# 年终工作总结范文精选

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-12

*年终工作总结范文精选 转眼间又到了年终了，你的个人工作总结写好了吗?下面小编为大家整理了年终工作总结范文，希望对大家喜欢! >第一篇：年终工作总结范文 今年以来，在局领导的关心和同事们的支持帮助下，我能严格要求自己，时刻保持“谦虚、谨慎、...*

年终工作总结范文精选

转眼间又到了年终了，你的个人工作总结写好了吗?下面小编为大家整理了年终工作总结范文，希望对大家喜欢!

>第一篇：年终工作总结范文

今年以来，在局领导的关心和同事们的支持帮助下，我能严格要求自己，时刻保持“谦虚、谨慎、律己、务实”的态度，做到少说空话，多干实事，不表功、不叫累，不张扬。通过一年的工作，自己在政治理论、档案业务、公文起草、综合协调、会务组织等方面都有了较大进步，取得了一定成绩。现将一年来学习和工作情况总结如下：

>一、注重思想建设，不断提升综合素质

一年来，本人能认真组织并参加局内政治业务学习，特别是党的十八大以来，深入学习了习近平总书记系列讲话、《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》及国家八项规定、省市十项规定、党章等，深入学习并领会了第三届四次党代会精神。通过学习使自己思想素养进一步提高，理想信念进一步坚定，党性修养进一步增强。通过深刻学习领会，使我对党的政策有了深入的理解和领会，对我们党和国家的未来充满了希望，并内化为建设好祖国的强大动力。在业余时间，我能严格要求和约束自己，不断学习档案业务、政治法律、计算机等方面的知识，为自己充电。工作中能主动向经验丰富的同志学习，向品德优良的同志靠拢，注重自身修养，坚持团结同志，与人为善，提升素质。能正确处理集体利益和个人利益的关系，时刻维护集体形象;在政治上时刻与组织和领导保持一致，遵章守纪、服从全局;在思想上按照“创先争优”要求，自觉保持先进性，一心一意搞好服务，争做一名优秀共产党员。

>二、强化任务落实，有效服务中心工作

1、注重内部管理。作为办公室的负责人，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自己能理清工作头绪，加快工作节奏，分清主次前后，提高工作效率，做到人员分工不分家，相互配合，协同完成。能及时购置档案用品，及时补充货物品种，按要求出售，收回货款，保证了立卷归档的顺利开展;能及时完成各类报纸杂志的征订工作，其中，今年征订《档案》杂志151份，超额完成了分配任务。

2、注重文稿质量。能认真完成领导交办的各种文件材料的起草工作。起草中能有效把握领导意图，尽量做到用词准确，条理清楚，言简意骇。特别是对于领导交办的急需办理的文件，不给领导讲困难、提条件，自己能利用业余时间加班加点，保质保量完成任务，并及时呈送领导审阅。对于领导安排的综合性文件材料自己能认真翻阅相关资料，全面了解和掌握政策法规，并结合工作实际撰写，尽量做到有高度、有深度、有力度。对于科内和其他科室需要修改的文件，能正确面对、认真修改。特别是今年各种会议较多，每个会议都要贯彻落实意见或汇报，另外在党风廉政建设专项检查活动中需要上报各专项检查的总结、汇报、自查等材料，为按期上报这些材料，自己能带领科室同志加班加点，保质保量完成，顺利通过市上的检查验收。据不完全统计，今年共完成各类文件材料及各种表格200余件。

3、注重督查落实。一年来，能根据领导安排，及时通知职工会、局务会、支委会，认真组织职工政治学习、支部学习，有效坚持了每周一次的政治学习制度，能认真记政治学习记录、局务会会议记录。对于局务会、支委会确定的重要工作和重大事项能抓好督查落实，及时向领导汇报，确保了重点任务和重要工作的按期完成。

4、注重重点档案抢救项目申报工作。根据市县馆藏国家重点档案情况及发展趋势，认真筹划，组织市县各局上报了20XX年度《国家重点档案抢救和保护项目申报书》，申请国家重点档案抢救和保护申报项目8项，共申请到国家和省上重点档案抢救费57万元。

5、注重布展工作。今年，在吸收《酒泉史迹》布展经验的基础上，认真筹划，制作了《馆藏精品档案图片展》。为保证展览按期高质量完成，我利用近3周时间深入民国档案库、内翻阅挖掘了大量档案资料，并对所有重要档案、馆藏实物、照片、地契进行了翻拍、扫描。同时还收集了酒泉非物质文化遗产名录相关图文资料。在布展方案确定后，经过反复修改调整、领导审核把关，制作了高质量展板22块，并向社会开放。

6、注重办公设备管理维修。平时工作中，能认真做好局内财产的登记、管理工作。对于办公耗材及时检查，及时补充，保证了工作的正常开展。对于出现设备损坏、墙壁裂缝、耗材短缺的情况能及时向领导汇报，并及时维修、购买、粉刷。在汽车管理上，能定期维护和保养车辆，保证公务用车的顺畅。

7、注重支部工作。能按照支部书记及机关工委的要求，认真开展支部工作，使支部工作顺利完成。

8、全面完成分配的民国档案整理70卷任务。

9、积极参加联村联户活动，深入联系户了解群众生产生活，为帮扶户捐款、捐物，增强了与群众的联系。

10、完成了领导交办的其他临时性工作。

>三、存在的问题和下一步打算

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作还不够大胆，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位;第三，政治理论水平和业务工作能力有待进一步提高。

在新的一年里， 我将以党的十八大和十八届三中全会精神为指导，深入学习、深刻领会习近平总书记系列讲话，切实改进作风，加强组织协调，切实提高应对工作的能力和水平。

以上汇报，不妥之处，请领导和同志们批评指正。

>第二篇：年终工作总结范文

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

>一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

>二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

>三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准;然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

>第三篇：年终工作总结范文

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了xx年末，回首这一年，不禁感慨万千，在这一年中，有欢笑也有泪水，但是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的积极帮助下，各方面的能力都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

>一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要内容，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自己的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

>二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

>三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

>四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。我们要做的是，是为客户解决问题，急客户之所急。始终抱着服务至上的态度从事自己的工作，将会发现工作是一件很美好的事情。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自己，要不断的鞭策自己，不断地完善自己，在班组中起先锋模范带头作用。积极向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在xx年这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为20xx年分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮助。

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

十年树木，百年树人。经得起风吹雨打，才能承受更大的挫折。无论工作还是生活，都是问题叠着问题，只要我们有一颗向上的心，生活必将大步向前。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！