　4、文案策划：多查看一些成功案例，总结从中学习到的东西，摒弃不足之处，借鉴优秀之处。相信在慢慢实践中，会不断进步。争取做每个活动策划，都是可行的。在写文案方面，不断完善，争取做到语句通顺，语言得当。

　　5、现场业务：辅助经理完成现场的布置，并结合培训网业务，招聘网业务，找客户做柱子广告。

　　6、职客业务：做出更完善的\'广告方案，争取筛选更多有效的职客，为我公司委托招聘业务提供一定的基础。

　　7、合作业务：多跟本地知名网站做广告互换等合作；与高等院校合作开办大型招聘会。

　　8、个人业务：制作个人会员卡，发展更多个人会员业务。

　　2）个人方面

　　1、通过接触不同的人或事，不断提升自身素质修养。 2、改改自己的坏脾气，注意自己的形象。

　　3、言多必失，学会收敛，该沉默就沉默。

　　4、学会控制自己的情绪，无论工作或生活，都不能因情绪化而对生活失去信心，应该有一颗进取心。

　　5、改变自己懒惰的坏习惯，让自己爱上运动，有空的时候多运动，对身心都有益。

　　6、多读一些书籍，让自己不断成长。最可悲的事情，应该就是，一直都保持原状，没有进步。生活处处都有竞争，谨记：不进则退。

　　20xx年，远离零时代，应该算是一个跨越，做为这个时代的年轻人，无论是对待工作，还是生活，都应该时刻保持着上进，积极的心态。坚持着，进步着，探索着，这便是我的责任。

　　20xx年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。

**个人工作年终总结2**

　　20xx年已过去，在这一年中我通过努力的工作收获了很多，也发现了很多自己在工作中的不足。我对在过去一年的工作在此做出一个个人总结，目的在于吸取经验和教训，以便于提高自己的工作能力，工作更上一层楼。

　　在20xx年里公司信任我，把几个温度方面的重要的客户交给我维护，在这一年中队这几个客户的维护，我自己认为我没有辜负公司领导的信任，当然这些都是在各位领导和同事的帮助下的成绩。我努力的去为了公司的利益争取每一份订单，在拿到每份合同时自己很有成就感，没拿到虽然也会失落，但不会气馁。在和客户沟通、交流技术或为客户寻找合适的产品时，自己会学到很多的专业技术知识和与客户或供应商的沟通技巧。才开始接触销售工作是总觉得自己文化基础差、口才笨拙不是做这行的人，没自信，通过总和公司领导的教导和鼓励下，自己通过学习慢慢的很有自信的和客户沟通交流，现在能很流利的和客户进行技术的交流、价格谈判。学会了在和客户谈判时竟保证了公司的利益最大化又让客户很愉快的接受和认可我。但是我也在工作中发现了自己的不足，也犯了些比较严重的错误。在和客户交流时，不能很好的向客户讲出自己的困难，害怕得罪客户，不会巧妙的拒绝客户的不合理要求。还有有时为了拿到单子，自己一味的向客户妥协，造成自己和公司的被动。自己在和客户沟通或向客户提条件的谈话技巧还欠缺，不能做到让客户明白并不反感。自己偶尔在操作规范上不严谨，比如见客户时着装随意没严格按照公司要求着装。公司领导的要求有时没重视导致自己犯了严重的错误，比如这个大客户，交给我维护，但我有次为了逃避客户接连二三的催货就在没见到货的情况下向用户撒了谎让客户很生气，

　　在xx年的下半年公司给了我更大的空间，让我担任公司办公室的主任负责处理公司的大小事务，主要职责是上传下达，承上启下，加强公司的管理规范，提高各位同事以及公司各项工作的效率。以前在厂里虽然我是负责生产，但那时的工作是很简单的和公司办公室主任的工作简直是完全不同的，在这半年里我感觉到了自己的责任重大，如履薄冰、严守律己的积极的协调和完成公司各个部门的的工作，和同事们一起学习和进步分担领导的工作，让公司管理层的精力用在公司战略目标和发展方向上。自己也有不足的地方，有时在分配或安排工作上考虑的不够仔细和周到导致有点混乱。在自己工作时间的安排上有时无条理，导致有些工作做得是做一半留一半，虎头蛇尾。有时自己手头工作较多不能很好的控制自己的情绪，厂里找我沟通时偶尔语气比较生硬，就会给人带来不敢或不愿和我沟通的想法。偶尔不爱做笔记有时一忙起来事情多了就忘记了，这个坏毛病也让我吃了很多苦头。

　　由于我接手公司办公室主任后，公司领导理解我的压力大让我把手里的客户分些出来让其他同事维护，这我是很明白和理解公司是为我考虑的，所以我没有任何想法和犹豫的把手里的客户或工作转给其他同事。在销售和供应上我是无保留的帮助同事进步和学习，树立他们的自信，尽快独立，能为工作添砖加瓦，本身当初我自己也是在公司领导的帮助下成长起来的，所以我也应该把这种精神传给大家。

　　过去的一年中我总结到自己的优点和不足的地方，我要做到继续保持自己的优点和学习领导和同事身上好的一面，多学习专业知识和公司的培训资料改正自己在以往工作中不足的地方。多帮助同事并和各位同事一起跟着公司进步、发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！