# 公务员青年干部年终总结范文(精选3篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-01-07

*国家公务员是指在各级政府机关行使国家行政职权，履行国家公务的人员。根据《中华人民共和国公务员法》，中国国家公务员是指依法履行公务，纳入国家行政机构，由国家财政支付工资和福利的人员。 以下是为大家整理的关于公务员青年干部年终总结的文章3篇 ,...*

国家公务员是指在各级政府机关行使国家行政职权，履行国家公务的人员。根据《中华人民共和国公务员法》，中国国家公务员是指依法履行公务，纳入国家行政机构，由国家财政支付工资和福利的人员。 以下是为大家整理的关于公务员青年干部年终总结的文章3篇 ,欢迎品鉴！

**公务员青年干部年终总结篇1**

　　一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与党的群众路线教育实践活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20\_\_年个人工作总结如下：

　　>一、内强素质，外树形象

　　一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

　>　二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

　　在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

　　三>、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

　　多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行卫生干部工作纪律，从不向被下属单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

　>　四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

　　一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

　　回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**公务员青年干部年终总结篇2**

　　20\_\_年本人认真按照《廉政准则》严格要求自己，在思想上行动上做到严于律已，在勤政廉政方面做出了表率，得到同行们的一致好评。

>　　一、作风纪律

　　注重培养良好的工作作风，把实干、肯干、能干作为自己的工作信条，工作上不玩虚的，做到踏踏实实;工作上积极主动干，发扬奉献精神，不斤斤计较;工作上发挥主观能动性，开动脑筋，多想办法，把正常的工作办出新意，把创新的工作办出特色，把难办的事情办出水平。深入基层，调查研究，不乱表态，不乱拍板，不乱许愿，做到多汇报，多请示，多研究，多分析，摆正位置不越位，真抓实干不缺位。在工作纪律上，做到严于律己，树立表率，同时，严格要求分管部门干部职工，上班不迟到，下班不早退，严格遵守《公务员八条禁令》和五华区机关作风建设各项要求规定。

>　　二、政治思想

　　能认真学习马列主义、毛泽东思想和三个代表重要思想，能认真学习《党章》，做到政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致;积极参加省市文化厅局以及区委、区政府和局支部组织召开的各类会议，认真领会并贯彻实施上级文化工作提出的新要求，做到了思想上高度重视，行动上坚决迅速。同时，注重加强对分管部门干部职工的政治学习和思想教育，定期不定期组织他们学习上级文件精神，帮助他们理解重大的文化方面的政策精神，指导开展文化各项工作。

　　>三、廉洁自律

　　在做好自身廉洁自律的同时，积极做好分管工作特别是文化市场管理人员的廉政建设和教育。从去年7月起，针对文化市场管理和行政审批环节上出现的问题，有针对性地制定了相关制度，首先在行政审批上，彻底公开了办证内容，办证条件，办证程序，规定了办结的时间。特别在办证条件上，一次性向群众告之了所提供材料的完整性，具体到所提供材料要几份，是原件还是复印件，是手写还是打印件等等，杜绝了在审批上的不公开不透明等问题，从源头上扼制了腐败的产生。另外，在处罚问题上，采取了集体讨论的形式，罚多少由集体讨论决定，避免了处罚的随意性。在稽查环节上，采取日常巡查与明查暗防相结合的方式，避免了稽查中的人情执法问题。特别在中秋、春节前夕，召集市场管理人员进行集中的廉洁教育，严格要求市场管理人员不允许在节日前和期间与经营户有过多的接触，明确了二条纪律，一是不允许接受经营户的宴请;二是不允许接受经营户的钱物。通过教育，收到了一定的效果。

>　　四、工作能力

　　利用自己六年办公室主任熟悉文化旅游局全面工作的优势，充分发挥工作的主观能动性，在局长的领导下，认真履行分管工作，积极主动地出谋划策，按照区委、区政府对文化旅游工作的总体要求，在保持队伍稳定，保持工作正常开展等方面作了大量的工作。按照职责分工，自己分管局办公室、文化市场管理和群众文化工作。特别是在文化市场管理工作上，积极思考市场管理和行政审批上存在问题的原因，找出解决的办法，在局长和区分管领导的支持下，积极开展各项工作。文化市场管理确定了四个重点：一是把全国扫黄办、文化部挂名的、存在近十年的圆西路电子出版物盗版市场作为整治重点;二是把网吧接纳未成年人作为整治重点;三是把电子游戏设置违规机型作为打击的重点;四是把城中村文化市场整治作为重点。通过对四个重点的整治，均取得显著效果。在群众文化方面，按照区政府的要求，对翠湖文化氛围的营造上积极开动脑筋，提出打造公园文化理念，也取得了较好成绩。同时，积极建议区委宣传部启动停办两年的五华讲坛活动，建议改变五华讲坛形式，将讲坛活动直接开办到居民社区，把讲坛开到老百姓家门口，从实际效果看，深受老百姓喜爱，取得较好效益。

>　　五、存在问题

　　通过实际工作并听取了部分群众的意见后，我个人主要存在以下几方面的问题：

　　一是在工作中存在急躁情绪。

　　二是与班子成员沟通交流得不够。

　　三是对分管以外的工作过问得不多、关心得少。

>　　六、努力方向

　　今后自己主要从以下方面加以改进和努力：

　　一是继续加强对党的政策方针和十七大精神和新《党章》的学习，不断提高自己的政治觉悟和思想觉悟。特别是要加强对文化业务知识的学习，不断提高自己的文化业务水平。

　　二是加强对领导管理和领导方法知识的学习，虚心向局长学习，尽快提高自己的领导管理水平。

　　三是树立全局意识，全局观念，多从全局和大局上考虑和思考问题，不断提高自己的管理能力。自己及班组成员与标准化作业的要求还有差距。看看任何一个事故分析材料，无不是由于违章蛮干造成或引起的，比如去年七月四日太原局的这起重大事故，就是由于司机违章睡觉，交由学习司机操纵列车，但学习司机也在操纵时睡觉，才造成三死一伤的货物列车冲突重大事故。这个一方面看出他们的安全意识不足，另一方面也可以看出他们在日常学习规章制度时肯定不认真。由此想到我们自己在平常工作中对规章制度的学习也很不够，因为班组成员在日常值班中好事存在很多不规范的行为，而我对班组的业务学习抓的也不够紧。平常学习安全规章的力度不够，对现场作业中的安全不能真正理解，使自己的安全防范水平存在一定的差距。

　　针对以上问题，特制定以下整改措施：

　　1、落实安全责任，做好本部门安全工作。今后的工作，要时刻牢记安全第一的责任意识，加强自己在本部门工作中的兵头将尾工作，克服好人主义，要认识到对他们不严格就是对安全不负责任的表现。

　　2、加强理论学习，提高安全意识。安全稳定事关车站改革发展的大局，事关每名职工的切身利益，所以安全意识树立不牢，必然给我段的安全生产造成隐患。因此，在今后的工作中必须加强安全规章、法律法规的学习，进一步提高安全第一的责任意识，确保本部门的安全稳定，保证我段改革与发展的长治久安。

　　3、加强业务学习，提高安全水平。今后工作中要加强业务知识和各类规章制度的学习，掌握现场安全作业方法，进一步提高自己的安全防范水平。

　　总之，我要通过这次安全大检查，大反思活动，进一步明确当前安全生产面临的严峻形势，不断查找自身存在的问题，在今后的工作中认真加以改正，以实际行动为路局的安全生产做出新的贡献。

**公务员青年干部年终总结篇3**

　　20xx年，在组织的关心支持下，在领导与同志们的领导和帮忙下，努力工作、认真学习，进取丰富工作积累，提高思想认识水平，并取得了必须的成效。

>　　一、思想政治方面

　　1、树立正确的人生观、价值观和世界观。进入国家公务员系统，是我人生一个新的转折点、一个新的起点。自进入到市某局工作的第一天起，我就要求自我严格按照国家公务员规定身体力行，时时处处以党和人民的利益为重，牢记全心全意为人民服务的根本宗旨，以讲政治、讲党性的高度，进一步增强政治职责感和工作的使命感，强化中心意识和服务意识，紧紧围绕全局中心工作，自觉主动为领导和科室搞好服务，自觉遵守党纪国法和局各项规章制度，廉洁自律，坚持自重、自盛自警、自励，树立团结协作，互相支持，互相尊重的团体观念，勤勤恳恳工作，默默无闻奉献，在领导的带领下，作好助手、配角，当好无私奉献的“老黄牛”，走好自我的国家公务员历程，无愧于党和国家对自我的培养，无愧于帮忙和教导自我的好领导、好兄长、好教师、好朋友、好同事，无愧于生我、养我、育我的父母。我坚信：做好一件事，走好一条路，关键是方向和态度，而有什么样的人生观、价值观和世界观，就有什么样的方向和态度，也决定了成功与否。

　　所以，一年来，我不断告诫自我，认识自我，改造自我，提高政治素质，认真学习了马列主义、\*思想、\*理论和党的有关方针和政策，坚定了马克思主义、社会主义的政治方向和政治立场，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步提高了坚持“一个宗旨”，牢记“两个务必”和实践“三个代表”的自觉性，牢固树立了权力是人民赋予的观点，坚持把权力用在为党建功、为国尽职、为民造福上，努力做到工作上勤奋、作风上艰苦、生活上廉洁。

　　2、按照局党委安排，我在领导的指导和帮忙下，进取参加并协助局办领导组织科室以“立党为公执政为民”为主题，以建设服务型政府和优化经济发展环境为切入点开展思想认识大讨论活动，按时完成活动四个阶段工作任务。经过大讨论活动，深入学习了“三观一作风”，我更深刻认识到“立党为公执政为民”的重要性和必要性，深查摆、严剖析、认真整改后，我在要努力争做学习型标兵，争做勤奋工作的标兵，争做勇于创新的标兵，争做优质服务标兵，争做廉洁自律的标兵。

　>　二、工作方面，坚持理论联系实际，努力做好办公室的各项工作

　　1、立足岗位，做好办文工作。全年承办文档85篇，约10万余字，主要有：目标管理方面：撰写了局20xx年度上半年工作总结;起草并印刷了局20xx年度工作目标、目标管理考核办法、第四季度工作要点;20xx年上半年主要工作目标执行情景、上半年重点工作进展情景、下半年重点工作计划和措施等;按时完成月报，向市委办公室、督察室，市政府综合科、督察室、目标办，四创办、礼貌办、创卫办等部门上报局十件实事、重点某工程进度、精神礼貌创立活动等材料，为领导及时掌握全市某工作进展情景供给信息资料。

　　2、努力做好内勤工作。办公室的内勤工作主要负责办理局、办公室领导交办的各项工作任务，包括收发、处理各种文件、信函和材料，通知全局会议，登记、传阅文件，管理公章和介绍信，接听、记录、答复电话，接待外地及市内各单位和群众的来访。工作既琐碎又繁杂，常常是来了文件办文件，来了电话接电话，领导交办什么事就办什么事。办公室人员既有分工又有合作和默契配合，认真落实主动询问负责制，共同努力争创礼貌科室。我平时电话随响、随接、随记、随传，有时间就帮忙发报纸、文件。接管文件收发、传阅期间，共收文63件，传阅、承办文件、资料82份，做到了传递及时无误、无泄密、无丢失、无差错，并能按时收交归档;全年接待各类来访、来电3500余人次。工作实践使我认识到：办公室的工作虽然繁忙，但不能杂而无章，因为它是机关工作的总后勤，要经过自我的工作保证机关高效率地运行。

　　3、做好会务、重大活动的服务和参加会议工作。领导安排我的会务和参加会议工作，都能尽心尽力按时的完成，没有出现过差错。全年参加重大会议21次。进取参与了20xx年上半年汇报交流会、总结会，《xx》评审会，全省水政水资源工作会，春季抗灾、秋冬种电视电话会，禁烧、地震应急数据收集会等。

　　4、严格遵守各项规章制度，进取参与做好办公室及全局的防汛值班工作。始终坚持办公室有人值班，早来迟走，及时处理各种电话、通知，保证了我局与市委、市政府及各单位的日常联系畅通。自觉按时坚持机关昼夜防汛值班制度，及时传递汛情，确保信息畅通。

　　5、认真完成领导交办的其他工作。在完成本职工作的同时，对领导和组织上交办的其他工作任务，都能够认真负责的做好，并力求做到紧急事立刻办，优先事尽快办、普通事抓紧办，努力促进科室之间的合作、同志之间的团结。

　　>三、学习方面

　　坚持自学某相关法律法规、知识，并按时参加局安排的学习课程，努力提高自身的政治素质和业务水平。

　　一是参加“立党为公执政为民”学习;

　　二是学习xx省干部法律学习手册，并经过考试取得普法合格证书;

　　三是努力做到尽快熟悉业务、参与工作，为提高自我业务水平和办事本事，做好办公室各项工作打下坚实的基础。

　　四是为提高学习、工作效率，扩大知识面，提高自我综合素质，节衣缩食凑措资金专门购置了电脑。

>　　四、存在不足及今后努力方向

　　一方面，注重加强自身思想作风建设，不断加强政治理论学习，认真参与和完成单位组织各项组织学习教育资料，撰写学习心得体会，注重理论联系实际，不断提高自我的思想水平。另一方面，注重加强自身思想道德建设。能进取参加镇政府组织的义务献血，参与慈善捐款，联系并参与党员户籍所在社区“党员进社区”活动，还主动与xx民工子弟学校贫困学生结对捐资助学。注重八小时内外行为自律，在工作联系与社会交往中坚持廉洁自律。

　　存在不足方面，主要是有时思想情绪不够稳定，有时研究问题也不够全面周到，工作主观能动性发挥还不够进取。经过回顾与总结，我将在今后的工作中进一步从严要求自我，不断完善和提高自身素质和工作本事水平，努力把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！