# 设备部年终工作总结

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-01-10

*设备部年终工作总结（精选14篇）设备部年终工作总结 篇1 尊敬的各位领导，各位同事，大家好! 从事公司设备、设施维修、保养工作，公司xx年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆...*

设备部年终工作总结（精选14篇）

设备部年终工作总结 篇1

尊敬的各位领导，各位同事，大家好!

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司xx年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下, 克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领的认可。

一、 工作内容

1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修.

2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维

护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行

3.、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面，

今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障.

5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准.

6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。

7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

二、工作成绩

1、 中央空调

我公司共用2台开利空调主机，20xx年x月x日。我在楼顶检查发现两台空调主机一直报警，故障排除不了，检查时发现2号空调主机压力自我保护锅爆裂了，导致2号空调主机机组不能正常运行，自动补水系统，变频器坏了，我联系售后工程师和设备厂家陆卫东后.他们详细检查1号空调主机发现机组内的不锈钢板换有裂缝了，压缩机制冷系统里的制冷剂液泄漏，2号空调主机机组原因主机压力自我保护锅在空调水循环系统不稳定时就会发生爆裂.解决方案：1.要加一个0.5立方的高位水箱高位浮球自动补水排气水箱就解决空调水循环系统不稳定，压力差，空气排不尽，空调水循环系统内永不会缺水这些问题.2.要买4瓶制冷剂。3要重新换一个板换。水箱成本3000元，制冷剂20xx元，板换 19000元

与要从美国原厂发货，人工费3000.运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

2、特种车库卷帘门

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外面请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

3、工程遗留问题

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

4、消防系统

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

5、维修组在去年的工作基础上，今年进行了分工种制定

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩,但仍需不断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

设备部年终工作总结 篇2

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20xx年x月份至20xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20xx年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

设备部年终工作总结 篇3

时光飞逝，充满收获的201x年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

一、年初生产繁忙发挥老设备最大效率

今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从平时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给有关部门是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汊涧安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机问题发现不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能平稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作;二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队安装、生产两不误。

二、项目严格巡回检查确保设备看管到位

12月份，公司开拓域外项目，我队接手徐闻x3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水平的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开徐闻x3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汊涧试安装工作到位。

今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗制度的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻

报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

四、提高职工思想意识，从主观角度设立设备管理中心思想

设备就像人的身体一样，平时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设备问题，而是人的问题。

总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要手段，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

设备部年终工作总结 篇4

一、创新管理思路，提升管理水平

设备管理是一个较为复杂的体系，它包含了设计选型、供货安装、调试接收、巡视操作、维护保养、维修改造、检查考核、备品备件、人员培训等多方面，为此我们从制度、程序、技能、方法等环节开展工作，20xx年在以往管理的基础上，提出了一些新的作法，为设备管理水平的提高起到了一定的作用，一是组织召开设备管理工作例会，从4月份开始已进行8次例会，通过设备管理工作例会，使公司相关部门了解设备运行状况，存在问题，共商解决办法，加强了班组及机修车间的监管，有效地督促了相关部门的设备管理工作。二是创新巡视方法，运行人员要按要求管好、用好、养好设备，做到会使用、会维护、会检查、会排除故障，为此,采用条形码技术应用于设备巡视之中，通过招标议标，11月份进行硬件调试，12月份在运行一部进行试用，通过此项措施，可更好地加强运行管理和设备管理，使班组的管理水平得到提升，20xx年将全面推广。三是定期开展设备管理恳谈制，自11月份开始，设备、运行部门之间就设备管理、维修、保养工作开展了多次恳谈，从而使部门、班组对设备使用、保养、维修情况有了进一步的了解，促进了设备管理工作。四是对全厂关键设备进行了梳理，全面排出全厂有备用和无备用的关键设备，并按要求确定了相关指标。五是全面开展公司固定资产管理，配合财务部开展公司固定资产清查，开展了固定资产入库、调拨、新设备启用等管理。同时保持了设备外协管理，设备管理软件系统管理等方面的措施。

通过管理思路的创新，使公司上下形成了设备是运行管理的基础与保障，设备管理是运行管理中的一个主体，通过各部门的协助和运行班组、机修车间对设备管理的重视，使设备的维护、保养有了较大的改观，提升了管理水平。

二、探索多种途径，提高维修效率

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，从5月份开始，推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，在对泥处理进行了一年多时间的分块维修试点之后，于9月份开始，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。三是开展维修人员长驻制，根据对预处理ii班 72米吸泥机维修人员长驻一年的试点，总结相关经验，全面开展机修人员班组长驻制，更好地处理一些小的故障及开展预防性维修工作。四是根据公司规模扩大的现实，开展了新职工的招聘，扩大了机修专业人员队伍，同时增加了抢修车及电瓶车，为机修车间人员的集中与分散两维修方式提供了硬件保障，也增加了机修车间的快速反应能力。五是开展维修过程控制，为定量考核积累依据，对机修联系单填写进行了细化，对维修人员，维修时间，维修后的情况，备件更换，试运行情况等进行记录统计。

通过对设备维修管理的优化，提升了维修的能力，为生产运行的稳定提供保障，按设备管理软件设备维修统计数据核算，全年累计申报缺陷2900项，平均每天8项工作。

三、抓住关键重点，开展优化改造

一是全面深化在线仪表的管理，在对仪表现状深入分析的基础上，有的放矢采取了一系列的措施：首先是强化规范管理。修订在线仪表管理制度，明确了运行班组的日常保养及定期标定内容;制定了在线仪表周报表。其次加强关键仪表管理。明确了各区域的在线仪表的管理要求，设置了专人进行管理。再者加强日常维修管理，对存在的问题进行快速处理，保证在线仪表的完好率。最后是强化在线仪表备品备件管理。根据采购周期，按比例仓储易损备件和整机，为及时维修提供硬件保证。二是加强了电力系统管理，首先是印发了电力系统命名及调度关系及变电所一次模拟图的通知，其次是规范了电力变压器的定期切换要求，再者是开展了一期总降变电所的年检大修工作，开展了电力缺陷的整改等。三是开展了全面排查，对排查问题进行整改，3-4月份联合运行部门对公司设备进行了全面疏理排查并开展了相关整改，累计完成缺陷140多项，有部分缺陷整改已列入处理提标改造工程之中。四是利用枯水季节，全面开展设备维修改造工作，20xx年春节枯水期，与项目部一起累计设施设备维修与改造三大类12项工作，计划20xx年枯水期继续开展相关整改工作。五是按照处理提标要求，开展设备优化改造，加强了厌氧工艺段、生化工艺段及后端加药的设施设备改造，从硬件上为处理提标提供保障。

四、设备管理前移，协助工程建设

20xx年，是污泥预处理工程建设的一个关键时期，我担任工程技术组组长及调试现场组长，主要开展了设计优化，设备选型、设备技术标书编制及招标等工作，配合完成离心机、浓缩机、柱塞泵、料仓、螺杆泵等设备的招标，设备采购达6000多万元，通过全程参与工程建设，为设备选型献好策、把好关。一是充分利用现有经验，选用相关设备;二是全面开展关键设备的选型考察;三是严把标书技术关;四是适当放大设备功能余量，确保设备长期正常运行。五是重视产品制造过程, 与供货厂家签订设备技术协议，开展设备制造督查制，启用设备监造。通过以上措施，使工程的设备处于可控之中，为工程的正常投运提供了可靠的保障。在工程安装调试阶段，配合开展了调试方案的编制，开展了人员培训，开展了设备现场安装的监管与技术指导，对存在的问题及时提出并督促整改，为工程的正常调试和运行提供了保障。

设备部年终工作总结 篇5

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司xx年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下, 克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领的认可。

一、 工作内容

1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修.

2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维

护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行

3.、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面，

今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障.

5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准.

6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。

7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

二、工作成绩

1、 中央空调

我公司共用2台开利空调主机，20xx年x月x日。我在楼顶检查发现两台空调主机一直报警，故障排除不了，检查时发现2号空调主机压力自我保护锅爆裂了，导致2号空调主机机组不能正常运行，自动补水系统，变频器坏了，我联系售后工程师和设备厂家陆卫东后.他们详细检查1号空调主机发现机组内的不锈钢板换有裂缝了，压缩机制冷系统里的制冷剂液泄漏，2号空调主机机组原因主机压力自我保护锅在空调水循环系统不稳定时就会发生爆裂.解决方案：1.要加一个0.5立方的高位水箱高位浮球自动补水排气水箱就解决空调水循环系统不稳定，压力差，空气排不尽，空调水循环系统内永不会缺水这些问题.2.要买4瓶制冷剂。3要重新换一个板换。水箱成本3000元，制冷剂20xx元，板换 19000元

与要从美国原厂发货，人工费3000.运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

2、特种车库卷帘门

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外面请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

3、工程遗留问题

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

4、消防系统

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

5、维修组在去年的工作基础上，今年进行了分工种制定

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩,但仍需不断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

设备部年终工作总结 篇6

时光飞逝，充满收获的20年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

一、年初生产繁忙发挥老设备最大效率

今年我队重新启用了32钻机，32钻机是老设备，安全系数较低，设备比较落后，但是职工对这套设备比较熟悉，使用起来比较得心应手，且老设备自身磨合十分充分到位，固一直以来未出现大的设备事故。从平时的生产管理来讲，每口井开钻前的设备安全检查都是设备管理工作中的一个重要内容，在完整统计好检查中提出的整改内容的同时，对提出整改的问题当日组织整改，不能马上整改的，通过书面形式及时反映给有关部门是一项十分重要的工作。我队严格按照此标准和要求，高效率发挥设备性能，顺利生产。7月份，70钻机在汊涧安装试运行，使得我队重新接触了70钻机，再次安装70d钻机问题发现不少，一是设备的长时间打包，使得一些设备不能平稳运行，队部在对设备进行调试和安装过程中存在的问题进行讨论部署，最终完成新设备的安装调试和投产工作;二是职工生疏操作，不能很快转型。另在日常设备运转过程中要做到定时定期跟踪检查。杜绝设备安全隐患。使得我队安装、生产两不误。

二、项目严格巡回检查确保设备看管到位

12月份，公司开拓域外项目，我队接手3井，这是一大喜讯，这是提升队伍水平的大好机会，同时又极具挑战性，就设备方面而言，主要存在以下问题：一是长途搬运对设备具有一定的破坏性，二是设备安装调试存在困难，且安装时间长，重量大，危险因素多。但是我队坚持高要求、标准操作严格关，加上职工努力克服重重困难最终顺利一开3井。而其中最为关键的内在条件在于我队设备维护、保养工作到位以及之前的汊涧试安装工作到位。

今年我队无因保养不到位、不及时或超保、漏保而造成的设备事故发生。同时，我队重点加大了设备管理中的各项制度的执行力度。对于岗位坐岗以及巡回检查要求更是重中之重，班组会议强调需利害深井坐岗制度的重要性，需谨记设备良好运行环境的重要性。一系列措施的执行使得我队域外项目建设保持着良好状态。

三、齐准全设备运转资料确保设备有案可寻

报表资料规范填写记录，确保设备在正常保养周期内得到良好保养，关乎于整个生产过程的安全可靠。并作为依据，有案可寻。

四、提高职工思想意识，从主观角度设立设备管理中心思想

设备就像人的身体一样，平时要仔细呵护，这样才能长久健康，如若等到出了问题再大修大整，势必也会影响设备的运行可靠性以及工作效率。思想认识极为重要，一切问题几乎都可以归结为人员的思想认识不到位。玩忽职守，存在侥幸心理，这才是最大隐患。每次班前班后会，本人都强调思想意识的重要性，设备是死的，人脑是活的，出了问题不是设备问题，而是人的问题。

总之，源于狠抓落实设备管理，才有今年的良好生产局面，同时也是一项吸引招商引资的重要手段，不能万事俱备只缺东风，脚踏实地，稳步前进，才是正确的选择。

设备部年终工作总结 篇7

时间一晃而过，弹指之间，20年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20年月份至20年月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

设备部年终工作总结 篇8

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20xx年x月份至20xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20xx年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

设备部年终工作总结 篇9

20\_\_\_\_年悄然而至，自从20\_\_\_\_年\_\_月份刚进入公司，刚开始接触化工企业、接触多晶硅行业、接触企业网络管理及维护。虽然我所熟悉的只是电脑硬件、软件及网络的基本维护，但领导给了我机会，公司给了我平台，让我有了一次尝试与展现的空间。我一定会更加的努力做好本职工作才是最大的回报，并且也是对自己的肯定。经过这一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的这几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持帮助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将情况总结如下:

一、公司电脑日常维护工作

刚一开始接手工作的时候，发现公司大部分电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁以及管理员权限随意开放，以至于员工随意安装插件及应用软件，致使公司局域网内电脑不便于管理、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先上报公司网络管理员故障现象，由网络管理员判定后进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

2、使入网用户使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的办公电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护路由器及交换机的维护管理

确保公司网络运行正常，入网用户正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

三、公司网络制度管理和完善

公司经过一段时间的运转，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。还特地制作了乐山市永祥多晶硅有限公司电脑登记表及入网用户IP登记表等相关表格。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

四、协助财务组完成计算机网络技术支持工作

由于网络管理员属于财务组的分支，所以我现属财务组部门人员。主要负责管理IT方面的文件资料、负责计算机硬软件维护、网络布线等工作。经过公司领导安排、布置工作，财务组经理为首带领我们完成各项工作，部门工作稳定前进，协同配合默契。由于公司各项规章制度的形成及完善，公司正向规范化经营中稳定前进。总结20\_\_\_\_年的工作，尽管有了一点点的 进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：

遇到困难的时候与领导沟通不够等，这都有待于在今后的工作中加以改进在新的一年里，将百尺竿头，更进一步。

20\_\_\_\_年的大致工作计划为：

1、在公司内部使用的ERP系统是一种简便、有效的软件工作平台，为使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息，还需要不断的收集ERP系统存在的不足之处。

2、加强对入网用户的计算机操作技巧及技术支持，统一提高全公司工作人员无纸化办公的专业化及工作效率。

3、系统地规范化入网用户的操作系统、系统软件、网络设置，做到高质高效地处理各类应急性问题。

下一年度工作目标：

1、加强入网用户在PC上的规范使用和操作技巧，做到个人PC安全，防范网络风暴。

2、完善我司ERP系统在工作中的不足之处，收集疑问上报信息中心，使ERP系统能更好的服务我司。

3、健全网络管理制度，做到精细化管理。

4、强化网络安全检查的力度，杜绝安全隐患。

20\_\_\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力!

设备部年终工作总结 篇10

20年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20年公司的生产任务圆满完成，同时为20年的生产打下了坚实的基础;进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记 防患于未然

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6S管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800T进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

20年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在20年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为20年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

设备部年终工作总结 篇11

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春。”20\_\_年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司20\_\_年“努力打造 opt 品牌、提高管理、提高知识、提高专业潜力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科20\_\_年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，\_\_\_\_专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工透过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼潜力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20\_\_年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36。6，设备的运转率提高44。4，降低成本合计600150。8\_\_\_\_。

细则

一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580\_\_\_\_(附表1-1)

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2\_\_\_\_，内部修理模具16\_\_\_\_，内部修复占总修理数量的89。2，修理工时527。5h，节约成本5275\_\_\_\_(附表1-2-1)

3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9\_\_\_\_，制作工时432。5h，节约成本4325\_\_\_\_，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。(附表1-2-2)

二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月(附表2-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

三、提高生产率：

1、透过使用模具清洗定时自量标准，减少模具清洗安装时间，提高模具使用效率，人均清洗模具由6月的97。5块增加到11月的人均132。7块，上升幅度到达36。1(附表2-1)

2、指定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，透过变更保养频次保证设备使用性能，使设备停机故障时间由5月的584。06h下降到11月的324。54h，下降幅度到达44。4(附表2-1)

四、员工流动率：

本年度设备科\_\_\_\_(电工)因合同工资原因离职，模具班新员工分入\_\_\_\_，机修班\_\_\_\_提升转职为班长(抢修班长：胡纪康;制造三科深夜班班长：朱红亮;制造精练一科维修班长：陆英贵)，10月设备科科内改制，跟班机修由制造各科科内班组管理，设备科现有员工2\_\_\_\_，其中模具班1\_\_\_\_，抢修班\_\_\_\_，电工班\_\_\_\_，人员稳定，圆满完成公司给设备科员工流动率20\_\_年\_\_\_\_/季度的目标

五、合理化推荐：

1、合理利用夏季分时电价的差价，透过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350。8\_\_\_\_(附表3-1)

2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原先需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

六、队伍建设

我们透过工作中遇到的实际状况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的群众荣誉感培养，提高相互协作潜力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际状况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作，r/j200ton温水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作，在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

七、工程项目

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查，线路规范整改(6~9月)

4、 立厂房维修改造(12月21~26日)

5、无尘室设备添置移动(12月27日)

6、 立设备移动安装(12月29日pm1：00~31日)

八、工作中存在的不足

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自我的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的\_\_\_\_重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将透过不断的学习，努力提高自身的工作潜力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20\_\_年，工作重点主要放在保证05年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的20\_\_年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

设备部年终工作总结 篇12

20xx年,始终把设备管理和设备安全工作放在首位，认真贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，狠抓落实安全生产管理和设备基础管理工作，为公司各项工作的开展和经济指标的完成打下了坚实基础，回顾这一年来设备管理和安全管理主要做了以下几个方面的工作：

一、层层签订安全责任状，认真落实安全责任制

为了切实加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，总经理与各车间负责人签订了《安全生产责任状》，把安全目标层层细化、量化，落实到每一个人。20xx年安全生产责任状签订4个车间，签订率100%。形成了公司领导总负责，各车间重点负责的安全生产责任模式。

二、建立健全安全管理体系，认真落实安全管理制度。

没有规矩不成方圆，完善的制度是保证安全的基础，因此今年设备安全处花费了大量的精力重新修订安全生产管理制度、编制了公司级的综合应急救援预案、重新把车间的安全生产责任制进行修订等，为公司的安全管理工作打下了良好的基础。并且按照国家要求的标准建立健全了各类消防设备档案、资料，做到安全工作心中有数，确保公司的安全生产运营。

三、强化安全培训教育活动，不断提高全员安全意识

为全面贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，今年我们重点强化了对职工的安全教育的培训力度。

1、公司从员工一入公司开始，组织开展新员工入公司“三级”安全教育，从公司级的教育“宣传国家的法律法规、公司的安全管理规章制度”，到车间级的“车间工艺生产情况、危险源辨识”，最后到班组的“岗位操作技能和安全操作规程的培训”，一步步确保我们的新员工受到一个系统的、有层次的、全面的职业健康安全环境教育。确保新员工入公司“三级”安全教育率达100%并保证了培训的效率。

2、在六月份“安全生产月”活动中，根据上级文件精神的要求，积极参与安全生产活动。组织全体员工通过各种形式积极学习安全、消防知识。“安全生产月”活动的开展，十一月份在县安监局统一组织精心安排下,进行了一次全员安全培训,提高了广大员工安全生产的积极性。

3、消防演练、消防知识培训：在去年组织职工参与的消防灭火演习的基础上，今年我单位又组织了一次消防知识培训，结合最新的消防知识和技术，为广大员工讲述生动形象的一堂教学课，不仅员工一些日常中使用的灭火常识，还重点讲解了如何正确的使用各类灭火器，并收到了很好的效果。

4、在组织“安全生产月”活动时公司内悬挂了安全警示标志，醒目位置张贴了安全宣传标语，以提高人们的防范能力，减少或避免事故的发生。

5、今年下半年在张永、李勇副总经理和设备、生产技术处、企管处等部门通过一系列的培训、考试和实际操作训练，大大提高了全员的法律知识、处理问题的能力和技能，增强了全体职工搞好安全生产的自觉性，提高队伍的整体素质，从根本上解决安全生产意识、水平和责任心的问题，有效地加强管理的执行力。

四、设备管理方面

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和操作维修人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决。我们在发现重大设备问题上及时向上一级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动态设备技术档案一周检查一次，对未及时填写的及时通知该车间的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备管理，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我们对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

4、针对1#2#焦炉及化产回收等系统生产过程中存在的问题,逐一分析研究,找出解决问题的措施,特别是塌焦问题,现已明显减少。

5、炼焦车间八大车辆主要备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，能就近加工且保证产品质量前提下不再舍近求远，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

6、积极进行修旧利废，对焦线∮400---500滚筒共5套进行了技改技措，为公司节约了资金、降低了成本消耗。

五、2#焦炉的建设和配套项目建设及公司有关安全手续办理情况

设备安全处在保证设备管理和安全管理的前提下，与各车间科室配合，保证2#炉的建设、烘炉和项目投产。在2#炉建设过程中，设备安全处有关人员加班加点、认真负责，保证了2#炉设备安装质量、砌炉质量。公司有关人员自行制定了烘炉和投产方案，并组织实施。2#炉按质按量顺利投产。

在配套项目建设方面，由设备安全处组织和实施建设配套项目。包括硫铵、污水处理、煤气柜、消防系统、泡沫消防系统等，现已基本达到调试和试运行条件，为下一步稳定运行打下了坚实基础。煤气综合利用(汽轮发电机)项目正在按要求施工，计划20xx年初投入运行1#、2#炉投产后，有关安全、消防等手续已严重影响企业的正常经营，现正在办理有关手续。消防审核已通过，正在准备验收资料，试生产备案手续。正在准备有关压力容器、压力管道等验收资料。

六、工作的不足。

在20xx年一年的工作过程中，我们处在以下几个方面还有待改进：

1、在设备管理方面，设备管理经验还不足，特别是设备管理制度、安全操作规程贯彻执行力度不够，有待加强和改进。

2、专业知识和技术水平有待提高。这些我们将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼完善自己。

3、安全管理方面，牢固树立安全发展理念，夯实基础并强化现场监督监管工作，进一步深化隐患排查治理。更要做好重大危险源安全监管、一级动火区动火证制度。

七、下一步打算

1、狠抓设备基础管理工作，进一步完善设备管理各项规章制度，特别是管理制度的执行落实情况。积极配合公司各项精神要求，完成新一年的生产计划。

2、加强设备巡检力度，及时发现问题并处理问题，保证设备正常稳定运行。

3、狠抓安全管理工作，进一步完善安全管理各项规章制度，提高安全管理水平。

4、加强安全巡查力度及时发现安全隐患并及时解决，做到安全第一，预防为主，杜绝安全事故发生。

回顾即将过去的一年，我们对自己的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，积极肯干。在新的一年里，在上级领导带领下争取有更大的进步。

设备部年终工作总结 篇13

转眼间20xx年就快结束，充满希望的20xx就伴着新年的伊始即将的来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折的惆怅。在这一年让我学到了很多，也成长了很多，在此我向公司的领导以及全体设备部的同事表示最衷心的感谢。以下是我20xx年的总结：

一、这一年中的工作情况：

①储运部的货运车厢进行改造，把原先长的车厢割短，焊接，刷油漆，重新装回。

②生产七线的搬迁，因生产需要，把原先安装好的七线拆除，装车运到北京。

③因安全隐患，一到六线集罐机到缠绕膜机两边的护栏安装。

④做宿舍堆放东西的架子和质检部放样板的架子。

⑤安装储运部新隔板清洗机的气路、水路。

⑥安装二线新的光检机和做光检机打罐出来的辅助罐路。

在这一年里，我除了车间生产线的正常巡检和因机械故障意外停机的抢修工作，和完成领导、领班安排的各项工作。这期间还多次参与了因放假生产线停机的大型检修工作，为确保车间生产线的按时开工，我们克服了重重困难按时完成。

二、思想认识：

在20xx这一年，作为一名机修工，我在思想上严格律己，热爱自己的事业，严格要求自己、鞭策自己，不嫌脏不嫌累，认真工作。一年来，我能圆满完成领导和领班安排的各项工作，我相信在以后的工作中，在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的不懈努力，克服缺点，下一年，我将更加努力工作，勤学苦练，争取的进步。

三、安全方面：

安全是重点，不管是工作也好，生活也好，人身安全，机械安全，都需要我们时时刻刻高度重视。在工作中也有个别安全事件，一些轻微的手脚磕碰，出现一些小的问题，证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意细节过程，安全意识还是不够全面的，没有考虑到细节。在以后的工作中，要认真学习条例，安全生产、安全注意事项，注重安全，为更好做到无设备安全事故，无人身安全事故，排除一些存在的安全隐患。

四、不足之处

①工作经验少，工作进展吃力。没有具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

②遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，对设备结构、维护保养记录知识的困乏，就不能有效及时的作出全面判断，更不要说提高工作效率，我还需要努力学习，弥补自身不足。

③工作进展慢，思路方法缺乏创新，在处理日常的工作中经常因自己的疏忽，造成了工作的被动，工作方法及思路上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，工作上的大胆创新表现得不够。

④车间生产设备利用率高，持续动行时间长，特别是润滑不到位，配件磨损和更换周期加快。对生产人员和对设备的保养及润滑没有监督，跟踪落实不到位。

五、来年计划

①将继续围绕安全生产为中心，认真执行公司、车间下达的各项工作任务，把安全生产放在首位。

②努力维护好车间所有的生产设备，使它随时都能保持一种高效的运转能力。

③合理安排机修房，继续推行“5S”，实现清洁生产，加强内部工作环境，使我们能在一个干净、整洁的环境中工作。

④认真学习周董20xx半年会上的讲话精神：

A、转变思维方式：技术不断创新，思维的转变，学会用新的方法做事。

B、责任：不管在工作中或是生活中，不管做什么事，都要善始善终，在做事时一定要注意不要影响到别人。

C、做好身边的事：无论做任何事情，不管成与不成都要尽力去做。认定了一件事，就要执着一点，认真一点，只有把认定的事做好了，也就成功了一半，所以要执着做事，从身边的小事做起，从自我做起。

在新的一年将开始之际，我将发扬优点，再接再厉，克服不足，勇闯难关，虚心学习先进经验，在20xx年的工作中再造辉煌。

设备部年终工作总结 篇14

20xx年公司继续推行精细化管理，实现降耗增效目标。机电处严格按照公司方针目标积极完成设备的各项维修和技改任务，保证了20xx年公司的生产任务圆满完成，同时为20xx年的生产打下了坚实的基础;进一步提升公司设备管理的整体水平。针对20xx年的工作情况作出以下总结：

一、班组管理

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”

通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，20xx年设备处未发生一起重大安全事故。

2、6s管理

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

二、设备管理

1、每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理

完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理

重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作

按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对货箱车间折弯机、剪板机，冲压车间800t进行了项修，整改后设备使用正常。

4、配件管理

对全厂的设备配件进行清理和统计，制定了设备配件最低库存量，并与物资部沟通协调，与物资部系统联网，随时保证配件的库存，保证了今年生产维修及时性。

5、公司安全质量标准化达2级工作

20xx年8月份公司起动安全质量标准化达2级工作，机电处人员会同各车间和部门在4个月内积极完成设备设施的各项整改项目，为公司顺利达级做好了坚实的基础工作。公司顺利通过2级达标项目。

三、总结

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在xx年的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！