# 202\_工程部年终工作总结

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-01-07

*工程部年终总结怎么写呢?下面小编带来了202\_工程部年终工作总结范文，欢迎阅读参考!　　202\_工程部年终工作总结一　　202\_年记载着过去的一点一滴。今年在领导的关心、支持和指导下，以及各职能部门间的相互配合下，工程部的工作开展较为顺...*

　　工程部年终总结怎么写呢?下面小编带来了202\_工程部年终工作总结范文，欢迎阅读参考!

　　202\_工程部年终工作总结一

　　202\_年记载着过去的一点一滴。今年在领导的关心、支持和指导下，以及各职能部门间的相互配合下，工程部的工作开展较为顺利，在迎接下一年新任务、新挑战之时，现总结过去一年的工作如下：

　　工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

　　在工作的整体部署方面，负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标(质量、进度、成本、现场)施工过程控制重点;制定项目管理工作程序。在公司及公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得工程得以顺利进行，通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

　　在进度控制方面，xxx项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，年前工程进度如下：1号栋，完成基础人工挖孔桩;2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板;3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室;4号栋完成基础、负一层地下室;5号栋完成基础、商铺、主体1-10层;6-11号栋完成基础工程;单层地下室完成底板;总体上保证了公司工程进度要求。

　　在质量控制方面，从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任认识;工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

　　在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作： (1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。 (2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。 (3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

　　(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

　　在外部协调方面，从合同洽谈开始，与成控部共同与总承包单位及各项目经理分别进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础;积极解决项目施工中产生的矛盾(场地划分、施工中交叉施工配合的协调、各标段和总承包单位之间的矛盾等)均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施;积极配合上级职能部门的工作检查和监督;积极处理当地矛盾纠纷(在项目部与当地发生纠纷时，积极组织双方进行协调，最后均圆满解决;在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作)，保障了公司及下属项目部的利益。

　　在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益;同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

　　在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

　　我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

　　202\_工程部年终工作总结二

　　光阴如梭，202\_年转瞬间又将成为历史，202\_年马年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了202\_年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部202\_年工作总结及202\_年的工作思路，请给与帮助指导。

　　第一部分 202\_年工作总结

　　一、各项工作完成情况：

　　1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理;

　　2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作;

　　3、2#楼202\_年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。

　　4、8#楼202\_年9月16日封顶楼，完成a单元外墙批荡及内批荡至10层;

　　5、1#楼主体浇筑至10层;及1#楼山体边坡支护约800m2

　　6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑;

　　7、完成一期工程结算工作;

　　8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收;

　　9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

　　二、工程部内部管理

　　目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里;建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

　　三、工程进度管理：

　　1、1#、2#楼从主体框架到封顶，到内外装修，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但节前工人放假太早，影响整体工程进度;

　　2、8#主体框架施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成a单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度;

　　3、9#楼因去年受天气影响(雨水较多)加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

　　四、工程质量管理：

　　1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好;2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意;外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步;外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象;8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观;内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

　　上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方(工程部、监理、施工方)监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出;质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系;没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

　　五、安全与现场文明施工管理

　　安全是企业的效益;安全是职工的生命!安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

　　但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

　　六、成本管理

　　二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

　　第二部分 202\_年工作计划

　　202\_年的工作让我们认识到以往工作中存在的不足， 202\_年工程部面临的任务更加艰巨：二期工程工期紧张，三期工程4栋同时开工，质量管理和进度管理任务都很重，面临的问题要求我们“早谋划、严要求;坚决执行、及时总结” 极力推进工程管理的工作进展，确保公司年度目标的实现。

　　一、202\_年工作重点：

　　1、 一期工程消防验收及备案工作。

　　2、2#楼202\_年6月31日前交楼;1#楼在202\_年12月31日;交楼 8#楼在202\_年8月31日前交楼;

　　3、9#楼在202\_年春节前完成外架拆除;

　　4、完成三期工程规划方案调整、报建、初步方案审查、图纸审查等各项流程，

　　5、完成三期工程10、11、12、13#楼共4栋主体结构至10~15层。

　　6、二期工程的园林施工完成计划;

　　(1)2#与3#楼之间园林绿化全部完成;

　　(2)8#与9#楼之间中庭园林绿化完成70%;

　　(3)1#与2#楼之间完成平整场地及设计方案;

　　二、确保年度目标实现的措施;

　　(一)以项目管理为重点，全面做好各项控制：

　　1、加强质量控制;质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。202\_年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

　　(1)、做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决;

　　(2)、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性;

　　(3)、做好定位放线、验线管理工作;

　　(4)、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用;

　　(5)、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开;

　　(6)、过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工;

　　(7)、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的工程给与奖励、对于差的工程给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

　　(8)、严格按照工程竣工验收规范收楼、工程部验收不通过、不允许向物业公司移交。

　　(9)、针对质量通病在开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

　　2、强化进度管理

　　以公司制订的年度工程进度计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划;施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

　　3、做好安全文明施工管理

　　安全文明施工是管理水平的体现，202\_年要求施工单位开工项目必须达到英德市文明工地标准。项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的单体工程必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单体工程进行评比，对好的单体工程给与奖励对于达不到要求的单体工程给与处罚。

　　4、严把成本控制关

　　工程部专职预算员根据现场工程进度提前做好工程量预算，收集并记录每季度大综材料的市场及最新材料信息价，认真审核施工单位每月提供的工程量及造价审批工作，力求工程量预算的准确性;施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于不属于签证范围内的内容坚决不予签证确认。

　　5、做好沟通协调工作

　　项目建设过程中，工程部与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

　　(二)、加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

　　1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

　　结合城市花园项目情况调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责、权力范围，根据公司年度工程计划将工作任务安排落实到具体的每人手中，使每个人知道工作的目标，便于推进城市花园工程进度。

　　2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率及提高工程部执行力度

　　根据工程部每位员工岗位职责的实际情况，通过每周例会的方式逐渐加强工程部管理人员的专业知识;使员工知道如何有效的开展工作及如何执行公司的相关管理制度;根据工程的特点针对不同管理人员制定专项的指导意见，使每位管理人员知道如何进行操作，用规范统一的管理开展工作。

　　新的一年已经开始，让我们振奋精神，坚定信心，以奋发有为的良好精神状态和扎扎实实的工作作风，正视、克服、解决项目所面临的诸多困难和问题，理清工作思路，再接再厉，努力推进项目建设，为全面出色完成202\_年既定的工作目标而努力奋斗。

　　再次感谢仁兴公司领导及相关部门的信任与帮助!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！