# 律师事务所员工个人年终总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-01-07

*律师事务所员工个人年终总结7篇律师事务所员工个人年终总结都有哪些内容呢？回顾过去一年的工作，一定有很多需要梳理的事情，是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。以下是小编精心收集整理的律师事务所员工个人年终总结，下面小编就和大家分享，来...*

律师事务所员工个人年终总结7篇

律师事务所员工个人年终总结都有哪些内容呢？回顾过去一年的工作，一定有很多需要梳理的事情，是时候对自己这一年的工作进行一个全面的总结了。以下是小编精心收集整理的律师事务所员工个人年终总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**律师事务所员工个人年终总结【篇1】**

根据《司法部关于开展合伙律师事务所规范建设年活动的意见》和省厅相关动员部署大会精神，我所从今年3月份开始全面开展了本所规范建设年活动，通过组织全体合伙人及执业律师学习法规条例，交流体会，查找问题，制定措施，完善合伙机制，健全管理制度，提高管理水平，全面提升服务层次和质量等活动，取得较好成效。现将本活动开展情况总结如下：

一、组织部署和开展情况

今年的规范建设年活动，是去年律师队伍集中教育整顿活动的延续和深化，同时也是促进律师队伍和律师事业健康发展的要求。对此，我所针对本所实际，为统一思想，提高认识，全力推动事务所规范建设年活动，首先召开了三个层面会议：第一，召开事务所合伙人会议，对规范建设年活动先行动员，统一了管理核心层的思想认识；第二，召开全体律师会议，传达上级有关会议和文件精神，进行了全面动员部署；通过两个会议的召开，使每一位律师明确了规范建设年的指导思想、目标任务、方法步骤和工作要求，自觉消除了信心不足、厌倦抵触思想和认识上的偏差，形成了事务所规范化建设活动的浓烈氛围。

规范建设年活动时间长、内容多、要求高，为确保活动扎实有效地开展，取得成效，事务所将规范建设年活动摆上重要议事日程，制定了规范建设的具体方案。首先，为加强组织领导，确定了以事务所主任、执行合伙人和行政业务管理人员全面负责对本所规范建设年活动的组织、规划、协调、督查工作。其次，为避免这次活动流于形式、走过场，并解决与日常法律服务工作争时间、争精力，在时间安排上，根据律师工作的时间特点，尽量利用晚间、休息日组织活动，保证各项活动按序时进度完成。内容上具有针对性，组织全体律师学习法规条例，交流体会，查找问题，密切联系本所、本人实际，确保活动不走过场，取得实效。再次，明确了要求，以促发展、完善管理制度、提高管理水平、促进事业发展。为此，事务所积极组织了几项活动。如组织合伙人、行政业务管理人员交流和学习，研究国内一些优秀律师事务所管理工作的成熟经验和先进作法；邀请法官、检察官等相关部门人员座谈征求意见活动等形式，报告事务所规范建设年活动的工作整体情况，听取各方面的意见和建议，争取配合、支持；通过省厅组织的在本所召开的全省合伙律师事务所规范建设年观摩会与兄弟律所学习交流等。

通过上述工作的具体部署和落实，并结合保持共产党员先进性教育活动，我所规范建设年活动开展扎实，并取得较好成效。

二、具体规范建设工作和取得的成效

根据今年开展合伙律师事务所规范建设年活动中司法部提出的指导思想、工作目标和主要内容以及事务所在去年开展的律师集中教育整顿活动中暴露出来的问题为突破口，紧紧围绕在业界普遍存在的“管理模式、质量控制、分配机制”三大难题，重点进行了查找整改、制定措施、完善体制，取得了较好成效。

**律师事务所员工个人年终总结【篇2】**

一、交割设立律所前的业务

本所三合伙人来因志同道合分别从三个不同的律师事务所走到一起，在为设立本所期间，三人的执业业务受到了不同程度的影响。设所期间所承接业务仍以原执业所在律师事务所承接，在承接业务时综合考虑了业务的紧迫性及办理周期。对所承接的业务在保证办理质量的前提下提高效率，在本所设立完毕时已基本处理完毕，未结事务已与原律师事务所就业务及账目进行了交接。

二、明确了合伙人的分工协作

本所设立后，在律师事务所章程及合伙人合伙协议的基础上，经合伙人共同协商，制定了具体的分工协作办法。徐士军律师执业二十余年具有丰富的执业经验，本所在业务办理中以徐士军为核心，对案件的质量予以把关；李丽律师也具有多年的执业经历，接触各类诉讼及非诉讼案件较多，在本所招聘新的.成员后作为业务主管，负责业务的分配及律师之间的协调；董兆强在与合伙人协商后行使律所负责人的职责，并承担业务承揽及洽谈事务。在此基础上，根据律所发展及业务开展需要确定招聘人员并作相应调整。同时本所确定了周五下班后作为业务碰头会制度 ，以便对当周工作小结、制定下周计划，并共同学习新法新规。

三、建立了本所自己的网站并在相关推广网站做了推广性尝试

为了尽快建立本所的客户群，并为客户群搭建结识的平台，本所设立后即建立了自己的网站。建立网站的目的在于对向公众传递本所的业务范围及特长，以使法律服务需求群体能在寻求法律服务时能够有针对性的作出选择，同时在争得仍保持法律服务关系的业务单位及个人同意的前提下，将服务对像的信息及在网站中作适度的公开，以促进本所服务客户之间的相互了解，共享资源。同时为了初步建立本所的影响力，在相关法律服务推广网站中亦做了相应网络推广尝试，在一定时期内视推广效果调整推广方案。

**律师事务所员工个人年终总结【篇3】**

20\_\_年上半年京城奋战，下半年默然回乡。默默之中，完成了蜕变，已有了质的飞跃。贵人相助，有幸参与人和律所各项工作及制度建设，更亲历了人和所的发展壮大，在宏伟蓝图构想面前，激情依然。在实际办案中也提升了自身的业务能力，无论是业务上还是其他各方面，都积极投入，认真参与。临近年关，现将一年来的主要工作做一简要归纳总结。

一、业务上，主办或参与办理各类民事及刑事案件

1、介入郴州爱地房地产开发公司与10户业主商品房买卖合同纠纷案，最终和解结案；

代理郴州爱地房地产开发公司一方，参与爱地广场商品房买卖合同纠纷一案的强制执行，在法院贴出告示要求10户业主必须如期搬出时，经过与郴州中院执行庭法官当面沟通，与10户情绪激动业主当面谈判，稳定业主人心，多次去现场做工作，防止采取极端措施，以防矛盾激化，最终通过与10户户主的律师共同做业主思想工作，同时，积极与执行法官良性沟通后，未采取强制清空业主房屋的措施，缓和了矛盾，为最终的执行和解赢得了宝贵时间。

2、参与颜昌斌受贿案一审辩护工作；

前期准备：作为接触的第一起刑事案件，认真翻阅了大量案卷，提炼阅卷笔录，并去郴州调查取证过几次。

当事人方面：与委托人周宜梅当面商谈大致辩护意见，取得极强的信任。宜章县看守所会见当事人，记录会见笔录；

证人方面：电话联系本案关键证人，说明利害关系，做好思想工作，传真深圳律师大致问话思路，让证人在深圳配合作证，出具书面询问笔录。

庭审：参与一审辩护词的撰写，提出五点辩护意见并被主任采纳；完善辩护词并最终提交宜章县法院，最终案件顺利结案归档。

3、全程跟踪铁安专利转让合同纠纷案；衡阳中院立案缴费后，正式接手介入。与委托人多次见面确定办案思路，理清案件当事人法律关系。

调查取证：衡阳市工商局调取对方当事人工商档案，多次当面与长沙铁路总公司、衡阳铁路段主要负责人会见调查确认对方当事人企业性质，衡阳出差与衡阳铁路二建公司总负责人调查确认，理清对方当事人与集体企业并非挂靠关系，而是独立法人单位。

移送管辖：后来出现案件管辖权出现问题，经衡阳中院专业人士指点，必须移送长沙中院。与衡阳立案庭法官多次催促、大量沟通后，终于案卷移送到长沙中院。

长沙中院立案：诉讼费交衡阳中院后，迟迟未能转账至长沙中院，非税账户牵扯到衡阳市财政局出面。特意跑衡阳市财政局，说明案件缓急，催促转账，终于配合转账。案件涉及专利权与专利产品两类案件，变通诉讼请求重新补充诉状及准备材料。案件几次与长沙中院立案法官沟通后，开庭日期也因此确定。

铁安委托人被专利权人发送律师函，参与出具相关法律意见。

4、跟踪河北巨鹿橡胶厂与美意电器有限责任公司货款纠纷案，并参与最终强制执行。

一审开庭结案，参与案件的最终强制执行，撰写强制执行申请书，提交至北碚区法院。与重庆渝北区法院叶守忠多次联系，帮助递交材料，并与当事人李总随时保持联系。应李总要求，多次与对方当事人老总联系沟通，最终达成和解方案。

5、罗良军与长康实业有限公司专利侵权纠纷案中止后的程序跟踪；罗良军案在长沙中院因对方提出专利无效申请而中止。中止后，接手当面与民三庭许法官了解案件进展。因国知局作出专利部分有效的决定，对方已起诉到北京一中院。在专利代理机构融智专利事务所了解到，北京一中院已作出判决，维持了国知局决定，对方已上诉至北京高院。

6、香港广韶集团发展有限公司与郑州某公司的货款纠纷案；广韶公司案件开庭后悬而未决，多次与主办法官联系，取得实质性进展，对方作出回应，审判委员会正在理清证据，作出最终判决。多次与广韶负责人联系，交代办案经过与概况，解答案件法律问题与疑惑；受托给上海船运公司电话调查了解货物情况，收集上海公司发来的案件书面证据几份。

7、刘清银专利转让合同纠纷案；

去专利事务所调查取证专利权法律状态，受托去雨花区公安分局报案，多次交换意见后，刑事立案困难与法律障碍重重，只能诉诸于民事诉讼解决，指点其早去国知局办理著录项目变更手续，避免造成更大的损失。

8、陈小艳交通事故案

雨花区交警大队办理涉案车辆的放车手续；去雨花交警大队两次参与调解未果，与办案交警电话联系，多次说明当事人立场。与委托人多次沟通，随时准备诉诸法院划定事故责任。

9、其他各案的案件管理与归档

参与吴芬清案、宋寿高案、程七大遗嘱公证案、邓波借贷纠纷执行案、曹祚祥劳动纠纷案、湖南省药材公司所涉企业名称权等各类案件的案卷管理、归档与讨论。

二、对外活动中，积极参与律所外联事宜

1、参与省律协南岳衡山举办的《专利实务暨专利侵权论坛》，并发表专利实务相关主题演讲；

2、珠海之滨参与人和二十周年庆典晚会开场《西部地区更有利于青年律师的发展》的激情辩论。

人和总所反方一辩身份，以认真的态度、昂扬的斗志、积极乐观的心态与沿海各地分所律师组成的联合辩论队，进行一场激情辩论。在娱乐大家的同时，前辈点评，学到不少，自身也收获良多。

三、律所文化建设上，积极参与律所集体活动，并主动融入律所文化活动中

1、参与《人和二十年》卷首语及发展历程的编撰；

2、参与主任主编，湖大出版的《劳动合同法》的编撰校稿；

3、担任人和二十年庆典文艺晚会总策划，设计人和二十年主持台词，取得圆满成功；

4、独创歌颂人和二十年的语言类三句半搞笑演出《人和二十载》，赢得满堂喝彩，为文艺晚会现场的庆典增添了不少欢声笑语，达到了预期的喜庆效果。

入行没多久，路正在延伸，回首过去，有所思，有所想，必须学会总结经验，吸取教训；立足现在，更不容松懈，不容马虎，工作上必须踏踏实实，兢兢业业，一步一个脚印；展望未来，需不断完善，不断学习，随时保持一颗谦逊、上进的心，多向前辈、同事学习，争取做一合格法律人，以无愧于法律共同体这一优秀群体。

**律师事务所员工个人年终总结【篇4】**

在过去的20\_\_年一年里，我所在各级律管部门的指导和全体成员的共同努力下，较好的完成了年初计定的责任目标，但也存在一些不足，现对全年工作做如下工作总结：

一、基础数据情况

我所现有人员为17人，其中执业律师6人，实习律师7人，其它行政和辅助人员4人，为所内新购置电脑三台，打印机一台，完善了办公自动化条件，提高法律服务水平。

全年共完成各项工作统计为：

1、义务法律咨询人数200人。

2、法律援助案件6件。

3、律师业务专题培训班4人次。

4、担任法律顾问3家。

5、刑、民、经案件办理53件。

6、非诉讼法律事务5件。

二、加强学习，规范执业行为

全所律师积极参加县司法局组织的各项学习和警示教育，所内制定了学习计划，并有学习记录，律师个人有学习笔记、体会、所内对此学习阶段进行了总结，该所及每位律师均按县司法局下发的活动方案做了每个阶段的工作。

通过学习使每位律师真正领会学习和教育的.深刻内涵，坚定了律师工作的政治方向；领会以改善民生为重点的建设和谐社会的重大意义，为构建和谐社会提供优质、高效的法律服务，结合对政法队伍建设的基本要求，提高了每位律师的政治素质和业务水平。

通过学习使律师的服务意识明显提高、执业行为规范、精神面貌明显改观、整体形象明显提升、群众投诉率为零、无违纪现象。

三、建立健全和完善各项制度

我们始终把制度建设作为规范律师行为、强化律师事务所管理的重要手段。建立科学、民主、法治化的管理体系是当今律师事务所发展的需要，我所着重完善了建所初始制定的规章制度。比如，一是利益冲突审查制度，进一步规范了律师代理行为，防止因执业利益冲突而给当事人带来损失，影响律师诚信形象。二是律师服务质量反馈制度，实行一案一卡，把律师执业的诚信情况置于当事人的监督之下。三是投诉查处制度，使全所律师人人自觉讲信用，用诚实守信规范自己的行为。四是学习制度，坚持每月一次政治业务学习，引导律师正确处理竞争和协助、效率和公平、经济效益和社会效益的关系，当好法律卫士，维护法律尊严，提高了律师的整体素质。

在所内日常工作中，做到了律师之间、律师与主任之间、律师与本所之间的信息沟通，凡是涉及律师队伍工作的一切重点问题，涉及所内事务的重大问题，涉及法律服务的重大问题，我所都及时向律师们进行了通报，使律师们及时掌握全市律师行业动态和律师工作的动态，做到耳聪目明，强化了队伍建设和业务建设，法律服务质量有所提高。

四、严格律师收费管理

我所认真执行《律师事务所收费管理暂行办法》，把收费标准公示上墙。严禁律师私收费用，委托人与事务所之间财务往来都必须当事人、所领导及财务人员、承办律师当面谈清，并向委托人或当事人出示收费标准，开具正式发票，接受委托人、社会监督，从而有效地避免了律师在执业过程中不正当的行为和不必要的事件发生，增强了收费透明度。

五、做好对弱势群体法律援助工作和积极组织和参与公益活动

我所一直把做好对群众法律援助工作，特别是对做好弱势群体法律援助工作作为落实学习重要思想的具体体现。我所在对弱势群体的法律援助和咨询工作，解答当事人咨询过程中，耐心细致、咨询者非常满意，做到了全部免费咨询。

年内多次与学校社区等机构联合，组织和参与了对学生和群众的普法活动和安全教育，深受广大学生的人民群众的，取得了不错的社会效果，树立了人民律师为人民的良好形象。

六、存在的问题

1、在乡、镇、村服务的规范管理上还不够详细，与乡、镇、村的联系，应制度化和经常化。

2、业务面拓宽不够，特别是传统业务以外的非诉讼领域未得到有利的开发。

3、卷宗的装订不够及时。

七、明年的工作打算

我所将在今后的工作中，努力改正以往工作中存在的不足之处，吸取经验，发扬艰苦奋斗、艰辛创业的精神，以新的发展，新的成就，为维护当事人的合法权益，促进宪法和法律的正确实施，为我县提供更好、更优质的法律服务而努力奋斗。

**律师事务所员工个人年终总结【篇5】**

一、交割设立律所前的业务

本所三合伙人来因志同道合分别从三个不同的律师事务所走到一起，在为设立本所期间，三人的执业业务受到了不同程度的影响。设所期间所承接业务仍以原执业所在律师事务所承接，在承接业务时综合考虑了业务的紧迫性及办理周期。对所承接的业务在保证办理质量的前提下提高效率，在本所设立完毕时已基本处理完毕，未结事务已与原律师事务所就业务及账目进行了交接。

二、明确了合伙人的分工协作

本所设立后，在律师事务所章程及合伙人合伙协议的基础上，经合伙人共同协商，制定了具体的分工协作办法。徐士军律师执业二十余年具有丰富的执业经验，本所在业务办理中以徐士军为核心，对案件的质量予以把关；李丽律师也具有多年的执业经历，接触各类诉讼及非诉讼案件较多，在本所招聘新的成员后作为业务主管，负责业务的分配及律师之间的协调；董兆强在与合伙人协商后行使律所负责人的职责，并承担业务承揽及洽谈事务。在此基础上，根据律所发展及业务开展需要确定招聘人员并作相应调整。同时本所确定了周五下班后作为业务碰头会制度 ，以便对当周工作小结、制定下周计划，并共同学习新法新规。

三、建立了本所自己的网站并在相关推广网站做了推广性尝试

为了尽快建立本所的客户群，并为客户群搭建结识的平台，本所设立后即建立了自己的网站。建立网站的目的在于对向公众传递本所的业务范围及特长，以使法律服务需求群体能在寻求法律服务时能够有针对性的作出选择，同时在争得仍保持法律服务关系的业务单位及个人同意的前提下，将服务对像的信息及在网站中作适度的公开，以促进本所服务客户之间的相互了解，共享资源。同时为了初步建立本所的影响力，在相关法律服务推广网站中亦做了相应网络推广尝试，在一定时期内视推广效果调整推广方案。

**律师事务所员工个人年终总结【篇6】**

20\_\_年11月，我通过面试，来到本所工作。白驹过隙，已经工作一年多了，在领导和同事关心和指导下，我学到了很多东西，努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的一年来的工作情况总结如下。

一、一步一个脚印，适应全新的工作

在工作初期，我认真了解事务所的.发展情况并学习事务所的管理规章制度，熟悉内勤文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、尽心尽职，做好本职工作

1、负责相关文书打印、排版、输出，各个律师文书领用张数、类别等领用情况的登记、管理。

2、负责律师、实习律师档案整理、管理，公章使用情况登记、存档。

3、负责与律协沟通，整理总结律协的通知，第一时间将通知转达给各个律师。

4、负责当月案件登记、整理、统计，上报相关部门。

5、负责办公室办公用品，办公器材的管理，负责收发传真、复印、打印、扫描、协助律师收发邮件、收发快递等工作。

6、负责维护办公室环境，保持办公室干净整齐。

三、存在的问题

1．文书打印效率有待提高

文书打印是内勤文员最基本的工作，对于法律相关专业词汇不熟悉，不熟悉各个律师的字体，文书打印工作效率未能达到预期效果，校对不仔细，错误的地方还是很多，需要进一步联系，提高打字速度的同时，尽量减少修改次数，更用心的校对文书，减少错别字。让效率及准确度进一步提升。

2．律协通知总结未能抓住重点。

律协发布的通知，需要第一时间总结出重点通知律师，导致转达的通知不够及时、准确。每一则通知发布时，需要第一时间关注，细读，理解其中表达的意思，整理出重点，编辑内容准确无误地转达给律师，让各个律师花最少的时间，最少的精力明白通知内容。

3．遇到问题习惯依赖别人

工作中遇到的问题，我应当自己学会去解决，了解问题的发生的因果，自己去思考，问题根源，努力寻找解决问题的办法，尝试各种办法解决问题，而不是一味的求助他人。发现问题，分析问题，解决问题，我才能进一步提升自己。

在工作之余，可以多组织举办各种文艺活动，如集体运动，气排球、羽毛球、保龄球等；或者短途旅行，踏青郊游等。不但可以解除工作打来的压力，达到锻炼身体的目的，还能促进同事之间的关系。

以上是我对一年来工作的总结及对事务所的改善建议，首先我应当努力改进以上的不足之处，改进自我的工作态度及工作效率，认真仔细做好每一间事情，努力学习法律方面知识，提高文书写作能力，望领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以内勤文员的工作要求做一个全面的考量，并做出批评、建议。

**律师事务所员工个人年终总结【篇7】**

根据和省厅相关动员部署大会精神，我所从今年3月份开始全面开展了本所规范建设年活动，通过组织全体合伙人及执业律师学习法规条例，交流体会，查找问题，制定措施，完善合伙机制，健全管理制度，提高管理水平，全面提升服务层次和质量等活动，取得较好成效。现将本活动开展情况总结如下：

一、组织部署和开展情况

今年的规范建设年活动，是去年律师队伍集中教育整顿活动的延续和深化，同时也是促进律师队伍和律师事业健康发展的要求。对此，我所针对本所实际，为统一思想，提高认识，全力推动事务所规范建设年活动，首先召开了三个层面会议：

第一，召开事务所合伙人会议，对规范建设年活动先行动员，统一了管理核心层的思想认识；

第二，召开全体律师会议，传达上级有关会议和文件精神，进行了全面动员部署；通过两个会议的召开，使每一位律师明确了规范建设年的指导思想、目标任务、方法步骤和工作要求，自觉消除了信心不足、厌倦抵触思想和认识上的偏差，形成了事务所规范化建设活动的浓烈氛围。

规范建设年活动时间长、内容多、要求高，为确保活动扎实有效地开展，取得成效，事务所将规范建设年活动摆上重要议事日程，制定了规范建设的具体方案。首先，为加强组织领导，确定了以事务所主任、执行合伙人和行政业务管理人员全面负责对本所规范建设年活动的组织、规划、协调、督查工作。其次，为避免这次活动流于形式、走过场，并解决与日常法律服务工作争时间、争精力，在时间安排上，根据律师工作的时间特点，尽量利用晚间、休息日组织活动，保证各项活动按序时进度完成。内容上具有针对性，组织全体律师学习法规条例，交流体会，查找问题，密切联系本所、本人实际，确保活动不走过场，取得实效。再次，明确了要求，以促发展、完善管理制度、提高管理水平、促进事业发展。为此，事务所积极组织了几项活动。如组织合伙人、行政业务管理人员交流和学习，研究国内一些优秀律师事务所管理工作的成熟经验和先进作法；邀请法官、检察官等相关部门人员座谈征求意见活动等形式，报告事务所规范建设年活动的工作整体情况，听取各方面的意见和建议，争取配合、支持；通过省厅组织的在本所召开的全省合伙律师事务所规范建设年观摩会与兄弟律所学习交流等。

通过上述工作的具体部署和落实，并结合保持共产党员先进性教育活动，我所规范建设年活动开展扎实，并取得较好成效。

二、具体规范建设工作和取得的成效

根据今年开展合伙律师事务所规范建设年活动中司法部提出的指导思想、工作目标和主要内容以及事务所在去年开展的律师集中教育整顿活动中暴露出来的问题为突破口，紧紧围绕在业界普遍存在的“管理模式、质量控制、分配机制”三大难题，重点进行了查找整改、制定措施、完善体制，取得了较好成效。

1、通过律师规范建设年活动，进一步增强了本所自律性管理的自觉性、主动性、积极性；增强了合伙人的监督管理意识，健全和完善了统一收案、收费、财务管理、分配、内部监督等一系列内部管理制度；增强了对律师服务质量跟踪管理和对办案过程的动态监控力度，提高了服务质量和社会形象。使我所自律性管理、案件质量管理和队伍建设跃上了新台阶。

2、对照法定条件对事务所合伙人主体资格进行了全面审查；审核了事务所章程及合伙人协议，事务所管理规章，对不符合现行法律、法规、规章的条款进行了修订，完善了合伙机制。

3、审理了事务所民主、科学决策、执行和监督机制，明确了事务所管理者的责任，更新了管理理念，改善了管理方式，提高了管理效能，研究和探讨了符合本所实际的管理模式和团队化工作体制，进一步提高了事务所法律服务水平。

4、通过探索和研究建立健全事务所合理的、更加科学的分配制度，决定将逐步改变“提成制”的分配方式，解决和克服低积累问题。

5、通过督导执业律师遵守日常管理制度，进一步规范了对执业律师的监督、管理和约束工作。

6、为使事务所规范建设活动与树立律师形象相结合，事务所还结合我所\"执业、学术、公益三位一体\"的办所宗旨，通过免费讲课、办讲座等方式，体现了律师\"服务为民\"的宗旨，提升了律所的整体形象。

我所这次规范建设年活动，按照司法部和省厅、省律协的要求，已基本完成各项工作。我们将在此基础上，再接再厉，完善合伙机制，加强有效管理，为实现\"一流队伍、一流管理、一流硬件、一流业绩\"，打造同一律师品牌而努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！