# 202\_年fqc年终总结报告

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-01-11

*202\_年fqc年终总结报告（精选3篇）202\_年fqc年终总结报告 篇1 iqc总结 回首过去一个月的工作中，我学会了不少知识，iqc工作目的就是防止不符合要求的物料进入公司，制定进料检验标准，确实执行进料检验，熟悉检验方法以及了解抽样标...*

202\_年fqc年终总结报告（精选3篇）

202\_年fqc年终总结报告 篇1

iqc总结

回首过去一个月的工作中，我学会了不少知识，iqc工作目的就是防止不符合要求的物料进入公司，制定进料检验标准，确实执行进料检验，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档(来料记录、工程文件、作业指导书等)的有效收集、保存、管理。

对于不良品后续处理，特采后的可追溯性跟踪，一定的不良原因分析的能力，对工作现场的管理能力，包括5s(物料安全整齐的摆放移动、工具安全放置和使用、现场温湿度的控制)，遇到突发事件如加急物料检验、急料返工，相关部门工程支持时，人员、场地、工作方法，相关设备的安排布置，并做好及时记录。

iqc的kpi：漏检率：每月产线发现的来料批不良数(确保的确为来料不良，而不是因公司自身原因照成的，仓库保存条件是否符合要求，物料搬运过程是否按要求，是否属于自然失效的物料。来料或急料的平均检验时间和效率。供应商提供检验报告，合格证、数量等标识，是否有混料，错料，少料等现象。

建议与改善：1.建议样品及封样分两块来管理，之前使用物料来料时进行登记，可按正常物料放行，每周进行总结一次，新物料及新供应商来料时建立体系，未确认的供应商及物料不得采购，未确认的物料不得入库，iqc来料不发单直接使用待处理标，由物控自行处理好样品及承认书后再送检iqc，对于特别急的物料，要求由研发部首先进行样品的初步确认后才能进行评审。

2.对于iqc设备事宜，建议增加晶振测试仪及针规、100mhz电桥、带标尺测量的放大镜一套等设备用于检验，以保证来料品质。

3、建立供应商品质检讨系统，每月对供应商所发生的问题进行检讨，由供应商品质部及工程部等相关部门组织人员到我司进行检讨。

4、加强工艺方面的技术支持，多提供工艺工程师的交流平台，必要时可送外培训。

5、 建立公司技术奖金制度，对于公司技术突破有贡献的实行奖金制度，以提高公司技术力量。

6、对增加部件电性测试进行完善，保证测试过程准确及测试时对部件本身的保护。

7、增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的控制。

8、完善现有的检验标准，使来料能得到全面管控。

9、对样品及承认书进行管控，使每个检验员对检验的产品的依据。

10、参照供应商及其它公司方法，提供iqc产品试验设备解决方案，以保证接产品来料品质。

由于时间限制今天写到这里为止吧!!谢谢大家!

202\_年fqc年终总结报告 篇2

一、

各品质目标达成状况汇总：

1、返修率超标主要表现在上半年，平均返修率为1.47%，主要原因为产品所使用大电流三极管及hd0802、hd0808 ic本身来料品质影响等问题，下半年对经研发部对产品布线及来料方面物料的改善后，返修率为0.91%，在目标范围内。

2、品质事故目标为0次，实际达成6次，dip造成的为4单，与smt相关的2单。主要由以下几个方面的原因造成：

(1) 作业员及生产、品质对首件是不认真，造成批量事故，对于此类原因造成的品质事故，需加强ipqc对首对核对方法及特别注意事项的要求，同进要求组长对首件进行再次确认，杜绝此类问题的发生。在20xx年此类问题共发生一单，即a拉生产rc8202l-hdu板卡时莲花座应插(上)绿蓝红(下)红白黑，插错为(上)绿蓝红(下)白红黑，共计1500pcs，已过炉。

(2) 因生产通知单特殊要求而在生产部补焊段发生产品质事故是20xx年品质事故最多的地方，共发生产了3起品质事故，分别是：a拉生产rc1389l-x6时生产通知单要求不增加片而实际增加了散热片，数量为2500pcs;b拉生产rc966xd-x6生产贴软件标应为117而实际打成177，数量2540pcs;b拉生产rc966xd-lz时生产通知单要求过emc而晶振未接地，生产1000pcs。此类品质事故是ipqc容易出问题地方，ipqc注重对插件段的管控，未对首件进行全面的核对后造成，针对此类问题，要求ipqc在对样图上注明产品要求(包括补焊段的特殊要求)，检验首件时必须完成整个工段后再进行复核，然后再送给组长进行核对。

(3)smt转入后段造成品质事故的2单分别是：rc1389l-x6因ecn及生产通知单错误造成;mst726acartv机型空贴二极管，在送检单上有注明而未通知dip段转板员造成。 3、首件出错目标为0次，实际达成7次。主要有以下几点导致首件出错：

(1) 作业员及生产组长不仔细，未认真核对生产通知单、ecn等，导致送给品质ipqc首件错误，此类问题需生产相关人员认真核对相关文件，首件做好后再次进行确认，防止不良发生。(2) 资料升级后，不同pcb版本及其它问题造成生产未注意，按之前产品类型进行插件而导致

首件错误。

(3)20xx年ipqc对插机段的首件核对相对管理较好，插件段品质事故由20xx年十几单降到20xx年1单，在20xx年需继续努力，将插件段品质事故降为0次。

4、来料合格率目标为97%，实际达成96.98%，主要在11月份来料合格率太低，是今年以来最低的为93.89%，造成未达标的原因为pcb来料不良，主要为pcb变形，每个供应商都出现类似现象，同时pcb不良在11月份生产中明显增加。现已经要求各供应商加强管理，同时，iqc需增加对pcb检验的项目及严格按要求进行检验。保证来料的合格率。

5、iqc漏检/误检主要在oem物料上，对于此类问题将从以下几个方面进行改善：

(1) 对iqc本身的技能及作业方法进行培训，使技能增强，在核对物料时必须认真，有不清楚时需找组长或qe进行确认，清楚后方可判定。

(2) 按现在公司状况，oem物料特急的情况不能改善，需对iqc的作业顺序进行培训，使iqc在检验物料时能分清主次，检验时不会因时间急造成物料漏检及误判。

6、iqc漏检/误检在国内物料上主要为莲花座及电解电容上面，因莲花座来料品质不稳定及颜色错等不良;电解电容主要集中在产品混料上，特别是11月份，来料混料明显增加。

二、问题点汇总：

1.iqc现在增加样品及承认书的参与，现研发也积极配合，主要问题还是研发所提供的样品承认书

与生产物料到料时间不一致，经常出现样品承认书未到而采购物料已经送检，影响iqc效率。

2.iqc检验设备已经不能满足现有的生产要求，晶振不能进行确认测试，磁珠不能检测等问题一直

困扰iqc，对iqc的工作造成很大影响。

3.iqc检验人员所需测试物品不全，现iqc检验pcb时无法测量pcb孔径等，现smt对pcb上

焊盘尺寸要求严格，现需增加相应的检测设备(如针规、能检测0.0.1mm的光学设备等)。

4.fqc人员的知识面不够，在作业过程中出现特殊情况时的处理方法不及时。

5.fqc人员流动较大，特别是增加外发厂后人员难对管理，且外发厂距离太远，对人员管理存在一

定难度。

6.fqc做可靠性试验空间明显不够，现高低温试验箱放在光电部，老化平台放在返修组，对设备及

试验过程管控提高难度。

7.iqc检测rohs设备在整机，而测试rohs人员属iqc管理，人员管理有一定难度，且现在rohs

测试时iqc自身物料需多次开单放行，给iqc的工作增加了负担。

8.iqc检验工装缺乏，现4\*16及1\*16内存测试工装板卡已经过时，且经常出现问题，需更新板卡，

现增加对ic类测试，缺少相关的检验数据，哪hd0802只提供测试工装，研发部未提供相应的需检测项目及标准等。高频头的工装搞好了，但是无信号线，到别的楼层测试时又经常出现无测试工位等情况。

三、 问题点的相关对策：

1.建议样品及承认书分两块来管理，之前使用物料来料时进行登记，可按正常物料放行，每周进行

总结一次，新物料及新供应商来料时建立体系，未确认的供应商及物料不得采购，未确认的物料不得入库，iqc来料不发单直接使用待处理标，由物控自行处理好样品及承认书后再送检iqc，对于特别急的物料，要求由研发部首先进行样品的初步确认后才能进行评审。

2.对于iqc设备事宜，建议增加250b晶振测试仪及针规、100mhz电桥、带标尺测量的放大镜一

套等设备用于检验，以保证来料品质。

3.针对rohs测试仪，建议将rohs测试仪搬到smt拷贝房，有如下优点：便于人员管理，同时

便于测试时的管控;节省费用，现rohs房为单独空调，增加电费，而搬到smt后可使用smt中央空调，节约电费开支。

4.针对ic测试这一类，需提供iqc相应的资源及标准，建议给iqc房提供低中高频电视信号，ic

由研发部提供相应的检测标准。由品质部转换成内部检测标准。

四、对公司的建议：

1、公司品质需提供，对供应商管控需从源头开始，供应商应从按物料类型进行分类管控，如chip元件问题较少的，可按性价比进行管控，ic及pcb类物料按品质及交期来管控，供应商设定准入制度，现有的对供应商现场审核资料已经不能适应公司的发展，需制定新的审核资料以更全面对供应商进行审核。

2、建立供应商品质检讨系统，每月对供应商所发生的问题进行检讨，由供应商品质部及工程部等相关部门组织人员到我司进行检讨。

3、加强smt工艺方面的技术支持，多提供smt工艺工程师的交流平台，必要时可送外培训。

4、建立公司技术奖金制度，对于公司技术突破有贡献的实行奖金制度，以提高公司技术力量。 五、20xx年计划：

iqc:

1.对增加ic测试进行完善，保证测试过程准确及测试时对ic本身的保护。

2.增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的控制。

3.完善现有的检验标准，使来料能得到全面管控。

4.对样品及承认书进行管控，使每个检验员对检验的产品的依据。

5.参照供应商及其它公司方法，提供iqc插拔试验设备解决方案，以保证接插件来料品质。

20xx-12-17

统计.xls

202\_年fqc年终总结报告 篇3

iqc工作总结

时间飞逝，转眼间我在iqc主管岗位上工作已近三个月时间，在公司领导的正确引导和关心下，在各兄弟部门和品管部同仁的支持和配合下，使我能够这么快的熟悉这一切，可以说，在这段不短的时间里，收获是丰厚的，工作是快乐的。现仅将个人工作，总结如下：

一、目标达成情况

iqc主要工作目的是防止不符合要求的物料流入公司生产线。主要职责有：制定进料检验标准，执行进料检验，不良品正确处理，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用。以及一定的不良原因分析能力，对工作现场的管理能力(包括5s，遇到突发事件如急料、呆滞料检验)，并负责产线材料问题的确认，处理，通知供应商改善等。

工作内容如下：

常规检验。其主要依据是技术部提供的标准进行检验。业绩主要展现在对物料正确的判定，发现问题及时的反馈。这三个月里，常规物料检验进展顺利，同时也发现了不少物料质量问题。

提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检验，确保物料准时无误到达生产线。

每天检验报表依实际检验数据和项目及时准确填写。每天发生的来料异常，及时录入了《材料不良质量履历》，记录完整，异常描述清晰， 开据《供应商质量整改单》，做以跟踪，查看改善结果。保证了每月发生之物料异常汇总，及时虚心听取了生产现场和反馈的物料异常，异常点做到了重点关注，举一反三，在后续来料中避免了同类或类似问题发生。

检测设备的点检、报验、保养及工作场所的5s。

rohs 测试

样品的检验及确认、跑单。

零部件验证的跟踪。

部署的技能培训、绩效考核。

每天的日报表，每周的检验的周报表，每月的月报表的统计汇总。

二、问题点汇总：

在物料检验工作中一些问题点：

1.进料检验使用的图纸、客户档案、检验卡片、厂商承认书难找，在供应商来料后有时总是找不到需要的资料。

2.接受到的样品材料，在检验时既无图纸又无作业指导书，员工完全是在靠自己的工作经验在检验。

3.在品质部的受管控的文件和图纸老是有模糊不清的内容出现如 a 图纸不标识工差。b, 下发的图纸尺寸模糊看不清，而且没有电子档，无法查阅。c ,在变更文件时技术部门有偷工减料事件，只下发技术更改通知单，没有下发更新后的图纸和文件。

三、转正后工作目标/计划：

遵守公司各项规章制度，做个合格的品管人;吃苦耐劳、勤勤恳恳、踏踏实

实地做好每一项工作，处理好每一个细节。

iqc各项检验工作顺利进行。制定《进料检验作业指导书》，培训部署严格

按照《进料检验作业指导书》对物料进行检验，检验及时，检验结果准确率100% ,不做“差不多”先生，第一次就把事情做对。

排查样品柜，将缺失的样品补齐。

提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检

验，确保物料准时无误到达生产线。

增加对相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准。对

所负责物料做到三个知道：知道它是怎么生产出来的(它的生产工艺流程)、知道它用在什么地方(它的特性及公司要求)、知道常见异常(已发生过哪些异常及潜在问题)。

把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。每月都回过头来思考

一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。

积极、主动，部门内外沟通顺畅沟通方面，能够积极主动沟通，向他人学习，

向标榜学习。特别是部门内组与组之间的信息沟通、共享。

机电班长年终工作总结（通用17篇）

20xx年来，我在车间党政的正确领导下，在班组职工的努力配合下，紧紧围绕作风过硬、技术精堪、保障有力的目标，团结协作，齐心协力，较好地完成了上级下达各项工作任务，保障了浮选设备的稳定运行。...

酒店保安年终工作总结范文（通用12篇）

一、我们首先加大了对监控室的领导督查力度，使其真正起到眼睛的作用，加强对监控室的培训与指导，在现有的高科技设备的配合下充分起到其独特的作用，及时发现问题，准确提供线索，对打击在电梯中乱写乱画、随便张贴小广告的违法行为提供...

超市员工年终工作总结（精选12篇）

20\_\_年，我部门认真贯彻落实上级领导的指示精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神、强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量、开源节流、增收节支、大胆的开拓从而取得了良好成绩。...

客房部领班年终工作总结范文（通用16篇）

紧张而忙碌的一年马上就要结束了，回顾我这一年的工作，有许多的收获和体会。为了明年部门的工作更上一层楼，总结一下今年工作中的得失很有必要，下面对我的工作进行一下总结。...

物业年度工作总结（通用14篇）

转眼间，20\_\_年又要过去了。回首这一年的工作，总结如下：一、上半年工作概述(一)日常工作中配合领导开展各项管理工作，协助落实各项工作任务，监督和跟进相关工作执行情况。(二)协助客服解决业主投诉及处理、报修等各项工作。...

军队基层官兵年终总结范文（精选3篇）

XX年，我们认真贯彻执行团党委关于年度军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，以《基层建设纲要》》和条令、条例为依据，结合本连实际，狠抓以军事训练为中动的各项工作，较好地完成了上级交给的各项任务。...

商场保安年终工作总结范文（精选12篇）

20xx年安管部的工作在公司各级领导的关怀及指导下已落下帷幕，总结这一年来的工作，为下一年有更出色的工作表现，现对20xx年的工作总结如下：(一)内部员工的管理，努力提高员工的综合素质。...

202\_年终工作总结（精选12篇）

在日复一日的工作中又过去了一年的时间，今年自己跟去年相比进步是比较的明显的，今年自己也学到了很多的技能，是很好的完成了自己这一年的工作的。...

年终工作总结

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！