# 202\_年个人年终工作总结17篇

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-01-09

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编精心整理的202\_年个人年终工作总结17篇，仅供参考，大家一起来看看吧。...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编精心整理的202\_年个人年终工作总结17篇，仅供参考，大家一起来看看吧。[\_TAG\_h2]第一篇: 202\_年个人年终工作总结

　　一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓--理论、三个代表重要思想及科学发展观深刻，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20xx年个人工作总结如下：

　　一、内强素质，外树形象。一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

　　二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

　　三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

　　四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

　　回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**第二篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　在新的一年来临之际，我们依依惜别了繁忙而又充实的20xx年，满怀热情地期待着充满希望的20xx年。回顾过去一年中，在领导和同志们的悉心关怀和指导下，围绕大队的总体工作思路，牢记职责，认真工作，较好的完成了各项工作任务,并通过自身的不懈努力，在各方面都取得了长足的进步。

　　俗话说：“活到老，学到老”，加之本人刚参加工作，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。 一、刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

　　认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”重要思想;认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，站稳政治立场，严守政治纪律，始终与党中央保持高度一致。认真学习领会“二十公”会议精神，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。积极参加大队组织的党员先进性教育活动以及其他各种理论学习，坚持到课,认真记笔记。课后还能主动阅读政治理论读物，从网上查找政治理论资料，并坚持写读书心得。通过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑。 二、 认真学习法律、法规，努力钻研业务知识 在校学习期间我虽然比较系统地学习了各项法律课程，但是由于专业不同，我所掌握的交通管理法律知识少之又少，毫不夸张地说是个外行,自20xx年\*月分配至\*\*大队后我结合工作实际，边学习边请教，边学边用，全面而又系统的学习了《道路交通安全法》及其实施条例、《道路交通违法行为处理程序规定》、《公安机关办理行政案件程序规定》、《治安管理法》等一系列法律法规。接管财务工作后，认真学习财务知识，以一名财务工作人员的身份严格要求自己。在日常学习中能够突出重点，结合实际工作有针对性的进行学习，用法律规范自己的一言一行，做到知法守法;并通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。学习中我坚持理论与实践相结合的方法,做到相互促进，互有提高。我经常向单位业务强，经验丰富的同志请教、交流工作体会，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，从而不断的提高自己的业务能力。

　　三、 以高度的热情和责任感完成了各项工作要求和组织交付的任务。今年八月开始，我服从组织的安排，接管了食堂的管理工作，由一窍不通，到摸索管理，总结管理经验。接管后的四个多月，将食堂伙食合理搭配，饭菜质量有了明显提高，为大家安心工作提供了强有力的保障，圆满完成了组织交付的任务。

　　四、在工作中能够服从领导、尊重同志、顾全大局、不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较份内份外，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不等、不靠，以高度的责任感较好地完成了自己的本职工作。

　　五、严格遵守各项工作纪律

　　平时坚持按点上下班，不迟到、不早退，严格执行请销假制度，按要求规范着装，保持警容严整，严格遵守公安部的“五条禁令”，值班备勤时，能够坚守岗位，热情接待办事群众。

　　六、工作中存在的主要问题有：

　　1、工作作风情绪化有时较为急躁，遇到突发事件不够冷静，要在今后的工作中一定努力克服。

　　2、工作方法保守，创新意识不强，还有待改进。

　　3、从事财务工作时间短，实践经验不多，比较粗心，不够仔细，在今后的工作中，还要不断加强锻炼和学习。

　　经过这一年紧张有序的工作，我感觉自已的工作能力上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。回顾今年的工作，在领导和同志们的帮助下取得了一定的成绩，在这年终岁尾之季，我向队领导和同志们表示衷心的感谢，感谢大家在这一年里对我的关怀和帮助。同时我还将正视自己工作中存在的问题，在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。在下年的工作中，我更将通过自身的努力做到，百尺杆头，更进一步!

**第三篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　在工作期间我遵守医院及医院各科室的各项规章制度，尊敬师长，团结同志，严格要求自己，努力做到了不迟到、不早退、不无故旷工及擅自离开工作岗位。对待病人和蔼可亲，态度良好，努力将所学理论知识和基本技能用于实践，在此过程中我不断总结学习方法和临床经验，尽力提高独立思考、独立解决问题、独立工作的能力，不断培养自己全心全意为人民服务的崇高思想和良好的职业道德。

　　熟练掌握了常见化验的正常值和临床意义及和各类危、重、急病人的处理。较好地完成了各科室的学习任务，未发生任何医疗差错和医疗事故。总之，我对自己工作期间的表现是较为满意的，同时我对自己未来的工作也充满了信心，也诚挚希望大家能给我提更多宝贵的意见各建议，帮助我取得更大的进步!

**第四篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　我来到xx工作已有x年了，在科室的密切配合和支持下，在护士长及科主任的正确领导下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好医疗护理工作，认真地完成了工作任务，积极主动认真地学习护士专业知识。

　　护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，我感觉通过每月对护理知识的理论和实践地巩固，受益良多。在专业知识和工作能力方面，我本着“把工作做地更好”这样一个目标，积极完成以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作，认真做好医疗文书的书写工作，认真书写护理记录，遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

　　在这些年的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要必。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢?“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”护士应该是会用她们的爱心，耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。我会尽自己最大地努力工作，希望见到更多的家庭欢声笑语。

　　当然在工作中仍有不足之处，如工作中不细心，面部微笑不够，在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

　　我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献.

**第五篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　转眼之间，来到省人民医院已有一年了。回顾这一年，在主任及护士长的辅导下，在各位老师的帮助及同事的关心下，自己各方面都有了很大的进步。在这里我感谢心内科这个集体，在学习工作中为我供应了展示自己的平台，感谢护士长及各位老师，是你们给了我信任和支持，使我有了更坚定的决心信念把护理这项工作做好!

　　作为一名新世纪的护理职员：在工作中，我严格遵守职业道德，遵守医院及科室的各项规章制度，严格无菌观念及慎独精神，积极加入医院及科室的各项活动，团结协助，同科室各位老师一起努力完成各项工作任务，做到慎言守密，保持良好的人际关系;在学习上，我深知自己不仅要有扎实的理论知识，还要有较强的临床操作妙技，所以我要不断学习，自我充电，注重把理论和临床充分结合，以过硬的本领，熟练的操作能力赢得患者的信任和合作。不管是基础护理，还是各项专科操作妙技，从陌生到熟悉，从熟悉到掌握，我成长的每一步都蕴含了各位老师及同事们辛勤的汗水，在我悉心努力之下各项护理工作均能独立完成，此外，护理部每月举行的新护士正规操作培训，不仅进步了我们的动手能力，还强化了我们的各项操作技能，切实保证了护理工作的安全性;在思想上，我本着“一切以病人为中心，以质量为核心，以安全为前提的服务理念，端正工作态度，勤奋工作，积极进取，想病人之所想，急病人之所急，需病人之所需，通过自己的努力，获得了家属及病员的一致好评，这是对我工作最大的必定。

　　我知道，自己要做的工作还有许多，要学习的东西也有许多。我从来没有任务自己的目标已经实现，我们永远在路上，永远要前进。我以自己的工作为傲，我也会秉承一个护士该有的道德品质及素质，努力做好自己的素质工作。

**第六篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　20\_年就快结束，回首20\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下：

　　1、办公室的日常管理工作：行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

　　1)行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

　　2)切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作;联系办公设备的维修保养合作单位;与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品;对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

　　3)爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

　　4)做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

　　5)认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神;公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

　　6)制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

　　7)落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理等工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

　　8)做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

　　2、凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

　　3、加强自身学习，提高业务水平：作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。

　　总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

**第七篇: 202\_年个人年终工作总结**

>　　一、基本情况

　　全处有15个村，一个社区居委会，总人口41830人，其中农业人口35038，非农6593人，人平纯收入5710元，全处妇女人口为16339人，各村和社区妇代会组织健全，阵地建设逐年完善。

>　　二、工作情况

　　一是抓各项政策的宣传。一年来，我们利用广播、有线电视、户外宣传栏等形式，认真贯彻党在农村的各项方针政策，特别是今年三月底市妇联召开了第五次妇女代表大会、四月底XX市妇联又召开了第四次妇女代表大会，我们根据会议精神，分别召开了宣传贯彻专题会，并要求各村在广大妇女群众中进行了广泛的宣传。同时抓好各类妇女典型的宣传报道，今年来我处妇联共发表通讯报道三篇。

　　二是抓主题活动的开展。今年是“三八”国际劳动妇女节一百周年，全处各村分别开展了隆重的纪念活动，召开了妇女群众大会，会上总结了上年度的妇女工作，安排部署20xx年妇女工作，表彰了各类妇女典型，各村表彰好婆媳30对，巾帼科技致富能手50名，文明家庭80户。

　　处级通报表彰巾帼科技致富30户，文明家庭25户，先进妇女干部5名，先进基层妇代会组织5个。同时有6个村还为广大妇女进行了实用技术的培训，有3个村请市文工团为广大妇女进行了文艺汇演，柳林村妇女文化中心户汪爱琳，还组织了一台节目为本村妇女进行了演出。在此期间我处妇联也积极组织了一个优秀节目参加了市妇联举办的“三八”妇女节百周年专场文艺晚会。通过各类活动的开展，使我们广大妇女感受到了妇女组织的温暖与关怀。

　　三是抓实用技术的培训。我处妇联与农技部门配合，利用春秋两季农闲巡回到各村进行农村实用技术的培训达40多场次，8500人次，其中妇女参加培训的有3200人次。通过实用技术的培训，每年都能涌现一批新型妇女典型。比如关陵庙村的李新喜，利用河道资源开办了兴财沙场，去年又新建了“150”工程养猪场，还开挖了30亩的渔池，今年又准备开办农家乐餐饮，正在筹备之中。

　　四是抓妇女富余劳动力的转移。今年我们与劳动部门配合开展了劳动力培训转移工作，特别是针对本辖区内各个企业用工需求，进行专业培训达3场次，培训人数达350人次，其中妇女达180人次，在今年五月底，办事处主要领导和分管领导亲自与凯旋陶瓷公司联系用工需求，并召开了各村支书参加的企业用工专题会，到目前为止已有两百多妇女报名应聘，穿心一个村就有百名妇女报名，此次活动为我处妇女搭建了良好的就业平台。全处妇女富余劳动力转移就业达3600人。

　　五是抓文明创建活动。今年处妇联号召广大家庭积极参与文明家庭的创建活动，我们把文明家庭创建条件都下发到各村，并要求宣传到千家万户。活动开展以来，各村都针对本地实际评积极开展评选活动，评选出了一大批文明家庭，处村两级并在节日期间表彰了百户文明家庭。雄风村陶方兵，社区李朝宜是XX市妇联表彰的平安家庭。

　　六是抓妇女儿童维权工作。为了更好的抓好维权，我们办事处妇联建立了妇女儿童维权服务中心，成立了领导小组，职责、任务、制度上墙;在社区设立了妇女维权站，并挂了牌;在各村也建立了妇女儿童维权服务室。今年全年共接待来信来访9起，结案率。

　　七是抓家庭教育工程。处妇联与教育部门配合，在各校“家长学校”开展家庭教育培训活动，今年开展了四次活动，穿心小学召开的家长培训上，有两名家长发言都是用普通话，现在的家长学校不光是教育家长如何培养孩子，更重要的首先是要提高自身素质才能更好地教育之女，对教子有方的家长也进行了表彰。同时，对留守儿童也是更加关注和帮助，我们在示范村(岩屋庙村)建立了留守儿童校外指导站，我们还开展了留守儿童结对帮扶活动，招募爱心妈妈109名。

　　八是抓创先争优活动。我们根据市妇联文件精神，召开了专题会，下发了实施方案，在基层广泛开展了创建先进基层妇代会组织、优秀妇女干部、文明家庭、巾帼科技致富带头人、好婆媳、好妯娌、卫生文明户等一系列创建活动。

　　九是抓妇女文化活动。今年我们在社区开展了妇女文化健身活动，专门聘请健身老师为社区妇女教课，在社区门口建立广场舞场，每天跳健身舞达到了400多妇女，目前由于场地容纳不下，已分为两处开展活动。为了瞒足广大妇女的愿望，在关陵庙、子龙、穿心、雄风等村同时组织妇女也跳起了广场舞，全处共有六个场所，达202\_余人。通过这种活动既锻炼了身体又陶冶了情操，更主要的是摸牌的现象将会越来越少，让我们广大妇女的文化生活越来越丰富。

　　十是抓基层组织建设。全处十五个村和一个社区，妇代会组织健全，妇女小组长配备齐全，网络覆盖面广泛，各地都有妇女活动阵地，各项制度上墙。今年我们结合市妇联的的考核方案，也给各村下发了妇女工作考核细则，考核结果与工资挂钩。

>　　三、\*\*\*xx年工作设想

　　继续深入贯彻XX市妇联第四次妇女代表大会和XX市第五次妇女代表大会的精神，并按照考核细则把工作落实到实处。

　　1、重点抓好妇女儿童维权工作，让我们建立的处级妇女儿童维权中心和村级妇女儿童维权室真正发挥应有的作用。

　　2、结合全处经济工作和创先争优活动，抓好巾帼科技致富和巾帼文明行动。

　　3、因地制宜抓好妇女创业就业工作。

　　4、逐步丰富城乡妇女的文化生活。

　　5、狠抓妇女工作的通讯报道工作。

**第八篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　参加工作以来，在领导和同志的帮助下，我认真学习、刻苦钻研，积极为养殖户服务，各方面都取得了一定的进步，得到领导和同志的一致好评。现总结如下：

　　一、不断提高思想修养水平。参加工作以来，我没有放松自己思想修养的提高，通过读书、看报、看新闻等形式认真学习领会党的新思想新精神，高标准严格要求自己，团结集体、认真工作，实事求是地完成上级交给的任务，政治思想修养不断进步。

　　二、努力提高专业技术理论水平。根据工作中的实际情况做到立足现状，着眼长远，通过书籍、网络等渠道，认真学习钻研畜禽养殖、疫病防治和兽医卫生工作业务知识及相关的法律法规，专业技术知识水平不断提高，先后完成了《鸡传染性法氏囊病的诊治》、《鸡艾美尔球虫病防治》等论文。

　　三、注重理论联系实际，切实提高操作水平。曾多次协助资深兽医师进行牛剖腹产等大手术，并积极参与畜禽疾病的诊治，通过观察、请教和自己动手等方式，切实有效的提高了自己专业技能的实际操作水平。

　　虽然通过前段时间的工作，我完成了从一名学生到一名社会人的过渡，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为畜牧业发展做出更大贡献。

**第九篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　在新的一年中，将总结XX年妇女工作经验，继往开来，坚持以科学发展观为指导，认真学习贯彻党的方针政策精神，围绕党的中心，结合本社区的实际情况，坚持以人为本的原则，全面提高妇女的整体素质，维护妇女儿童的合法权益，以崭新的面貌全面推进妇女工作。在XX年我们主要抓好以下几个方面的工作：

>　　一、加强理论研究，增强工作指导性

　　加强对妇女工作的理论研究。围绕新形势下制约妇女儿童发展新情况、新问题和妇联组织自身建设中存在的突出问题开展研究，加强对妇联工作新观点、新思路、新举措的研究和探讨，探索和把握妇女工作的前瞻性和科学性，创新工作方法，增强工作指导性、针对性和实效性，充分调动和发挥广大妇女群众能动性，扎实推进妇联组织在新农村建设中的独特优势，在服务大局、服务妇女儿童事业中建功立业。

>　　二、以创先争优活动为结合点，促进妇女就业、参与社区活动

　　XX年，XX社区妇联将要进一步提高统筹协调能力，围绕解决广大妇女的各类实际问题，紧紧抓住维护妇女职工合法权益、帮助待业、失业妇女就业、促进社区下岗失业妇女创业与再就业等重点工作，积极扩大服务领域，创新工作机制，切实为广大妇女群众办实事、办好事。

　　1、积极帮助失业及待岗妇女，提供各方面就业信息的同时帮助她们提高自身素质、为其成长发展创造条件。引导她们在自谋职业、灵活就业和自主创业领域中开辟更加广阔的发展空间。创建“巾帼文明岗”，鼓励更多的妇女就业、创业，参与到哈南新城的建设之中。

　　2、加强和落实社区各阶层的妇联组织建设，扩大组织覆盖，深入到企业和流动人口当中，加企业职工妇女和流动妇女群众与社区妇联的联系，定期召开妇女代表会议，把握不同妇女群体最迫切的发展愿望，把妇女的呼声和建议“送上去”。

>　　三、以创建平安和谐家庭为主导，大力推进和谐文化建设

　　家庭是妇联的传统工作领域，在构建社会主义社会的新时期，家庭作为社会的细胞，肩负着不可替代的作用。XX年，我社区妇联组织要紧紧围绕构建和谐社会这一主线，不断拓展思路，创新方式，使“家庭文化建设”活动常办常新。积极培育家庭文明建设精品。要以“平安和谐家庭”为主题，进一步丰富和拓展五好文明家庭、学习型家庭、绿色家庭、诚信家庭等各类特色家庭创建内涵，不断提升家庭文明建设水平，促进家庭与社会的平安和谐。

>　　四、加强宣传教育活动，促进和谐社区建设

　　1、XX年，我们将继续认真搞好“三八”节庆祝活动，突出我社区妇女工作的发展进程和在经济建设、政治建设、文化建设和生态文明建设中涌现出来先进人物和集体。大力表彰一批先进个人、先进集体和文明家庭，弘扬正气树新风，努力营造学先进、比先进、赶超先进的良好氛围。

　　2、深入开展“孝敬长辈、创建和谐家庭”系列活动。以感恩母爱、孝敬长辈为基点，弘扬中华民族的传统美德，以孝心促大爱，激发人们爱人、爱家、爱岗、到爱社区、爱党、爱国的大爱情怀，为“超越自我，建设新哈南”宏伟目标的实现，营造和谐社会氛围。

>　　五、开展妇联维权活动，增强妇女的法制观念和法制意识

　　1、开展庆“三八”妇女维权周活动，以开展法律宣传、法律服务、法律援助等形式，切实维护妇女的合法权益。加强妇女维权服务，建立社区服务站，大力宣传《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，要以社区文化活动和宣传栏为依托大力宣传法律知识，让社区妇女知法懂法，积极维护自己的合法权益，举办妇女卫生健康知识讲座，开展妇女常见疾病义诊、咨询和普查等工作，鼓励妇女积极参与、增加健康保障。形成人人知法、懂法、守法的良好社会氛围，逐步形成法律知识进家门，法律求助在社区的互助机制。

　　2、进一步建立健全妇女儿童权益保障机制。要积极参与党政府主导的维护群众权益制建设，密切与公检法司等部门的联系，整合社会资源，使社会化维权机制发挥整体效应。要把“平安和谐家庭”与创建“无家庭暴力社区”、“不让毒品进我家”、“拒绝黄赌毒、远离艾滋病”等主题特色活动融为一体，有效保障妇女儿童的平安和谐。

　　XX年，XX社区妇联在街妇联的领导下，将继续深入贯彻落实科学发展观和创先争优活动，围绕中心、服务大局，面向基层、服务妇女，办好实事、力求实效，团结带领社区内广大妇女为实现社会和谐目标而努力奋斗，共同推进妇女事业的发展。

**第十篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　办公室行政后勤工作对于我来说是一份新的挑战。经过一年来的摸索，我逐渐熟悉并适应了自己的工作岗位，逐渐形成了自己对办公室行政工作的一些认识和看法。作为公司六部一室中唯一的非业务类部门，办公室在公司中起着沟通上下、协调左右、联系各方、照应内外的作用。办公室是一个单位里工作最杂、最繁琐、和领导最近、和员工利益关系最密切的部门，因此，其运行情况直接影响着公司整体工作水平和效率。对于刚刚参加工作的我来说，现阶段的任务就是多学习，多思考，将领导交予的任务做实做细，扩展知识面，尽快使自己成熟起来。现将任职以来的情况总结如下：

>　　一、工作总结

　　(一) 努力做好行政管理工作

　　1.为加强公司管理，工作以来，制定并下发了《车辆管理制度》、《驾驶员安全协议书》、《食堂用餐管理规定》等多项规章制度，切实通过落实各项制度，规范了工作程序。

　　2.协助公司领导组织园区开工仪式的各项筹备工作。园区开工仪式有着重要意义，它不仅标志着园区各项工程的全面动工，更象征我司发展的新起点，新机遇、新挑战。

　　3.与管委会共同配合电视台制作园区纪录片。在节目录制过程中，与电视台工作人员一同深入基层，了解园区现有产业结构，为深化对园区的进一步认识起着积极推动作用。同时，我也通过与管委会工作人员的积极配合，拓展了人际关系，各方面组织协调能力也有所提高。

　　(二)全力做好后勤保障工作

　　1. 对打印机、复印机、传真机、计算机及网络等办公设备的保养与维护，公司建立一年多来，各种设备不断增加，维护难度也随之增加。为避免因设备问题影响正常工作，我坚决做到小问题即刻解决，大问题积极联系厂家或经销商进行维修，在最短时间内确保员工使用不受影响。

　　2. 办公易耗品的保障。公司对各种易耗品如打印纸、碳粉、计算机配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

　　3. 加强车辆管理，保障行车安全。按照我司《车辆管理制度》的要求，厉行节约、严格把关、统一调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我司公务用车及时、快捷、安全。公司用车统一指定维修及保养地点，坚持事前申报，保障了我司公务用车能够得到及时维修和保养。

　　4.管理物业工作。尽力为公司员工提供舒适安全的办公环境，抓好食堂餐饮工作，为员工提供干净整洁的用餐环境以及丰富多样的可口饭菜。

>　　二、工作中的不足

　　1.工作中没有做好统筹安排，经常疲于处理工作中的各项纷繁琐事。

　　2.缺乏工作经验，对于突发事件的处理办法不多。

　　3.文学功底不够扎实，公文写作能力有待提高。

>　　三、今后的工作思路

　　1. \"没有规矩，不成方圆。\"办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格的集体。办公室每天面对的工作纷繁复杂，要想从这些琐事中抽身而出，最有效的办法就是依靠制度。完善并下发各项制度有助于提高办公室工作效率，使各项工作有据可依。办公室对于某些具体事务可依实际情况只做监管与统计，这样可以大大节省时间与精力放在综合行政管理工作上。

　　2.做好行政工作首先要做好计划，学会统筹安排，做到每日“朝计划，晚总结”。领导安排的事情做好记录，逐件落实，以防遗漏。

　　3.端正态度，铭记态度也是竞争力。我在今后的工作中要学会开动脑筋，主动思考，主动工作，提前做到。工作无小事，我要积极探索和总结适合自己的工作方法和思路，在纷繁的工作中更加游刃有余。

　　4.对于领导安排完的任务，要做到及时反馈。

　　5.做事要用心，细节之处方显价值。工作中多留意别人的工作方式方法，学会发现别人的优点，做到取长补短。

　　6.培养工作热情与责任感。要将公事当做家事，当做自己事对待，牢记工作是为自己，不是为别人，时刻激励自己以饱满的精神面貌干好每一项工作。

　　7.加强公文写作训练，多阅读相关书籍，勤写勤练，努力做到所写文章简明扼要，易读易懂。

　　9.积极与领导进行交流，工作上和思想上出现的问题及时汇报，也希望领导能够对我的不足之处进行批评指正，以便我能够及时改正，使我的工作更加完善。

　　对每个人来说，职业生涯中的第一步是至关重要的，它对我们今后的社会定位和事业发展方向会起到很大的引导作用。因此我格外珍惜自己的工作岗位，我会将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势尽快掌握各项业务技能，踏踏实实地走好自己工作道路上的每一步，尽快从一名刚刚走出校门的大学生转变为一名职场干将，为公司的发展尽我绵薄之力。

**第十一篇: 202\_年个人年终工作总结**

时光飞逝，岁月如梭，转眼间，202\_年又走到了岁末，通过这一年的锻炼，自己经历了很多，也成熟了很多，但都平平淡淡的走过来了，下面我就将这一年来的工作、生活做一下总结：

>一、思想方面

随着自己的兵龄增长，自己也日渐成熟，从刚入伍的懵懵懂懂的新兵，到老兵、士官，这段过程锻炼了我，遇到挫折、批评，不在自暴自弃、怨天尤人，而是学会了正确面对、虚心接受;遇到麻烦、问题时，不在是打电\_\_话向家人诉苦，而是自己想办法解决或上班组织，以积极向上的态度理智去处理，都说思想是行动的先导，行为的指南，只有所思所想，才会用心去做。在这一年里，在思想上能够高度统一到中队党支部，不管组织怎样安排，我都能按照中队的指示要求去做。

>二、勤务方面

在x月\_\_日受中队委派，到\_\_核心区担负\_\_安保通信保障任务，在受领任务后，能够高度重视。在前指期间，能够任务学习方案，认真组织勤务，在新的大型勤务面前，从未有过退缩的想法，总结以前执勤的经验，迅速准确的传达每一个信号，把\_\_之前的每次演练，都放在首要的位置去分析，在进入备战\_\_阶段，每天坚持专勤专训，固强补弱，对电台的操作使用、设备的性能、维护保养、一般故障的排除、通信勤务常遇情况与特殊情况的处置，等多个科目进行了反复训练。最终，圆满完成了\_\_与\_\_的开、闭幕式，和外国首脑出席宴会，参加开、闭幕式要人场外路线以及日常场馆现场勤务通信保障任务，共计执过的勤务几百余起，收发信号数万余组，五任何差错，确保了通信畅通无阻，做到了迅速、准确、保密不间断。

>三、工作方面

无论在什么岗位上，都能扎实工作，积极进取，对待本职工作认认真真，一丝不苟，在处理个人与集体利益上，做到以集体利益为重，大事讲原则，小事讲风格，并能够合理的安排时间，采取科学的方法来提高工作效率，克服了以往因工作多，任务重而产生的消极抵触情绪和偷懒、擦边的不良作风，对待上级分配的任务能够高度重视，积极的去完成。

>四、存在的问题和不足

1、思想是行动的先导、行为的指南。

在这一年里思想上渐渐滑了坡，平时考虑自己的事情多了，花在工作上的少了，感觉在部队这所大学校里，干不出属于自己的成绩，导致工作没干劲，思想上重视不起来，常常感到有心力不足，心里能想到的，却做不到，做到了，标准又不高。

2、工作方面。

转入士官以來，明显感觉到工作量减少了，自己的事情增多了，对待工作不够尽心了，感觉自己是士官了，班里还有新同志，不愿动一动，尤其是下半年以來，在班里参加工作的量数少了，人也变懒了，对待工作标准意识也上不去，有种得过且过的思想，觉得这就是在走形势，过了也就过了，缺乏一种干工作的主动性，上边推一推，自己才动一动，没了去年干工作的那种劲头，觉得士官也转了，\_\_也参加了，再干也没什么奔头，船到码头车到站了，在工作中找不到奋斗的目标，丧失了工作的动力。

3、作风方面。

作为一名军人，言谈举止就是体现军人作风的最直接因素，而自己这方面做的不是很好，战友之间说起话来大大咧咧、口无遮拦，不能做到领导在与不在一个样，在哨音意识方面，遵守的也不是很好，部队强调，哨音就是命令，而自己却屡次出现吹哨不起床的现象，这主要体现在\_\_期间，出了中队的管辖范围，自我管控能力明显下降，虽说是无人吹哨，但每天坚持定表，而我却多次出现懒床的现象，始终觉得自己很累，睡不醒。回到中队以后，这种不良的作风始终没有彻底的改掉。

4、生活方面，在生活中自身要求不是很严格，尤其是在与一些老同志聊天时，就毫无顾虑，其次就是平时的训练上，不能够严格要求自己，在队列里，分心走神，经常有听不清或听错口令的现象，队列意识树的不够牢，对于训练，自己的态度不够积极，兴趣不浓，时而打个擦边球、钻个孔子。

最后就是在平时的生活细节上做的不够检点，部队提倡勤俭节约，而自己转了士官以后，外出次数多了，去服务社次数也多了，经常买一些乱七八糟的东西，不实用的东西。

以上是我对这一年的工作、生活等各方面做的总结汇报，有成绩也有不足，为下步更好的成长进步和改正问题，特做以下打算：

1、端正自己的态度，把精力集中到工作中去，克服以往自己的事多，分心走神的现象，正确处理好个人的事情。

2、加强工作的主动性，给自己树立一个正确的目标，航海的指南针，克服工作中报有得过且过、糊弄了事的思想。

3、加强责任心，责任心决定工作标准的高低，只有高度的责任心才有更高的标准。

4、加强学习，现在刚换了新的工作岗位，对电脑的操作使用不懂不会的太多，这就要以不屈不挠的，顽强的毅力去学习，去认识。

自身也要以最快的速度融入到工作中去。[\_TAG\_h2]第十二篇: 202\_年个人年终工作总结

　　感谢公司领导对我的信任与肯定，任命我为公司企业管理主管。202\_年xx月xx日担任企业管理主管的xx以来，积极转变观念，调整工作思路，不断克服个人存在的缺点，在公司领导的关心、支持下，尽职尽责做好各项工作。现具体总结如下：

　>　一、工作总结

　　(一)现场管理工作。

　　为跟上集团公司的管理步伐，提出xx管理水平，制定并下发《关于xx的实施方案》，根据方案的要求，xx月xx日至xx日开展赴xx学习活动。

　　每月定期进行现场管理大检查和日常检查，xx-xx月份共查出现场存在的问题155条，整改155条。

　　(二)经济责任制考核.

　　逐步完善202\_年经济责任考核体系，对安全员奖金、专业考核等相关条款进行调整，继续开展对公司中层干部督办工作考核，对领导交办的工作进行督办。

　　根据生产情况调整两子公司经济责任制考核办法，不断完善子公司经济责任制考核体系。

　　(三)班组建设。

　　逐步理顺班组建设工作，在每月现场大检查时，对班组活动室，班组建设相关建设情况进行检查，制定小车队装修、整治方案，并督促机动部抓紧实施。

　　(四)挖潜增益工作。

　　根据xx增益效益目标要求，制定“深化对标、深挖潜力、快速提升xx竞争力”活动方案，从增产增益、降本增益、质量增益、采购增益、销售增益、降低各种费用增益、财税优惠政策增益、子公司达产达效增益八个方面确定指标和具体措施，并明确各项增益责任人。

　　(五)后勤管理工作。

　　加强对物业公司餐饮、绿化、保洁方面的检查、处罚力度，上半年共组织一次餐饮调查，一次绿化大检查，一次夏季食品专项检查，共处罚款1500元。

　　(六)管理制度修订工作。

　　积极推进公司管理制度修订工作，督促各单位、各专业查找管理中的薄弱环节，制定相应管理制度，并对前期执行中过期、不实用的制度进行修改、完善。

　>　二、存在的问题和不足

　　虽然工作有些进步，但仍存在一些问题和不足，主要表现在：

　　(一)现场管理工作力度不够，前期现场管理工作仅停留在局部检查和整改上，今后将统筹全局，以创建花园式的工厂为总纲，对管理和前期设计中存在的问题进行整治，从长效管理方面下功夫，确保年底现场管理工作有较大改观，实现三现场企业。

　　(二)对管理制度的执行力度不够，对管理中存在的薄弱环节制定相应制度，管理制度修订完善、印制成册后，重点加强管理制度的执行工作力度。

　　(三)重点克服个人存在的缺点和不足，主要是重视细节、讲究策略、坚持原则。

　　以后我将继续秉承“奋力开拓、不断超越”的企业精神，以饱满的热情、积极的工作态度做好企业管理工作。

**第十三篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　时光荏苒，XXXX年就要过去了，在院领导的正确领导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。一年来，我积极参加医院举办的业务培训、以及工作相关知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务。没出现过差错。严格遵守医院制定的各种规章制度，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，服务临床，关心窗口，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。

　　为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测工作。根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握五个严格质量监测关口：

　　一、严格按操作及规程办事关;

　　二、严格注意保持工作用房的清洁卫生关;

　　三、严格把好回收各类物品的处理质量关;

　　四、严格把好无菌物品的存放关;

　　五、严格把好无菌物品的质量监测关;

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，只有在今后工作中刻苦学习、勤奋工作，改进服务流程，提高服务意识，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展而不懈努力。

　完善。

**第十四篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　XX年又过去了，在过去的一年中，我一直恪守人民警察的职业纪律，严格按照《人民警察法》来要求自己，认真履行一名人民警察的职责。

　　在去年的实际工作当中，我严格遵守单位的各项规章制度和纪律，服从领导的指挥，听从命令，保守秘密。对于上级布置的工作任务认真履行，不敷衍塞责。思想上坚定共产主义信念，坚决听党指挥，自觉维护宪法，忠于社会主义祖国。认真加强马列主义，毛泽东思想基本理论，人民民主专政理论和建设有中国特色社会主义理论的政治理论修养。树立人民利益高于一切的思想，以全心全意为人民服务为宗旨，尊重人民群众，强化服务意识，虚心接受人民群众的批评和监督。认真实践三个代表.认真学习三项教育,即全心劝意为人民服务的宗旨教育,坚持实事求是的思想线路教育,严格执法的法制教育.在实际工作中,我都要将这些要求放到实际中,把工作做好.另外我还认真的学习了江总书记的七一讲话,通过这一系列学习,使我在政治思想上又有了一次大的飞跃。

　　今年下半年我由于工作调动，我被调到了交警大队，在这半年中我勤勤肯肯，兢兢业业,立足岗位,做到不迟到不早退,并能按时完成大队交给我的工作任务,在工作中以事实为依据，以法律为准绳，对待违章司机均一视同仁，详细并耐心的指出他们的违章行为和危害之处，让他们在接受处罚的同时也认识到自己的错误，使之心服口服。坚决拒收当事人的任何财物。自觉抵制拜金主义，享乐主义和极端个人主义的影响。在工作上和生活上团结其他同志，相互尊重，相互支持。在工作上遇到不懂的地方虚心向老同志学习，及时的纠正工作中的错误和不足，并在工作之余学习钻研业务上的知识充实自己。以避免造成工作上的失误。

　　由于我参加工作的时间还不长，经验有所不足，在实际工作中也不免出现了一些错误，这一年即将结束，新的一年即将来临，在将来的一年里，我除了继续保持今年好的成绩并努力克服不足之处以外，还要更好地完善自己，充实自己，为社会主义现代化建设贡献自己的一份力量，做一名合格且优秀的人民警察。

**第十五篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　一年来，我积极参加医院举办的业务培训、认真学习了小平理论和“三个代表”重要思想，以及工作相关知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，牢记\*\*\*\*\*\*同志“八荣八耻”的教导，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务。没出现过差错。严格遵守医院制定的完不准规定，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，“服务临床，关心窗口”，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。为了确保消毒灭菌物品质量安全，严格按照消毒技术规范操作，重要的是做好供应室无菌物品的监测及管理工作。根据医院的总体规划和护士长的具体要求，工作中我始终把握七个“严格”质量监测关口：一是严格按操作及规程办事关;二是严格注意保持工作用房的清洁卫生关;三是严格把好回收各类物品的处理质量关;四是严格把好无菌物品的存放关;五是严格把好无菌物品的质量监测关;六是严格把好外购一次性医疗用品的质量关;七是严格把好对一次性物品使用后的回收处理关，有效地防范对周围环境的污染及杜绝再流通的环节。

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，只有在今后工作中刻苦学习、勤奋工作，改进服务流程，提高服务意识，构建和谐的医患关系，为促进我院持续、快速、健康、和谐发展，保障人民群众身体健康和生命安全而不懈努力。

**第十六篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　>一、202\_年工作总结

　　一年来，水利站的工作在镇党委、政府的正确领导下，在市水务局的业务指导下，在各部门的大力支持帮助下，经过本单位的艰辛努力，圆满完成年度目标和任务。202\_年全镇共完成各类水利工程16项，新打机井10眼，维修旧井6眼，配套水泵10台套，发展节水管道20xx米，改善和扩大灌溉面积500亩，山区小流域综合治理面积0.8平方公里，动用土石方66万立方米，总投资917万元，为xx镇经济快速发展提供有力的基础保障。

　　1.积极抓好农田水利基本建设，完成新打机井10眼，维修旧井6眼，配套水利机械10台套，其中，高桥，南辛、xx、刘村、大庙各2眼，官路口、前黄各1眼。发展节水管道20xx米，开挖疏浚沟渠15000米，改善和扩大灌溉面积500亩，投资20万元。

　　2.认真抓好抗旱防汛工作：积极做好202\_年度的防汛准备工作，对所辖3条河道的堤坝及涵洞进行检查，镇组织水利、安监、农委、建房、教委、办事处对全镇的度汛工程、河道、塘坝、煤矿、校舍、民房进行拉网式排查，对查出的问题及时回报进行整改。投资26万元，开挖疏通高铁西南辛、后大、前大三村排洪沟2600余米，建设过路涵、进地涵23处，建设拦水坝3处，漫水桥、过沟桥共8处，新建地下涵洞160余米，动用土方4000立方米，石方1600立方米，m7.5砌石80立方米，c20混凝土71立方米。严格执行各级防汛指令，做到防汛工程、防汛料物、防汛队伍、防汛责任制、防汛预案五落实。镇召开防汛工作会议，制订202\_年抗旱防汛意见并成立了防汛抗旱指挥部，下设5个分部，落实了防汛抗旱抢险责任制，在井亭实业、力源煤矿、供销社、粮所、泵站，镇政府储备了防汛物料，落实常备队10人，抢险队1820人，后备队3680人，由武装部按照部队建制进行编制，对镇、村两级防汛应急预案进行调整、补充修订，使之具有科学性、实践性、可操作性。同时，从6月1日起实行24小时值班，确保全镇安全度汛。

　　3.积极抓好山区小流域综合治理工程：以xx公司、xx、xx等村为重点，全镇治理水土流失面积0.8平方公里，新修环山路3公里，砌垒石坝堰3000立方米，整修水平梯田1000亩，开挖鱼鳞坑15万个，栽植经济林、水保林40万株，投资780万元。

　　4.积极协助市水务局完成十字河史庄大桥至洪林大桥段治理项目建设，共清理左岸树木6800余株，投资10万余元。

　　5.积极申报水利工程项目建议书。根据我镇地理状况和山水资源的优势。为确保镇域工作全面发展，认真编制xx镇小流域综合治理工程项目建议书;xx镇集中供水工程项目建议书，现已呈报省、市有关部门，争取早立项、早建设、早发挥效益。

　　6.完成小魏河治理工程的后续工作，组织财政、审计、水利、杨桥办事处及有关村对工程所占压的临时土地进行实地丈量和结算，确保小魏河治理工作全面完成。

　　7.按时、保质、保量地完成全国第一次水利普查工作，为国家的经济发展提供准确数据。

　　8.积极完成全镇“四荒”普查统计工作，为全市建设森林城市提供可靠数据。

　　9.积极协助市水务局搞好抗旱水源工程和小农水重点县葫芦套塘坝工程的规划、设计工作，现正组织小农水重点县项目胡套塘坝工程施工，总投资81万元。

　　10.抓好全镇自来水工程的管理和运行，确保通水率达到100﹪。

　　11.水资源保护工作：在全镇范围大力宣传水资源保护法规并严格执法，确保本辖区内水污染零排放，同时水资源保护区内标牌、标志明确完好。

　　12.按时完成镇党委、政府和市水务局交办的其他各项工作。

　>　二、202\_年工作计划

　　1.抓好抗旱防汛工作，计划新打机井8眼，配套机泵8台，维修旧井5眼，疏挖排涝沟4000米，改善和扩大灌溉面积500亩。

　　2.扎扎实实地抓好202\_年的防汛工作，从工程上、料物上、人员上、督察上再进一步加强，对查出的问题及时汇报并处理。三夏过后要组织一次防汛实战演练，提高防汛抢险应急能力，确保全镇202\_年安全度汛。

　　3.积极抓好山区小流域综合治理工程：以大自然公司、前大、胡套、黄山、南辛、龙山、卜掌等村为重点，全镇治理水土流失面积0.5平方公里，新修环山路3公里，砌垒石坝堰300立方米，整修水平梯田300亩，开挖鱼鳞坑5万个，水保林30万株。

　　4.积极组织实施集中供水工程项目的呈报规划、设计和施工，按照上级要求及时完工。

　　5.协助市水务局完成十字河史庄大桥下游新建橡胶坝工程的立项和施工。

　　6.积极配合已立项的龙山、老院、郭沟、大王楼新打深井5眼及抗旱水源工程的施工。

　　7.圆满完成小农水重点县项目胡套塘坝的建设，总投资81万元，扩大灌溉面积260亩。

　　8.积极完成党委政府和市水务局交办的各项工作。

　　总之，在今后的工作里，我们将以扎实的工作作风，务实的工作态度，饱满的工作热情，圆满完成各项工作目标，为加快建设生态观光宜居xx多做贡献。

**第十七篇: 202\_年个人年终工作总结**

　　202\_年，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提升自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

　　本人在202\_年度中严格遵守医德规范，努力提升自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提升技术水平。

　　202\_年，在院领导和科主任的指导和同志们的关心、支持和帮助下，较好地完成各项工作任务，在思想、学习和工作等方面都取得了一定的成绩。现小结如下：

　　一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

　　二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提升自己的业务工作能力。

　　三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

　　回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！